



ООО «Магнат»

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Братский политехнический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника
Бухгалтер

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 118 от 30.06.2025 г.

приказ № ____ от 30.06.2025 г.

Утверждено Приказом ГБПОУ ИО «БрПК»

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Магнат»



2025 год

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	35	0	5	0	1	0	11	52
2курс	28	4	7	0	2	0	11	52
3 курс	14	0	2	4	1	6	2	29
Всего	77	4	14	4	4	6	24	133

2. План учебного процесса ЭУ 2025

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Сроки промежуточной аттестации	Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная учебная нагрузка	Учебная нагрузка обучающихся (час)										Распределение обязательной нагрузки по курсам и полугодиям (час.в п/год)																						Всего
						Во взаимодействии с преподавателем								1 курс						всего 1 курс	2 курс						всего 2 курс	3 курс						всего 3 курс				
						Всего занятий	Теоретического обучения	в том числе лаб. и практ. занятий		курсовая работа	Консультации	Практики	промежуточная аттестация		1 семестр 17 нед.			2 семестр 23 нед.			3 семестр 17 нед.			4 семестр 22 нед.				5 семестр 16 нед.			6 семестр 10 нед.							
								Занятия в группах	Занятия в подгруппах				Консультации	Экзамены	ТО 15 нед.	УП 0 нед.	ПП 2 нед.	ТО 20 нед.	УП 0 нед.		ПП 3 нед.	ТО 15 нед.	УП 1 нед.	ПП 1 нед.	ТО 13 нед.	УП 3 нед.		ПП 6 нед.	ТО 14 нед.	УП 0 нед.	ПП 2 нед.	ТО 0 нед.	УП		ПП			
0.00	Общеобразовательный цикл			1404	0	1404	764	378	252	0	0	0	54	18	444	0	0	576	0	0	1020	222	0	0	130	0	0	352	32	0	0	0	0	0	32	1404		
ОД	Обязательные общеобразовательные дисциплины			1404	0	1404	764	378	252	0	0	0	54	18	444	0	0	576	0	0	1020	222	0	0	130	0	0	352	32	0	0	0	0	0	32	1404		
ОД.01	Русский язык	Э	2 сем	54		54	26	28				12	6		24			30			54						0							0	54			
ОД.02	Литература	ДЗ	4 сем	108		108	11	97							0			44			44	34			30			64						0	108			
ОД.03	История	ДЗ	4 сем	136		136	120	16							36			50			86	30			20			50						0	136			
ОД.04	Обществознание	Э	4сем	90		90	48	42				12	6		22			30			52	20			18			38						0	90			
ОД.05	География	ДЗ	2 сем	72		72	38	34							36			36			72						0							0	72			
ОД.06	Иностранный язык	ДЗ	2 сем	72		72	2		70						34			38			72						0							0	72			
ОД.07	Математика	Э	4 сем	304		304	304					30	6		76			108			184	58			62			120						0	304			
ОД.08	Информатика	ДЗ	3сем	144		144	28		116						52			48			100	44					44							0	144			
ОД.09	Физическая культура	З,ДЗ	1,2 сем	72		72	6		66						32			40			72						0							0	72			
ОД.10	Основы безопасности и защита Родины	ДЗ	2сем	68		68	22	46							34			34			68						0							0	68			
ОД.11	Физика	ДЗ	2сем	108		108	72	36							62			46			108						0							0	108			
ОД.12	Химия	З	2сем	72		72	40	32							36			36			72						0							0	72			
ОД.13	Биология	ДЗ	3сем	72		72	47	25										36			36	36					36							0	72			
ОД.14	Индивидуальный проект	ДЗ	5сем	32		32		22												0						0	32							32	32			
СГ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	5/2/2		288	0	288	59	113	116	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	86	0	0	144	0	0	230	58	0	0	0	0	0	58	288		
СГ.01	История России	ДЗ	5С	36	0	36	12	24												0						0	36							36	36			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	4С	72	0	72	2	70												0	30			42			72							0	72			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	4С	68	0	68	20		48											0	34			34			68							0	68			
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	3С	72	0	72	4		68											0	22			28			50	22						22	72			
СГ.05	Основы финансовой грамотности	З	4с	40	0	40	21	19												0				40			40							0	40			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	2/13/9		348	0	348	72	238	38	0	0	0	0	0	24	0	0	36	0	0	60	74	0	0	57	0	0	131	157	0	0	0	0	0	157	348		
ОП.01	Экономика организации	ДЗ	4С	64	0	64	12	52												0	26			38			64							0	64			
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	2С	60	0	60	12	48							24			36			60						0							0	60			
ОП.03	Налоги и налогообложение	ДЗ	5с	36	0	36	8	28												0						0	36							36	36			
ОП.04	Аудит	ДЗ	5С	36	0	36	8	28												0						0	36							36	36			
ОП.05	Основы внутреннего контроля	ДЗ	5С	36	0	36	8	28												0						0	36							36	36			
ОП.06	Статистика	Дз	5С	32	0	32	6	26												0				19		19	13							13	32			
ОП.07	Основы управленческого контроля	ДЗ	5С	36	0	36	8	28												0						0	36							36	36			
ОП.08	Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	ДЗ	3С	48	0	48	10		38											0	48						48							0	48			
П.00	Профессиональный цикл	2/13/9		1345	0	1345	154	471	124	20	0	576	36	36	72	0	72	108	0	108	360	230	0	0	102	108	216	656	257	0	72	0	0	0	329	1345		
ПМ.01	Ведение бухгалтерского и налогового учета	Эк1	4С	432	0	432	40	32	124	20	0	216	4	6	0	0	0	0	0	0	0	176	0	0	40	72	144	432	0	0	0	0	0	0	0	432		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		3С	176	0	176	32	0	124	20		0								0	176						176							0	176			
МДК.01.02	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системыРоссийской Федерации		4С	40	0	40	8	32												0				40			40							0	40			
УП.01	Учебная практика	ДЗ	*	72	0	72	0	0				72								0				72			72							0	72			
ПП.01	Производственная практика	ДЗ	*	144	0	144	0	0				144								0					144	144								0	144			
ПМ.01 Э	Экзамен по модулю	Э		6	0	0	0	0				0		6						0						0								0	0			
ПМ.02	Составление и использованиебухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Эк1	4С	224	0	224	24	92	0	0	0	108	2	6	0	0	0	0	0	0	0	54	0	0	62	36	72	224	0	0	0	0	0	0	0	224		
МДК.02.01	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		3С	36	0	36	8	28				0								0	36						36							0	360			

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины			149	0	149	32	117	0	0	0	0	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	149	0	0	0	0	0	149	149		
ОП.09*	Бухгалтерский учет в торговле	З	5С	40	0	40	8	32				0	12	6					0							0	40						40	40		
ОП.10ц	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	5С	36	0	36	8	28				0							0							0	36						36	36		
ОП.11*	Основы предпринимательской деятельности	Д/з	5С	37	0	37	8	29				0							0							0	37						37	37		
ОП.12*	Карьерное моделирование	З	5С	36	0	36	8	28				0							0							0	36						36	36		
ПМ.04*	Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)	Эк4	2С	180	0	180	22	86	0	0	0	72	2	6	0	0	0	108	0	72	180	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	180	
МДК.04.01	Калькулирование продукции питания		2С	108	0	108	22	86				0					108			108						0						0	108	108		
ПП.04	Производственная практика	Дз	2С	72	0	72	0	0				72							72	72						0						0	72	72		
ПМ.04 Э	Экзамен по модулю			6	0	0	0	0				0		6						0						0						0	0	0		
ПМ.05*	Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор по кадрам)	Эк5	5С	180	0	180	22	86	0	0	0	72	12	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	108	0	72	0	0	0	180	180	
МДК.05.01	Порядок ведения кадрового учета на предприятии (22956 Инспектор по кадрам)		5С	108	0	108	22	86				0							0							0	108						108	108		
ПП.05	Производственная практика	ДЗ	5С	72	0	72	0	0				72							0							0			72			72	72	72		
ПМ.05 Э	Экзамен по модулю			6	0	0	0	0				0		6					0							0						0	0	0		
	Учебные сборы			35	0	35		35											0						35		35					0	35	35		
	Всего:			3420	0	3420	1049	1200	565	20	0	576	90	54	540	0	72	720	0	108	1440	612	0	0	468	108	216	1404	504	0	72	0	0	0	576	3420
ПА	Промежуточная аттестация			144											0			36		36				72		72	36					36	144	144		
ПДП.00*	Преддипломная практика			144				0	0	0									0							0				144			144	144		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация			216	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	216	216	216	
	Всего			3924	0	3420	1049	1200	565	20	0	576	90	54	540	0	72	756	0	108	1476	612	0	0	540	108	216	1476	540	0	72	144	0	0	972	3924
Консультации 1курс-100ч,2 курс-100час 3 курс-100ч (всего 300 часов) (25чел*4)				Всего	Дисциплин и МДК													540		720		1260		612		468		1080		504		504	2844			
Государственная итоговая аттестация:					Учебной практики													0		0		0		0		108		108		0		0	108			
1 Программа базовой подготовки					Производственной практики													72		108		180		0		216		216		72		72	468			
1.1 Дипломный проект (работа)					Экзаменов													0		4		4		0		3		3		1		1	8			
Выполнение дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего 4 нед.)					Дифф. Зачетов													0		8		8		2		5		7		9		9	24			
Зачетов																		2		1		3		2		1		3		2		2	8			
Защита дипломного проекта (работы) с _____ по _____ (всего 2 нед.)					Преддипломная практика																													4 нед.		

Максимально возможное количество экзаменов в год - 8
Максимально возможное количество зачётов в год - 10+2 по физической культуре

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских

№ п/п	Наименование
	Кабинеты:
1	Кабинет социально-экономических дисциплин
2	Кабинет иностранного языка
3	Кабинет математики
4	Кабинет экономики организации
5	Кабинет статистики
6	Кабинет менеджмента
7	Кабинет документационного обеспечения управления
8	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности
9	Кабинет бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита
10	Кабинет финансов, денежного обращения и кредитов
11	Кабинет экономической теории
12	Кабинет теории бухгалтерского учета
13	Кабинет анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Лаборатория учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»	2
«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА».....	34
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (23369 КАССИР)».....	57
«ПМ.04 КАЛЬКУЛЯЦИЯ ЦЕН В ПРЕДПРИЯТИЯХ ПИТАНИЯ (23311 КАЛЬКУЛЯТОР)»	67
«ПМ.05 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕТУ И ДВИЖЕНИЮ ПЕРСОНАЛА»	78
ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)	91

2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
2. Структура и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения модуля	6
2.2. Структура профессионального модуля.....	7
2.3. Содержание профессионального модуля.....	8
3. Условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	29
3.1. Материально-техническое обеспечение	29
3.2. Учебно-методическое обеспечение	29
4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив

ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

		инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	196	156
Курсовая работа (проект)	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144

Промежуточная аттестация	10	10
Всего	442	382

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	176	124	176	156	20	-		
ПК 1.3 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	40	32	40	40	-	-		
ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	10			10				
	Всего:	442	372		206	20	-	72	144

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		156/124	
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		156/124	
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета.	Содержание	10/8	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила и учетные стандарты. Объекты учета. Документальное оформление хозяйственных операций и действий. Понятие и определение первичных бухгалтерских документов. Порядок проверки, таксировки и контрировки первичных документов. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ "О бухгалтерском учете" №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета. Различия финансового, управленческого и налогового учета. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 1. «Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления. Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 2. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».	2	

	Практическое занятие № 3. «Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 4. «План счетов бухгалтерского учета. Инструкция по применению плана счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре».	2	
Тема 1.2. Учет денежных средств.	Содержание	12/10	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно-импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 5. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».	2	
	Практическое занятие № 6. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	2	
	Практическое занятие № 7. «Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Банковские платежные документы. Порядок проверки и бухгалтерской обработки выписок банка по расчетным счетам. Решение ситуационных задач».	2	

