ООО «Магнат»

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.08 Торговое дело

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Специалист торгового дела

Одобрено на *заседании педагогического совета:* протокол № 6 от 27.05.2025 г.

приказ № 88/о от 02.06.2025 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ ИО БТТТ Директор /М.Н. Староверова/

подпись

Директор /Т.А. Игнатова /

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Магнат»

подпись

2025 год

ООО «Магнат»
665776, г. Братск,
ул. Центральная, д. 55.
Тел: 8 (950) 117-31-00
ignatov-m@mail.ru

Куда:	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум»	Исх. №	
Кому:	Директору М.Н. Староверовой	Дата	
Копия:		На №	
На Факс:			
От:	Директора ООО «Магнат» Т.А. Игнатовой		
Кас.:	Согласования образовательных программ в рамках проекта «Профессионалитет»		

Уважаемая Марина Николаевна!

Направляю согласование образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет»:

Название образовательной программы	Согласование (нет/согласовано)
38.02.08 Торговое дело	согласовано

Директор **Т.А. Игнатова**

М.П.

Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П

Дерябина Наталья Валерьевна, бухгалтер ООО «Магнат»
Игнатов Максим Анатольевич, учредитель юридического лица ООО «Магнат»
Игнатова Татьяна Александровна, директор ООО «Магнат»
Шумакова Вера Николаевна, товаровед ООО «Магнат»

Содержание

Раздел 1. Общие положения 2

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 2

1.2. Нормативные документы 2

1.3. Перечень сокращений 3

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы 4

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 5

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 5

3.2. Профессиональные стандарты 5

3.3. Осваиваемые виды деятельности 7

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы 8

4.1. Общие компетенции 8

4.2. Профессиональные компетенции 11

4.3. Матрица компетенций выпускника 25

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы 35

5.1. Учебный план 35

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 38

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 40

5.4. Календарный учебный график 46

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 48

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 48

5.7. Практическая подготовка 48

5.8. Государственная итоговая аттестация 48

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 49

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 49

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 50

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 50

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 51

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденным от 19.07.2023 № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Приказ Минпросвещения России от 28 июля 2018 г.№884);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОД – обязательные общеобразовательные дисциплины

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП – Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года N 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу»»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 г. № 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело»	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист торгового дела	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	Организация и осуществление интернет-маркетинга	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 7 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	3924	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**2844**	**1174**
Общеобразовательный цикл	1476	254
социально-гуманитарный цикл	306	222
общепрофессиональный цикл	258	112
профессиональный цикл	804	586
в т.ч. практика: - учебная - производственная - преддипломная	360 108 108 144	360 108 108 144
Вариативная часть образовательной программы	**864**	**667**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	829	632
ОП.07ц Цифровые технологии в торговом деле	36	22
ОП.08* Карьерное моделирование	36	22
ОП.09* Экономика организации	36	26
ОП.10* Статистика	36	20
ОП.11* Менеджмент (по отраслям)	40	26
ОП.12* Документационное обеспечение управления	40	22
ОП.13* Бухгалтерский учёт	40	24

ОП.14* Налоги и налогообложение	37	20
ПМ.04* Организация кассового обслуживания в торговом предприятии (12721 Кассир торгового зала)	204	180
ПМ.05* Организация складского хозяйства на предприятии (12759 Кладовщик)	324	270
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	**216**	
Всего	**3924**	**1841**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

– 08 Финансы и экономика;

– 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	06.043 Специалист по интернет-маркетингу	Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 г. № 95н	D/ Реализация стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	D/01.5 Проведение аудита веб-сайта
				D/02.5 Проведение аналитических работ по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
				D/03.5 Разработка стратегии поискового продвижения
				D/04.5 Организация коррекции ошибок в работе веб-сайта
				D/05.5 Оптимизация внутренних характеристик веб-сайта, повышение его популярности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и анализ поведения посетителей веб-сайта
				D/06.5 Составление отчетов по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
			E/ Реализация контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	E/01.5 Проведение анализа готовности веб-сайта к продвижению, анализ веб-сайтов конкурентов
				E/02.5 Разработка стратегии проведения контекстно-медийной кампании

				E/03.5. Составление заданий на разработку текстовых и графических материалов для контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
				E/04.5 Составление отчетов по реализации контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
			F/ Реализация медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	F/01.5 Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
				F/02.5 Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация
				F/03.5 Составление заданий на разработку текстовых и графических материалов для медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
				F/04.5 Составление отчетов по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
			G/ Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	G/01.5 Проведение аналитических работ по изучению конкурентов
				G/02.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа
				G/03.5 Составление заданий по подготовке материалов для продвижения в социальных медиа
				G/04.5 Привлечение пользователей в интернет-сообщество
				G/05.5 Проведение рекламных кампаний в социальных медиа
				G/06.5 Составление отчетов по реализации стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	ОКПДТР 12759	Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства	Кладовщик 3 - разряд	Принимает на склад, взвешивает, хранит и выдает со склада различные материальные ценности (топлива, сырья), полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов и т.д.). Проверяет соответствие принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещает материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организует хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Руководит работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Составляет дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы и т.д., акты на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Ведет учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведет отчетную документацию по их движению. Участвует в проведении инвентаризации

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности
Виды деятельности по выбору	
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПМ.02н Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли
Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПМ.03н Организация и осуществление интернет-маркетинга
Виды деятельности по запросу работодателя	
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПМ.04* Организация кассового обслуживания в торговом предприятии (12721 Кассир торгового зала)
Организация складского хозяйства на предприятии	ПМ.05* Организация складского хозяйства на предприятии (12759 Кладовщик)

