





ООО «Магнат»

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.08 Торговое дело

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

Специалист торгового дела

Одобрено на заседании педагогического совета:

протокол № 6 от 27.05.2025 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ ИО БТТТ

Директор М.Н. Староверова/

приказ № 88/о от 02.06.2025 г.

Директор / Т.А. Игнатова /

* 11119 19 18 2

Согласовано с предприятием-работодателем ООО «Магнат»

2025 год

ООО «Магнат» 665776, г. Братск, ул. Центральная, д. 55. Тел: 8 (950) 117-31-00 ignatov-m@mail.ru

Куда:	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торговотехнологический техникум»	Исх. №	
Кому:	Директору М.Н. Староверовой	Дата	
Копия:		На №	
На Факс:		-	
От:	Директора ООО «Магнат» Т.А. Игнатовой		
Кас.:	Согласования образовательных программ в рамках проекта «Проф	рессионал	итет»

Уважаемая Марина Николаевна!

Направляю согласование образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет»:

Wilpowerionamii e i // i		
Название образовательной программы	Согласование (нет/согласовано)	
38.02.08 Торговое дело	согласовано	

Директор

thuarola MAMITINE

Т.А. Игнатова

Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П

Дерябина Наталья Валерьевна, бухгалтер ООО «Магнат» Игнатов Максим Анатольевич, учредитель юридического лица ООО «Магнат» Игнатова Татьяна Александровна, директор ООО «Магнат» Шумакова Вера Николаевна, товаровед ООО «Магнат»

Содержание

Раздел 1. Общие положения2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы2
1.2. Нормативные документы
1.3. Перечень сокращений
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:
3.2. Профессиональные стандарты5
3.3. Осваиваемые виды деятельности
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы8
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3. Матрица компетенций выпускника25
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)40
5.4. Календарный учебный график46
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы48
5.7. Практическая подготовка
5.8. Государственная итоговая аттестация
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы49
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий50
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы50
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы51
Перечень приложений к ОПОП-П: Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин Приложение 3. Материально-техническое оснащение Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

профессиональная образовательная основная «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое утвержденным ОТ 19.07.2023 $N_{\underline{0}}$ 548 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» (далее – Φ ГОС, Φ ГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее — образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (Приказ Минпросвещения России от 28 июля 2018 г.№884);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.02.2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОД – обязательные общеобразовательные дисциплины

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

 $O\Pi O\Pi$ — основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П- профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП – Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

 $У\Pi$ — учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

П	<u>-</u>	П	
Параметр	Tr 1	Данные	
Отрасль, для которой разработана	Туризм и сфера услуг		
образовательная программа Перечень профессиональных стандартов,	Примор Министорововро	TOUTO IL COLUMNITA MONTO COLUMNITA I	
соответствующих профессиональной	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 года N 95н		
деятельности выпускников (при наличии)	«Об утверждении профессионального стандарта		
	«Специалист по интер:		
Специализированные допуски для	Не требуются	1	
прохождения практики, в том числе по охране			
труда и возраст до 18 лет			
Реквизиты ФГОС СПО Приказ Министерства просвещения Российско			
		2023 г. № 548 «Об утверждении	
		ственного образовательного	
		офессионального образования по	
Квалификация (-и) выпускника	специальности 38.02.0 Специалист торгового		
в т.ч. дополнительные квалификации	-	дела	
Направленности (при наличии)	Опганизация и осущес	твление интернет-маркетинга	
Нормативный срок реализации	2 года 10 месяцев	твление интернет-маркетинга	
на базе ООО	2 года го месяцев		
	1429		
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428		
Согласованный с работодателем срок	2 года 7 месяцев		
реализации образовательной программы	2 года / месяцев		
Согласованный с работодателем объем	3924		
образовательной программы			
Форма обучения	очная		
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки	
Обязательная часть образовательной программы	2844	1174	
Общеобразовательный цикл	1476	254	
социально-гуманитарный цикл	306	222	
общепрофессиональный цикл	258	112	
	004	500	
профессиональный цикл	804	586	
в т.ч. практика:	360	360	
- учебная	108	108	
- производственная	108	108	
- преддипломная	144	1 4 4	
' D		144	
Вариативная часть образовательной программы	864	144 667	
программы	864	667	
программы в т.ч. запрос конкретного работодателя			
программы в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50%	864	667	
программы в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной	864	667	
программы в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50%	864	667	
программы в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой	864	667	
программы в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: ОП.07ц Цифровые технологии в торговом деле	864 829	667 632	
программы в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: ОП.07ц Цифровые технологии в торговом деле ОП.08* Карьерное моделирование	864 829 36 36	667 632 22 22	
программы в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: ОП.07ц Цифровые технологии в торговом деле ОП.08* Карьерное моделирование ОП.09* Экономика организации	36 36 36 36	667 632 22 22 26	
программы в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: ОП.07ц Цифровые технологии в торговом деле ОП.08* Карьерное моделирование ОП.09* Экономика организации ОП.10* Статистика	864 829 36 36	667 632 22 22	
программы в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: ОП.07ц Цифровые технологии в торговом деле ОП.08* Карьерное моделирование ОП.09* Экономика организации	36 36 36 36	667 632 22 22 26	
программы в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: ОП.07ц Цифровые технологии в торговом деле ОП.08* Карьерное моделирование ОП.09* Экономика организации ОП.10* Статистика ОП.11* Менеджмент (по отраслям) ОП.12* Документационное обеспечение	36 36 36 36 36	667 632 22 22 26 20	
программы в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: ОП.07ц Цифровые технологии в торговом деле ОП.08* Карьерное моделирование ОП.09* Экономика организации ОП.10* Статистика ОП.11* Менеджмент (по отраслям)	36 36 36 36 36 40	667 632 22 22 26 20 26	

ОП.14* Налоги и налогообложение	37	20
ПМ.04* Организация кассового обслуживания	204	180
в торговом предприятии (12721 Кассир торгового зала)		
ПМ.05* Организация складского хозяйства на	324	270
предприятии (12759 Кладовщик)	324	270
ГИА в форме демонстрационного экзамена и	216	
защиты дипломного проекта (работы)		
Всего	3924	1841

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

- 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:
- 08 Финансы и экономика;
- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Профессиональные стандарты Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

			стандартов, учитываемых г	1 1 1
$N_{\underline{0}}$	Код и	Реквизиты	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
	Наименование	утверждения		
	ПС			
1	06.043	Утвержден	D/ Реализация стратегии	D/01.5 Проведение аудита
	Специалист по	приказом	поискового продвижения в	веб-сайта
	интернет-	Министерства	информационно-	D/02.5 Проведение
	маркетингу	труда и	телекоммуникационной сети	аналитических работ по
		социальной	«Интернет»	реализации стратегии
		защиты		поискового продвижения в
		Российской		информационно-
		Федерации от 19		телекоммуникационной сети
		февраля 2019 г.		"Интернет"
		№ 95н		D/03.5 Разработка стратегии
				поискового продвижения
				D/04.5 Организация
				коррекции ошибок в работе
				веб-сайта
				D/05.5 Оптимизация
				внутренних характеристик
				веб-сайта, повышение его
				популярности в
				информационно-
				телекоммуникационной сети
				"Интернет" и анализ
				поведения посетителей веб-
				сайта
				D/06.5 Составление отчетов
				по реализации стратегии
				поискового продвижения в
				информационно-
				телекоммуникационной сети
				"Интернет"
			Е/ Реализация контекстно-	Е/01.5 Проведение анализа
			медийной стратегии	готовности веб-сайта к
			продвижения в	продвижению, анализ веб-
			информационно-	сайтов конкурентов
			телекоммуникационной сети	Е/02.5 Разработка стратегии
			"Интернет"	проведения контекстно-
			1	медийной кампании
				, ,

1 -			
			Е/03.5. Составление заданий
			на разработку текстовых и
			графических материалов для
			контекстно-медийной
			стратегии продвижения в информационно-
			информационно- телекоммуникационной сети
			"Интернет"
			Е/04.5 Составление отчетов
			по реализации контекстно-
			медийной стратегии
			продвижения в
			информационно-
			телекоммуникационной сети
			"Интернет"
		F/ Реализация медийной	F/01.5 Проведение
		стратегии продвижения в	аналитических работ по
		информационно-	реализации медийной
		телекоммуникационной сети	стратегии продвижения в
		"Интернет"	информационно-
			телекоммуникационной сети "Интернет"
			F/02.5 Разработка стратегии
			проведения медийной
			кампании и ее реализация
			F/03.5 Составление заданий
			на разработку текстовых и
			графических материалов для
			медийной стратегии
			продвижения в
			информационно-
			телекоммуникационной сети "Интернет"
			F/04.5 Составление отчетов по
			реализации медийной
			стратегии продвижения в
			информационно-
			телекоммуникационной сети
			"Интернет"
		G/ Реализация стратегии	G/01.5 Проведение
		социального продвижения в	аналитических работ по
		информационно-	изучению конкурентов
		телекоммуникационной сети "Интернет"	G/02.5 Разработка стратегии
		интернет	продвижения в социальных медиа
			G/03.5 Составление заданий
			по подготовке материалов для
			продвижения в социальных
			медиа
			G/04.5 Привлечение
			пользователей в интернет-
			сообщество
			G/05.5 Проведение рекламных
			кампаний в социальных медиа
			G/06.5 Составление отчетов
			по реализации стратегии социального продвижения в
			информационно-
			телекоммуникационной сети
			"Интернет"
 -	1	CHDSBOHHMKOB (ETKC FKC	

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

3.0		Ъ	T 1 /	37
№	Наименование	Раздел	Профессия/должность	Характеристика
	квалификационного		с указанием разряда	работ/должностные
	справочника		(при наличии)	обязанности
1	ОКПДТР 12759	Профессии	Кладовщик 3 - разряд	Принимает на склад,
		рабочих, общие		взвешивает, хранит и выдает
		для всех		со склада различные
		отраслей		материальные ценности
		народного		(топлива, сырья),
		хозяйства		полуфабрикатов, готовой
				продукции, деталей,
				инструментов и т.д.).
				Проверяет соответствие
				принимаемых ценностей
				сопроводительным
				документам. Перемещает
				материальные ценности к
				местам хранения вручную
				или при помощи штабелеров
				и других механизмов с
				раскладкой (сортировкой) их
				по видам, качеству,
				назначению и другим признакам. Организует
				признакам. Организует хранение материалов и
				продукции с целью
				предотвращения их порчи и
				потерь. Руководит работой
				по погрузке, выгрузке грузов
				и размещению их внутри
				склада. Составляет
				дефектные ведомости на
				неисправные инструменты,
				приборы и т.д., акты на их
				ремонт и списание, а также
				на недостачу и порчу
				материалов. Ведет учет
				наличия на складе
				хранящихся материальных
				ценностей и ведет отчетную
				документацию по их
				движению. Участвует в
				проведении инвентаризации

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ	
Виды деятельности (общие)		
Организация и осуществление торговой	ПМ.01 Организация и осуществление торговой	
деятельности	деятельности	
Виды деятельности по выбору		
Организация и осуществление	ПМ.02н Организация и осуществление	
предпринимательской деятельности в сфере	предпринимательской деятельности в сфере торговли	
торговли		
Организация и осуществление интернет-	ПМ.03н Организация и осуществление интернет-	
маркетинга	маркетинга	
Виды деятельности по запросу работодателя		
Работа на контрольно-кассовой технике и	ПМ.04* Организация кассового обслуживания в	
расчеты с покупателями	торговом предприятии (12721 Кассир торгового зала)	
Организация складского хозяйства на	ПМ.05* Организация складского хозяйства на	
предприятии	предприятии (12759 Кладовщик)	

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
OK 01	Выбирать способы решения	Умения:
деятельности приме	задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
	R pussin india kontekerusi	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном
		контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
OK 02	Использовать современные	Умения:
	средства поиска, анализа и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники
	интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения	информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
	задач профессиональной	оценивать практическую значимость результатов поиска
	деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
OK 03	Планировать и реализовывать	Умения:
	собственное	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
	профессиональное и	применять современную научную профессиональную терминологию