	Практическое занятие № 8. «Порядок учета операций на специальных счетах в кредитных организациях. Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 9. Решение кейса «Порядок учета операций в иностранной валюте».	2	
Тема 1.3. Учет основных средств.	Содержание	16/14	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие № 10. «Порядок учета поступления основных средств. Решение ситуационных задач».	4	
	Практическое занятие № 11.	2	

	«Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач».		
	Практическое занятие № 12. Решение кейса «Принятие к учету основных средств».	2	
	Практическое занятие № 13. «Учет выбытия основных средств». Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 14. «Порядок учета амортизации основных средств. Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 15. «Учет аренды основных средств.» Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	Содержание	8/6	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным, активам. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 16. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».	2	
	Практическое занятие № 17. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов».	2	
	Практическое занятие № 18. Порядок учета амортизации и выбытия нематериальных активов. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание	6/4	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Долгосрчные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Документальное оформление операций по учету. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 19. «Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Учет финансовых вложений в займы. Решение ситуационных задач».	2	

	Практическое занятие № 20. Решение кейса «Порядок учета финансовых вложений в ценные бумаги».	2	
Тема 1.6. Учет запасов	Содержание	8/6	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 21. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	2	
	Практическое занятие № 22. Решение кейса «Учет транспортно-заготовительных расходов».	2	
	Практическое занятие № 23. Решение кейса «Отпуск материалов в производство. Отчеты по движению запасов».	2	
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости.	Содержание	8/6	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.	2	

	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Учетные регистры и порядок их заполнения. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика поперечного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 24. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости».	2	
	Практическое занятие № 25. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	2	
	Практическое занятие № 26. Решение кейса «Расчет суммы общехозяйственных и общепроизводственных расходов и их списание».	2	
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание	8/6	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции	2	

	(работ, услуг). Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Учетные регистры и порядок их заполнения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 27. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Учет продажи готовой продукции и результатов от продажи. Учет оказанных услуг. Решение ситуационных задач».	4	
	Практическое занятие № 28. Решение кейса «Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг».	2	
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов.	Содержание	10/8	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Документальное оформление операций.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 29. «Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 30. «Учет расчетов с подотчетными лицами. Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 31. «Учет расчетов с персоналом. Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 32. «Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Содержание	16/14	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время,	2	

	в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Документальное оформление операций по учету.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие № 33. «Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 34. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 35. «Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 36. Решение кейса «Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дня, в ночное время, в сверхурочные часы. Расчет премий, доплат и надбавок».	2	
	Практическое занятие № 37. Решение кейса «Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности».	2	
	Практическое занятие № 38. «Заполнение бухгалтерских регистров по расчету заработной платы. Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 39. Решение кейса по теме «Порядок начисления оплаты труда и выплаты заработной платы работникам различных категорий с заполнением первичной документации».	2	
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников.	Содержание	6/4	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 40. «Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».	2	
	Практическое занятие № 41.	2	

	«Порядок учета удержаний из заработной платы по инициативе работника и работодателя. Решение ситуационных задач».		
Тема 1.12. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание	6/4	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Документальное оформление операций по учету. Ответность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 42. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации».	2	
	Практическое занятие № 43. Решение кейса «Формирование резерва отпусков».	2	
Тема 1.13. Учет финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание	22/20	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Журнал-ордер № 15, его заполнение. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	Практическое занятие № 44. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	4	
	Практическое занятие № 45. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	4	
	Практическое занятие № 46.	2	

	«Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Решение ситуационных задач».		
	Практическое занятие № 47. Решение кейса по теме «Нормативное регулирование учета налога на прибыль в организации. Сравнительный анализ нормативной - правовой базы по налогу на прибыль по бухгалтерскому и налоговому учету»	2	
	Практическое занятие № 48. «Порядок начисления текущего налога на прибыль. Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 49. «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли. Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 50. «Отражение на счетах операций по реформации баланса. Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 51. Решение кейса по теме: «Формирование и учет финансовых результатов в зависимости от вида осуществляемой деятельности».	2	
Тема 1.14. Учет собственного капитала	Содержание	6/4	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 52. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 53. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Содержание	6/4	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.	2	

	Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Документальное оформление операций по учету.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 54. «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».	2	
	Практическое занятие № 55. Решение кейса по теме «Формирование и изменение собственного капитала организации»	2	
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	Содержание	8/6	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5
	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 56. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам».	2	
	Практическое занятие № 57. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2	
	Практическое занятие № 58. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	2	
МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		40/32	
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория. Бюджеты Российской Федерации	Содержание		ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ. Функции бюджета РФ. Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	4/2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	2	
Тема 2.2. Основы налогообложения в РФ	Содержание	4/2	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
Тема 2.3. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание	24/22	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Порядок заполнения реквизитов платежного поручения. Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»	2	
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2	
	Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджет.	2	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на прибыль организаций, оформлению платежных поручений на перечисление налога на прибыль организаций в бюджет.	2	
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	2	

	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	2	
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	2	
	Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций, оформлению платежных поручений на перечисление налога на имущество организаций в бюджет.	2	
	Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления транспортного налога, оформлению платежных поручений на перечисление транспортного налога в бюджет.	2	
	Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления земельного налога, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджет.	2	
	Практическое занятие № 13. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджет.	2	
Тема 2.4. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание	4/2	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.6
	Особенности начисления и перечисления сумм в СФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР. Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие № 14. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
Тема 2.5. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание	4/4	ОК 09, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 15. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
	Практическое занятие № 16. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	2	
Курсовая работа (проект)		20	
Учебная практика Виды работ: 1. Ознакомление с организацией, со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Ознакомление с формой ведения бухгалтерского учета, учетной политикой организации и рабочим планом счетов. 2. Ознакомление с графиком документооборота. Участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка разности данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. 3. Изучение порядка учета денежных средств, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Изучение порядка учета расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями. 4. Изучение порядка начисления и выплаты заработной платы, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету расчетов с персоналом по заработной плате. 5. Изучение способов оценки, порядка учета движения и начисления амортизации основных средств, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету основных средств. 6. Изучение порядка учета отпуска материалов со склада в производство, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету материалов. Изучение порядка учета затрат на производство и		72	

калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Изучение порядка учета выпуска готовой продукции, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету выпуска готовой продукции. 7. Изучение системы налогообложения организации. Изучение состава налогов, уплачиваемых организацией, объектами налогообложения, налогооблагаемой базой и ставками налогообложения. 8. Изучение системы взаимосвязи организации с государственными внебюджетными фондами Изучение тарифов и порядка начисления страховых взносов. 9. Изучение порядка учета налогов и страховых взносов в организации. Изучение порядка уплаты единого налогового платежа, участие в заполнении платежного поручения и уведомления на уплату налогов		
Производственная практика Виды работ: 1. Изучение учетной политики предприятия в части рабочего плана счетов, способов ведения бухгалтерского учета, применяемых форм документов, организации бухгалтерского документооборота. 2. Выполнение работ по учету операций с наличными и безналичными денежными средствами, по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 3. Выполнение работ по учету основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 4. Выполнение работ по учету движения материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 5. Выполнение работ по учету выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 6. Выполнение работ по учету расчетов с поставщиками и покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ. 7. Выполнение работ по начислению заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда и удержаний из нее, отражению в учете соответствующих операций. Документальное оформление начисления заработной платы и удержаний из нее. 8. Выполнение работ по отражению в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности (основной и прочей), использования прибыли экономического субъекта, начисления и выплаты дивидендов. 9. Выполнение работ по отражению в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта (уставного, резервного, добавочного), целевого финансирования, доходов будущих периодов, образования и использования резервов предстоящих расходов и платежей. 10. Выполнение работ по отражению в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды, документальному оформлению получения и возврата кредитов и займов, начисления процентов по займам и кредитам. 11. Изучение налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Выполнение работ по оформлению 12. бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 13. Оформление платежных поручений по перечислению налогов в бюджет с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению налогов и сборов, осуществление контроля	144	

прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с бюджетом по налогам и сборам. 14. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов по видам страхования, организации аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению". 15. Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению страховых взносов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с внебюджетными фондами по страховым взносам.		
Промежуточная аттестация	10	
Всего	442	

2.4. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по модулю является обязательным по тематике данного профессионального модуля.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Концепция развития финансового учета в Российской Федерации.
2. Основы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
4. Учетная политика организации, ее основные принципы.
5. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности.
6. Современный подход к формированию, и оформлению учетной политики организации.
7. Бухгалтерский учет в компьютерной среде: современное состояние и перспективы развития.
8. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства.
9. Основные правила ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах.
10. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
11. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе организации.
12. Учет денежных документов и переводов в пути.
13. Учет кассовых операций и ответственность за нарушение кассовой дисциплины
14. Инвентаризация денежных средств в кассе и денежных документов и учет ее результатов.
15. Документальное оформление и учет операций по расчетному счету.
16. Организация бухгалтерского учета денежных средств организации на специальных счетах в банке.
17. Организация бухгалтерского учета операций по валютным счетам организации в банке
18. Организация и основы учета безналичных расчетов.
19. Организации учета расчетных операций дебиторской и кредиторской задолженности.
20. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.

22. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Инвентаризация расчетов и порядок отражения ее результатов в учете.
24. Инвентаризация финансовых обязательств организации и учет ее результатов.
25. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в бюджет Российской Федерации.
26. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам.
27. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
28. Учет расчетов по местным налогам и сборам.
29. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по НДС.
30. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
31. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
32. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
36. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
37. Учет краткосрочных кредитов и займов.
38. Учет долгосрочных кредитов и займов.
39. Учет труда и заработной платы работников организации.
40. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда.
41. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом за неотработанное время.
42. Бухгалтерский учет удержаний и вычетов из заработной платы.
43. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы
44. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
45. Бухгалтерский учет реализации и прочего выбытия основных средств.
46. Бухгалтерский учет арендованных основных средств.
47. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
48. Бухгалтерский учет ремонта основных средств.
49. Бухгалтерский учет лизинговых операций.
50. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.
51. Бухгалтерский учет нематериальных активов.
52. Оценка и организация учета долгосрочных инвестиций
53. Документальное оформление и учет финансовых вложений.
54. Организация бухгалтерского учета и оценка материально-производственных запасов.
55. Бухгалтерский учет движения сырья и материалов.

56. Бухгалтерский учет поступления сырья и материалов.
57. Бухгалтерский учет отпуска сырья и материалов в производство и прочего их выбытия.
58. Инвентаризация сырья и материалов и учет ее результатов.
59. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
60. Учет наличия и движения товаров в организациях розничной торговли.
61. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях розничной торговли
62. Бухгалтерский учет продажи товаров в организациях розничной торговли.
63. Бухгалтерский учет поступления товаров и тары в организациях оптовой торговли
64. Бухгалтерский учет продажи товаров и тары в организациях оптовой торговли.
65. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях розничной торговли, порядок отражения ее результатов.
66. Инвентаризация материально-производственных запасов.
67. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях реформирования бухгалтерского и налогового учета.
68. Учет затрат на производство в условиях позаказного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
69. Учет затрат на производство в условиях нормативного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
70. Учет затрат на производство в условиях попередельного метода калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
71. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства продукции.
72. Бухгалтерский учет движения готовой продукции.
73. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции из
74. Бухгалтерский учет и документальное оформление продажи готовой продукции.
75. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов.
76. Организация бухгалтерского учета собственного капитала.
77. Формирование и учет собственного капитала организаций.
78. Особенности формирования и учета уставного капитала.
79. Учет уставного капитала акционерного общества.
80. Бухгалтерский учет резервного капитала.
81. Бухгалтерский учет добавочного капитала.
82. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и принципы учета.
83. Бухгалтерский учет доходов и расходов по обычным видам деятельности экономического субъекта.
84. Бухгалтерский учет прочих доходов и расходов экономического субъекта.
85. Учет формирования, распределения и использования прибыли в организации.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 208 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Акатьева, М. Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 242 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1070199. - ISBN 978-5-16-015928-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1855470> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014951-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4. Бобрышев, А. Н., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. — Москва : КноРус, 2022. — 385 с. — ISBN 978-5-406-09705-2. — URL: <https://book.ru/book/944112> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

5. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

6. Бухгалтерский учет / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов – Москва: Академия, 2020. – 480 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4899/472922/>

7. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 479 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-759-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1663022> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751> (дата обращения: 03.05.2022).