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	**Навыки:**
		поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции
		проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках
		обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка
		проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков
		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках
		Умения:
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках
		проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы
		анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров
		создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
		обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов
		Знания:
		методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции

	ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	**Навыки:**
		оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг
		мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
		установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий
		составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов
		Умения:
		применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений
		осуществлять выбор поставщиков
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
		составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т ч с использованием современных технических средств
		создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных
		обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность
		работать в единой информационной системе
		Знания:
		правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг
		структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев
		поиска и методов отбора поставщиков
		методов и инструментов работы с базами больших данных
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации
		схем электронного документооборота
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	**Навыки:**
		формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта
		составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры
		осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
		публичного размещения полученных результатов осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
		публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих

		государственную тайну
		организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов
		Умения:
		применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности
		составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
		обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
		описывать объект закупки
		разрабатывать закупочную документацию
		работать в единой информационной системе
		взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий
		анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры
		формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
		проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
		Знания:
		основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки
		нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
		международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
		методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков
		методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках
		основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций
		документооборота внешнеторговых сделок
		условий внешнеторгового контракта
		норм этики и делового общения с иностранными партнерами
	ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное	**Навыки:**
		направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта
		проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от

	сопровождение.	потенциальных партнеров на внешних рынках
		составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)
		документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта
		подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
		формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
		обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта
		формирования проекта внешнеторгового контракта
		осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта
		подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
		Умения:
		классифицировать товары на внутренних и внешних рынках
		разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках
		осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта
		осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта
		подготавливать коммерческие предложения, запросы
		оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов
		Знания:
		основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки
		нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
		международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
		методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков
		методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках
		основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций
		документооборота внешнеторговых сделок
		условий внешнеторгового контракта
		норм этики и делового общения с иностранными партнерами
	ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по	**Навыки:**
		подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта
		сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому

	внешнеторговому контракту	контракту
		разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
		мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
		документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы
		подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
		Умения:
		составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта
		осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота
		Знания:
		правил оформления документации по внешнеторговому контракту
		порядка документооборота в организации
		основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
	ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	**Навыки:**
		выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью
		организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники
		приемки товаров по количеству и качеству
		соблюдения правил охраны труда
		Умения:
		осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
		осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей
		проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства
		осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с

		применением датчиков контроля (интернет-вещей)
		использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж
		применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения
		применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок
		управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF
		оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС
		применять электронный документооборот
		осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций
		применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках
		Знания:
		видов торговых структур
		форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли инфраструктуры потребительского рынка
		средств, методов, инноваций в отрасли
		организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота
		основных и дополнительных услуг оптовой и розничной целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли
		требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность
		правил торговли
		количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности
Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли (по выбору)	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	**Навыки:**
		выявления проблем и формулирования целей исследования
		планирования проведения маркетингового исследования
		определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные результаты исследования
		подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования
		поиска первичной и вторичной маркетинговой информации

		подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и требований к проведению маркетингового исследования
		проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга
		Умения:
		применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для проведения маркетингового исследования
		определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования
		составлять комплексный план проведения маркетингового исследования
		составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования
		проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга
		Знания:
		составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты
		методов изучения рынка, анализа окружающей среды
		этапов маркетинговых исследований, их результат
		методы проведения маркетингового исследования
		психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях
	ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	**Навыки:**
		разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
		применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации
		применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации
		Умения:
		обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций
		использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков
		Знания:
		средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг, маркетинговых коммуникаций и их характеристики
	ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	**Навыки:**
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
		проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий
		Умения:
		обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги работать с информационной базой данных
		Знания:

		порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
	ПК 2.4. Устанавливать конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках	**Навыки:**
		установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках
		Умения:
		анализировать текущую рыночную конъюнктуру
		Знания:
		видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности
		методов оценки конкурентной среды
	ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	**Навыки:**
		применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
		использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению бизнес-плана
		разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов
		Умения:
		применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
		развивать идеи до бизнес-предложений
		оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке
		оценивать риски, связанные с бизнесом
		анализировать бизнес-концепции
		предлагать идеи для дальнейшего развития
		применять методы принятия оптимальных решений
		находить аргументы в пользу идей
		принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения бизнес-модели
		обосновывать и оценивать цели и ценности
		представлять идеи, дизайн, видения и решения
		применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты
		использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана, современные технические средства и информационные технологии
		создавать деловые электронные презентации
		Знания:
		норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
		роли и значения бизнес-плана
		основных функций бизнес-плана
		классификации основных типов бизнес-планов
		методологии и процессов развития бизнес-идеи
		порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью

	ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	**Навыки:**
		расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов
		Умения:
		собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
		использовать методы экономического анализа
		анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов
		оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
		Знания:
		принципов и методов управления информационными данными с использованием информационных интеллектуальных технологий
		методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений
		методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием программных продуктов
		методов, способов и приемов для решения задач по анализу
		типов факторных моделей
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа
		методику анализа эффективности использования производственных ресурсов
	ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	**Навыки:**
		определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности
		Умения:
		разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
		оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
		предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
		Знания:
		методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации
		спектра специализированных программных продуктов
		интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации
		инновационных средств и устройств информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности
	ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской	**Навыки:**
		сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы
		Умения:
		собирать информацию о бизнес-проблемах