	личностное развитие,	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	предпринимательскую	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
	деятельность в	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности,
	профессиональной сфере,	выявлять источники финансирования
	использовать знания по	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
	правовой и финансовой	определять источники достоверной правовой информации
	грамотности в различных	составлять различные правовые документы
	жизненных ситуациях	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно	Умения:
	взаимодействовать и работать	организовывать работу коллектива и команды
	в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и	Умения:
	письменную коммуникацию	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
	на государственном языке	проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Российской Федерации с	Знания:
	учетом особенностей	правила оформления документов
	социального и культурного	правила построения устных сообщений
	контекста	особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-	Умения:
	патриотическую позицию,	проявлять гражданско-патриотическую позицию
	демонстрировать осознанное	демонстрировать осознанное поведение
	поведение на основе	описывать значимость своей специальности
	традиционных российских	применять стандарты антикоррупционного поведения
	духовно-нравственных	Знания:
	ценностей, в том числе с	сущность гражданско-патриотической позиции
	учетом гармонизации	традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных
	межнациональных и	отношений
	межрелигиозных отношений,	значимость профессиональной деятельности по специальности
	применять стандарты	
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	антикоррупционного	
	поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению	Умения:
	окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
	действовать в чрезвычайных	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	ситуациях	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
OK 08	Использовать средства	Умения:
	физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и
		профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
OK 09	Пользоваться	Умения:
	профессиональной	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
	документацией на	понимать тексты на базовые профессиональные темы
	государственном и	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	иностранном языках	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ	Навыки:
торговой деятельности	информации о потребностях субъектов рынка на товары и	поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции
	услуги, в том числе с использованием цифровых и	проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках
	информационных технологий	обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
		составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации
		подготовки рекомендаций по омологации товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка
		проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков
		подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках
		Умения:
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках
		проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы
		анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров
		создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей
	составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию	
	обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов	
		обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и
		аналитических материалов Знания:
		методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции

больших данных обобщать полученную информацию, статистические ее обрабатывать и формулирова аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасности работать в единой информационной системе Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товарогуслуг структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись критериев поиска и методов тобора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку запонения и ведения рабочей документации схем электронного документооборота Навыки: формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований участнику закупочной документации, существления и формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований участнику закупочной документации, существления с е проверки д проведения закупочной документации, осуществления с е проверки д проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельное закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссий по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссии по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссии по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссий по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссий по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссий по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссий по осуществлению закупочных комиссий по осуществлении пропектуры подписания контракта с поставщика (подрядчиками, исполнителями) публичного рамещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,	ПК 1.2. Устанавливать	Навыки:
иоставильным и потребителями товаров и услут, в том ислое с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта можностей искусственного интеллекта жение и потребителем	хозяйственные связи с	оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг
осотавления деловых писем, предложений, заключа на поставку товаров, проведения белавличи расчетов интеллекта Умения: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорн опоставить выбор поставициков оформлять закламы на поставку товаров, средств оформлять деловым на поставку товаров, средств оформлять применением компьютерных программ составлять, документы, деловые письма, предложения, закламы на поставку товаров, осуществлять выбор поставициков оформлять деловым на поставку товаров, осуществлять документы, деловые письма, предложения технических средств создавать и весите информационную базу поставициков и покутается с сприменением техносого больших данных обощить полученную информацион иформацию и обеспечивать ее безопасност работать в единой информационой системе Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров услугу туры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись куритуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись услугу туры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись услугу туры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись услугу туры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись услугу туры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись услугу туры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись услугу туры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись услугу туры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись услугу туры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись услуги документации с составления и оформления закупочной документации, осуществления документации, осуществления закупочной документации, осуществления документации документации документации документации объекта закупечно продедувы опроженных результатов и обществления на подотовки предели закупочной документации от пост	поставщиками и потребителями	
оставления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безнашения деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безнашения прасетов интеллекта — умения: применять нормы тряжданского законодятельства в области регулирования договорнательства в области регулирования договорнательства в обрасти регулирования договорнательства в обрасти регулирования договорнательства в обрасти регулирования договорнательства в области регулирования договорнательства в области регулирования договора осражения, заказы на поставку товаров, осуществля безналичные расчеты, в т ч с использованием современных технических средств создавать в вссти информационную базу поставщиков и покупателей с применением технолог безналичные расчеты, в т ч с использованием полученную информацион и обеспечивать ее безопасност работать в сдиной информационой системе — закличитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать и формулирова авалитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать и формулирова авалитические выводы, архивировать полученную информации и сопроводительного пись куптуры и содержания д заключения договоро с поставщиков поставщиков поставки, спецификации и сопроводительного пись куптуры и содержания и заключения договор поставщиков поставщиков постав пределия рабочей документации с семы электронного документоворота — ПК 1.3. Осуществлять подтотовку, оформаления подтотовку, оформаления и передия рабочей документации с семы электронного документоворота — Навыки: формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, преодания закупочный произемения полученных результатов и нодведение иготов закупочной произемуры, организация закупочной произемуры, организация закупочной произемуры, организация закупочной произемуры обеспечения деятельное закупочных комиссии по осуществление закупочной произемуры. Ответа закупочной полученных результатов в подведения опращения в поделения и произемуры. Ответа закупочной произемуры обеспечения де		установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий
расчетов Умения: применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорно отношений осуществлять выбор поставщиков оформлать заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ оформлать заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ оформлать заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ осотавлять покументы, доловения, заказы на поставку товаров, осуществля безналичные расчеты, в т ч с использованием современных технических средств создавать и всеги информационную базу поставщиков и покупателей с применением технолог больних данных обобнать полученную информацию с статистически се обрабатывать и формулирова авалитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безоцасного работить в единой информациюнной системе Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товарог услуг структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись критерив поиска и методов отбора поставшиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и водения рабочей документации семя энектронного документобирота и сказанием проверку закупечной документации, в том чисае с использованием электронного документоборота и сказанием проверку закупечной документации, в том чисае с использованием начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований участников, проекта контракта информационной документации, осуществления аспользити закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения дакупочной процедуры, организационно-технического обеспечения дакупочных комиссии по осуществления закупочной процедуры осуществления поставления полученных результатов и оприделуры подписания контракта с поставщика полученных результатов и оприседуюм процедуры подписания контракта с поставщика (подрачниками, исполнительями) публичного размещения полученых результатов осуществления с отставщика полученных результатов осуществления поставщ		
умения: Применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договори отношений сесуществлять выбо поставщиков оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять выбо поставщиков в покупателей с применением технолог безиаличные расчеты, в т ч с использованием современных технических средств создавать в вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технолог больших данных обобщать полученную информацию, с татистические е обрабатывать и формулиров аналичические выводы, архивировать получениую информацию и обеспечивать се безопасност работать в единой информацию с статистические е обрабатывать и формулирова аналичические выводы, архивировать получения информацию и обеспечивать се безопасност работать в единой информации и сопроводительного шко-критериев практы и практуры и содержания договора с поставкик и потребительми товарог услуг структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного шко-критериев понока и методов отбора поставников методов и инструменные и негруменные и пресмения и пресмения и практуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного шко-критериев понока и методов и инструменные праставки объема закупки, описания объекта закупки, требований к порядку аналичие с и проведение и проведа контракта с составления и оформиления и оформиления в семотов закупочных комиссий по составления подученных результатов осуществления порядения подученных результатов осуществления порядки порядки порядка поцисания контракта с поставщика (подрачивами, информации о неисполнении контракта, о санкциях, пробичения о неродерны подписания контракта, о санкциях, пробичения объема и процедуры подписания контракта, с санкциях, порядченных результатов осуществления поряджение полученных результатов осуществления поряджения получения контрактов и процедуры подписания контракта, о санкциях, порядченных результатов осуществления контракта,	возможностей искусственного	
применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорн отношений осуществиять выбор ноставициков оформять заказы на поставку товаров с примененнем компьютерных программ составкить документа, дектемы, и ту с использованием современных технических средств создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с примененнем технолог больших данных обобщать полученную информацион, статистически ее обрабатывать и формулиров аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасности работать в сдиной информационной системе 3 иния: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товарог услуг структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись критериев поиска и методов отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации и сопроводительного пись критериев поиска и методов отбора поставщиков методов и инструментов оброга поставшиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документации, в том числе с использованием электронного документации, в том числе с использованием электронного документации, в том числе с использованием электронного документации, участников, проекта контракта составления и оформления закупочной документации, осуществления е проверки документации, осуществления и проведения закупочной документации, осуществления по проекта произкупенных комиссий в основания решения прогожной раскупенны закуночных комиссий в основания решени принятых членами компракта о купествлению закуночных комиссий в основания решения прогоженных регультатов о существления порования контрактов и процедуры подписания контракта с поставщика, подрячения постов и информации о неисполнении контракта, о санкциях, подядченными отегов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, подядченным неформация отегов, информации о неисполнении	интеллекта	
осуществлять выбор поставщиков оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ составлять документы, деловые писма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществля безналичные расчеты, в т ч с использованием современных технических средств создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технолог больших данных обобщать полученную информацию, статистические ее обрабатывать и формулирова аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасности работать в единой информационной системе Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товарог услуг структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись критериев поска и методов отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порадку работы с базами больших данных требований к порадку работы с базами больших данных требований к порадку работы с базами больших данных данных требований к пораску работы с базами больших данных требований к пораску работы с базами больших данных данных требований к пораску работы с базами больших данных данных требований к проводний к проводнительного документации с сем электронного документоборота на сквозных цифровых технологий с квозных цифровых технологий с квозных цифровых технологий с квозных цифровых технологий с составления закупочной документации, сеуществления дакупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссий по осуществления подученных протоколо закстрания подпочения подочения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщика (подрядниками, исполнительной и процедуры подписания контракта, о санкциях, подрячных контрактов и процедуры подписания контракта, о санкциях, подрячных контрактов и процедуры подписания контракта, о санкциях, подрячных контрактов и процедуры подписания контракта, о санкциях, подрячных контракта в прецедуры подписания контракта, о санкциях, подрячных контракта в процедуры подписания контракта		применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных
осуществлять выбор поставщиков оформлять заказы на поставку товаров, осуществлять обобрать документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять поставкты поставку товаров, осуществлять подучений информацию базу поставщиков и покупателей с применением технолого довамить и деровать в единой информацию, статистические ее обрабатывать и формулиров авалитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасност работать в единой информационной системе Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров услуг структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись критериве поиска и методов отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации скм электронного документоборота ИК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, существления объекта закупки, требований участников, проекта контракта ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформления закупочной документации, существления се проверки документации и формации и оформаривная закупочной документации, существления деятельное закупочной процедуры осуществления подточных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления принятых членами комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления подотовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления подотовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании дакументации и оформации о неисполнении конгракта с поставщика (подрячных комиссий на основанния конгракта, не принять на пределения от пределения		
осотавлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществля безналичные расчеты, в т ч с использованием современных технических средств создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технолог больших данных обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулирова аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасности работать в единой информационной системе 3нани: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товарог услуг структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись критериев поиска и методов отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документоборота и скво знакупочной документации, в том числе с использованием электронного документоборота н сквозных цифровых технологий в сотавления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки дироведения и оформления закупочной документации, осуществления се проверки дироведение итогов закупочной процедуры осуществления какупочной процедуры подписания компесий на основании решени публичного размещения полученных результатов и подведение итогов закупочной процедуры публичного размещения полученных результатов и подведение итогов закупочной процедуры публичного размещения полученных результатов и подведение итогов закупочная подножная и полученных результатов и осуществления компесий на основании решени публичного размещения полученных результатов и осуществления процедуры подписания контракта, о санкциях, поряджением от честов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		
осотавлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществля безналичные расчеты, в т ч с использованием современных технических средств создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технолог больших данных обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулирова аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасности работать в единой информационной системе 3нани: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товарог услуг структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись критериев поиска и методов отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документоборота и скво знакупочной документации, в том числе с использованием электронного документоборота н сквозных цифровых технологий в сотавления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки дироведения и оформления закупочной документации, осуществления се проверки дироведение итогов закупочной процедуры осуществления какупочной процедуры подписания компесий на основании решени публичного размещения полученных результатов и подведение итогов закупочной процедуры публичного размещения полученных результатов и подведение итогов закупочной процедуры публичного размещения полученных результатов и подведение итогов закупочная подножная и полученных результатов и осуществления компесий на основании решени публичного размещения полученных результатов и осуществления процедуры подписания контракта, о санкциях, поряджением от честов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
безналичные расчеты, в т ч с использованием современных технических средств		
обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулиров аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обсепечивать ее безопасност работать в единой информационной системе Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров услуг структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись критериев поиска и методов отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации сем электронного документоборота ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документоборота и сквозных цифровых технологий составления и оформления закупочной, осуществления ее проверки документоборота и сквозных цифровых технологий осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссий подученных результатов и подведение игогов закупочный комиссий на основании решени принятых членами комиссий подученных результатов и подведения подписания комиссий на основании решени принятых членами комиссий подотовки по подмеществлению закупочны комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществлению закупом подменения подписания комиссий на основании решени принятых членами комиссий по подменных результатов осуществления проверки необходим документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта, о санкциях, (подрядчиками, испольнителями) публичного размещения голученных результатов и процедуры подписания контракта, о санкциях,		
обобщать полученную информацию, статистические ее обрабатывать и формулирова аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасности работать в единой информационной системе Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров услуг структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись критериев поиска и методов отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документоборота ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочный документации, в том числе с использованием электронного документоборота и сквозных цифровых технологий проведения закупочной документации, осуществления е е проверки д проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения двятельное закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссии по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссии по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссии по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссии по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссии по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссии по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссии по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссии по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссии по осуществлению закупочных комиссий по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссий по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссий по осуществлению закупочных комиссий на основании решен принятых членами комиссий на осн		создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий
аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасности работать в единой информационной системе Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товарогуслуг структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись критернев поиска и методов отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документооборота Навыки: формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта сквозных цифровых технологий квозных цифровых технологий квозных цифровых технологий проведения и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки д проведения подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решени принятых закупочных результатов и подведение итогов закупочных комиссий д пократичками, исполнителями) публичного размещения полученых результатов осуществления подписания контракта с поставщика (подрядчиками, неполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		
работать в единой информационной системе Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товарог услуг структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись критериев поиска и методов отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документооборота ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий и оформления закупки, опрядка оценки участников, проекта контракта составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки д проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельное закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществлению закупок публичного размещения полученных результатов осуществления пороверки необходим документации для заключеных комиссий и поосуществлению закупок публичного размещения полученных результатов осуществления пороверки необходим документации для заключеных контрактов и процедуры подписания контракта с поставщика (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать
Знания: правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товарого услуг		аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность
правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товарого услуг структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись критериев поиска и методов отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документооборота Навыки: формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта ссставления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки д проведения закупочной документации, осуществления составления и оформления закупочной документации, осуществления составления полученки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления полученных результатов осуществления пооверки необходим документации иля заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщикам (подрядиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		работать в единой информационной системе
услуг структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись критериев поиска и методов отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документооборота ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий квозных цифровых технологий проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельное закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществления подпоченных результатов осуществления проверки необходим документации для заключения контракта и процедуры подписания контракта с поставщика (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		Знания:
структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного пись критериев поиска и методов отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документооборота ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий проведения и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки д проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельное закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществлению закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществления проверки необходим документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщика (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и
критериев поиска и методов отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документооборота ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельное закупочной протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществления проверки необходим документации для заключения контракта то осуществления проверки необходим документации для заключения результатов осуществления проверки необходим документации для заключения контрактов осуществления проверки необходим документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщика (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		услуг
поиска и методов отбора поставщиков методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документооборота ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельнос закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществлению закупок публичного размещения полученных результатов осуществления проверки необходим документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщикам (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма
методов и инструментов работы с базами больших данных требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документооборота Навыки: формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта составления и оформления закупочной документации, осуществления е проверки д проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельное закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществлению закупок публичного размещения полученных результатов осуществления проверки необходим документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщика (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		* *
требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации схем электронного документооборота ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельного закупочной пороцедуры, организационно-технического обеспечения деятельного закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществлению закупок публичного размещения полученных результатов осуществления подвижения контракта с поставщика (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий осуществления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки д закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельное осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществления полоченных результатов осуществления порверки необходим документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщика (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		методов и инструментов работы с базами больших данных
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий осуществления подготовки процедуры, организационно-технического обеспечения деятельного закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществлению закупок публичного размещения полученных результатов и процедуры подписания контракта с поставщиках (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации
формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки д проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельного закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществлению закупок публичного размещения полученных результатов осуществления проверки необходим документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиках (подрядчиками, исполнителями)		схем электронного документооборота
закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий осуществления и оформления закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельное закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществлению закупок публичного размещения полученных результатов осуществления проверки необходим документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщикам (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,	ПК 1.3. Осуществлять подготовку,	
числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельное закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществлению закупок публичного размещения полученных результатов осуществления проверки необходим документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,	оформление и проверку	формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к
электронного документооборота и сквозных цифровых технологий проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельного закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществлению закупок публичного размещения полученных результатов осуществления проверки необходим документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщикам (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,	закупочной документации, в том	участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта
сквозных цифровых технологий закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществлению закупок публичного размещения полученных результатов осуществления проверки необходим документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщика (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для
осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решени принятых членами комиссии по осуществлению закупок публичного размещения полученных результатов осуществления проверки необходим документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщика (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности
принятых членами комиссии по осуществлению закупок публичного размещения полученных результатов осуществления проверки необходим документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщика (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,	сквозных цифровых технологий	закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры
публичного размещения полученных результатов осуществления проверки необходим документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщикам (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений,
документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщика (подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		
(подрядчиками, исполнителями) публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		публичного размещения полученных результатов осуществления проверки необходимой
публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях,		документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками
		публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об
изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющ		изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих

	государственную тайну
	организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов),
	оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по
	банковской гарантии в предусмотренных случая, организации возврата денежных средств,
	внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов
	Умения:
	применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности
	составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию
	обосновывать начальную (максимальную) цену закупки
	описывать объект закупки
	разрабатывать закупочную документацию
	работать в единой информационной системе
	взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность
	закупочных комиссий
	анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной
	процедуры
	формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании
	решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок
	проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру
	подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)
	Знания:
	основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации,
	поставляемой на внешние рынки
	нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность
	международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в
	области внешней торговли
	международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции
	стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
	методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о
	внешних рынках внешних рынков
	методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения
	товаров и услуг на внешних рынках
	основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций
	документооборота внешнеторговых сделок
	условий внешнеторгового контракта
	норм этики и делового общения с иностранными партнерами
ПК 1.4. Осуществлять подготовку	Навыки:
к заключению внешнеторгового	направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового
контракта и его документальное	контракта
1 ,, 5	проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от
	The second in th

	сопровождение.	потенциальных партнеров на внешних рынках
	1	составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень
		разногласий)
		документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта
		подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках
		формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта
		обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового
		контракта
		формирования проекта внешнеторгового контракта
		осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового
		контракта
		подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом
		Умения:
		классифицировать товары на внутренних и внешних рынках
		разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке
		для последующего распространения на внешних рынках
		осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта
		осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта
		подготавливать коммерческие предложения, запросы
		оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской
		Федерации и международных актов
		Знания:
		основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации,
		поставляемой на внешние рынки
		нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность
		международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
		международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции
		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции
		методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о
		внешних рынках внешних рынков
		методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения
		товаров и услуг на внешних рынках
		основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций
		документооборота внешнеторговых сделок
		условий внешнеторгового контракта
		норм этики и делового общения с иностранными партнерами
	ПК 1.5. Осуществлять контроль	Навыки:
	исполнения обязательств по	подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта
		сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому

T	
внешнеторговому контракту	контракту
	разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по
	внешнеторговому контракту
	мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту
	документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому
	контракту и организация претензионной работы
	подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих
	действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту
	Умения:
	составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о
	соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем
	исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о
	санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением,
	об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о
	расторжении контракта
	осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных
	сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях
	обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и
	аналитических материалов
	осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных,
	использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота
	Знания:
	правил оформления документации по внешнеторговому контракту
	порядка документооборота в организации
	основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности
ПК 1.6. Организовывать	Навыки:
выполнение торгово-	выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного
технологических процессов, в том	интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с
числе с применением цифровых	максимальной скоростью
технологий	организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для
	осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники
	приемки товаров по количеству и качеству
	соблюдения правил охраны труда
	Умения:
	осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ
	осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности
	интернет-вещей
	проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео
	наблюдений с целью оптимизации торгового пространства
	осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с
 l .	Confidence of the control of the con

	T	
		применением датчиков контроля (интернет-вещей)
		использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж
		применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения
		применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок
		управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF
		оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс,
		электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в
		системе ЕГАИС
		применять электронный документооборот
		осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники
		эффективных коммуникаций
		применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка,
		интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи,
		интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты
		оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ
		осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных,
		использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота
		пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних
		внешних рынках
		Знания:
		видов торговых структур
		форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической
		базы торговли инфраструктуры потребительского рынка
		средств, методов, инноваций в отрасли
		организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле
		требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного
		документооборота
		основных и дополнительных услуг оптовой и розничной целей, задач, принципов, объектов,
		субъектов внутренней и внешней торговли
		требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов,
		регулирующих торговую деятельность
		правил торговли
		количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности
Организация и осуществление	ПК 2.1. Проводить маркетинговые	Навыки:
предпринимательской	исследования с использованием	выявления проблем и формулирования целей исследования
деятельности в сфере торговли	инструментов комплекса	планирования проведения маркетингового исследования
(по выбору)	маркетинга	определения маркетинговых инструментов, с помощью которых будут получены комплексные
		результаты исследования
		подготовки и согласования плана проведения маркетингового исследования
		поиска первичной и вторичной маркетинговой информации

	подготовки процесса проведения маркетингового исследования, установление сроков и
	требований к проведению маркетингового исследования
	проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга
	Умения:
	применять методы сбора, средства хранения и обработки маркетинговой информации для
	проведения маркетингового исследования
	определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения
	маркетингового исследования
	составлять комплексный план проведения маркетингового исследования
	составлять точное техническое задание для выполнения маркетингового исследования
	проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов
	комплекса маркетинга
	Знания:
	составных элементов маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты,
	субъекты
	методов изучения рынка, анализа окружающей среды
	этапов маркетинговых исследований, их результат
	методы проведения маркетингового исследования
	психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных
	ситуациях
ПК 2.2. Разрабатывать	Навыки:
предложения по улучшению	разработки предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации
системы продвижения товаров	применения программных продуктов в системе продвижения товаров (услуг) организации
(услуг) организации	применения различных платформ в системе продвижения товаров (услуг) организации
	Умения:
	обеспечивать продвижение товаров (услуг) на рынке с использованием маркетинговых
	коммуникаций
	использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков
	Знания:
	средств удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров и услуг,
	маркетинговых коммуникаций и их характеристики
ПК 2.3. Проводить сбор,	Навыки:
мониторинг и систематизацию	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с
ценовых показателей товаров, в	использованием информационных интеллектуальных технологий
том числе с использованием	проведения сбора, мониторинга и систематизации ценовых показателей товаров, в том числе с
информационных	использованием информационных интеллектуальных технологий
интеллектуальных технологий	Умения:
	обрабатывать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги работать с
	информационной базой данных
	Знания:

	порядок составления итоговых документов в сфере прогнозирования и экспертизы цен
ПК 2.4. Устанавливать	Навыки:
конкурентные преимущества	установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках
товара на внутреннем и внешних	Умения:
рынках	анализировать текущую рыночную конъюнктуру
	Знания:
	видов конкуренции, показателей оценки конкурентоспособности
	методов оценки конкурентной среды
ПК 2.5. Разрабатывать бизнес-	Навыки:
план и финансовую модель	применения норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской
деятельности	деятельности
предпринимательской единицы, в	использования информации специализированных сайтов для организации работы по составлению
том числе с применением	бизнес-плана
программных продуктов	разработки бизнес-плана и финансовой модели деятельности предпринимательской единицы, в
	том числе с применением программных продуктов
	Умения:
	применять нормы российского законодательства в области регулирования предпринимательской
	деятельности
	развивать идеи до бизнес-предложений
	оценивать инновационность подхода в бизнесе и потенциал на рынке
	оценивать риски, связанные с бизнесом
	анализировать бизнес-концепции
	предлагать идеи для дальнейшего развития
	применять методы принятия оптимальных решений
	находить аргументы в пользу идей
	принимать в расчет экологический и социальный аспекты во время планирования и внедрения
	бизнес-модели
	обосновывать и оценивать цели и ценности
	представлять идеи, дизайн, видения и решения
	применять при разработке бизнес-плана специализированные программные продукты
	использовать для решения коммуникативных задач, связанных с разработкой бизнес-плана,
	современные технические средства и информационные технологии
	создавать деловые электронные презентации
	Знания:
	норм российского законодательства в области регулирования предпринимательской деятельности
	роли и значения бизнес-плана
	основных функций бизнес-плана
	классификации основных типов бизнес-планов
	методологии и процессов развития бизнес-идеи
	порядка разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью

_	ПК 2.6. Рассчитывать показатели	Навыки:
	эффективности	расчёта показателей эффективности предпринимательской деятельности, в том числе с
	предпринимательской	применением программных продуктов
	деятельности, в том числе с	Умения:
	применением программных	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и
	продуктов	финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации
	1 70	использовать методы экономического анализа
		анализировать предпринимательскую деятельность с применением программных продуктов
		оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами
		Знания:
		принципов и методов управления информационными данными с использованием
		информационных интеллектуальных технологий
		методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее
		подразделений методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-
		экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием
		программных продуктов
		методов, способов и приемов для решения задач по анализу
		типов факторных моделей
		схемы формирования и анализа основных групп показателей в системе комплексного экономического анализа
		методику анализа эффективности использования производственных ресурсов
	ПК 2.7. Определять мероприятия	Навыки:
	по повышению эффективности	определения мероприятий по повышению эффективности предпринимательской деятельности
	предпринимательской	Умения:
	деятельности	разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности
	деятельности	производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
		оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации
		предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
		Знания:
		методических материалов по планированию, учету и анализу деятельности организации
		спектра специализированных программных продуктов
		интерфейса автоматизированных систем сбора и обработки экономической информации
		инновационных средств и устройств информатизации
	ПК 2.9. С-б	порядок их применения и программное обеспечение в предпринимательской деятельности
	ПК 2.8. Собирать информацию о	Навыки:
	бизнес-проблемах и определять	сбора информации о бизнес-проблемах и определение рисков предпринимательской единицы
	риски предпринимательской	Умения:
		собирать информацию о бизнес-проблемах

		-
	единицы	анализировать финансовую отчетность на предмет рисков использования отчетов в анализе
		рисков
		Знания:
		рисков: понятия и видов
		методов оценки риска, связанных с бизнесом
		мер снижения риска, связанных с бизнесом
		методов оценки выполнимости бизнес-идеи
		основных способов анализа и оценки рисков
		состава моделей оценки риска способов оценки риска ликвидности
Организация и осуществление	ПК 3.1. Определять готовность	Навыки:
интернет-маркетинга	веб-сайта к продвижению	проведения технического анализа аудируемого веб-сайта
	_	проведения базового аудита эргономичности (юзабилити) аудируемого веб-сайта
		проведения аудита визуально-эстетического решения аудируемого вебсайта
		Умения:
		выявлять технические ошибки в работе веб-сайта
		документировать выявленные ошибки в работе веб-сайта
		формулировать предложения по исправлению выявленных технических ошибок и ошибок в
		эргономичности (юзабилити)
		выявлять технические преимущества веб-сайтов конкурентов
		выявлять особенности эргономичности (юзабилити) веб-сайтов конкурентов, влияющие на
		занимаемые ими позиции в выдаче поисковой машины
		использовать инструменты для проведения технического аудита
		Знания:
		основы эргономичности (юзабилити) веб-сайтов
		основы веб-технологии
		основы веб-дизайна
		основы компьютерной грамотности
		методы обработки текстовой информации
		правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов
		основы письменной деловой коммуникации использовать инструменты для проведения технического аудита
		правил составления и план документа аудита интернет-маркетинга организации
		основ оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин
		способов корректировки внутренних ошибок веб-сайта
		особенности функционирования современных систем администрирования веб-сайтов
		особенности функционирования современных поисковых машин
		правила формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и
		правила формирования служеоного фаила, размещенного в корневом каталоге вео-саита и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта
	ПК 3.2. Анализировать интернет-	Навыки:
	пространство, а также поведение	анализа поисковой выдачи
	пространетью, а также поведение	инализи попековой выди и

новкомателей при поиске пеобходимой информации в информационно- теснекомуникационной сети «Интернет» Интернет» и порежения при помежение образования помежение помежение обходимой информации в информационно- телекомуникационной сети «Интернет» и помежения съртегили помежения помежения помежения помежения проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при помежения проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при помежения проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при помежения проверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний для апализа поисковой выдаче составлять списко ключевых слов и словосочетаний для апализа помежения информацию о помежения помежения помежения помежения информацию о помежения помежения помежения помежения информационам пределать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом сеставлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации всб-сайта индивировать собрания помеженых слов и словосочетаний и соответствие техническому заданию запализировать петемок ключевых слов и словосочетаний и соответствие техническому заданию запализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию запализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию запализировать петемок ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию запализировать петемок ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию запализировать петемок ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию запализировать петемок ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию запализировать петемок ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию запализировать петемок ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию запализировать петемок помежения помежения помежения помежения пределений помежения пре			
телекоммуникационной сеги «Интернет» интернет» интернетизата присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых опетем умения: интернет» умения: интернетизата присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых интернетизата присутствия компании в информацион поножнай для инализиате соствавлять сипсок ключевых слов и словосочетаний для инализиате информационно телекомауникацион информацион пользователей веб-сайтов в заданной тематики в информацион пользователей веб-сайтов в информацион пользователей веб-сайтов информацион пользователей информацион от пользователей веб-сайтов информацион пользователей веб-сайтов информацион информации информации			анализа веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи
определения стратегия поискового продвижения проверки и коррескировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении авализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем Умения: определень факторы, влияющие на позиции веб-сайтов в поисковой выдаче составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдаче актуализировать информацию оп опесаении поизкователей веб-сайтов заданной тематики в информациюнно-телекомуликационной сети "интерпет" авализировать собранную информацию и принимать риспече о порядке работы с веб-сайта подтовователей веб-сайта подтовователей веб-сайта подтовователей веб-сайта подтовователей составлянного опискаемым вышины составлять список ключевых слов и словосочетаний, исобходимых для оптимизации веб-сайта под требованиям поисковых машина авализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию оптимизацию потребованиям поисковых машина заназизировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию оптимизацию опесаемы поисковых машина заназизировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию оптимитируемого абе-сайта правиз соответствие техническому заданию особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов прави формирования созременных поисковых машин прави формирования службого офийы, размешенного в корневом киталоге веб-сайта прави формирования службого офийы, размешенного в корневом киталоге веб-сайта прави формирования службого офийы, размешенного в корневом киталоге веб-сайта прави формирования службого офийы, размешенного в корневом киталоге веб-сайта прави формирования службого офийы, размешенного в корневом киталоге веб-сайта прави формирования службого офийы, размешенного в корневом киталоге веб-сайта прави формирования стратегии продвижения в соправления стратегии продвижения в соправления стрателии по пределения стрателии продвижения в соправления в соправления ст			
ироверки и корректировки списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продлижении напатила присуствия компании в информационном пространетве на основе данных из поисковых менера (систем умения): ———————————————————————————————————			телекоммуникационной сети "интернет"
понсковом продвижении анализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из понсковых систем Умения: определять факторы, влияющие на позиции неб-сайтов в поисковой выдаче составлять список ключевых слоя и словосочетаний для анализа поисковой выдачи иктуализировать информацию о поведении подъзователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с пелью оптимизации по требованиям поисковой машины составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайтом с пол требования поисковых мапии анализировать сносок ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта анализировать сносок ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию Знания: внутренних ошибок веб-сайта внутренних ошибок веб-сайта в правил соговления и критерней в кличеных систем администрирования веб-сайтов гравил составления и критерней в качества список ключевых слов и словосочетаний ставдартов делового общения в висьменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин гравил формирования сонкременных поисковых машин гравил формирования стою (заголяюся странным, ключевых слов странным) методов обработки текстовой и графической информации основ коппрайтнита и веб-сайтинта Навыке!		•	
авализа присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых спетем Умения: определять факторы, влияющие на нозиции веб-сайтов в поисковой выдаче составлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи актуализировать информациию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекомизунавционной сети "интернет" анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью опизинации по гребованиям поисковой мащиныя составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации по ребованиям поисковых машнии вальзировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике опизинируемого веб-сайта анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию Знания: внутренних опибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машии, и способов устранения опибок особенностей функционирования сорвеменных систем администрирования веб-сайтов правии составления и критерив качествя списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования сорвеменных поисковых машии правии формарования служского файда, размещенного в корпевом каталоге веб-сайта и сообщавощего поисковым машинам ангоритм индексации содержимого веб-сайта и сообщавощего поисковым машинам ангоритм индексации содержимого веб-сайта правии формарования служского файда, размещенного в корпевом каталоге веб-сайта и сообщавощего поисковым машинам ангоритм индексации содержимого веб-сайта правии формарования служского файда, размещенного в корпевом каталоге веб-сайта и праеменае документы участников торгом продвижения в социальных сетях оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения: информации заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения: оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения:	«	«Интернет»	
Систем Умения: определять факторы, взияющие на позищии веб-сайтов в поисковой выдачи оставлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи аккулализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданий тематики в информационно-телекоммуникационной сеги "интернет" анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой мапины составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковым машина анализировать список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковым машина анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию знания: внутренных ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы ноисковых машин, и способов устранения ошибок особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов правил составления и критернев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирания современных систем администрирования веб-сайтов правил формирования оставлениях ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирания современных поисковых машин правил формирования ослей функционных стов (заголовком страницы, ключевых слов сграницы, страницы) методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга Навыки: Определять маркетинговые стратетии определять маркетинговые стратетии определять маркетнитовые отратетии определять маркетнитовые стратетии определять маркетнитовые стратетии определять маркетнитовые стратетии определять м			
Умения:			
определять факторы, клияющие на позиции веб-сайтов в ноисковой выдаче составлять список ключевых слов и словосочетаний для апализа поисковой выдачи актуализировать ниформацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информацию и принимать, решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта нализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию Знания: внутренних опибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения опибок особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообпалошего поисковым машинама литоритм индексации содержимого веб-сайта и сообпалошего поисковым машинама литоритм индексации содерживающей станица. В правительном содержимость в собпалошей содерживающей станица и правительно			
оставлять список ключевых слов и словосочетаний для анализа поисковой выдачи актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информацию и гринцинамть решение о порядке работы с веб-сайтом с целью онтимизации по требованиям поисковой мащины составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин занализировать решению с потовосочетаний не соответствие техническому заданию оптимизируемого веб-сайта анализировать с писок ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию оптимизируемого веб-сайта анализировать с писок ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию занания в писок ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в писоменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования сороменными поисковых машин правил формирования сороменными поисковых машин правил формирования современных поисковых машин правил формирования сороменными описания страницы, ключевых слов страницы, описания страницы орежений осременных сооб обработки текстовой и графической информации оспов копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки определять маркетинговые стратетии продвижения в социальных сетях оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки умения: Умения: Определять маркетинговые стратетии продвижения в социальных сетях оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки умения:			
актуализировать информацию о поведении пользователей веб-сайтов заданной тематики в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" анализировать собращовать собращим информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковой машины составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин анализировать список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию Знания: внутренних опибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин внутренних опибок особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов правил составления и критернев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам анторитм индексации содержимого веб-сайта и сообщающего поисковым машинам анторитм индексации содержимого веб-сайта правил формирования основковым машинам анторитм индексации содержимого веб-сайта и сообщающего поисковым машинам совеменных описковых машинам совеменных слов и словосочетаний и сообщающего поисковы			
информационно-телекоммуникационной сети "интернет" анализировать собранную информацию и принимать решение о порядке работы с веб-сайтом с целью оптимизации по требованиям поисковых машины составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин анализировать рецевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию Знания: внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов правил составления и критернев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта и гораницы) ———————————————————————————————————			
целью оптимизации по требованиям поисковой машины составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию Знания: внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в цисьменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы) ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки Умения: инаракты стратегии продвижения в социальных сетях оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения: определять маркетинговые стратегии определять маркетинговые стратегии			информационно-телекоммуникационной сети "интернет"
составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта под требования поисковых машин анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию Знания: внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы) Методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтнига и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки Умения: определения стратегии продвижения в социальных сетях оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения: определенты выстанки определять маркетинговые стратегии			
под требования поисковых машин анализировать релеванитность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию Знания: внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования служебного файла, размещенного в кориевом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта и правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы) методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга Навыки: ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки Умения: определения заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения: определять маркетинговые стратегии			целью оптимизации по требованиям поисковой машины
анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике оптимизируемого веб-сайта анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию Знания: внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта правил формирования основых тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы) методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки Навыки: определения стратегии продвижения в социальных сетях оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения: определять маркетинговые стратегии			составлять список ключевых слов и словосочетаний, необходимых для оптимизации веб-сайта
оптимизируемого веб-сайта анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию Знания: внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов правил соотавления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта и правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы) методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки Навыки: оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения: определять маркетинговые стратегии			под требования поисковых машин
анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию Знания: внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта и сообщающего поисковых тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки Уменя: определять маркетинговые стратегии			анализировать релевантность составленного списка ключевых слов и словосочетаний тематике
Внания: Внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта и сообщающего поисковым тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы) Методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга Навыки: Определения стратегии продвижения в социальных сетях оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки умения: определять маркетинговые стратегии			оптимизируемого веб-сайта
внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов устранения ошибок особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы) методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки Умения: определять маркетинговые стратегии			анализировать список ключевых слов и словосочетаний на соответствие техническому заданию
устранения ошибок особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования поисковых поисковых слов и словосочетаний правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта и правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы) методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки Имения: определять маркетинговые стратегии			Знания:
особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта и правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы) методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки умения: определять маркетинговые стратегии			внутренних ошибок веб-сайта, влияющих на результат работы поисковых машин, и способов
правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний стандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы) методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга и веб-райтинга и навыки: определения стратегии продвижения в социальных сетях оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения: определять маркетинговые стратегии			устранения ошибок
тандартов делового общения в письменной и устной форме особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы) методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки: определения стратегии продвижения в социальных сетях оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения: определять маркетинговые стратегии			особенностей функционирования современных систем администрирования веб-сайтов
особенностей функционирования современных поисковых машин правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы) методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки			правил составления и критериев качества списка ключевых слов и словосочетаний
правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы) методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки Навыки: определения стратегии продвижения в социальных сетях оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения: определять маркетинговые стратегии			стандартов делового общения в письменной и устной форме
сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы) методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки Навыки: определения стратегии продвижения в социальных сетях оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения: определять маркетинговые стратегии			особенностей функционирования современных поисковых машин
сообщающего поисковым машинам алгоритм индексации содержимого веб-сайта правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания страницы) методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки Навыки: определения стратегии продвижения в социальных сетях оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения: определять маркетинговые стратегии			правил формирования служебного файла, размещенного в корневом каталоге веб-сайта и
страницы) методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки Умения: определять маркетинговые стратегии			
методов обработки текстовой и графической информации основ копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки Умения: определять маркетинговые стратегии			правил формирования основных тегов (заголовков страницы, ключевых слов страницы, описания
основ копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки ———————————————————————————————————			страницы)
основ копирайтинга и веб-райтинга ПК 3.3. Оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки Торгово-промышленной выставк			методов обработки текстовой и графической информации
платежные документы участников торгово-промышленной выставки умения: определения стратегии продвижения в социальных сетях оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения: определения стратегии продвижения в социальных сетях оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения:			
платежные документы участников торгово-промышленной выставки	Γ	ПК 3.3. Оформлять заявочные и	Навыки:
торгово-промышленной выставки оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной выставки Умения: определять маркетинговые стратегии			определения стратегии продвижения в социальных сетях
Умения: определять маркетинговые стратегии	Т	горгово-промышленной выставки	
определять маркетинговые стратегии		-	
составлять контент-планы			•