9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489595> (дата обращения: 03.05.2022).

10. Догучаева, С. М., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации. Практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Догучаева, Ж. А. Кеворкова. — Москва : КноРус, 2022. — 185 с. — ISBN 978-5-406-09557-7. — URL: <https://book.ru/book/943825> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

11. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник. – Москва: Издательство Академия, 2020. – 256 с. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4900/512314/>

12. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/23883. - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931475> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

13. Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование).

14. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863> (дата обращения: 03.05.2022).

15. Каурова, О. В., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, О. В. Шинкарева. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11414-8. — URL: <https://book.ru/book/948881> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

16. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048802> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

17. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование).

18. Кеворкова Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина. — Москва : КноРус, 2021. — 127 с.

19. Кеворкова, Ж. А., Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2023. — 255 с. — ISBN 978-5-406-11973-0. — URL: <https://book.ru/book/950158> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

20. Кеворкова, Ж. А., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 197 с. — ISBN 978-5-406-11291-5. — URL: <https://book.ru/book/948619> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

21. Костюкова, Е. И., Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2023. — 175 с. — ISBN 978-5-406-11818-4. — URL: <https://book.ru/book/949738> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

22. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0544-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141780> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

23. Миршук, Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

24. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>

25. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации [Текст] : учебное пособие : для студентов СПО специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» / Н. А. Качан, А. Б. Тресницкий ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». - Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. - 108 с.

26. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469427>

27. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

28. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1870328> (дата обращения: 05.09.2023). – Текст : электронный.

29. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

30. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

31. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

32. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

33. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

34. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

35. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

36. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

37. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

38. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
39. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
40. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
41. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
42. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
43. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
44. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
45. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
46. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
47. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
48. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
49. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
50. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
51. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
52. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
53. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
54. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
55. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
56. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
57. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
58. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

59. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
60. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
61. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н);
62. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
63. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
64. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
65. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
66. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
67. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
68. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
69. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
70. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
71. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
72. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
73. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
74. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
75. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
76. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
77. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
78. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
79. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
80. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

81. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

82. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

83. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

84. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

85. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

86. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

87. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

88. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

89. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

90. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

91. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

92. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

93. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

94. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

95. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных)

двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксиллол, ортоксиллол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

96. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

97. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

98. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

99. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>

100. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

101. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

102. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

103. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

104. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

105. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

106. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

107. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

108. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

109. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей	

	- отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
ПК 1.3.	Владение методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
ПК 1.5	Владение методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
ПК 1.6	Владение методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО
СУБЪЕКТА»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля	3
2. Структура и содержание ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
2.1. Трудоемкость освоения модуля	9
2.2. Структура профессионального модуля.....	9
2.3. Содержание профессионального модуля.....	10
3. Условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	21
3.1. Материально-техническое обеспечение	21
3.2. Учебно-методическое обеспечение	21
4. Контроль и оценка результатов освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 2.1.	осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов инвентаризации	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц

ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы,	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

	регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы		
ПК 2.3.	осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы	методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций	осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

		законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств
ПК 2.4	определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал,	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта

	ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски		
ПК 2.5.	определять объем работ по бизнес-планированию формировать структуру бизнес-плана планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана составления бизнес-плана

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	116	92
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	224	200

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	36	28	36	36	-	-		
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	40	32	40	40	-	-		
ОК 02 ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	40	32	40	40	-	-		
ОК 02	Учебная практика	36	36					36	
ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	6		6					
	Всего:	230	200	122	116	-	-	36	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		36/28	
Тема 1.1. Инвентаризация имущества и обязательств: основные подходы, процедура, оформление результатов и отражение в бухгалтерском учете.	Содержание	6/4	ОК 02, ПК 2.1
	Роль и значение инвентаризации. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения. Объекты инвентаризации и их характеристика. Задачи и состав инвентаризационной комиссии. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2	
	Практическое занятие № 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков, списание недостач. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 1.2. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов	Содержание	10/8	ОК 02, ПК 2.1
	Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 3. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач	2	

	Практическое занятие № 4. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 5. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 6. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 1.3. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание	8/6	ОК 02, ПК 2.1
	Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 7. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостат и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 8. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 9. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.4. Инвентаризация дебиторской, кредиторской задолженности, недостач, потерь от порчи ценностей,	Содержание	12/10	ОК 02, ПК 2.1
	Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами). Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности. Обоснованность возникновения и порядок	2	

целевого финансирования и доходов будущих периодов, а также её роль в системе внутреннего контроля	списания недостач и потерь от порчи ценностей. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 10. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 11. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 12. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 13. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 14. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач.	2	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		40/32	
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности		40/32	
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	2/1	ОК 02, ПК 2.2
	Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 1 Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач	1	

Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	Содержание	12/10	ОК 02, ПК 2.2
	Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Назначение отчета о финансовых результатах. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах. Техника составления отчета о финансовых результатах.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 2 Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса.	2	
	Практическое занятие № 3 Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2	
	Практическое занятие № 4 Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	2	
	Практическое занятие № 5 Техника составления отчета о финансовых результатах	2	
Тема 2.3. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств	Содержание	10/8	ОК 02, ПК 2.2
	Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов. Техника составления отчета об изменении капитала. Типичные ошибки составления и идентичность показателей. Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Методика составления отчета о движении денежных средств.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 7 Техника составления отчета об изменении капитала	2	
	Практическое занятие № 8 Техника составления статей отчета по текущей деятельности	2	
	Практическое занятие № 9 Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	2	
	Практическое занятие № 10 Техника составления отчета по финансовой деятельности	2	
Тема 2.4. Характеристика и техника составления	Содержание	6/5	ОК 02, ПК 2.3
	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов. Порядок составления пояснения к	1	

пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	бухгалтерскому балансу. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическое занятие № 11 Взаимоувязка формам бухгалтерской отчетности	1	
	Практическое занятие № 12 Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	
	Практическое занятие № 13 Составление аудиторского заключения	2	
Тема 2.5. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	Содержание	6/5	ОК 02, ПК 2.2
	Назначение сводной и консолидированной отчетности. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическое занятие № 14 Особенности составления консолидированной отчетности.	1	
	Практическое занятие № 15 Порядок составления сводной отчетности.	2	
	Практическое занятие № 16 Техника составления сегментарной бухгалтерской отчетности.	2	
Тема 2.6. Статистическая и налоговая отчетность	Содержание	4/3	ОК 02, ПК 2.2
	Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Практическое занятие № 17 Составление форм статистической отчетности	1	
	Практическое занятие № 18 Составление форм налоговых деклараций и расчетов	2	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		40/32	
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		40/32	
	Содержание	2/1	ОК 02, ПК 2.4

Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды, приемы и методы финансового анализа. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 1 Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	1	
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	Содержание	10/8	ОК 02, ПК 2.4
	Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации. Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 2 Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 3 Оценка ликвидности баланса и платежеспособности организации. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 4 Анализ показателей финансовой устойчивости. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 5 Оценка неплатежеспособности (банкротства) организации и анализ рисков наступления ее банкротства. Решение ситуационных задач.	2	
	Содержание	8/6	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности Анализ уровня и динамики финансовых результатов Анализ влияния факторов на прибыль организации. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	2	ОК 02, ПК 2.4, 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 6 Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 7	2	

	Анализ влияния факторов на прибыль организации. Решение ситуационных задач.		
	Практическое занятие № 8 Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности. Выявление резервов повышения финансовых результатов. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала и отчета о движении денежных средств	Содержание	14/12	ОК 02, ПК 2.4, 2.5
	Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств. Анализ эффективности использования капитала организации. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие № 9 Анализ состава, динамики и структуры собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 10 Оценочные показатели движения и эффективности использования собственного капитала. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 11 Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 12 Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 13 Анализ денежных потоков прямым и косвенным методами. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 14 Оценка равномерности и сбалансированности денежных потоков. Оценка взаимосвязи показателей бухгалтерской отчетности в целях установления причин недостатка или избытка денежной массы. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.5. Основы комплексной оценки деятельности организации по	Содержание	6/5	ОК 02, ПК 2.4
	Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа	1	

данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете		
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическое занятие № 15 Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	1	
	Практическое занятие № 16 Общая оценка деловой активности экономического субъекта. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие № 17 Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете. Решение ситуационных задач.	2	
Учебная практика Виды работ: 1. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Изучение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества для проведения инвентаризации активов экономического субъекта. 2. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Выполнение работ по инвентаризации оборотных активов. 3. Участие в документальном оформлении результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи активов в пределах норм естественной убыли. Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации 4. Изучение порядка отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 5. Участие в составлении бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и других форм на основании оборотно-сальдовой ведомости за период.		36	ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5
Производственная практика Виды работ: 1. Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации внеоборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации внеоборотных активов 2. Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации оборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных		72	ОК 02 ПК 2.1 ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5

о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов 3 Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по видам расчетов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов 4 Выполнение работ, предшествующих составлению отчетности: заполнение журнала фактов хозяйственной жизни, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие учетных бухгалтерских регистров 5 Выполнение работ по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность. Заполнение форм статистической отчетности 6 Выполнение работ по составлению форм налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды 7 Выполнение работ по проведению анализа бухгалтерского баланса: оценка структуры активов и пассивов, расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса, финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности и финансовой устойчивости 8 Выполнение работ по проведению анализа отчета о финансовых результатах: анализ уровня и динамики финансовых результатов, анализ влияния факторов на прибыль, расчет и оценка показателей рентабельности Выполнение работ по проведению анализа других форм отчетности: расчет и анализ показателей деловой активности, финансового цикла, расчет и оценка чистых активов, расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации, анализ состава и движения собственного капитала, анализ поступления и расходования денежных средств, анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
Промежуточная аттестация	6	
Всего	230	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1 Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015454-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

2 Басова, М. М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2023. — 345 с. — ISBN 978-5-406-11970-9. — URL: <https://book.ru/book/950155> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

3 Борисова, Н. М. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие для СПО / Н. М. Борисова, Г. В. Цветова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-4488-0905-7, 978-5-4497-0746-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/98667>.

4 Брыкова, Н. В., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Брыкова. — Москва : КноРус, 2021. — 266 с. — ISBN 978-5-406-08107-5. — URL: <https://book.ru/book/939163> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

5 Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 224 с.

6 Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7.

7 Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук ; под общ. ред. Н.А. Грачевой. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 220 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1932261. - ISBN 978-5-16-018226-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

8 Иванова, Е. А., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебное пособие / Е. А. Иванова, М. Ю. Гинзбург. — Москва : КноРус, 2023. — 259 с. — ISBN 978-5-406-11388-2. — URL: <https://book.ru/book/948874> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

9 Иванова, Н. В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

10 Иванова, Н. В., Технология составления бухгалтерской отчетности : учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. — Москва : КноРус, 2024. — 201 с. — ISBN 978-5-406-12018-7. — URL: <https://book.ru/book/950246> (дата обращения: 30.09.2023). — Текст : электронный.