	единицы	анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе рисков
		Знания:
		рисков: понятия и видов
		методов оценки риска, связанных с бизнесом
		мер снижения риска, связанных с бизнесом
		методов оценки выполнимости бизнес-идеи
		основных способов анализа и оценки рисков
		состава моделей оценки риска способов оценки риска ликвидности
Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	**Навыки:**
		проведения технического анализа аудируемого веб-сайта
		проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта
		проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта
		Умения:
		выявлять технические ошибки в работе веб-сайта
		документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта
		формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в эргономичности (юзабилити)
		выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов
		выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины
		использовать инструменты для проведения технического аудита
		Знания:
		основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов
		основы веб-технологии
		основы веб-дизайна
		основы компьютерной грамотности
		методы обработки текстовой информации
		правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов
		основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита
		правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации
		основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин
		способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта
		особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов
		особенности функционирования современных поисковых машин
		правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта
	ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение	**Навыки:**
		анализа поисковой выдачи

	пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи
		анализа поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"
		определения стратегии поискового продвижения
		проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении
		анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем
		Умения:
		определять факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче
		составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи
		актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет"
		анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины
		составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин
		анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта
		анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию
		Знания:
		внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок
		особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов
		правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний
		стандартов делового общения в письменной и устной форме
		особенностей функционирования современных поисковых машин
		правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта
		правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы)
		методов обработки текстовой и графической информации
		основ копирайтинга и веб-райтинга
	ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки	**Навыки:**
		определения стратегии продвижения в социальных сетях
		оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки
		Умения:
		определять маркетинговые стратегии
		составлять smm-стратегии
		составлять контент-планы

		создавать стратегии продвижения
		сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов
		оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки
		Знания:
		основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна
		правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов
		правила оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки
	ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество	**Навыки:**
		размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
		размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «интернет»
		Умения:
		разрабатывать уникальные торговые предложения
		разрабатывать рекламные модули
		создавать стратегии продвижения
		сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов
		обосновывать выбор целевой аудитории
		создавать тексты и рекламные слоганы
		Знания:
		перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений в сети Интернет
		особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа
	ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика	**Навыки:**
		разработки лендинга
		Умения:
		создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций
		различать виды текстов
		рассчитать бюджет на создание лендинга
		писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций
		определять CTA для лендингов
		работать с бесплатными сервисами создания лендингов
		создавать уникального торгового предложения для определенных задач
		работать с сервисами рассылок
		Знания:
		основ разработки и поддержки сайтов/лендингов
		основ гипертекстовой разметки
		стандартов верстки веб-сайтов
		принципиальных отличий лендингов от сайтов

		сервисов для автоматизации рассылок
	ПК 3.6. Проводить аналитические работы по реализации стратегий продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	**Навыки:**
		анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы
		анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании
		составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории
		Умения:
		составлять информационно-аналитические справки
		оформлять отчетные документы
		Знания:
		методов обработки текстовой информации и графической информации
Организация кассового обслуживания в торговом предприятии (12721 Кассир торгового зала)	ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	**Навыки:**
		эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
		Умения:
		осуществлять подготовку ККТ различных видов
		работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных
		(компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах
		устранять мелкие неисправности при работе на ККТ
		соблюдать правила техники безопасности
		Знания:
		классификацию устройства ККТ
		основные режимы ККТ
		особенности технического обслуживания ККТ
	ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	**Навыки:**
		эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
		Умения:
		распознавать платежеспособность государственных денежных знаков
		Знания:
		признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета
		правила оформления документов по кассовым операциям
	ПК 4.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки правильность цен на товары и услуги	**Навыки:**
		эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
		Умения:
		осуществлять заключительные операции при работе на ККТ
		оформлять документы по кассовым операциям
		Знания:
		правила расчетов и обслуживания покупателей
		признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета

	ПК 4.4 Оформлять документы по кассовым операциям	**Навыки:**
		эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
		Умения:
		осуществлять заключительные операции при работе на ККТ
		оформлять документы по кассовым операциям
		Знания:
		правила оформления документов по кассовым операциям
		документы, регламентирующие применение ККТ
	ПК 4.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	**Навыки:**
		эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
		Умения:
		работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах
		Знания:
		основные режимы ККТ
		особенности технического обслуживания ККТ
Организация складского хозяйства на предприятии (12759 Кладовщик)	ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада	**Навыки:**
		организации рабочего место кладовщика
		Умения:
		владеть компьютерными программами
		Знания:
		производственную инструкция
		правила противопожарной безопасности хранения складского товара
		основные требования по обеспечению безопасности труда
	ПК 5.2 Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей	**Навыки:**
		проверки принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам
		Умения:
		владеть компьютерными программами
		выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.)
		Знания:
		порядок учета товара, поступившего на склад или отпущенного со склада
		номенклатуру материальных ценностей
		основные физико-химические свойства складского товара
	ПК 5.3 Осуществлять ведение отчетной документации по их движении	**Навыки:**
		работы в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации
		Умения:
		владеть компьютерными программами