	создавать стратегии продвижения
	сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов
	оформлять заявочные и платежные документы участников торгово-промышленной выставки
	Знания:
	основ эргономичности (юзабилити) веб-сайтов и веб-дизайна
	правил реферирования, аннотирования и редактирования текстов
	правила оформления заявочных и платежных документов участников торгово-промышленной
	выставки
ПК 3.4. Проводить рекламные	Навыки:
кампании в социальных медиа для	размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа информационно-
привлечения пользователей в	телекоммуникационной сети «интернет»
интернет-сообщество	размещение медийных рекламных объявлений в социальных медиа информационно-
	телекоммуникационной сети «интернет»
	Умения:
	разрабатывать уникальные торговые предложения
	разрабатывать рекламные модули
	создавать стратегии продвижения
	сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов
	обосновывать выбор целевой аудитории
	создавать тексты и рекламные слоганы
	Знания:
	перечня (количество и названия) рекламных механизмов показа аудитории рекламных сообщений
	в сети Интернет
	особенности функционирования современных рекламных систем в составе социальных медиа
ПК 3.5. Составлять технические	Навыки:
задания в соответствии с	разработки лендинга
требованиями заказчика	Умения:
Tpecobalitisismi sakas inka	создания текстов для социальных сетей, для сайтов, лендингов, презентаций
	различать виды текстов
	рассчитать бюджет на создание лендинга
	±
	писать технические задания на создание лендинга для сторонних организаций
	определять СТА для лендингов
	работать с бесплатными сервисами создания лендингов
	создавать уникального торгового предложения для определенных задач
	работать с сервисами рассылок
	Знания:
	основ разработки и поддержки сайтов/лендингов
	основ гипертекстовой разметки
	стандартов верстки веб-сайтов
	принципиальных отличий лендингов от сайтов

		сервисов для автоматизации рассылок
	ПК 3.6. Проводить аналитические	Навыки:
	работы по реализации стратегий	анализа использования информационных, навигационных и функциональных элементов страниц
	продвижения в информационно-	веб-сайта посетителями, пришедшими по ссылкам из систем контекстно-медийной рекламы
	телекоммуникационной сети	анализа показателей эффективности проведения контекстно-медийной рекламной кампании
	«Интернет»	составления отчетов по результатам выделения сегментов целевой аудитории
	1	Умения:
		составлять информационно-аналитические справки
		оформлять отчетные документы
		Знания:
		методов обработки текстовой информации и графической информации
Организация кассового	ПК 4.1 Соблюдать правила	Навыки:
обслуживания в торговом	эксплуатации контрольно-	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
предприятии (12721 Кассир	кассовой техники (ККТ) и	Умения:
торгового зала)	выполнять расчетные операции с	осуществлять подготовку ККТ различных видов
Topi oboic samu)	покупателями	работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных
		(компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах
		устранять мелкие неисправности при работе на ККТ
		соблюдать правила техники безопасности
		Знания:
		классификацию устройства ККТ
		основные режимы ККТ
		особенности технического обслуживания ККТ
	ПК 4.2 Проверять	Навыки:
	платежеспособность	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
	государственных денежных	Умения:
	знаков	распознавать платежеспособность государственных денежных знаков
	Shakob	Знания:
		признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения
		и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета
		правила оформления документов по кассовым операциям
	ПК 4.3 Проверять качество и	Навыки:
	количество продаваемых товаров,	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
	количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие	Умения:
	маркировки правильность цен на	осуществлять заключительные операции при работе на ККТ
	товары и услуги	оформлять документы по кассовым операциям
		Знания:
		правила расчетов и обслуживания покупателей
		признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения
		и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета
		и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств оезналичного расчета

	ПК 4.4 Оформлять документы по	Навыки:
	кассовым операциям	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
		Умения:
		осуществлять заключительные операции при работе на ККТ
		оформлять документы по кассовым операциям
		Знания:
		правила оформления документов по кассовым операциям
		документы, регламентирующие применение ККТ
	ПК 4.5 Осуществлять контроль	Навыки:
	сохранности товарно-	эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей
	материальных ценностей	Умения:
		работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных
		(компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах
		Знания:
		основные режимы ККТ
		особенности технического обслуживания ККТ
Организация складского	ПК 5.1 Выполнять	Навыки:
хозяйства на предприятии	подготовительные работы для	организации рабочего место кладовщика
(12759 Кладовщик)	эффективной работы склада	Умения:
		владеть компьютерными программами
		Знания:
		производственную инструкция
		правила противопожарной безопасности хранения складского товара
		основные требования по обеспечению безопасности труда
	ПК 5.2 Вести учет наличия на	Навыки:
	складе хранящихся материальных	проверки принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-
	ценностей	сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также
		по иным характеристикам
		Умения:
		владеть компьютерными программами
		выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы,
		учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.)
		Знания:
		порядок учета товара, поступившего на склад или отпущенного со склада
		номенклатуру материальных ценностей
		основные физико-химические свойства складского товара
	ПК 5.3 Осуществлять ведение	Навыки:
	отчетной документации по их	работы в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации
	движении	Умения:
		владеть компьютерными программами

	Знания:
	порядок учета товара, поступившего на склад или отпущенного со склада
ПК 5.4 Осуществлять контроль за	Навыки:
наличием материальных	организация учета выдачи материальных ценностей
ценностей	Умения:
	владеть компьютерными программами
	выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы,
	учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.)
	Знания:
	нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности
	программное обеспечение складского учета

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

При наличии ПС

Часть ОПОП-П	Наименование вида	Код и наименование	Код профессионального	Код и наименование	Код и наименование
обязательная	деятельности	профессиональной	стандарта	обобщенной трудовой	трудовой функции
/вариативная		компетенции		функции	
ВД по ФГОС СПО	Организация и осуществление	ПК 1.1. Проводить сбор и	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	торговой деятельности	анализ информации о			
		потребностях субъектов			
		рынка на товары и услуги, в			
		том числе с использованием			
		цифровых и			
		информационных			
		технологий			
		ПК 1.2. Устанавливать	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		хозяйственные связи с			
		поставщиками и			
		потребителями товаров и			
		услуг, в том числе с			
		применением			
		коммуникативных			
		возможностей			
		искусственного интеллекта			
		ПК 1.3. Осуществлять	отсутствует	отсутствует	отсутствует

	подготовку, оформление и			
	проверку закупочной			
	документации, в том числе с			
	использованием			
	электронного			
	документооборота и			
	сквозных цифровых			
	технологий			
	ПК 1.4. Осуществлять	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	подготовку к заключению			
	внешнеторгового контракта			
	и его документальное			
	сопровождение.			
	ПК 1.5. Осуществлять	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	контроль исполнения			
	обязательств по			
	внешнеторговому контракту			
	ПК 1.6. Организовывать	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	выполнение торгово-			
	технологических процессов,			
	в том числе с применением			
	цифровых технологий			
Организация и осуществление	ПК 2.1. Проводить	отсутствует	отсутствует	отсутствует
предпринимательской	маркетинговые			
деятельности в сфере торговли	исследования с			
	использованием			
	инструментов комплекса			
	маркетинга			
	ПК 2.2. Разрабатывать	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	предложения по улучшению			
	системы продвижения			
	товаров (услуг) организации			
		отсутствует	отсутствует	отсутствует
	числе с использованием			
	технологий			
	ПК 2.4. Устанавливать	отсутствует	отсутствует	отсутствует
предпринимательской	внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение. ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту ПК 1.6. Организовывать выполнение торговотехнологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий ПК 2.1. Проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга ПК 2.2. Разрабатывать предложения по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации ПК 2.3. Проводить сбор, мониторинг и систематизацию ценовых показателей товаров, в том числе с использованием информационных интеллектуальных технологий	отсутствует	отсутствует отсутствует отсутствует	отсутствует отсутствует отсутствует

		1	T	1	1
		конкурентные			
		преимущества товара на			
		внутреннем и внешних			
		рынках			
		ПК 2.5. Разрабатывать	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		бизнес-план и финансовую			
		модель деятельности			
		предпринимательской			
		единицы, в том числе с			
		применением программных			
		продуктов			
		ПК 2.6. Рассчитывать	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		показатели эффективности			
		предпринимательской			
		деятельности, в том числе с			
		применением программных			
		продуктов			
		ПК 2.7. Определять	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		мероприятия по повышению	Отсутствует	отсутствует	Отсутствует
		эффективности			
		предпринимательской			
		деятельности			
		ПК 2.8. Собирать	отсутствует	отсутствует	отсутствует
		информацию о бизнес-			
		проблемах и определять			
		риски предпринимательской			
		единицы			
ВД по запросу	Организация и осуществление	ПК 3.1. Определять	06.043	D/ Реализация	D/01.5 Проведение
работодателя	интернет-маркетинга	готовность веб-сайта к		стратегии поискового	аудита веб-сайта
		продвижению		продвижения в	D/02.5 Проведение
				информационно-	аналитических работ по
				телекоммуникационной	реализации стратегии
				сети «Интернет»	поискового продвижения
					в информационно-
					телекоммуникационной
					сети "Интернет"
					D/03.5 Разработка
					стратегии поискового
					продвижения
					D/04.5 Организация
					коррекции ошибок в
			l	1	Ropperium omnook b

		ПК 3.2. Анализировать интернет-пространство, а также поведение пользователей при поиске необходимой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет		Е/ Реализация контекстно-медийной стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	D/05.5 Оптимизация внутренних характеристик веб-сайта, повышение его популярности в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" и анализ поведения посетителей веб-сайта D/06.5 Составление отчетов по реализации стратегии поискового продвижения в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" Е/01.5 Проведение анализа готовности веб-сайта к продвижению, анализа готовности вебсайта к продвижению, анализ веб-сайтов конкурентов E/02.5 Разработка стратегии проведения контекстно-медийной кампании E/03.5. Составление заданий на разработку текстовых и графических материалов для контекстно-медийной стратегии продвижения в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" E/04.5 Составление отчетов по реализации контекстно-медийной
--	--	--	--	--	--

l l			информационно-
			телекоммуникационной
			сети "Интернет"
	ПК 3.3. Оформлять	F/ Реализация	F/01.5 Проведение
	заявочные и платежные	медийной стратегии	аналитических работ по
	документы участников	продвижения в	реализации медийной
	торгово-промышленной	информационно-	стратегии продвижения в
	выставки	телекоммуникационной	информационно-
		сети "Интернет"	телекоммуникационной сети "Интернет"
			F/02.5 Разработка
			стратегии проведения
			медийной кампании и ее
			реализация
			F/03.5 Составление
			заданий на разработку
			текстовых и графических
			материалов для медийной стратегии продвижения в
			информационно-
			телекоммуникационной
			сети "Интернет"
			F/04.5 Составление
			отчетов по реализации
			медийной стратегии
			продвижения в
			информационно-
			телекоммуникационной
			сети "Интернет"
	ПК 3.4. Проводить	G/ Реализация	G/01.5 Проведение
	рекламные кампании в	стратегии социального	аналитических работ по
	социальных медиа для	продвижения в	изучению конкурентов
	привлечения пользователей	информационно-	G/02.5 Разработка
	в интернет-сообщество	телекоммуникационной	стратегии продвижения в
	ПК 3.5. Составлять	сети "Интернет"	социальных медиа G/03.5 Составление
	технические задания в соответствии с		заданий по подготовке
	требованиями заказчика		материалов для
	TP CODGITIZATION SURGES TING		продвижения в
I			социальных медиа