11 Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 137 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c5d740161f853.67387859. - ISBN

978-5-16-015096-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

12 Кеворкова, Ж. А., Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. — Москва : КноРус, 2023. — 182 с. — ISBN 978-5-406-11753-8. — URL: <https://book.ru/book/950261> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

13 Мезина Е.А. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Мезина – 2-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.

14 Новикова, Н. Е., Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. — Москва : КноРус, 2023. — 262 с. — ISBN 978-5-406-10884-0. — URL: <https://book.ru/book/947629> (дата обращения: 02.08.2023). — Текст : электронный.

15 Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).

16 Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясенко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

17 Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2021. – 120с. – (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1 Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978.

2 Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3 Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2021 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4 Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016048-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079194> (дата обращения: 02.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

7. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
11. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
12. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
14. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
15. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
17. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
18. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
19. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
37. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
38. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);
39. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
40. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
44. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);
45. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
-
46. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
47. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
48. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
49. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
50. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
51. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
52. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
53. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>
54. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>
55. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 2.1.	Владеет методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
ПК.2.2	Владеет методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
ПК.2.3	Владеет методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров	

	бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ПК 2.4	Владеет методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	
ПК.2.5	Владеет методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (23369 КАССир)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	59
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..	59
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	59
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П ...	Ошибка! Закладка не определена.
2. Структура и содержание профессионального модуля	60
2.1. Трудоемкость освоения модуля	60
2.2. Структура профессионального модуля	60
2.3. Содержание профессионального модуля	8
3. Условия реализации профессионального модуля	26
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	26
3.2. Учебно-методическое обеспечение	26
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (23369 КАССИР)»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по должности служащего (23369 Кассир)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; -определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; -выделять наиболее значимое в перечне информации, -- структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; -формат оформления результатов поиска информации	-

ПК 3.1	-осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность -получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов -вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком -составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые -передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам	-нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций -формы кассовых и банковских документов -правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг -порядок оформления приходных и расходных документов -лимиты остатков кассовой наличности, установленной на предприятии -порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности -правила эксплуатации вычислительной техники	- ведение операций с денежными средствами

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	72	58
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	-	-
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:	-	-
МДК.03.01 Технология выполнения кассовых операций	-	-
ПП 03 в форме дифференцированного зачета	-	-
ПМ 03 в форме квалификационного экзамена	6	-
Всего	180	166

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ПК 3.1	Раздел 1. Технология выполнения кассовых операций	72	58	72	14	-	-	-	-
	Учебная практика	-	-					-	
	Производственная практика	108	108						108
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	180	166		14	-	-	-	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технология выполнения кассовых операций		14/58	
МДК 03.01 Технология выполнения кассовых операций		14/58	
Тема 1.1. Организация кассовой работы экономического субъекта	Содержание	2/14	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	1. Основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации.	2	
	2. Организация ведения кассовых операций: Требования к помещению кассы и обеспечению сохранности денежных средств. Обязанности и материальная ответственность кассира (и других лиц, ответственных за кассовые операции). Заключение договора о полной материальной ответственности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие 1. Организация кассовых операций и ведение кассовой книги	2	
	Практическое занятие 2. Оформления приходных и расходных кассовых ордеров	2	
	Практическое занятие 3. Оформление кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет с использованием компьютерных бухгалтерских программ	2	
	Практическое занятие 4. Оформление денежного чека на получение наличных денег.	2	
	Практическое занятие 5. Оформление объявления на взнос наличными с использованием компьютерных бухгалтерских программ.	2	
	Практическое занятие 6. Расчет и оформление лимита остатка кассы	2	
	Практическое занятие 7. Контроль наличных денежных средств и составление кассовой отчетности	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Пластиковые карты и работа с ними	Содержание	2/6	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	1. Понятие пластиковых карт, их классификация.	2	
	2. Пластиковые карты как средство платежа.		
	3. Оформление кассовой документации при работе с пластиковыми картами		
В том числе практических и лабораторных занятий		6	

	Практическое занятие 8. Выявление и анализ различных типов карт (дебетовые, кредитные, корпоративные) с примерами и обозначением их особенностей	2	
	Практическое занятие 9. Отработка операций с пластиковыми картами как средством платежа: проведение платежей, возвратов, проверка баланса и авторизация транзакций.	2	
	Практическое занятие 10. Оформления кассовой документации при работе с пластиковыми картами: заполнение и проверка кассовых чеков, отчетов, актов сверки и иных документов, связанных с учетом операций по пластиковым картам.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Порядок совершения операций по безналичным расчетам	Содержание	2/6	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	1. Основные положения, связанные с осуществлением безналичных расчетов. Условия осуществления безналичных расчетов с физическими и юридическими лицами. Способ совершения безналичных расчетов с применением установленного платежного документа.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 11. Составление и обработка платежных документов (платежные поручения, чеки и др.)	2	
	Практическое занятие 12. Операции с банковскими счетами	2	
	Практическое занятие 13. Выбор оптимального способа безналичных расчетов (оплата поставщику, получение заработной платы, оплата услуг)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Правила определения признаков подлинности и платежности Билетов банка России	Содержание	2/8	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	1. Понятие подлинности и платежности денежных знаков 2. Использование специальных технических средств проверки подлинности денежных знаков 3. Признаки подлинности банкнот и монет Банка России 4. Порядок действий и оформление документации при обнаружении сомнительных денежных знаков	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 14. Практическое определение визуальных и тактильных признаков подлинности банкнот Банка России	2	
	Практическое занятие 15. Освоение приемов работы со специальными техническими средствами контроля подлинности банкнот	2	
	Практическое занятие 16. Алгоритм действий кассира и правила составления акта при выявлении сомнительных или имеющих признаки подделки банкнот	2	

	Практическое занятие 17. Оформление кассовой документации при сдаче в банк сомнительных или имеющих признаки подделки банкнот	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.5. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ)	Содержание	2/6	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	1. Организация работы на контрольно -кассовых машинах (ККМ). 2. Значение денежных расчетов через контрольно-кассовую технику (ККТ).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие 18. Практическое использование контрольно-кассовой техники (ККТ) при проведении денежных расчетов	2	
	Практическое занятие 19. Практика ведения учета денежных поступлений и проведения сверок данных ККМ с бухгалтерской отчетностью	2	
	Практическое занятие 20. Практика ведения учета денежных поступлений и проведения сверок данных ККМ с бухгалтерской отчетностью	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.6. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы.	Содержание	2/8	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	1. Понятие и цели ревизии ценностей 2. Методы и порядок проведения ревизии ценностей 3. Документальное оформление результатов ревизии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 21. Подготовка документов к ревизии кассы.	2	
	Практическое занятие 22. Проведение инвентаризации материальных ценностей и выявление расхождений	2	
	Практическое занятие 23. Составление отчетности по результатам ревизии и разработка рекомендаций по улучшению кассовой работы	2	
	Практическое занятие 24. Применение современных технологий в ревизии и контроле кассовой работы (программное обеспечение)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.7. Инкассация наличных денежных средств в Банк. Оформление кассовых документов	Содержание	4/10	ОК 01, ОК 02 ПК 3.1
	1. Ознакомление с особенностями процедуры инкассации наличных денежных средств организациями и индивидуальными предпринимателями 2. Оформления сопроводительной документации при инкассации. 3. Оформление кассовых документов при инкассации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие 25. Практическое освоение процедуры подготовки наличных денежных средств к инкассации в организации	2	

	Практическое занятие 26. Заполнение и оформление сопроводительной документации для инкассации наличных денежных средств	2	
	Практическое занятие 27. Оформление кассовых документов при приеме и сдаче наличных денежных средств в рамках инкассации.	2	
	Практическое занятие 28. Анализ ошибок и корректировка кассовой документации при инкассации наличных	2	
	Практическое занятие 29. Работа с нормативными документами: ответственность за нарушение кассовой дисциплины	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Производственная практика		108	
Виды работ: Ознакомление с организацией кассовой работы на конкретном предприятии. Документальное оформление первичных документов по кассовым операциям Проверка наличия в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Формальная проверка документов, проверка по существу, арифметическая проверка. Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проведение таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов. Документальное оформление лимита кассы организации. Прохождение инструктажа по работе с кассовыми аппаратами. Документальное оформление работы на контрольно-кассовой технике. Документальное оформление проведения оплаты товаров через ККМ. Документальное оформление передачи денежных средств инкассатору. Документальное оформление работы с пластиковыми картами. Документальное оформление проведения ревизии кассы экономического субъекта. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Ознакомление с номенклатурой дел. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архив. Документальное оформление первичных бухгалтерских документов для передачи в текущий бухгалтерский архивности.			
Промежуточная аттестация квалификационный экзамен		6	
Всего		180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин» оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Зона по видам работ №9 Ведение бухгалтерского учета», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: Учебное пособие, - М.: Издательский центр «Академия», 2012 г.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «Консультант+» - URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Справочно-правовая система «Гарант» - URL <https://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1 ОК 01, ОК 02	– Работает с нормативными документами, положениями, инструкциями, другими руководящие материалами и документами по ведению кассовых операций – Оформляет кассовые и банковские документов – Осуществляет прием, выдачу, учет и хранения денежных средств и ценных бумаг – Осуществляет оформления приходных и расходных документов – Рассчитывает лимит остатков кассовой наличности, установленной на предприятии – Осуществляет ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности - Использует эксплуатацию вычислительной техники	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: – устного/письменного опросов; - тестового контроля; – на практических занятиях; - курсовых работ; – при выполнении работ на различных этапах учебной практики; – при проведении экзаменов по профессиональному модулю.

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 КАЛЬКУЛЯЦИЯ ЦЕН В ПРЕДПРИЯТИЯХ ПИТАНИЯ (23311
КАЛЬКУЛЯТОР)»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	69
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..	69
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	69
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П ...	Ошибка! Закладка не определена.
2. Структура и содержание профессионального модуля	70
2.1. Трудоемкость освоения модуля	70
2.2. Структура профессионального модуля	70
2.3. Содержание профессионального модуля	71
3. Условия реализации профессионального модуля	76
3.1. Материально-техническое обеспечение	76
3.2. Учебно-методическое обеспечение	76
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	76

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 КАЛЬКУЛЯЦИЯ ЦЕН В ПРЕДПРИЯТИЯХ ПИТАНИЯ (23311
КАЛЬКУЛЯТОР)»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Калькуляция цен в предприятиях общественного питания».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ПК 4.1	выполнять калькуляцию блюд, рассчитывать учётные и продажные цены на готовые изделия, передаваемые в реализацию	порядок расчёта продажных цен на продукцию общественного питания	- выполнения калькуляции цен на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания, на основе действующих рецептов, закупочных цен и торговых наценок; - установления цены на готовую продукцию и внесения соответствующих поправок в калькуляционные карточки в соответствии с изменением рецептов, закупочных цен и торговых наценок
ПК 4.2	составлять и оформлять документы, технологические карты, рассчитывать	- порядок пользования сборниками рецептов блюд и кулинарных изделий и	составления на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчета

	потребность сырья и продуктов, используя Сборник рецептов	мучных кондитерских изделий; - расчёт расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из овощей, рыбы, мяса и птицы; - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд	необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий
ПК 4.3	- составлять первичные документы, оформлять документы на отпуск готовых изделий, составлять товарный отчёт за день; - оформлять документы по результатам инвентаризации.	документальное оформление хозяйственных операций	- осуществления выборки из товарных отчетов и ведения оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции; - проведения в инвентаризации товарно-материальных ценностей.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	108	86
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: ПП 04 в форме дифференцированного зачета ПМ 04 в форме квалификационного экзамена	8	6
Всего	188	164