		Знания:
		порядок учета товара, поступившего на склад или отпущенного со склада
	ПК 5.4 Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей	**Навыки:**
		организация учета выдачи материальных ценностей
		Умения:
		владеть компьютерными программами
		выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.)
		Знания:
		нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности
		программное обеспечение складского учета

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.3. Осуществлять	отсутствует	отсутствует	отсутствует

		подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий			
		ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 2.4. Устанавливать	отсутствует	отсутствует	отсутствует

		конкурентные преимущества товара на внутреннем и внешних рынках			
		ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-план и финансовую модель деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением программных продуктов	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 2.6. Рассчитывать показатели эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с применением программных продуктов	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 2.7. Определять мероприятия по повышению эффективности предпринимательской деятельности	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		ПК 2.8. Собирать информацию о бизнес-проблемах и определять риски предпринимательской единицы	отсутствует	отсутствует	отсутствует
ВД по запросу работодателя	Организация и осуществление интернет-маркетинга	ПК 3.1. Определять готовность веб-сайта к продвижению	06.043	D/ Реализация стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	D/01.5 Проведение аудита веб-сайта D/02.5 Проведение аналитических работ по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" D/03.5 Разработка стратегии поискового продвижения D/04.5 Организация коррекции ошибок в

					работе веб-сайта D/05.5 Оптимизация внутренних характеристик веб-сайта, повышение его популярности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и анализ поведения посетителей веб-сайта D/06.5 Составление отчетов по реализации стратегии поискового продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет		E/ Реализация контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	E/01.5 Проведение анализа готовности веб-сайта к продвижению, анализ веб-сайтов конкурентов E/02.5 Разработка стратегии проведения контекстно-медийной кампании E/03.5. Составление заданий на разработку текстовых и графических материалов для контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" E/04.5 Составление отчетов по реализации контекстно-медийной стратегии продвижения в

					информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки		F/ Реализация медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	F/01.5 Проведение аналитических работ по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" F/02.5 Разработка стратегии проведения медийной кампании и ее реализация F/03.5 Составление заданий на разработку текстовых и графических материалов для медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" F/04.5 Составление отчетов по реализации медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
		ПК 3.4. Проводить рекламные кампании в социальных медиа для привлечения пользователей в интернет-сообщество		G/ Реализация стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	G/01.5 Проведение аналитических работ по изучению конкурентов G/02.5 Разработка стратегии продвижения в социальных медиа G/03.5 Составление заданий по подготовке материалов для продвижения в социальных медиа
		ПК 3.5. Составлять технические задания в соответствии с требованиями заказчика			

					G/04.5 Привлечение пользователей в интернет-сообщество G/05.5 Проведение рекламных кампаний в социальных медиа G/06.5 Составление отчетов по реализации стратегии социального продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по запросу работодателя	Организация кассового обслуживания в торговом предприятии	ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями	Постановление Минтруда РФ от 10.11.1992 N 31 (ред. от 24.11.2008) "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих"	Кассир торгового зала (2-й разряд)	- Расчет с покупателями за товары и услуги, получение денег, пробивка чека, выдача сдачи. - Возврат денег по неиспользованному чеку.
		ПК 4.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков			- Получение разменной монеты и размещение ее в кассовом ящике.
		ПК 4.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки правильность цен на товары и услуги			- Ознакомление с ассортиментом имеющихся товаров и ценами на них.
		ПК 4.4 Оформлять документы по кассовым операциям			- Подсчет денег и сдача их в установленном порядке, сверка суммы

					реализации с показаниями кассовых счетчиков.
		ПК 4.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей			-Проверка исправности кассового аппарата, заправка контрольной и чековой лент, запись показаний счетчиков, перевод нумератора на нули и установка дотатора
ВД по запросу работодателя	Организация складского хозяйства на предприятии	ПК 5.1 Выполнять подготовительные работы для эффективной работы склада	ОКПДТР 12759 Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства	Кладовщик 3 - разряд	-Принимает на склад, взвешивает, хранит и выдает со склада различные материальные ценности (топлива, сырья), полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов и т.д). -Перемещает материальные ценности к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам.
		ПК 5.2 Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей			Проверяет соответствие принимаемых ценностей сопроводительным документам
		ПК 5.3 Осуществлять ведение отчетной документации по их движении			-Составляет дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы и т.д., акты на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов.

					-Ведет учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведет отчетную документацию по их движению. -Участвует в проведении инвентаризации.
		ПК 5.4 Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей			-Организует хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь -Руководит работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада.

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																													
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																				
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
Обязательная часть образовательной программы																															
ОД. 00	**Общеобразовательный цикл**																														
ОД.01	Русский язык				О	О		О																							
ОД.02	Литература	О	О	О	О	О	О			О																					
ОД.03	История	О	О		О	О	О																								
ОД.04	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О																					
ОД.05	География	О	О	О	О	О	О	О		О																					
ОД.06	Иностранный язык	О	О		О					О																					
ОД.07	Математика	О	О	О	О	О	О	О																							
ОД.08	Информатика	О	О																												
ОД.09	Физическая культура	О			О				О																						
ОД.10	Основы безопасности и защита Родины	О	О	О	О		О	О	О																						
ОД.11	Физика	О	О	О	О	О		О																							
ОД.12	Химия	О	О		О			О																							
ОД.13	Биология	О	О		О			О																							
ОД.14	Индивидуальный проект	О	О		О					О																					
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																														
СГ.01	История России	О	О		О	О	О																								
СГ.02	Иностранный язык в	О	О		О					О																					