		G/04.5 Привлечение
		пользователей в интернет-
		сообщество
		G/05.5 Проведение
		рекламных кампаний в
		социальных медиа
		G/06.5 Составление
		отчетов по реализации
		стратегии социального
		продвижения в
		информационно-
		телекоммуникационной
		сети "Интернет"

При отсутствии ПС

Часть ОПОП-П	Наименование вида	Код и наименование	Наименование	Наименование	Должностные
обязательная	деятельности	профессиональной	квалификационного	раздела	характеристики
/вариативная		компетенции	справочника	*	
ВД по запросу	Организация кассового	ПК 4.1 Соблюдать правила	Постановление Минтруда	Кассир торгового зала	- Расчет с покупателями
работодателя	обслуживания в торговом	эксплуатации контрольно-	РФ от 10.11.1992 N 31	(2-й разряд)	за товары и услуги,
	предприятии	кассовой техники (ККТ) и	(ред. от 24.11.2008) "Об		получение денег,
		выполнять расчетные	утверждении тарифно-		пробивка чека, выдача
		операции с покупателями	квалификационных		сдачи.
			характеристик по		- Возврат денег по
			общеотраслевым		неиспользованному чеку.
		ПК 4.2 Проверять	профессиям рабочих"		- Получение разменной
		платежеспособность			монеты и размещение ее в
		государственных денежных			кассовом ящике.
		знаков			
		ПК 4.3 Проверять качество			- Ознакомление с
		и количество продаваемых			ассортиментом
		товаров, качество упаковки,			имеющихся товаров и
		наличие маркировки			ценами на них.
		правильность цен на товары			
		и услуги			
		ПК 4.4 Оформлять			- Подсчет денег и сдача
		документы по кассовым			их в установленном
		операциям			порядке, сверка суммы

					реализации с показаниями
					кассовых счетчиков.
		ПК 4.5 Осуществлять	1		-Проверка исправности
		контроль сохранности			кассового аппарата,
		товарно-материальных			заправка контрольной и
		ценностей			чековой лент, запись
		ценностен			показаний счетчиков,
					перевод нумератора на
					нули и установка
					дотатора
ВД по запросу	Организация складского	ПК 5.1 Выполнять	ОКПДТР 12759	Кладовщик 3 - разряд	-Принимает на склад,
работодателя	хозяйства на предприятии	подготовительные работы	Профессии рабочих,	Кладовщик 3 - разряд	взвешивает, хранит и
раоотодателя	хозяиства на предприятии	для эффективной работы	общие для всех отраслей		выдает со склада
		склада	народного хозяйства		
		СКЛАДА	народного хозяиства		различные материальные ценности (топлива,
					сырья), полуфабрикатов,
					готовой продукции,
					деталей, инструментов и
					т.д.).
					-Перемещает
					материальные ценности к
					местам хранения вручную
					или при помощи
					штабелеров и других
					механизмов с раскладкой
					(сортировкой) их по
					видам, качеству,
					назначению и другим
					признакам.
		ПК 5.2 Вести учет наличия	_		Проверяет соответствие
		на складе хранящихся			принимаемых ценностей
		материальных ценностей			-
		материальных ценностеи			сопроводительным
		ПК 5.3 Осуществлять	+		документам -Составляет дефектные
		ведение отчетной			
		документации по их			ведомости на неисправные
					инструменты, приборы и
		движении			
					т.д., акты на их ремонт и
					списание, а также на
					недостачу и порчу
					материалов.

			-Ведет учет наличия на
			складе хранящихся
			материальных ценностей
			и ведет отчетную
			документацию по их
			движению.
			-Участвует в проведении
			инвентаризации.
	ПК 5.4 Осуществлять		-Организует хранение
	контроль за наличием		материалов и продукции с
	материальных ценностей		целью предотвращения их
			порчи и потерь
			-Руководит работой по
			погрузке, выгрузке грузов
			и размещению их внутри
			склада.

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование								Код	общих	к и про	офесси	ональн	ых ком	петен	ций, о	сваиває	емых в	рамка	х дисц	иплин	(профе	ссиона	альных	к модул	ей)					
		Общие компетенции (ОК)																	Проф	ессис	нальн	ые ко	мпете	нции	(ПК)						
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5
Обязательная	часть образовательной																														
программы																															
ОД. 00	Общеобразовательный цик	л																													
ОД.01	Русский язык				0	0		О																							
ОД.02	Литература	О	О	О	О	О	О			О																					
ОД.03	История	О	О		О	О	О																								
ОД.04	Обществознание	О	О	О	0	0	О	О		О																					
ОД.05	География	О	О	О	О	О	О	О		О																					
ОД.06	Иностранный язык	О	О		0					0																				'	
ОД.07	Математика	О	О	О	0	0	О	О																						'	
ОД.08	Информатика	О	О																												
ОД.09	Физическая культура	О			0				О																					'	
ОД.10	Основы безопасности и защита Родины	О	О	О	О		О	О	О																						
ОД.11	Физика	О	О	О	О	О		О																							
ОД.12	Химия	О	О		О			О																							
ОД.13	Биология	О	О		О			О																							
ОД.14	Индивидуальный проект	О	О		О					О																					
СГ.00	Социально-гуманитарный п	икл							•								•		•						•		•	•			-
СГ.01	История России	О	О		О	О	О																							·	
СГ.02	Иностранный язык в	О	О		0					0																					1

	1 1	1	1	1				1				1			1	1		1	1									1		
	профессиональной																													1
СГ.03	деятельности																											-		
C1 .03	Безопасность жизнедеятельности	О	О	О	О		О	О	О																					1
СГ.04	Физическая культура	О		1	0				О																					
СГ.05	Основы финансовой				Ŭ																									
01.05	грамотности	О	О	О																										i
ОП.00	Общепрофессиональный цин	сл		1															1											
ОП. 01	Экономика и основы анализа																													
	финансово-хозяйственной	0	О	О	О					О												О								ł
	деятельности торговой	U	U	0	U					U												U								ł
	организации																													
ОП. 02	Прикладные компьютерные																													ł
	программы в	О	О			О		О											0			О								ł
	профессиональной	_	_			_		_											_			_								ł
оп. 02	деятельности																													
ОП. 03	Эксплуатация торгово- технологического	0	О					0							О														О	1
	оборудования и охрана труда	U	0					0							U														U	1
ОП. 04	Автоматизация торгово-																											-		
011. 04	технологических процессов.	О	О			О					О				О															ł
ОП. 05	Основы				_					_																				
	предпринимательства	О			О					О																				ł
ОП. 06	Правовое обеспечение											О	0																	
	профессиональной	О	О	О											О					О							О			1
	деятельности																													ĺ
ОП.07ц	Цифровые технологии в	О	О							О					О															i
	торговом деле									Ü					Ŭ															
ОП.08*	Карьерное моделирование	О	О	О																										—
ОП.09*	Экономика организации		О		О																	О								—
ОП.10*	Статистика	О	О	0	О			О		О																				
ОП.11*	Менеджмент (по отраслям)			О	О													ļ					О					ļ		
ОП.12*	Документационное	О	О	О	О	О						О	О	О											О					1
OT 12*	обеспечение управления					0					_																	ļ		
ОП.13*	Бухгалтерский учёт	0	0		0	О					О	О																ļ		
ОП.14* П.00	Налоги и налогообложение	U	0		U			<u> </u>							l							О				<u> </u>		l .		
ПМ.01	Профессиональный цикл Организация и		1	1	1			1			1	1		1	1			1	1							1		1		
11101.01	осуществление торговой	0	0	О	0					О	О	О	0	О	О															ł
	деятельности									0																				ł
МДК.01.01	Организация торгово-														†													<u> </u>		
	сбытовой деятельности на									_	_	_	_	_																i
	внутреннем и внешнем	О	О	О	О					О	О	О	О	О	О															ł
	рынках																													ł
МДК.01.02	Организация и	0	О	О	0					О	О	0	О	О	О															
	осуществление продаж	U	U	U	U					U	U	U	U	U	U															
МДК.01.03	Организация и																													1
1	осуществление закупок для	١																												i
	государственных,	О	О	О	О					О	О	О	О	О	О															1
	муниципальных и																													1
VIII 01	корпоративных нужд									_								 	1									1		
УП.01	Учебная практика	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0			-	ļ									1		
ПП.01	Производственная практика	U	U	U	О					U	О	U	U	О	U				<u> </u>									 		
ПМн.02	Организация и осуществление																													i
	предпринимательской	0	О	О	О	О		О		О							О	О	О	О	О	О								i
	деятельности в сфере																													i
	торговли																													i
	1 1			•																										

	ехнология проведения																									
Maj	аркетинговых исследований	О	О	О	О	О	О	О				О	О	О	О	0	О									
	енообразование в торговой вятельности	О	О	О	0	О	0	О				О	О	0	О	О	О									
МДКн.02.03 Биз	знес-планирование и																								1	
пре	инансовое моделирование редпринимательской циницы	О	О	О	О	0	О	О				0	0	О	О	О	0									
	чебная практика	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0							\vdash		
	роизводственная практика	o	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	O	0							\vdash		
	рганизация и	-	0	-	0	0	0	0				0		0	0									$\vdash \vdash \vdash$		
ocy	уществление интернет- аркетинга		О	О		О												О	О	О	О	О	О			
	ехнология интернет-		О	О		О												О	О	О	О	0	О			
	чебная практика		0	0		О												О	О	О	0	О	0		1	
	роизводственная практика		0	0		0												О	О	О	0	О	0			
обо пре	рганизация кассового служивания в торговом редприятии (12721 Кассир ргового зала)	О	О	О	О	О	О	О														o	o	О	0	О
кас	бота на контрольно- ссовой технике и расчеты с окупателями	О	О	О	О	О	О	О																О	О	О
УП.04* Уч	чебная практика	0	0	0	0	О	0	О																О	0	0
ПП.04* Пр	роизводственная практика	0	0	0	0	О	0	О																О	0	0
TM.05* Op	рганизация складского озяйства на предприятии 2759 Кладовщик)	О	О	О	О	О	О	О																		
	рганизация деятельности падовщика	О	О	О	О	О	О	О																		
MДК.05.02* Ск.	кладская логистика	О	O	О	О	О	О	О																	1	
МДК.05.03* Top	ррговля и складской учет	О	О	О	O	0	O	О																	1	
УП.05* Уч	чебная практика	О	О	О	О	0	О	О																	i	
		0	0	0	0	0	0	0																		
ПП.05*	роизводственная практика	U	0	0	0																				·	

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

		аттестации имен и др.)		жой					образо ы в ак часа	адеми			MMbI	MMbI		грамм	ы, рас	зовате предел семест	тённої	
		атте		ичес	КИ						Га		сть гра	сть гра	1 к	ypc	2 к		3 к	урс
Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестациі (зачст, диф. Зачет, экзамен и др.)	Bcero	В т.ч. в форме практической подготовки	Учебные занятия	В т.ч. теоретические занятия	В т.ч. практические занятия	В т.ч. лабораторные	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть образовательной программы	Вариативная часть образовательной програ	1 семестр	Ссеместр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
ОД. 00	Общеобразовательные дисциплины	1/10/3	1476	276	1404	780	572	52	0	0	0	72	1476	0	492	504	258	150	0	0
ОД.01	Русский язык	Э	72	6	54	26	28	0	0	0	0	18	72	0	30	24	0	0	0	0
ОД.02	Литература	Д/3	108	12	108	11	97	0	0	0	0	0	108	0	0	44	34	30	0	0
ОД.03	История	Д/3	136	10	136	120	16	0	0	0	0	0	136	0	40	26	26	26	0	0
ОД.04	Обществознание	Э	108	18	90	48	42	0	0	0	0	18	108	0	30	30	30	18	0	0
ОД.05	География	Д/3	72	8	72	38	34	0	0	0	0	0	72	0	36	36	0	0	0	0
ОД.06	Иностранный язык	Д/3	72	20	72	2	70	0	0	0	0	0	72	0	34	38	0	0	0	0
ОД.07	Математика	Э	340	96	304	194	110	0	0	0	0	36	340	0	82	64	82	76	0	0
ОД.08	Информатика	Д/3	144	22	144	144	0	0	0	0	0	0	144	0	44	56	44	0	0	0
ОД.09	Физическая культура	Д/3	72	16	72	6	66	0	0	0	0	0	72	0	51	21	0	0	0	0
ОД.10	Основы безопасности и защита Родины	Д/3	68	10	68	22	46	0	0	0	0	0	68	0	34	34	0	0	0	0
ОД.11	Физика	Д/3	108	20	108	72	36	16	0	0	0	0	108	0	79	29	0	0	0	0
ОД.12	Химия	Д/3	72	4	72	40	32	30	0	0	0	0	72	0	32	40	0	0	0	0
ОД.13	Биология	3	72	12	72	47	25	6	0	0	0	0	72	0	0	30	42	0	0	0
ОД.14	Индивидуальный проект	Д/3	32	22	32	10	22	0	0	0	0	0	32	0	0	32	0	0	0	0
СГ.00	Социально-гуманитарный	0/3/2	306	222	288	66	222	0	0	0	0	18	306	0	0	32	96	88	72	0