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1 Калькулирование продукции питания	108	86	108	108	х	-		
	Учебная практика								
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	8	6						
	Всего:	188	164	108	108				72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Калькулирование продукции питания		108	
МДК 04.01 Калькулирование продукции питания		108	
Тема 1.1. Особенности деятельности предприятий общественного питания	Содержание	6/4	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Технологические процессы в общественном питании. Особенности ведения бухгалтерского учета в общественном питании. Унифицированные формы документов, применяемые в общественном питании. Нормативные документы, применяемые в общественном питании. Материальная ответственность работников предприятия общественного питания. Должностная инструкция бухгалтера-калькулятора	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1 Составление договоров материальной ответственности.	2	
	Практическое занятие № 2 Составление должностной инструкции бухгалтера-калькулятора.	2	
Тема 1.1. Работа со Сборником рецептов	Содержание	20/16	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2
	Основание для производства продукции общественного питания. Технологическая карта как первичный документ учета. Построение и порядок пользования Сборником рецептов блюд и кулинарных изделий для предприятий общественного питания. Кондиция сырья и сезон для которого рассчитано брутто в рецептурах сборника. Перерасчет нормы затрат сырья для других кондиций. Правила пользования приложением к Сборнику. Перерасчет нормы затрат сырья при замене продуктов. Перерасчет нормы затрат сырья при изменении вида разделки. Нормы отходов и потерь при технологической обработке нестандартного сырья. Контрольные акты проработок	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Практическое занятие № 3 Технологические потери при обработке сырья. Расчет брутто и нетто массы. Определение процентной доли потерь при различных видах обработки сырья	2	
	Практическое занятие № 4 Расчет требуемого количества сырья, продуктов для приготовления продукции собственного производства по Сборнику рецептов блюд и кулинарных изделий	2	
	Практическое занятие № 5 Расчет требуемого количества сырья, продуктов для приготовления продукции собственного производства по Сборнику рецептов мучных кондитерских и хлебобулочных изделий	2	

	Практическое занятие № 6 Составление технологических карт на основании Сборника рецептур.	2	
	Практическое занятие № 7 Определение норм вложения сырья различных кондиций	2	
	Практическое занятие № 7 Определение норм вложения сырья при замене продуктов	2	
	Практическое занятие № 7 Определение норм вложения сырья при изменении вида разделки	2	
	Практическое занятие № 8 Определение нормы отходов и потерь при технологической обработке нестандартного сырья	2	
Тема 1.3 Учет расхода сырья для новых и фирменных блюд	Содержание	6/4	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2
	Новые и фирменные блюда. Порядок составления рецептур на новые и фирменные блюда (изделия). Отработка проекта рецептуры и технологии новых и фирменных блюд (изделий)	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 9 Расчет нормы вложения сырья входящего в состав нового блюда по массе нетто	2	
	Практическое занятие № 10 Расчет нормы вложения сырья входящего в состав нового блюда по массе брутто	2	
Тема 1.4 Ценообразование в общественном питании	Содержание	28/24	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2
	Цена. Понятие о цене. Ценовая политика предприятия общественного питания. Способы определения продажной цены на продукцию общественного питания. Калькуляционные карты, порядок заполнения. Сопоставление цен на сырье с помощью калькуляции.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	Практическое занятие № 11 Определение продажной цены на продукцию путем добавления к цене сырьевого набора единой наценки установленной на предприятии	2	
	Практическое занятие № 13 Определение продажной цены на продукцию путем определения продажной цены сырьевого набора	2	
	Практическое занятие № 15 Определение продажной цены на продукцию рыночным способом	2	
	Практическое занятие № 16 Заполнение калькуляционной карты по традиционному методу определения цены	2	
	Практическое занятие № 17 Заполнение калькуляционной карты по рыночному методу определения цены	2	
	Практическое занятие № 18	2	

	Сопоставление цен на сырье с помощью калькуляции		
	Практическое занятие № 19 Калькуляция стоимости полуфабрикатов из мяса и домашней птицы для сложной кулинарной продукции	2	
	Практическое задание № 20 Калькуляция стоимости полуфабрикатов из рыбы для сложной кулинарной продукции	2	
	Практическое занятие № 21 Калькуляция стоимости сложной горячей кулинарной продукции	2	
	Практическое занятие № 22 Калькуляция стоимости сложной холодной кулинарной продукции	2	
	Практическое занятие № 23 Калькуляция стоимости сложных хлебобулочных, мучных кондитерских изделий	2	
	Практическое занятие № 24 Калькуляция стоимости сложных холодных и горячих десертов	2	
Тема 1.5 Документальное оформление поступления сырья и товаров	Содержание	10/8	ОК 01, ПК 4.3
	Прием пищевых продуктов в предприятиях общественного питания. Пакет сопроводительных документов на товар. Возможные расхождения. Порядок оформления расхождений. Порядок оформления и учета доверенностей. Закуп у физических лиц	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 25 Оформление товарной накладной	2	
	Практическое занятие № 26 Оформление акта расхождения при получении товара	2	
	Практическое занятие № 27 Оформление доверенности на получение товара	2	
	Практическое занятие № 28 Оформление приобретения сельхозпродукции у населения закупочным актом	2	
Тема 1.6 Учет сырья и товаров в местах хранения	Содержание	10/8	ОК 01, ПК 4.3
	Организация количественного учета продуктов в кладовой, порядок ведения товарной книги. Товарные потери и порядок их списания. Документальное оформление отпуска продуктов из кладовой. Особенности проведения инвентаризации сырья и товаров в местах хранения. Ответственность материально-ответственных лиц.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 29 Оформление накладной на отпуск товара	2	
	Практическое занятие № 30 Оформление товарного отчета материально-ответственных лиц	2	

	Практическое занятие № 31 Документальное оформление инвентаризации сырья и товаров в местах хранения	2	
	Практическое занятие № 32 Расчет нормы естественной убыли сырья	2	
Тема 1.7 Учет на производстве	Содержание	12/8	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Организация учета на производстве. Состав товарооборота общественного питания. Назначение и порядок оформления плана-меню. Документальное оформление поступления сырья на производство. Документальное оформление и учет реализации отпуска готовой продукции. Отчетность о реализации и отпуске изделий кухни. Отчет о движении продуктов и тары на производстве. Особенности учета сырья и готовых изделий в кондитерском цехе	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 33 Составление плана-меню. Расчет планового товарооборота на день	2	
	Практическое занятие № 34 Оформление требования накладной на склад	2	
	Практическое занятие № 35 Оформление дневного заборного листа	2	
	Практическое занятие № 36 Заполнение акта о реализации и отпуске изделий кухни	2	
Тема 1.8 Программы и системы автоматизации учетных задач на предприятиях общественного питания	Содержание	16/14	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Знакомство и выбор программного обеспечения для конкретного вида профессиональной деятельности: программы ресторанно-гостиничного бизнеса 1С Рарус: Управление рестораном, система автоматизации ресторанной деятельности R-Кеерг, компьютерные системы для планирования и учета питания Ининг-Хлебосол, 1С Рарус: Общепит, 1С Рарус: сборник рецептур и др.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическое занятие № 37 Знакомство с интерфейсом программы	2	
	Практическое занятие № 38 Работа со справочниками	2	
	Практическое занятие № 39 Заполнение рецептуры блюд	2	
	Практическое занятие № 40 Разработка проектов технико-технологических карт блюд	2	
	Практическое занятие № 41 Разработка рациона питания	2	
	Практическое занятие № 42 Просмотр и редактирование печатных документов	2	
	Практическое занятие № 43	2	

	Работа с отчетами		
Производственная практика			
Виды работ:			
1. выполнение калькуляции цен на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания, на основе действующих рецептур, закупочных цен и торговых наценок; 2. установление цены на готовую продукцию и внесения соответствующих поправок в калькуляционные карточки в соответствии с изменением рецептур, закупочных цен и торговых наценок; 3. составление калькуляции блюд, расчет учётных и продажных цены на готовые изделия, передаваемые в реализацию 4. составление на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчета необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий; 5. оформление документов, технологических карт, расчёт потребности сырья и продуктов, используя Сборник рецептур 6. осуществление выборки из товарных отчетов и ведения оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции; 7. составление первичных документов, оформление документов на отпуск готовых изделий, составление товарных отчётов за день; 8. проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей; 9. оформление документов по результатам инвентаризации.		72	ОК 01, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
Промежуточная аттестация		8	
Всего		188	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Потапова И.И. Основы калькуляции и учета: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Потапова. – 6-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 160 с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Николаева Г.А. Бухгалтерский учет в общественном питании. Москва, 2012 г.
2. Куликова О.А., Перетятко М.Ю. Бухгалтерский учет в общественном питании. 2012г.
3. ФЗ РФ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»/ Утв. 02.01.2000 № 29-ФЗ «Правила оказания услуг общественного питания», (Постановление Правительства РФ от 15.08.2007 № 1036
4. ГОСТ Р 50647-07 «Общественное питание. Термины и определения»
5. ГОСТ Р 50763-2007 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия».
6. ГОСТ Р 50762-2007 «Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания».
7. ГОСТ Р 50764-2009 «Услуги общественного питания. Общие требования».
8. ГОСТ Р 50935-2007 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу».
9. ГОСТ Р 53105-2008 «Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию».
10. ГОСТ Р 53106-2008 «Услуги общественного питания. Метод расчёта отходов и потерь сырья и пищевых продуктов при производстве продукции общественного питания».
11. Сборник рецептов блюд и кулинарных изделий для диетического питания. - М.: Хлебпродинформ, 2002. Сборник технологических нормативов.
12. Сборник рецептов национальных блюд и кулинарных изделий, ч.5.- М.: Хлебпродинформ, 2001, 2002. Сборник технологических нормативов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Демонстрирует способности: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам.

ПК 4.1	Владеет методикой: - выполнения калькуляции цен на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания, на основе действующих рецептур, закупочных цен и торговых наценок; - установления цены на готовую продукцию и внесения соответствующих поправок в калькуляционные карточки в соответствии с изменением рецептур, закупочных цен и торговых наценок	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 4.2	Владеет методикой: - составления на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчета необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий	
ПК 4.3	Владеет методикой: - осуществления выборки из товарных отчетов и ведения оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции; - проведения в инвентаризации товарно-материальных ценностей	

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.05 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕТУ И ДВИЖЕНИЮ ПЕРСОНАЛА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	69
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы..	69
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	69
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П ...	Ошибка! Закладка не определена.
2. Структура и содержание профессионального модуля	70
2.1. Трудоемкость освоения модуля	70
2.2. Структура профессионального модуля	70
2.3. Содержание профессионального модуля	71
3. Условия реализации профессионального модуля	76
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	76
3.2. Учебно-методическое обеспечение	76
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	76

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.07 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УЧЕТУ И ДВИЖЕНИЮ ПЕРСОНАЛА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: Освоение вида деятельности «Ведение документации по учету и движению персонала».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК 02	- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	

	поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.		
ОК 03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	

ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ОК 05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений;	
ОК 09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК 5.1	- Вести и хранить трудовые книжки и личные дела работников предприятия; - Устанавливать наименования профессий рабочих и должностей служащих, общий и непрерывный стаж работы, льготы, компенсации работникам; - Пользоваться законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по ведению документации по учету и движению персонала	- Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по ведению документации по учету и движению персонала; - Порядок оформления, ведения и хранения трудовых книжек и личных дел работников предприятия; - Порядок установления наименований профессий рабочих и должностей служащих, общего и непрерывного стажа работы, льгот, компенсаций работникам; - Основы делопроизводства; - Основы трудового законодательства	- Сбора и проверки личных документов работников; - Документирование трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентами (стандартами) документооборота организации; - Выдачи работнику документов о его трудовой деятельности
ПК 5.2	- Вести учет движения кадров и составлять установленную отчетность; - Вести учет предоставления отпусков работникам, осуществлять контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков; - Пользоваться законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по ведению документации по учету и движению персонала	- Законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по ведению документации по учету и движению персонала; - Правила и нормы охраны труда; - Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности	- Ведения учета и регистрации кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях
ПК 5.3	- Вести учет движения кадров и составлять установленную отчетность; - Вести учет предоставления отпусков работникам, осуществлять контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков	- Порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности; - Средства вычислительной техники, коммуникаций и связи	- Документирование трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентами (стандартами) документооборота организации; - Ведения учета и регистрации кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	108	86
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	72	72