	профессиональной деятельности																														
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О	О	О		О	О	О																						
СГ.04	Физическая культура	О			О				О																						
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О																											
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																														
ОП. 01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	О	О	О	О					О												О									
ОП. 02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	О	О			О		О											О			О									
ОП. 03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	О	О					О							О															О	
ОП. 04	Автоматизация торгово-технологических процессов.	О	О			О					О				О																
ОП. 05	Основы предпринимательства	О			О					О																					
ОП. 06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О								О	О		О					О								О			
ОП.07ц	Цифровые технологии в торговом деле	О	О							О					О																
ОП.08*	Карьерное моделирование	О	О	О																											
ОП.09*	Экономика организации		О		О																	О									
ОП.10*	Статистика	О	О	О	О			О		О																					
ОП.11*	Менеджмент (по отраслям)			О	О																		О								
ОП.12*	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О						О	О	О												О					
ОП.13*	Бухгалтерский учёт		О			О					О	О																			
ОП.14*	Налоги и налогообложение	О	О		О																	О									
П.00	**Профессиональный цикл**																														
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	О	О	О	О					О	О	О	О	О	О																
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	О	О	О	О					О	О	О	О	О	О																
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	О	О	О	О					О	О	О	О	О	О																
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	О	О	О	О					О	О	О	О	О	О																
УП.01	Учебная практика	О	О	О	О					О	О	О	О	О	О																
ПП.01	Производственная практика	О	О	О	О					О	О	О	О	О	О																
ПМн.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	О	О	О	О	О		О		О							О	О	О	О	О	О									

МДКн.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований	О	О	О	О	О		О		О							О	О	О	О	О	О									
МДКн.02.02	Ценообразование в торговой деятельности	О	О	О	О	О		О		О							О	О	О	О	О	О									
МДКн.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	О	О	О	О	О		О		О							О	О	О	О	О	О									
УП.02	Учебная практика	О	О	О	О	О		О		О							О	О	О	О	О	О									
ПП.02	Производственная практика	О	О	О	О	О		О		О							О	О	О	О	О	О									
ПМн.03	Организация и осуществление интернет-маркетинга		О	О		О																	О	О	О	О	О	О			
МДКн.03.01	Технология интернет-маркетинга		О	О		О																	О	О	О	О	О	О			
УП.03	Учебная практика		О	О		О																	О	О	О	О	О	О			
ПП.03	Производственная практика		О	О		О																	О	О	О	О	О	О			
ПМ.04*	Организация кассового обслуживания в торговом предприятии (12721 Кассир торгового зала)	О	О	О	О	О		О		О																	О	О	О	О	О
МДК.04.01*	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	О	О	О	О	О		О		О																			О	О	О
УП.04*	Учебная практика	О	О	О	О	О		О		О																			О	О	О
ПП.04*	Производственная практика	О	О	О	О	О		О		О																			О	О	О
ПМ.05*	Организация складского хозяйства на предприятии (12759 Кладовщик)	О	О	О	О	О		О		О																					
МДК.05.01*	Организация деятельности кладовщика	О	О	О	О	О		О		О																					
МДК.05.02*	Складская логистика	О	О	О	О	О		О		О																					
МДК.05.03*	Торговля и складской учет	О	О	О	О	О		О		О																					
УП.05*	Учебная практика	О	О	О	О	О		О		О																					
ПП.05*	Производственная практика	О	О	О	О	О		О		О																					
	Учебные сборы						О		О																						

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Учебные занятия	Объем образовательной программы в академических часах							Обязательная часть образовательной программы	Вариативная часть образовательной программы	Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
															1 курс		2 курс		3 курс	
						В т.ч. теоретические занятия	В т.ч. практические занятия	В т.ч. лабораторные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 семестр	2семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ОД. 00	**Общеобразовательные дисциплины**	**1/10/3**	**1476**	**276**	**1404**	**780**	**572**	**52**	**0**	**0**	**0**	**72**	**1476**	**0**	**492**	**504**	**258**	**150**	**0**	**0**
ОД.01	Русский язык	Э	72	6	54	26	28	0	0	0	0	18	72	0	30	24	0	0	0	0
ОД.02	Литература	Д/З	108	12	108	11	97	0	0	0	0	0	108	0	0	44	34	30	0	0
ОД.03	История	Д/З	136	10	136	120	16	0	0	0	0	0	136	0	40	26	26	26	0	0
ОД.04	Обществознание	Э	108	18	90	48	42	0	0	0	0	18	108	0	30	30	30	18	0	0
ОД.05	География	Д/З	72	8	72	38	34	0	0	0	0	0	72	0	36	36	0	0	0	0
ОД.06	Иностранный язык	Д/З	72	20	72	2	70	0	0	0	0	0	72	0	34	38	0	0	0	0
ОД.07	Математика	Э	340	96	304	194	110	0	0	0	0	36	340	0	82	64	82	76	0	0
ОД.08	Информатика	Д/З	144	22	144	144	0	0	0	0	0	0	144	0	44	56	44	0	0	0
ОД.09	Физическая культура	Д/З	72	16	72	6	66	0	0	0	0	0	72	0	51	21	0	0	0	0
ОД.10	Основы безопасности и защита Родины	Д/З	68	10	68	22	46	0	0	0	0	0	68	0	34	34	0	0	0	0
ОД.11	Физика	Д/З	108	20	108	72	36	16	0	0	0	0	108	0	79	29	0	0	0	0
ОД.12	Химия	Д/З	72	4	72	40	32	30	0	0	0	0	72	0	32	40	0	0	0	0
ОД.13	Биология	З	72	12	72	47	25	6	0	0	0	0	72	0	0	30	42	0	0	0
ОД.14	Индивидуальный проект	Д/З	32	22	32	10	22	0	0	0	0	0	32	0	0	32	0	0	0	0
СГ.00	**Социально-гуманитарный**	**0/3/2**	**306**	**222**	**288**	**66**	**222**	**0**	**0**	**0**	**0**	**18**	**306**	**0**	**0**	**32**	**96**	**88**	**72**	**0**