	цикл																			
СГ.01	История России	Э	42	14	36	22	14	0	0	0	0	6	42	0	0	0	0	12	24	0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Д/3	32	30	32	2	30	0	0	0	0	0	32	0	0	0	32	0	0	0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Д/3	68	48	68	20	48	0	0	0	0	0	68	0	0	0	30	38	0	0
СГ.04	Физическая культура	Д/3	120	112	120	8	112	0	0	0	0	0	120	0	0	0	34	38	48	0
СГ.05	Основы финансовой грамотности	Э	44	18	32	14	18	0	0	0	0	12	44	0	0	32	0	0	0	0
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	1/8/5	559	294	493	199	294	0	0	0	0	66	258	301	16	104	156	125	92	0
ОП.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	Э	44	16	32	16	16	0	0	0	0	12	44	0	0	32	0	0	0	0
ОП.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	Э	50	22	32	10	22	0	0	0	0	18	50	0	0	0	32	0	0	0
ОП.03	Эксплуатация торгово- технологического оборудования и охрана труда	Э	44	20	32	12	20	0	0	0	0	12	44	0	16	16	0	0	0	0
ОП.04	Автоматизация торгово- технологических процессов.	Э	50	20	32	12	20	0	0	0	0	18	50	0	0	0	32	0	0	0
ОП.05	Основы предпринимательства	Э	38	18	32	14	18	0	0	0	0	6	38	0	0	0	0	12	20	0
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Д/3	32	16	32	16	16	0	0	0	0	0	32	0	0	0	0	32	0	0
ОП.07ц	Цифровые технологии в торговом деле	Д/3	36	22	36	14	22	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0
ОП.08*	Карьерное моделирование	3	36	22	36	14	22	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0
ОП.09*	Экономика организации	Д/3	36	26	36	10	26	0	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	0
ОП.10*	Статистика	Д/3	36	20	36	16	20	0	0	0	0	0	0	36	0	0	36	0	0	0
ОП.11*	Менеджмент (по отраслям)	Д/3	40	26	40	14	26	0	0	0	0	0	0	40	0	0	18	22	0	0
ОП.12*	Документационное обеспечение управления	Д/3	40	22	40	18	22	0	0	0	0	0	0	40	0	0	18	22	0	0

ОП.13*	Бухгалтерский учёт	Д/3	40	24	40	16	24	0	0	0	0	0	0	40	0	20	20	0	0	0
ОП.14*	Налоги и налогообложение	Д/3	37	20	37	17	20	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0	37	0	0
П.00	Профессиональный цикл	0/15/6	1188	912	1128	216	388	0	504	20	0	60	660	528	104	152	66	394	412	0
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	Э	194	120	176	56	48	0	72	0	0	18	194	0	104	72	0	0	0	0
МДК.01.01	Организация торгово- сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	Д/З	34	18	34	16	18	0	0	0	0	0	34	0	34	0	0	0	0	0
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	Д/3	36	10	36	26	10	0	0	0	0	0	36	0	36	0	0	0	0	0
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	Д/3	34	20	34	14	20	0	0	0	0	0	34	0	34	0	0	0	0	0
УП.01	Учебная практика	Д/3	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0	36	0	0	0	0
ПП.01	Производственная практика	Д/3	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0	36	0	0	0	0
ПМн.02	Организация и осуществление предпринимательской деятельности в сфере торговли	Э	256	184	244	60	92	0	72	20	0	12	256	0	0	0	0	36	208	0
МДКн.02.01	Технология проведения маркетинговых исследований	Д/3	54	32	54	22	32	0	0	0	0	0	54	0	0	0	0	36	18	0
МДКн.02.02	Ценообразование в торговой деятельности	Д/3	56	32	56	24	32	0	0	0	0	0	56	0	0	0	0	0	56	0
МДКн.02.03	Бизнес-планирование и финансовое моделирование предпринимательской единицы	Курсов	62	48	62	14	28	0	0	20	0	0	62	0	0	0	0	0	62	0
УП.02	Учебная практика	Д/3	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	36	0
ПП.02	Производственная практика	Д/3	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0	0	0	0	36	0
ПМн.03	Организация и осуществление интернет- маркетинга	Э	192	158	180	22	86	0	72	0	0	12	192	0	0	0	0	180	0	0
МДКн.03.01	Технология интернет-		108	86	108	22	86	0	0	0	0	0	108	0	0	0	0	108	0	0

	маркетинга																			
УП.03	Учебная практика	Д/3	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	0
ПП.03	Производственная практика	Д/3	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	0
ПМ.04*	Организация кассового обслуживания в торговом предприятии (12721 Кассир торгового зала)	Э	216	180	204	24	36	0	144	0	0	12	12	204	0	0	0	0	204	0
МДК.04.01*	Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с покупателями	Э	60	36	60	24	36	0	0	0	0	0	0	60	0	0	0	0	60	0
УП.04*	Учебная практика	Д/3	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0
ПП.04*	Производственная практика	Д/3	108	108	108	0	0	0	108	0	0	0	0	108	0	0	0	0	108	0
ПМ.05*	Организация складского хозяйства на предприятии (12759 Кладовщик)	Э	330	270	324	54	126	0	144	0	0	6	6	324	0	80	66	178	0	0
МДК.05.01*	Организация деятельности кладовщика		60	42	60	18	42	0	0	0	0	0	0	60	0	60	0	0	0	0
МДК.05.02*	Складская логистика		60	40	60	20	40	0	0	0	0	0	0	60	0	20	40	0	0	0
МДК.05.03*	Торговля и складской учет		60	44	60	16	44	0	0	0	0	0	0	60	0	0	26	34	0	0
УП.05*	Учебная практика	Д/3	36	36	36	0	0	0	36	0	0	0	0	36	0	0	0	36	0	0
ПП.05*	Производственная практика	Д/3	108	108	108	0	0	0	108	0	0	0	0	108	0	0	0	108	0	0
	Учебные сборы		35	35	35	0	35	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	35	0	0
пдп	Преддипломная практика		144	0	0	0	0	0	0	0	0	0	144	0	0	0	0	0	0	144
ПА.00	Промежуточная аттестация		216	0	0	0	0	0	0	0	0	216	0	0	0	72	36	72	36	0
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216	0	0	0	0	0	0	216
Итого:		2/36/16	3924	2087	3348	1261	1511	52	504	20	0	216	3060	864	612	864	612	864	612	360

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной	Количество	Категория	Обоснование
	дисциплины/профессионального	часов		
	модуля			

1	ОП.07ц Цифровые технологии в торговом деле	36	ЦОМ/проект	Цифровые технологии охватывают все сферы бизнеса: от поиска поставщиков до доставки в руки клиенту, – и напрямую влияют на устойчивость компании и конкурентоспособность. Поэтому будущее ритейла – это большая трансформация для торговли.
2	ОП.08* Карьерное моделирование	36	ПОП- П/работодатель	ООО «Магнат», Информирование молодёжи о рынке труда, национальной системе квалификаций, создание условий для применения инструментов национальной системы квалификаций в целях планирования карьеры, повышения профессиональной мобильности и конкурентоспособности молодёжи на рынке труда.
3	ОП.09* Экономика организации	36	ПОП- П/работодатель	ООО «Магнат», Каждый специалист, занятый в управлении, должен не только владеть теоретической информацией по экономике предприятия, но и осуществлять необходимый анализ для обоснования проектов решений, широко использовать в повседневной деятельности информацию, характеризующую экономические результаты работы предприятия, как составную часть единой информационной базы управляющей системы компании.
4	ОП.10* Статистика	36	ПОП- П/работодатель	ООО «Магнат», Сбор статистики или анализ продаж, позволяет компании своевременно реагировать на изменения рынка.
5	ОП.11* Менеджмент (по отраслям)	40	ПОП- П/работодатель	ООО «Магнат», Менеджмент тесно связан с оптимизацией использования фирмой таких ее ресурсов, как персонал, оборудование, методы деятельности, материальные ресурсы и денежные средства.
6	ОП.12* Документационное обеспечение управления	40	ПОП- П/работодатель	ООО «Магнат», Документационное обеспечение является важным аспектом деятельности любого предприятия, так как в создаваемых и получаемых организацией документах отражены вопросы работы с персоналом, административно-хозяйственная и производственная деятельность и т. д.
7	ОП.13* Бухгалтерский учёт	40	ПОП- П/работодатель	ООО «Магнат», Упорядоченная система сбора, регистрации и

				обобщения информации в денежном выражении о состоянии имущества торговой организации.
8	ОП.14* Налоги и налогообложение	37	ПОП- П/работодатель	ООО «Магнат», Налоговый учет – важный процесс, который позволяет фирмам и предпринимателям правильно рассчитывать и уплачивать налоги в соответствии с требованиями действующего законодательства.
9	ПМ.04* Организация кассового обслуживания в торговом предприятии (12721 Кассир торгового зала)	204	ПОП- П/работодатель	ООО «Магнат», Контрольно-кассовая техника (ККТ), включенная в реестр контрольно-кассовой техники, применяется на территории Российской Федерации в обязательном порядке всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими расчетов.
10	ПМ.05* Организация складского хозяйства на предприятии (12759 Кладовщик)	324	ПОП- П/работодатель	ООО «Магнат», Грамотная организация складского хранения товарноматериальных ценностей подразумевает оперативный прием поставок, проверку сопроводительных документов, учет остатков и выполнение бизнеспроцессов, связанных с дальнейшей погрузкой и перемещением.
11	Учебные сборы	35	-	Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы, для девушек оказание первой помощи в рамках учебных сборов
Итого		864		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственні от предприят	
1.	Проведение анализа	ПП.01 Производственная практика по ПМ.01	36	2	ООО «Магнат», отдел	Менеджер	по
	конъюнктуры и емкости	Организация и осуществление торговой			снабжения	закупкам	(по
	товарных рынков и	деятельности				снабжению)	
	подготовка аналитических						
	документов по конкурентным						
	преимуществам продукции						
	организации на внешних						
	рынках.						
	Осуществление проверки						

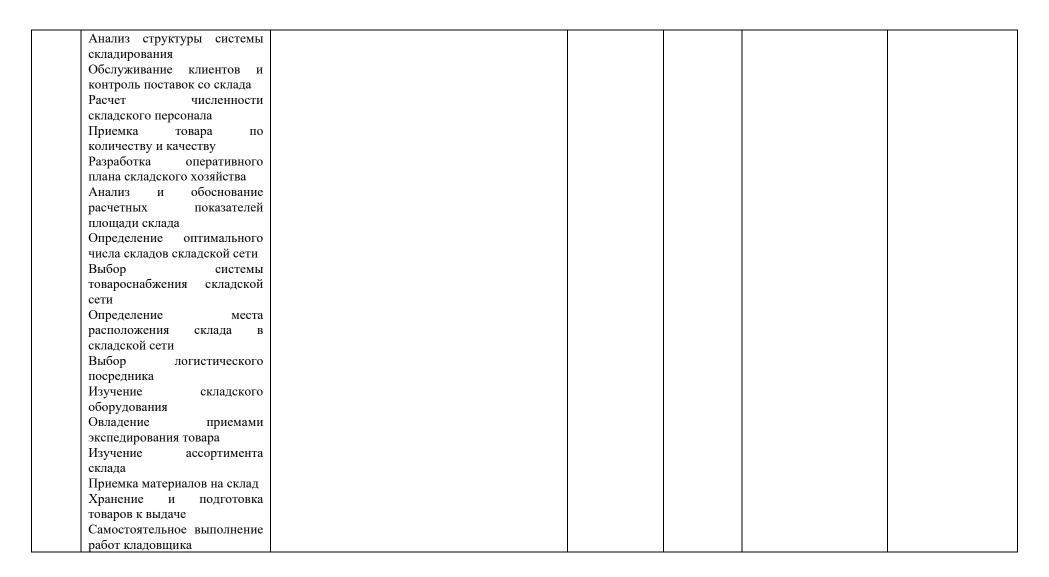
1						
	необходимой документации					
	для заключения					
	внешнеторгового контракта.					
	Подготовка процедуры					
	подписания внешнеторгового					
	контракта с контрагентом.					
	Изучение инструкций по					
	охране труда.					
	Проведение анализа					
	конъюнктуры и емкости					
	товарных рынков и					
	подготовка аналитических					
	документов по конкурентным					
	преимуществам продукции					
	организации на внешних					
	рынках.					
	Осуществление проверки					
	необходимой документации					
	для заключения					
	внешнеторгового контракта.					
	Подготовка процедуры					
	подписания внешнеторгового					
	контракта с контрагентом.					
	Приемка товаров по					
	количеству и качеству.					
	Составление и оформление					
	закупочной документации,					
	осуществления ее проверки					
	для проведения закупочной					
	процедуры, организационно-					
	технического обеспечения					
	деятельности закупочных					
	комиссий, оценки результатов					
	и подведение итогов					
	закупочной процедуры.					
2.	Сбор информации о бизнес-	ПП.02 Производственная практика по ПМн.02	36	5	Бизнес-инкубатор	Бизнес-коуч
	проблемах и определение	Организация и осуществление				
	рисков предпринимательской	предпринимательской деятельности в сфере				
	единицы.	торговли				
	Проведение Pest анализа,					
	применение метода Ансоффа-					
	применение метода Ансоффа-			<u>I</u>	l	1