Промежуточная аттестация, в том числе: ПМ 05 (в случае экзамена ПМ)	6	
Всего	186	158

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 7.1, ПК 7.2, ПК 7.3	МДК.05.01 Порядок ведения кадрового учета на предприятии	180	86		22	-	-		
	Учебная практика	-						-	
	Производственная практика	72							72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	186	86		22	-	-	-	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Ведение документации по учету и движению персонала			
МДК 05.01 Порядок ведения кадрового учета на предприятии		108/86	
Тема 1.1. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений	Содержание	26/22	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
	1. Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере трудовых Отношений,	2	
	2. Локальные нормативные акты по персоналу: обязательные и необязательные (факультативные)		
	1. Порядок представления документов по персоналу в государственные органы	2	
	2. Порядок сбора, обработки, изменения и уничтожения персональных данных работников.		
	3. Порядок ведения воинского учета в организации.		
	4. Порядок ведения учета рабочего времени работников.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Практическая работа № 1. Анализ нормативных правовых актов РФ в сфере трудовых отношений.	2	
	Практическая работа № 2. Сравнительный анализ федеральных законов и подзаконных актов, регулирующих трудовые отношения.	2	
	Практическая работа № 3. Разработка проекта положения об оплате труда.	2	
	Практическая работа № 4. Анализ трудового договора на соответствие требованиям ТК РФ.	2	
	Практическая работа № 5. Разработка положения об оплате труда с учетом положений ТК РФ и других нормативных актов.	2	
	Практическая работа № 6. Решение ситуационных задач по применению норм трудового законодательства (например, неправомерное увольнение, дисциплинарные взыскания).	2	
	Практическая работа № 7. Оформление отчетов в государственные органы.	2	
	Практическая работа № 8. Оформление согласия на обработку персональных данных.	2	
	Практическая работа № 9. Оформление пакета документов по воинскому учету.	2	
	Практическая работа № 10. Оформление табеля учета рабочего времени.	2	

	Практическая работа № 11. Разработка системы контроля за использованием рабочего времени.	2	
Тема 1.2. Комплекс документов по установлению трудовых правоотношений	Содержание	34/28	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
	1. Понятие трудовых отношений.	2	
	2. Основания возникновения трудовых отношений.		
	3. Основные права и обязанности работника.		
	4. Основные права и обязанности работодателя.		
	1.Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Срок договора.	2	
	2. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Форма трудового договора.		
	3 Порядок документирования приема на работу. Составление отчетов СЗВ.		
	1. Понятие трудовой книжки. Порядок ее заполнения и проверки.	2	
	2. Учетные документы по персоналу.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	28	
	Практическая работа № 12.	2	
	Анализ ситуации – возникновение трудовых отношений.		
	Практическая работа № 13.	2	
	Составление списка прав и обязанностей работника и работодателя.		
	Практическая работа № 14.	2	
	Разбор кейса – конфликтные ситуации в трудовых отношениях.		
	Практическая работа № 15.	2	
	Анализ ситуаций: определение наличия трудовых отношений		
	Практическая работа № 16.	2	
	Решение ситуационных задач по трудовому праву.		
	Практическая работа № 17.	2	
	Оформление трудового договора.		
	Практическая работа № 18.	2	
	Анализ существующего трудового договора на соответствие законодательству.		
	Практическая работа № 19.	2	
	Оформление документов при приеме на работу		
	Практическая работа № 20.	2	
	Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации.		
	Практическая работа № 21.	2	
	Оформление трудовой книжки, личной карточки, личного дела.		
	Практическая работа № 22.	2	
	Анализ типичных ошибок при ведении трудовых книжек.		
	Практическая работа № 23.	2	
	Изучение и классификация учетных документов по персоналу.		
	Практическая работа № 24.	2	
	Составление отчета СЗВ-ТД.		
	Практическая работа № 25.	2	
	Составление и оформление приказа об изменении персональных данных работника.		

Тема 1.3. Комплекс документов по движению кадров	Содержание	14/10	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
	1. Понятие трудовых отношений.	2	
	2. Основания возникновения трудовых отношений.		
	3. Основные права и обязанности работника.		
	4. Основные права и обязанности работодателя.		
	1.Понятие трудового договора. Стороны трудового договора. Срок договора.	2	
	2. Содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Форма трудового договора.		
	3 Порядок документирования приема на работу. Составление отчетов СЗВ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическая работа № 26.	2	
Тема 1.4. Комплекс документов по расторжению трудовых правоотношений	Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации.		ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
	Практическая работа № 27.	2	
	Оформление перевода работника на другую работу.		
	Практическая работа № 28.	2	
	Оформление командирования работников.		
	Практическая работа № 29.	2	
	Оформление предоставления отпуска работнику.		
	Практическая работа № 30.	2	
	Оформление поощрения работников. Оформление вынесения дисциплинарных взысканий.		
	Содержание	14/12	
Тема 1.5. Организация работы с кадровыми документами	1. Процедура увольнения: по инициативе работодателя и работника, документальное оформление и архивирование личных дел.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическая работа № 31.	2	
	Увольнение: права и обязанности работодателя и работника		
	Практическая работа № 32.	2	
	Подготовка личного дела работника к передаче в архив. Заполнение унифицированных форм первичной учётной документации.		
	Практическая работа № 33.	2	
	Оформление увольнения работников.		
	Практическая работа № 34.	2	
	Разработка процедуры увольнения по инициативе сотрудника.		
Тема 1.5. Организация работы с кадровыми документами	Практическая работа № 35.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
	Разработка процедуры увольнения по инициативе работодателя.		
	Практическая работа № 36.	2	
Тема 1.5. Организация работы с кадровыми документами	Заполнение разделов трудовой книжки работника. Составление отчетов СЗВ.		ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
	Содержание	18/14	
Тема 1.5. Организация работы с кадровыми документами	1.Номенклатура дел кадровой службы. Порядок подготовки, составления и оформления.	2	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3

	2.Организационно-распорядительные документы в кадровой службе: приказы по основной деятельности; справки, докладные записки. Формирование и хранение дел.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Практическая работа № 37. Составление и оформление номенклатуры дел кадровой службы.	2	
	Практическая работа № 38. Индексация и кодирование дел кадровой службы.	2	
	Практическая работа № 39. Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов.	2	
	Практическая работа № 40. Составление справки о заработной плате.	2	
	Практическая работа № 41. Оформление организационно-распорядительных документов.	2	
	Практическая работа № 42. Разработка инструкции по хранению и учету кадровых документов.	2	
	Практическая работа № 43. Разработка инструкции по хранению и уничтожению документов кадровой службы.	2	
Тема 1.6. Отчетность по кадровому делопроизводству	Содержание	2/0	ОК.1, ОК.2, ОК.3, ОК.4, ОК.5, ОК.9 ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3
	1. Подготовка отчетной и статистической информации по персоналу. Работа с информационными системами и базами данных по ведению учета и движению персонала 2. Электронный кадровый документооборот	2	
Производственная практика Виды работ: 1. Выполнение работ по оформлению документов при установлении трудовых отношений: оформление трудового договора, трудовой книжки, первичных учетных документов по учету кадров, личного дела, формирование сведений персонифицированного учета в том числе с применением программ автоматизации кадрового учета 2. Выполнение работ по оформлению документов при движении кадров: оформление перевода работника на другую работу, командирования работников, предоставления отпуска работнику, поощрения работников, вынесения дисциплинарных взысканий, изменения персональных данных работника, формирование сведений персонифицированного учета в том числе с применением программ автоматизации кадрового учета 3. Выполнение работ по оформлению документов при расторжении трудовых правоотношений: первичных учетных документов по учету кадров, трудовой книжки, прекращение трудового договора, личного дела, формирование сведений персонифицированного учета в том числе с применением программ автоматизации кадрового учета, подготовка личного дела к передаче в архив		72	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		6	
Всего		186	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория документационного обеспечения управления, оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская и зоны по видам работ «Учебная бухгалтерия», «зона №9 Ведение бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики, мастерские и зоны по видам работ, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487121>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гугуева Т.А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191331>. – Режим доступа: по подписке.

2. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444432>.

3. Павловская О.Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства: учебное пособие для вузов / О.Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476289>.

4. <http://www.garant.ru/>

5. <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 5.1 ОК 01, 05	Ведет и организует хранение трудовых книжек и личных дел работников предприятия	Практические работы, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических работ. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Проверочные работы по каждой теме. Аттестация по производственной практике.
ПК 5.1 ОК 01, 03, 09	Устанавливает наименования профессий рабочих и должностей служащих, общий и непрерывный стаж работы, льготы, компенсации работникам	
ПК 5.1 ОК 02, 09	Пользуется законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по ведению документации по учету и движению персонала	
ПК 5.2 ОК 01, 05	Ведет учет движения кадров и составляет установленную отчетность	

ПК 5.2 ОК 05, 04	Ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков	
ПК 5.2 ОК 02, 09	Пользуется законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по ведению документации по учету и движению персонала	
ПК 5.3 ОК 01, 02, 05	Ведет учет движения кадров и составляет установленную отчетность с применением цифровых сервисов, выполняющих функции ведения документации по движению и учету персонала	
ПК 5.3 ОК01, 02, 05	Ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков с применением цифровых сервисов, выполняющих функции ведения документации по движению и учету персонала	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	ПМ (индекс, наименование)	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 01	ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Учебная практика	ознакомительная	2	72
УП. 02	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Учебная практика	ознакомительная	2	36
		Всего УП	X	X	108
ПП. 01	ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	Производственная практика	технологическая	2	144
ПП. 02	ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	Производственная практика	технологическая	2	72
ПП.03	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего (23369 Кассир)	Производственная практика	технологическая	1	108
ПП.04	ПМ 04 Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)	Производственная практика	технологическая	3	72
ПП.05	ПМ 05 Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор по кадрам)	Производственная практика	технологическая	3	72

ПДП.00	Производственная практика по профилю (преддипломная)	Производственная практика	технологическая	4	144
		Всего ПП	X	X	612
		Итого практики	X	X	720

2025 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 01 ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета

УП. 02 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	95
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	95
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	98
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	98
2.2. Структура учебной практики.....	98
2.3. Содержание учебной практики	100
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	103
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	103
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	103
3.3. Общие требования к организации учебной практики	103
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	103
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .	104

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП 01	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
УП 02	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность
ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Ведение бухгалтерского и налогового учета ВД 1», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ВД 2».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Ведение бухгалтерского и налогового учета	– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; – обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; – готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	– осуществлять документирование этапов инвентаризации; – проводить фактический подсчет активов; – осуществлять инвентаризацию обязательств; – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы;

	– формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; – осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; – подготавливать и оформлять рабочие документы;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
УП. 01	72	концентрированно	2	Дифференцированный зачет
УП. 02	36	концентрированно	2	Дифференцированный зачет
Всего УП	108	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета				72
ПК 1.1	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	1. Ознакомление с организацией, со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Ознакомление с формой ведения бухгалтерского учета, учетной политикой организации и рабочим планом счетов. 2. Ознакомление с графиком документооборота. Участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения. 3. Изучение порядка учета денежных средств, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Изучение порядка учета расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями. 4. Изучение порядка начисления и выплаты заработной платы, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету расчетов с персоналом по заработной плате. 5. Изучение способов оценки, порядка учета движения и начисления амортизации основных средств, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.	Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	6
ПК 1.2			Тема 1.2. Документооборот в бухгалтерском учете	6
ПК 1.4			Тема 1.3. Учет денежных средств и расчетных операций	12
ПК 1.5			Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по заработной плате	12
ПК 1.6			Тема 1.5. Учет основных средств	6
ПК 1.6			Тема 1.6. Учет процесса производства и выпуска продукции	12