	цикл																			
СГ.01	История России	Э	42	14	36	22	14	0	0	0	0	6	42	0	0	0	0	12	24	0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Д/З	32	30	32	2	30	0	0	0	0	0	32	0	0	0	32	0	0	0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Д/З	68	48	68	20	48	0	0	0	0	0	68	0	0	0	30	38	0	0
СГ.04	Физическая культура	Д/З	120	112	120	8	112	0	0	0	0	0	120	0	0	0	34	38	48	0
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Э	44	18	32	14	18	0	0	0	0	12	44	0	0	32	0	0	0	0
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	**1/8/5**	**559**	**294**	**493**	**199**	**294**	**0**	**0**	**0**	**0**	**66**	**258**	**301**	**16**	**104**	**156**	**125**	**92**	**0**
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Э	44	16	32	16	16	0	0	0	0	12	44	0	0	32	0	0	0	0
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Э	50	22	32	10	22	0	0	0	0	18	50	0	0	0	32	0	0	0
ОП.03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	Э	44	20	32	12	20	0	0	0	0	12	44	0	16	16	0	0	0	0
ОП.04	Автоматизация торгово-технологических процессов.	Э	50	20	32	12	20	0	0	0	0	18	50	0	0	0	32	0	0	0
ОП.05	Основы предпринимательства	Э	38	18	32	14	18	0	0	0	0	6	38	0	0	0	0	12	20	0
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Д/З	32	16	32	16	16	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0	32	0	0
ОП.07ц	Цифровые технологии в торговом деле	Д/З	36	22	36	14	22	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0
ОП.08*	Карьерное моделирование	З	36	22	36	14	22	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0
ОП.09*	Экономика организации	Д/З	36	26	36	10	26	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	0
ОП.10*	Статистика	Д/З	36	20	36	16	20	0	0	0	0	0	0	36	0	0	36	0	0	0
ОП.11*	Менеджмент (по отраслям)	Д/З	40	26	40	14	26	0	0	0	0	0	0	40	0	0	18	22	0	0
ОП.12*	Документационное обеспечение управления	Д/З	40	22	40	18	22	0	0	0	0	0	0	40	0	0	18	22	0	0

ОП.13*	Бухгалтерский учёт	Д/З	40	24	40	16	24	0	0	0	0	0	0	40	0	20	20	0	0	0
ОП.14*	Налоги и налогообложение	Д/З	37	20	37	17	20	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0	37	0	0
П.00	**Профессиональный цикл**	**0/15/6**	**1188**	**912**	**1128**	**216**	**388**	**0**	**504**	**20**	**0**	**60**	**660**	**528**	**104**	**152**	**66**	**394**	**412**	**0**
ПМ.01	**Организация и осуществление торговой деятельности**	**Э**	**194**	**120**	**176**	**56**	**48**	**0**	**72**	**0**	**0**	**18**	**194**	**0**	**104**	**72**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	Д/З	34	18	34	16	18	0	0	0	0	0	34	0	34	0	0	0	0	0
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	Д/З	36	10	36	26	10	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	0	0
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Д/З	34	20	34	14	20	0	0	0	0	0	34	0	34	0	0	0	0	0
УП.01	Учебная практика	Д/З	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0	36	0	0	0	0
ПП.01	Производственная практика	Д/З	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0	36	0	0	0	0
ПМн.02	**Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли**	**Э**	**256**	**184**	**244**	**60**	**92**	**0**	**72**	**20**	**0**	**12**	**256**	**0**	**0**	**0**	**0**	**36**	**208**	**0**
МДКн.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований	Д/З	54	32	54	22	32	0	0	0	0	0	54	0	0	0	0	36	18	0
МДКн.02.02	Ценообразование в торговой деятельности	Д/З	56	32	56	24	32	0	0	0	0	0	56	0	0	0	0	0	56	0
МДКн.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	Курсов	62	48	62	14	28	0	0	20	0	0	62	0	0	0	0	0	62	0
УП.02	Учебная практика	Д/З	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	36	0
ПП.02	Производственная практика	Д/З	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	36	0
ПМн.03	**Организация и осуществление интернет-маркетинга**	**Э**	**192**	**158**	**180**	**22**	**86**	**0**	**72**	**0**	**0**	**12**	**192**	**0**	**0**	**0**	**0**	**180**	**0**	**0**
МДКн.03.01	Технология интернет-		108	86	108	22	86	0	0	0	0	0	108	0	0	0	0	108	0	0