Пинье для описани	ия бизнес-			
модели предприним	иательской			
единицы				
	отдельных			
этапов разработки	и бизнес-			
плана:				
Составление	визитки			
команды.				
Построение органи	зационной			
	правления			
предпринимательско	ой			
единицы.				
Определение	целевой			
аудитории по	методу			
Шеррингтона.				
Построение	модели			
Остервальдера.				
Определение	бизнес-			
	оставление			
схемы оказания услу				
Разработка и з	заполнение			
финансовой	модели			
деятельности				
предпринимательско	ой			
единицы, в том	числе с			
применением				
специализированны				
программных проду				
Заполнение нормат				
проведения экон	омических			
расчетов.	_			
Составление	бюджета			
инвестиций на при	юбретение			
оборудования				
Расчет потребн				
оборотном капитал				
расходы стартового				
Расчеты цен и себес				
Составление плана				
натуральном и сто	оимостном			
выражении				

	Састар тахича					
	Составление плана					
	переменных расходов					
	Расчет точки безубыточности					
	Составление бюджета					
	доходов и расходов					
	Составление бюджета					
	движения денежных средств					
	Составление прогнозного					
	баланса					
	Определение и обоснование					
	источников финансирования					
	Расчеты процентов за					
	пользование заемными					
	средствами и составление					
	графика возврата заемных					
	средств					
	Расчет дисконтированного					
	периода окупаемости проекта					
	(DiscountedPaybackPeriod)					
	Расчет чистой текущей					
	стоимости проекта					
	(NetPresentValue)					
	Расчет внутренней нормы					
	доходности проекта					
	(InternalRateofReturn)					
	Расчет индекса прибыльности					
	проекта (IndexofProfitability)					
	Расчеты других значимых					
	показателей (ARR, MIRR,					
	ROE, ROI, EBIT, EBITDA)					
	Разработка мероприятий по					
	повышению эффективности					
	предпринимательской					
	деятельности.					
3.	Проведение технического	ПП.03 Производственная практика по ПМн.03	36	4	ООО «Магнат», отдел	Маркетолог
	анализа аудируемого веб-	Организация и осуществление интернет-			маркетинга	
	сайта.	маркетинга				
	Проведение базового аудита					
	эргономичности (юзабилити)					
	аудируемого веб-сайта.					
	Проведение аудита					
		•		•		

визуально-эстепического решения аудируемого вебсайта. Анализ веб-сайтов конкурентов из поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Определение стратегии поискового продвижения. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, непользуемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижении в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Рамещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа ниформационно-		 1	1	T	
вебсайта. Анализ поисковой выдачи. Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи. Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» Определение стратегии поискового продвижения. Проверка и корректирровка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компания присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	визуально-эстетического				
Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи. Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в ниформационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Определение стратегии поискового продвижения. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компания в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых режимыных режиманных объявлений в социальных осятях.					
Анализ веб-сайтов конкурентов из поисковой выдачи. Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационо- телекоммуникационной сети «Интернет» Определение стратегии поискового продвижения. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения стратегии продвижения в социальных сстях. Размещение текстовых режамных медиа ведиальных медиа					
конкурентов из поисковой выдачи. Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Определение стратегии поискового продвижения. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа					
выдачи. Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационной сети «Интернет» Определение стратегии поискового продвижения. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поискового продвижении. Анализ присутствия компания в пирутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных объявлений в социальных объявлений в социальных медиа	Анализ веб-сайтов				
Анализ поведения пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Определение стратетии поискового продвижения. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратетии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных объявлений в социальных медиа	конкурентов из поисковой				
пользователей при поиске необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Определение стратегии поискового продвижения. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	выдачи.				
необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Определение стратегии поискового продвижения. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа					
необходимой информации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» Определение стратегии поискового продвижения. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	пользователей при поиске				
телекоммуникационной сети «Интернет» Определение стратегии поискового продвижения. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	необходимой информации в				
«Интернет» Определение стратегии поискового продвижения. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	информационно-				
Определение стратегии поискового продвижения. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	телекоммуникационной сети				
поискового продвижения. Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сстях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	«Интернет»				
Проверка и корректировка списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа					
списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	поискового продвижения.				
списка ключевых слов и словосочетаний, используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	Проверка и корректировка				
используемых при поисковом продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	списка ключевых слов и				
продвижении. Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	словосочетаний,				
Анализ присутствия компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	используемых при поисковом				
компании в информационном пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	продвижении.				
пространстве на основе данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	Анализ присутствия				
данных из поисковых систем. Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	компании в информационном				
Определение стратегии продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	пространстве на основе				
продвижения в социальных сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	данных из поисковых систем.				
сетях. Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	Определение стратегии				
Размещение текстовых рекламных объявлений в социальных медиа	продвижения в социальных				
рекламных объявлений в социальных медиа	сетях.				
социальных медиа					
	рекламных объявлений в				
информационно-					
телекоммуникационной сети					
«Интернет».					
Размещение медийных					
рекламных объявлений в	рекламных объявлений в				
социальных медиа					
информационно-					
телекоммуникационной сети					
«Интернет».					
Разработка лендинга.					
Анализ использования	Анализ использования				

	1			1		T.
	информационных,					
	навигационных и					
	функциональных элементов					
	страниц веб-сайта					
	посетителями, пришедшими					
	по ссылкам из систем					
	контекстно-медийной					
	рекламы.					
	Анализ показателей					
	эффективности проведения					
	контекстно-медийной					
	рекламной кампании.					
	Составление отчетов по					
	результатам работы					
	выделения сегментов целевой					
	аудитории.					
4.	Соблюдать правила	ПП.04 Производственная практика по ПМ.04*	108	5	ООО «Магнат»,	Кассир
''	эксплуатации контрольно-	Организация кассового обслуживания в	100		торговый зал (отдел	racomp
	кассовой техники (ККТ) и	торговом предприятии (12721 Кассир торгового			продовольственной/не	
	выполнять расчетные	зала)			продовольственной	
	операции с	Juliu)			группы товаров)	
	покупателями.				Thanner ropahop)	
	Проверять					
	платежеспособность					
	государственных денежных					
	знаков.					
	Проверять качество и					
	количество продаваемых					
	товаров, качество упаковки,					
	наличие маркировки,					
	-					
	<u> </u>					
	* ·					
	материальных ценностей.					
5.	Проектирование складского		108	5	ООО «Магнат», склад	Кладовщик
	хозяйства	Организация складского хозяйства на				
	Расчет основных параметров	предприятии (12759 Кладовщик)				
	складских зон					
5.	правильность цен на товары и услуги. Оформлять документы по кассовым операциям. Осуществлять контроль сохранности товарноматериальных ценностей. Проектирование складского хозяйства Расчет основных параметров		108	5	ООО «Магнат», склад	Кладовщик



5.4. Календарный учебный график

	Сентябрь	Ш	Октябрь	Ш	Ноябрь	Декабрь	Ш	Январь	Ш	Февраль	Ш	Март	H	A	прель	ШН	Май	Июнь		Ш	Июль		Авгус	T j
u d be									П	Іорядковые но	мера і	едель учебно	о года											TO, 28
1	1 2 3 4	5	6 7 8	9 1	$ \begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	1 1 1 1 4 5 6 7	1 8	$\begin{array}{c ccc} 1 & 2 & 2 \\ 9 & 0 & 1 \end{array}$	2 2	2 2 2 3 4 5	6	2 2 2 7 8 9	3 3 0 1	3 2	3 3 3 4	3 5	3 3 3 3 6 7 8 9	4 4 4 0 1 2	3	4 4 4 5	4 4 6 7	4 4 8 9	5	5 5 g 1 2 g

1	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3	3 6	к	к	3 6	3	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3	3 6	3 6	П	П	П A	П A	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
2	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3	3	3	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3	П A	к	к	3 6	3	3 6	3 6	3 6	3	3 6	3	3	3 6	3	3 6	3	3 6	3 6	3	П	П	П	П	П	П	ПА	П A	к	к	к	к	к	к	к	к	к	1476
3	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	3 6	П	П	П	П	П	П	П A	П	П	П	П	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ	Γ																										972

Сводные данные по бюджету времени

	Обучение по модулям и дисциплинам Всего 1 семестр 2 семестр							Промежуточная аттестация Всего 1 семестр 2 семестр							•	ктики	3			ИА	Каникулы	Всего,	
Курс	ВС	его	1 cen	иестр	2 ce	местр	ВС	его	1 ce	местр	Z cei	местр	Вс	его	1 cen	1 семестр		2 семестр		сего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч	
1 курс	37	1332	17	612	20	720	2	36	0	0	2	72	2	72	0	0	2	72	0	0	11	1476	
2 курс	32	1152	16	576	16	576	3	108	1	36	2	72	6	216	0	0	6	216	0	0	11	1476	
3 курс	10	360	10	360	0	0	1	36	1	36	0	0	10	360	10	360	0	0	6	216	2	972	
Всего	79	2844	43	1548	36	1296	6	216	2	72	4	144	18	648	10	360	8	288	6	216	24	3924	

Обозначения и сокращения:

— обучение по модулям и дисциплинам; — промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); — практики (36 ак.ч. в неделю);

каникулы;
 государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью программы образовательной И определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебнометодическое И материально-техническое обеспечение учебного процесса соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных $\Phi\Gamma$ ОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Магнат», при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики;
- включает в себя занятия лекционного типа, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1,2,3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Магнат» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

- 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- истории и обществознания, истории России;
- географии, физики, химии, биологии;
- иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности;
- математики;
- информатики;
- основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- основ финансовой грамотности, экономика и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
 - междисциплинарных курсов и модулей;
- автоматизации торгово-технологических процессов, эксплуатации торговотехнологического оборудования и охраны труда;
 - кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы».

Лаборатории:

- предпринимательства и интернет-маркетинга;
- автоматизации и цифровизации торговой деятельности.

Мастерские и зоны по видам работ:

- учебный магазин;
- зона №7 Ведение торгово-сбытовой деятельности;
- зона №8 Ведение CRM системы: обработка статуса клиентов, создание отчетов, подготовка отчетов для отдела маркетинга.

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- стадион.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.
- 6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии: ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; ОП.05 предпринимательства; ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности; ОП.08* Карьерное моделирование; ОП.09* Экономика организации; ОП.10* Статистика; ОП.11* Менеджмент (по отраслям); ОП.12 Документационное обеспечение управления; ОП.13* Бухгалтерский учёт; ОП.14* Налоги и налогообложение; ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности; ПМн.02 Организация осуществление предпринимательской деятельности сфере торговли; ПМн.03 Организация и осуществление интернет-маркетинга.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Магнат», а также в других областях профессиональной деятельности или сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№	ФИО	Наименование организации,	Занимаемая	Общий трудовой стаж работы
п/	(при наличии)	осуществляющей деятельность в	специалистом-	специалиста-практика в
П	специалиста-	профессиональной сфере, в	практиком	организациях,
	практика	которой работает специалист-	должность	осуществляющих деятельность
		практик по основному месту		в профессиональной сфере,
		работы или на условиях внешнего		соответствующей
		совместительства		профессиональной
				деятельности, к которой
				готовятся обучающиеся
1	Дерябина	ООО «Магнат»	бухгалтер	16 лет
	Наталья			
	Валерьевна			

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 310386,92 рублей.