	маркетинга																			
УП.03	Учебная практика	Д/З	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	0
ПП.03	Производственная практика	Д/З	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	0
ПМ.04*	**Организация кассового обслуживания в торговом предприятии (12721 Кассир торгового зала)**	**Э**	**216**	**180**	**204**	**24**	**36**	**0**	**144**	**0**	**0**	**12**	**12**	**204**	**0**	**0**	**0**	**0**	**204**	**0**
МДК.04.01*	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Э	60	36	60	24	36	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	60	0
УП.04*	Учебная практика	Д/З	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0
ПП.04*	Производственная практика	Д/З	108	108	108	0	0	0	108	0	0	0	0	108	0	0	0	0	108	0
ПМ.05*	**Организация складского хозяйства на предприятии (12759 Кладовщик)**	**Э**	**330**	**270**	**324**	**54**	**126**	**0**	**144**	**0**	**0**	**6**	**6**	**324**	**0**	**80**	**66**	**178**	**0**	**0**
МДК.05.01*	Организация деятельности кладовщика		60	42	60	18	42	0	0	0	0	0	0	60	0	60	0	0	0	0
МДК.05.02*	Складская логистика		60	40	60	20	40	0	0	0	0	0	0	60	0	20	40	0	0	0
МДК.05.03*	Торговля и складской учет		60	44	60	16	44	0	0	0	0	0	0	60	0	0	26	34	0	0
УП.05*	Учебная практика	Д/З	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0
ПП.05*	Производственная практика	Д/З	108	108	108	0	0	0	108	0	0	0	0	108	0	0	0	108	0	0
	Учебные сборы		35	35	35	0	35	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	35	0	0
ПДП	**Преддипломная практика**		144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	144
ПА.00	**Промежуточная аттестация**		216	0	0	0	0	0	0	0	0	216	0	0	0	72	36	72	36	0
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216	0	0	0	0	0	0	216
Итого:		**2/36/16**	**3924**	**2087**	**3348**	**1261**	**1511**	**52**	**504**	**20**	**0**	**216**	**3060**	**864**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**360**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория	Обоснование

1	ОП.07ц Цифровые технологии в торговом деле	36	ЦОМ/проект	Цифровые технологии охватывают все сферы бизнеса: от поиска поставщиков до доставки в руки клиенту, – и напрямую влияют на устойчивость компании и конкурентоспособность. Поэтому будущее ритейла – это большая трансформация для торговли.
2	ОП.08* Карьерное моделирование	36	ПОП-П/работодатель	ООО «Магнат», Информирование молодёжи о рынке труда, национальной системе квалификаций, создание условий для применения инструментов национальной системы квалификаций в целях планирования карьеры, повышения профессиональной мобильности и конкурентоспособности молодёжи на рынке труда.
3	ОП.09* Экономика организации	36	ПОП-П/работодатель	ООО «Магнат», Каждый специалист, занятый в управлении, должен не только владеть теоретической информацией по экономике предприятия, но и осуществлять необходимый анализ для обоснования проектов решений, широко использовать в повседневной деятельности информацию, характеризующую экономические результаты работы предприятия, как составную часть единой информационной базы управляющей системы компании.
4	ОП.10* Статистика	36	ПОП-П/работодатель	ООО «Магнат», Сбор статистики или анализ продаж, позволяет компании своевременно реагировать на изменения рынка.
5	ОП.11* Менеджмент (по отраслям)	40	ПОП-П/работодатель	ООО «Магнат», Менеджмент тесно связан с оптимизацией использования фирмой таких ее ресурсов, как персонал, оборудование, методы деятельности, материальные ресурсы и денежные средства.
6	ОП.12* Документационное обеспечение управления	40	ПОП-П/работодатель	ООО «Магнат», Документационное обеспечение является важным аспектом деятельности любого предприятия, так как в создаваемых и получаемых организацией документах отражены вопросы работы с персоналом, административно-хозяйственная и производственная деятельность и т. д.
7	ОП.13* Бухгалтерский учёт	40	ПОП-П/работодатель	ООО «Магнат», Упорядоченная система сбора, регистрации и

				обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества торговой организации.
8	ОП.14* Налоги и налогообложение	37	ПОП-П/работодатель	ООО «Магнат», Налоговый учет – важный процесс, который позволяет фирмам и предпринимателям правильно рассчитывать и уплачивать налоги в соответствии с требованиями действующего законодательства.
9	ПМ.04* Организация кассового обслуживания в торговом предприятии (12721 Кассир торгового зала)	204	ПОП-П/работодатель	ООО «Магнат», Контрольно-кассовая техника (ККТ), включенная в реестр контрольно-кассовой техники, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов.
10	ПМ.05* Организация складского хозяйства на предприятии (12759 Кладовщик)	324	ПОП-П/работодатель	ООО «Магнат», Грамотная организация складского хранения товарно-материальных ценностей подразумевает оперативный прием поставок, проверку сопроводительных документов, учет остатков и выполнение бизнес-процессов, связанных с дальнейшей погрузкой и перемещением.
11	Учебные сборы	35	-	Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы, для девушек оказание первой помощи в рамках учебных сборов
Итого		864		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Осуществление проверки	ПП.01 Производственная практика по ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	36	2	ООО «Магнат», отдел снабжения	Менеджер по закупкам (по снабжению)

	необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Изучение инструкций по охране труда. Проведение анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков и подготовка аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках. Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта. Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом. Приемка товаров по количеству и качеству. Составление и оформление закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры.					
2.	Сбор информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы. Проведение Pest анализа, применение метода Ансоффа-	ПП.02 Производственная практика по ПМн.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	36	5	Бизнес-инкубатор	Бизнес-коуч

	Пинье для описания бизнес-модели предпринимательской единицы Выполнение отдельных этапов разработки бизнес-плана: Составление визитки команды. Построение организационной структуры управления предпринимательской единицы. Определение целевой аудитории по методу Шеррингтона. Построение модели Остервальдера. Определение бизнес-процессов и составление схемы оказания услуг. Разработка и заполнение финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в том числе с применением специализированных программных продуктов Заполнение нормативов для проведения экономических расчетов. Составление бюджета инвестиций на приобретение оборудования Расчет потребности в оборотном капитале. Прочие расходы стартового периода. Расчеты цен и себестоимости. Составление плана продаж в натуральном и стоимостном выражении					

	Составление плана переменных расходов Расчет точки безубыточности Составление бюджета доходов и расходов Составление бюджета движения денежных средств Составление прогнозного баланса Определение и обоснование источников финансирования Расчеты процентов за пользование заемными средствами и составление графика возврата заемных средств Расчет дисконтированного периода окупаемости проекта (DiscountedPaybackPeriod) Расчет чистой текущей стоимости проекта (NetPresentValue) Расчет внутренней нормы доходности проекта (InternalRateofReturn) Расчет индекса прибыльности проекта (IndexofProfitability) Расчеты других значимых показателей (ARR, MIRR, ROE, ROI, EBIT, EBITDA) Разработка мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности.					
3.	Проведение технического анализа аудируемого веб-сайта. Проведение базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта. Проведение аудита	ПП.03 Производственная практика по ПМн.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга	36	4	ООО «Магнат», отдел маркетинга	Маркетолог

	визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта. Анализ поисковой выдачи. Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи. Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Определение стратегии поискового продвижения. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Разработка лендинга. Анализ использования					

	информационных, навигационных и функциональных элементов страниц веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы. Анализ показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании. Составление отчетов по результатам работы выделения сегментов целевой аудитории.					
4.	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги. Оформлять документы по кассовым операциям. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	ПП.04 Производственная практика по ПМ.04* Организация кассового обслуживания в торговом предприятии (12721 Кассир торгового зала)	108	5	ООО «Магнат», торговый зал (отдел продовольственной/не продовольственной группы товаров)	Кассир
5.	Проектирование складского хозяйства Расчет основных параметров складских зон	ПП.05 Производственная практика по ПМ.05* Организация складского хозяйства на предприятии (12759 Кладовщик)	108	5	ООО «Магнат», склад	Кладовщик

	Анализ структуры системы складирования Обслуживание клиентов и контроль поставок со склада Расчет численности складского персонала Приемка товара по количеству и качеству Разработка оперативного плана складского хозяйства Анализ и обоснование расчетных показателей площади склада Определение оптимального числа складов складской сети Выбор системы товароснабжения складской сети Определение места расположения склада в складской сети Выбор логистического посредника Изучение складского оборудования Овладение приемами экспедирования товара Изучение ассортимента склада Приемка материалов на склад Хранение и подготовка товаров к выдаче Самостоятельное выполнение работ кладовщика					

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				ПН	Октябрь				ПН	Ноябрь				Декабрь				ПН	Январь				ПН	Февраль				ПН	Март				ПН	Апрель				ПН	Май				Июнь				ПН	Июль				Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					

1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	ПА	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	П	П	ПА	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
3	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	П	П	ПА	П	П	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	Г																									972

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	37	1332	17	612	20	720	2	36	0	0	2	72	2	72	0	0	2	72	0	0	11	1476
2 курс	32	1152	16	576	16	576	3	108	1	36	2	72	6	216	0	0	6	216	0	0	11	1476
3 курс	10	360	10	360	0	0	1	36	1	36	0	0	10	360	10	360	0	0	6	216	2	972
Всего	79	2844	43	1548	36	1296	6	216	2	72	4	144	18	648	10	360	8	288	6	216	24	3924

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Магнат», при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики;
- включает в себя занятия лекционного типа, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1,2,3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Магнат» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

– русского языка и литературы;

– истории и обществознания, истории России;

– географии, физики, химии, биологии;

– иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности;

– математики;

– информатики;

– основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности;

– социально-гуманитарных дисциплин;

– правового обеспечения профессиональной деятельности;

– основ финансовой грамотности, экономика и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

– междисциплинарных курсов и модулей;

– автоматизации торгово-технологических процессов, эксплуатации торгово-технологического оборудования и охраны труда;

– кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы».

Лаборатории:

– предпринимательства и интернет-маркетинга;

– автоматизации и цифровизации торговой деятельности.

Мастерские и зоны по видам работ:

– учебный магазин;

– зона №7 Ведение торгово-сбытовой деятельности;

– зона №8 Ведение CRM системы: обработка статуса клиентов, создание отчетов, подготовка отчетов для отдела маркетинга.

Спортивный комплекс

– спортивный зал;

– стадион.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии: ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; ОП.05 Основы предпринимательства; ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; ОП.08* Карьерное моделирование; ОП.09* Экономика организации; ОП.10* Статистика; ОП.11* Менеджмент (по отраслям); ОП.12 Документационное обеспечение управления; ОП.13* Бухгалтерский учёт; ОП.14* Налоги и налогообложение; ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности; ПМн.02 Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли; ПМн.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Магнат», а также в других областях профессиональной деятельности или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Дерябина Наталья Валерьевна	ООО «Магнат»	бухгалтер	16 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 310386,92 рублей.