		6. Изучение порядка учета отпуска материалов со склада в производство, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету материалов. Изучение порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Изучение порядка учета выпуска готовой продукции, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету выпуска готовой продукции.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				54
ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	1. Изучение системы налогообложения организации. Изучение состава налогов, уплачиваемых организацией, объектами налогообложения, налогооблагаемой базой и ставками налогообложения. 2. Изучение системы взаимосвязи организации с государственными внебюджетными фондами Изучение тарифов и порядка начисления страховых взносов. 3. Изучение порядка учета налогов и страховых взносов в организации. Изучение порядка уплаты единого налогового платежа, участие в заполнении платежного поручения и уведомления на уплату налогов	Тема 2.1. Система налогообложения организации	6
			Тема 2.2. Страховые взносы организации	6
			Тема 2.3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				18
УП 02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				36
ПК 2.1 ПК 2.3	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации	1. Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Изучение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества для проведения инвентаризации активов экономического субъекта. 2. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Выполнение работ по инвентаризации оборотных активов. 3. Участие в документальном оформлении результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи активов в пределах норм естественной убыли. Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.	Тема 1.1. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	6
			Тема 1.2. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта	6
			Тема 1.3. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				18

ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	1. Изучение порядка отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 2. Участие в составлении бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и других форм на основании оборотно-сальдовой ведомости за период.	Тема 2.1 Составление оборотно-сальдовой ведомости	9
			Тема 2.2 Составление форм бухгалтерской отчетности	9
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				18

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета		72
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		54
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Содержание	6
	Ознакомление с организацией, со структурой аппарата бухгалтерии, с должностными инструкциями бухгалтеров. Ознакомление с формой ведения бухгалтерского учета, учетной политикой организации и рабочим планом счетов.	
Тема 1.2. Документооборот в бухгалтерском учете	Содержание	6
	Ознакомление с графиком документооборота. Участие в проверке и обработке первичных бухгалтерских документов. Изучение порядка разnosки данных сгруппированных документов в учетные регистры. Ознакомление с применяемыми способами исправления ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах. Ознакомление с порядком передачи первичных бухгалтерских документов в текущий бухгалтерский архив, в постоянный архив по истечении срока хранения.	
Тема 1.3. Учет денежных средств и расчетных операций	Содержание	12
	Изучение порядка учета денежных средств, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств. Изучение порядка учета расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету расчетов с подотчетными лицами, поставщиками и покупателями.	
Тема 1.4. Учет расчетов с персоналом по заработной плате	Содержание	12
	Изучение порядка начисления и выплаты заработной платы, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету расчетов с персоналом по заработной плате.	
Тема 1.5. Учет основных средств	Содержание	6
	Изучение способов оценки, порядка учета движения и начисления амортизации основных средств, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.	
	Содержание	12

Тема 1.6. Учет процесса производства и выпуска продукции	Изучение порядка учета отпуска материалов со склада в производство, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету материалов. Изучение порядка учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Изучение порядка учета выпуска готовой продукции, участие в заполнении первичных документов и учетных регистров по учету выпуска готовой продукции.	
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		18
Тема 2.1. Система налогообложения организации	Содержание	6
	Изучение системы налогообложения организации. Изучение состава налогов, уплачиваемых организацией, объектами налогообложения, налогооблагаемой базой и ставками налогообложения.	
Тема 2.2. Страховые взносы организации	Содержание	6
	Изучение системы взаимосвязи организации с государственными внебюджетными фондами Изучение тарифов и порядка начисления страховых взносов.	
Тема 2.3. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание	6
	Изучение порядка учета налогов и страховых взносов в организации. Изучение порядка уплаты единого налогового платежа, участие в заполнении платежного поручения и уведомления на уплату налогов	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		36
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		18
Тема 1.1. Подготовка документов для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта.	Содержание	6
	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации. Изучение порядка подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества для проведения инвентаризации активов экономического субъекта.	
Тема 1.2. Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта	Содержание	6
	Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств экономического субъекта. Выполнение работ по инвентаризации оборотных активов.	
Тема 1.3. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации	Содержание	6
	Участие в документальном оформлении результатов инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта. Изучение порядка отражения в учете списания выявленной при инвентаризации недостачи активов в пределах норм естественной убыли. Формирование бухгалтерских проводок по отражению результатов инвентаризации.	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		18
Тема 2.1 Составление оборотно-сальдовой ведомости	Содержание	9
	Изучение порядка отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	
Тема 2.2 Составление форм бухгалтерской отчетности	Содержание	9
	Участие в составлении бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств и других форм на основании оборотно-сальдовой ведомости за период.	

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Лаборатория «Цифровых технологий в бухгалтерском учете», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенная в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

2. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.

3. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 224 с.

4. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 208 с.

5. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Иванова. –10-е изд., испр. перераб. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

6. Мезина Е.А. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Мезина – 2-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП. 01	ОК 09	Обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умеет проверять и правильно заполнять формы документов	оценка выполнения производственного задания по дневнику практики; дифференцированный зачёт по практике;
	ПК 1.1	Владеет методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	
	ПК 1.2	Владеет методикой: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
	ПК 1.3	Владеет методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
	ПК 1.4	Владеет методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
	ПК 1.5	Владеет методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотов и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	
	ПК 1.6	Владеет методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения	

		- учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	
УП. 02	ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оценка выполнения производственного задания по дневнику практики; дифференцированный зачёт по практике;
	ПК 2.1	Владеет методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
	ПК.2.2	Владеет методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
	ПК.2.3	Владеет методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг;	

		- выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ПП. 01 ПМ 01 Ведение бухгалтерского и налогового учета**
- ПП. 02 ПМ 02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта**
- ПП.03 ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего (23369 Кассир)**
- ПП.04 ПМ 04 Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)**
- ПП.05 ПМ 05 Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор по кадрам)**
- ПДП.00 Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	36
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: .	40
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....	40
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	40
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	114
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	114
2.2. Структура производственной практики	114
2.3. Содержание производственной практики	120
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	125
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	3
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	4
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	4
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по профессии / специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП 01	ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования МДК.01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
ПП 02	ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	МДК.02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации МДК.02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП 03	ПМ 03 Выполнение работ по должности служащего (23369 Кассир)	МДК.03.01 Технология выполнения кассовых операций
ПП 04	ПМ 04 Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)	МДК.04.01 Калькулирование продукции питания
ПП 05	ПМ 05 Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор по кадрам)	МДК.05.01 Порядок ведения кадрового учета на предприятии
ПДП.00 Производственная практика по профилю (преддипломная)		

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ПК 1.2	Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета
ПК 1.3	Проводить расчет налогов и сборов
ПК 1.4	Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.5	Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
ПК 1.6	Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности
ПК 2.1	Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты
ПК 2.2	Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность

ПК 2.3	Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
ПК 2.4	Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 2.5	Составлять финансовую модель бизнес-плана
ПК 3.1	Проводить операции с денежными средствами
ПК 4.1	Выполнение калькуляции продукции предприятия общественного питания
ПК 4.2	Расчет необходимого количества продуктов для приготовления продукции предприятия общественного питания
ПК 4.3	Ведение оперативного учета продукции предприятия общественного питания
ПК 5.1	Ведение оперативного учета продукции предприятия общественного питания
ПК 5.2	Вести учет, предусмотренный трудовым законодательством Российской Федерации
ПК 5.3	Работать в корпоративных и внешних информационных системах и использовать цифровые сервисы, выполняющих функции ведения документации по движению и учету персонала

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Ведение бухгалтерского и налогового учета ВД 1», «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта ВД 2», «Выполнение работ по должности служащего ВД 3», «Калькуляция цен в предприятиях питания ВД 4», «Ведение документации по учету и движению персонала ВД 5»,

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт/ умения
Ведение бухгалтерского и налогового учета	– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами; – обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; – исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды; – обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; – применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; – сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

	– готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; – обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	– осуществлять документирование этапов инвентаризации; – проводить фактический подсчет активов; – осуществлять инвентаризацию обязательств; – составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц; – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; – разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота; – планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы; – формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы; – осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; – проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; – определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; – проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте; – осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; – применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; – применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; – подготавливать и оформлять рабочие документы;

	– определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; – использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу; – определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; – планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; – формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; – применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; – устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
Выполнение работ по должности служащего	– осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; – получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов; – вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; – составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые; – передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам
Калькуляция цен в предприятиях питания	– выполнять калькуляцию блюд, рассчитывать учётные и продажные цены на готовые изделия, передаваемые в реализацию; – составлять и оформлять документы, технологические карты, рассчитывать потребность сырья и продуктов, используя Сборник рецептур; – составлять первичные документы, оформлять документы на отпуск готовых изделий, составлять товарный отчет за день; – оформлять документы по результатам инвентаризации.
Ведение документации по учету и движению персонала	– вести и хранить трудовые книжки и личные дела работников предприятия; – устанавливать наименования профессий рабочих и должностей служащих, общий и непрерывный стаж работы, льготы, компенсации работникам; – пользоваться законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по ведению документации по учету и движению персонала; – вести учет движения кадров и составлять установленную отчетность; – вести учет предоставления отпусков работникам, осуществлять контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков; – пользоваться законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по ведению документации по учету и движению персонала; – вести учет движения кадров и составлять установленную отчетность; – вести учет предоставления отпусков работникам, осуществлять контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПП	Код ПК/дополните льные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименован ие темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
ПП 03	ПК 3.1	- ведения операций с денежными средствами	Тема 1.1. Организация кассовой работы экономического субъекта Тема 1.2. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ) Тема 1.3. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	108	Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, ориентация профессиональной подготовки под конкретное рабочее место
ПП 04	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	- выполнения калькуляции цен на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания, на основе действующих рецептур, закупочных цен и торговых наценок; - установления цены на готовую продукцию и внесения соответствующих поправок в калькуляционные карточки в соответствии с изменением рецептур, закупочных цен и торговых наценок; - составления на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчета необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий; - осуществления выборки из товарных отчетов и ведения оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции	Тема 1.1. Выполнение калькуляции продукции предприятия общественного питания Тема 1.2. Расчет необходимого количества продуктов для приготовления продукции предприятия общественного питания Тема 1.3. Ведение оперативного учета продукции предприятия общественного питания	72	Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, ориентация профессиональной подготовки под конкретное рабочее место
ПП 05	ПК 5.1 ПК 5.2	- сбора и проверки личных документов работников;	Тема 1.1. Комплекс	72	Овладение указанным видом

	ПК 5.3	- документирования трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентами (стандартами) документооборота организации; - выдачи работнику документов о его трудовой деятельности; - ведения учета и регистрации кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях	документов по установлению трудовых правоотношений Тема 1.2. Комплекс документов по движению кадров Тема 1.3. Комплекс документов по расторжению трудовых правоотношений		профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, ориентация профессиональной подготовки под конкретное рабочее место
ПДП.00* Производственная практика по профилю (преддипломная)				144	Расширение и углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-II - 432 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр
ПП. 01	144	концентрированно	2/4
ПП. 02	72	концентрированно	2/4
ПП. 03	108	концентрированно	1/1,2
ПП. 04	72	концентрированно	1/2
ПП. 05	72	концентрированно	3/5
ПДП. 000	144	концентрированно	3/6
Всего ПП	612	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 01.	Ведение бухгалтерского и налогового учета			x

ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	1. Изучение учетной политики предприятия в части рабочего плана счетов, способов ведения бухгалтерского учета, применяемых форм документов, организации бухгалтерского документооборота.	Тема 1.1. Организация ведения бухгалтерского учета	6
		2. Выполнение работ по учету операций с наличными и безналичными денежными средствами, по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ.	Тема 1.2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	6
		3. Выполнение работ по учету основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы с использованием профессиональных бухгалтерских программ.	Тема 1.3. Учет основных средств, нематериальных активов	12
		4. Выполнение работ по учету движения материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ.	Тема 1.4. Организация учета материально-производственных запасов	12
		5. Выполнение работ по учету выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием профессиональных бухгалтерских программ.	Тема 1.5. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	12
		6. Выполнение работ по учету расчетов с поставщиками и покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ.	Тема 1.6. Учет расчетных операций	12
		7. Выполнение работ по начислению заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда и удержаний из нее, отражению в учете соответствующих операций. Документальное оформление начисления заработной платы и удержаний из нее.	Тема 1.7. Учет труда и его оплаты	12
		8. Выполнение работ по отражению в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности (основной и прочей), использования прибыли экономического субъекта, начисления и выплаты дивидендов.	Тема 1.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	12
		9. Выполнение работ по отражению в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта (уставного, резервного, добавочного), целевого финансирования, доходов будущих периодов, образования и использования резервов предстоящих расходов и платежей.	Тема 1.9. Учет капиталов и резервов организации	6
		10. Выполнение работ по отражению в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды, документальному оформлению получения и возврата кредитов и займов, начисления процентов по займам и кредитам.	Тема 1.10. Учет заемного капитала	6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				96
ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы	1. Изучение налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, организации аналитического	Тема 2.1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	12
			Тема 2.2. Документально	12

	Российской Федерации	учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 2. Оформление платежных поручений по перечислению налогов в бюджет с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению налогов и сборов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с бюджетом по налогам и сборам. 3. выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов по видам страхования, организации аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению". 4. Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению страховых взносов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с внебюджетными фондами по страховым взносам.	с оформление расчетов с бюджетом по налогам и сборам	
			Тема 2.3. Учет расчетов с внебюджетным и фондами	12
			Тема 2.4. Документально с оформление расчетов с внебюджетным и фондами	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				48
ПП 02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта				x
ПК 2.1 ПК 2.3	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1. Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации внеоборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации внеоборотных активов. 2. Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации оборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов. 3. Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по видам расчетов и передача их лицам, ответственным за	Тема 1.1. Инвентаризация внеоборотных активов	8
			Тема 1.2. Инвентаризация оборотных активов	8
			Тема 1.3. Инвентаризация расчетов	8

		подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				24
ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	1. Выполнение работ, предшествующих составлению отчетности: заполнение журнала фактов хозяйственной жизни, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие учетных бухгалтерских регистров. 2. Выполнение работ по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность. Заполнение форм статистической отчетности. 3. Выполнение работ по составлению форм налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды.	Тема 2.1. Подготовительный этап по составлению итоговой отчетности организации	8
			Тема 2.2. Порядок составления отчетности	8
			Тема 2.3. Порядок оформления отчетности по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2				24
ПК 2.4 ПК 2.5	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	1. Выполнение работ по проведению анализа бухгалтерского баланса: оценка структуры активов и пассивов, расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса, финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности и финансовой устойчивости. 2. Выполнение работ по проведению анализа отчета о финансовых результатах: анализ уровня и динамики финансовых результатов, анализ влияния факторов на прибыль, расчет и оценка показателей рентабельности. 3. Выполнение работ по проведению анализа других форм отчетности: расчет и анализ показателей деловой активности, финансового цикла, расчет и оценка чистых активов, расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации, анализ состава и движения собственного капитала, анализ поступления и расходования денежных средств, анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	Тема 3.1. Анализ бухгалтерского баланса	8
			Тема 3.2. Анализ отчета о финансовых результатах	8
			Тема 3.3. Анализ других форм отчетности	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3				24
ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего (23369 Кассир)				

ПК 3.1	Раздел 1. Технология выполнения кассовых операций	1. Изучение должностных обязанностей кассира, договора о материальной ответственности. Выполнение работ по ведению кассовых операций на предприятии, расчету лимита кассы. Документальное оформление операций по поступлению и выдаче наличных денежных средств с применением компьютерной программы для ведения бухгалтерского учета, используемой на предприятии. Изучение технологии работы с пластиковыми картами. 2. Выполнение работ по проведению оплаты товаров через ККМ. Документальное оформление наличной выручки от реализации с применением компьютерной программы для ведения бухгалтерского учета, используемой на предприятии. 3. Участие в работе комиссии по проведению инвентаризации кассовых операций. Документальное оформление инвентаризации кассовых операций на предприятии.	Тема 1.1. Организация кассовой работы экономического субъекта	36
			Тема 1.2. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	36
			Тема 1.3. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	36
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	
ПП 04. ПМ 04. Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)				
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 1 Калькулирование продукции питания	1. Выполнение калькуляции цен на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания, на основе действующих рецептур, закупочных цен и торговых наценок; установление цены на готовую продукцию и внесения соответствующих поправок в калькуляционные карточки в соответствии с изменением рецептур, закупочных цен и торговых наценок; составление калькуляции блюд, рассчитывать учётные и продажные цены на готовые изделия, передаваемые в реализацию. 2. Составление на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчета необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий; оформление документов, технологических карт, расчёт потребности сырья и продуктов, используя Сборник рецептур. 3. Осуществление выборки из товарных отчетов и ведения оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции; проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей; составление первичных документов, оформление документов на отпуск готовых изделий, составление товарных отчётов за день; оформление документов по результатам инвентаризации.	Тема 1.1. Выполнение калькуляции продукции предприятия общественного питания	24
			Тема 1.2. Расчет необходимого количества продуктов для приготовления продукции предприятия общественного питания	24
			Тема 1.3. Ведение оперативного учета продукции предприятия общественного питания	24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПП 05. ПМ 05. Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор по кадрам)				

ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3	Раздел 1. Ведение документации по учету и движению персонала	1. Выполнение работ по оформлению документов при установлении трудовых отношений: оформление трудового договора, трудовой книжки, первичных учетных документов по учету кадров, личного дела, формирование сведений персонифицированного учета в том числе с применением программ автоматизации кадрового учета. 2. Выполнение работ по оформлению документов при движении кадров: оформление перевода работника на другую работу, командирования работников, предоставления отпуска работнику, поощрения работников, вынесения дисциплинарных взысканий, изменения персональных данных работника, формирование сведений персонифицированного учета в том числе с применением программ автоматизации кадрового учета. 3. Выполнение работ по оформлению документов при расторжении трудовых правоотношений: первичных учетных документов по учету кадров, трудовой книжки, прекращение трудового договора, личного дела, формирование сведений персонифицированного учета в том числе с применением программ автоматизации кадрового учета, подготовка личного дела к передаче в архив.	Тема 1.1. Комплекс документов по установлению трудовых правоотношений	24
			Тема 1.2. Комплекс документов по движению кадров	24
			Тема 1.3. Комплекс документов по расторжению трудовых правоотношений	24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				72
ПДП.00* Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)				
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5	-	1. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с графиком прохождения практики, обсуждение и уточнение индивидуального задания по теме ВКР с руководителем практики на предприятии. Общая характеристика предприятия – места практики. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Изучение направлений учетной работы в соответствии с темой ВКР. 2. Оформление первичных учетных документов и формирование бухгалтерских проводок по направлению учетной работы в соответствии с темой ВКР. Формирование учетных регистров и форм отчетности, анализ содержащихся в них показателей в соответствии с темой ВКР. Проведение финансово-экономического анализа отдельных сторон деятельности предприятия в соответствии с темой ВКР. 3. Написание первого варианта ВКР в соответствии с темой индивидуального задания. Систематизация и анализ собранного материала для выполнения ВКР. Подготовка и сдача отчета о производственной преддипломной практике. Проверка первого варианта ВКР. Устный опрос и оценка практической деятельности обучающегося.	Тема 1.1. Знакомство с предприятием	36
			Тема 1.2. Непосредственное участие в работе предприятия. Сбор практического материала по теме ВКР	72
			Тема 1.3. Подведение итогов практики	36

ВСЕГО ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	144

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета		144
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования		96
Тема 1.1. Организация ведения бухгалтерского учета	Содержание	6
	Изучение учетной политики предприятия в части рабочего плана счетов, способов ведения бухгалтерского учета, применяемых форм документов, организации бухгалтерского документооборота	
Тема 1.2. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке	Содержание	6
	Выполнение работ по учету операций с наличными и безналичными денежными средствами, по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ	
Тема 1.3. Учет основных средств, нематериальных активов	Содержание	12
	Выполнение работ по учету основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы с использованием профессиональных бухгалтерских программ	
Тема 1.4. Организация учета материально-производственных запасов	Содержание	12
	Выполнение работ по учету движения материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ	
Тема 1.5. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	Содержание	12
	Выполнение работ по учету выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием профессиональных бухгалтерских программ	
Тема 1.6. Учет расчетных операций	Содержание	12
	Выполнение работ по учету расчетов с поставщиками и покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ	
Тема 1.7. Учет труда и его оплаты	Содержание	12
	Выполнение работ по начислению заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда и удержаний из нее, отражению в учете соответствующих операций. Документальное оформление начисления заработной платы и удержаний из нее.	
Тема 1.8. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Содержание	12
	Выполнение работ по отражению в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности (основной и прочей), использования прибыли экономического субъекта, начисления и выплаты дивидендов.	
Тема 1.9. Учет капиталов и резервов организации	Содержание	6
	Выполнение работ по отражению в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта (уставного, резервного, добавочного), целевого финансирования, доходов будущих	

	периодов, образования и использования резервов предстоящих расходов и платежей	
Тема 1.10. Учет заемного капитала	Содержание	6
	Выполнение работ по отражению в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды, документальному оформлению получения и возврата кредитов и займов, начисления процентов по займам и кредитам.	
Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации		48
Тема 2.1. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание	12
	Изучение налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	
Тема 2.2. Документальное оформление расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание	12
	Оформление платежных поручений по перечислению налогов в бюджет с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению налогов и сборов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с бюджетом по налогам и сборам	
Тема 2.3. Учет расчетов с внебюджетными фондами	Содержание	12
	Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов по видам страхования, организации аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению"	
Тема 2.4. Документальное оформление расчетов с внебюджетными фондами	Содержание	12
	Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению страховых взносов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с внебюджетными фондами по страховым взносам	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 02. ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта		108
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		36
Тема 1.1. Инвентаризация внеоборотных активов	Содержание	12
	Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации внеоборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации внеоборотных активов	
Тема 1.2. Инвентаризация оборотных активов	Содержание	12
	Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора	

	документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации оборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов	
Тема 1.3. Инвентаризация расчетов	Содержание	12
	Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по видам расчетов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		36
Тема 2.1. Подготовительный этап по составлению итоговой отчетности организации	Содержание	12
	Выполнение работ, предшествующих составлению отчетности: заполнение журнала фактов хозяйственной жизни, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие учетных бухгалтерских регистров	
Тема 2.2. Порядок составления отчетности	Содержание	12
	Выполнение работ по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность. Заполнение форм статистической отчетности	
Тема 2.3. Порядок оформления отчетности по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами	Содержание	12
	Выполнение работ по составлению форм налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности		36
Тема 3.1. Анализ бухгалтерского баланса	Содержание	12
	Выполнение работ по проведению анализа бухгалтерского баланса: оценка структуры активов и пассивов, расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса, финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности и финансовой устойчивости	
Тема 3.2. Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание	12
	Выполнение работ по проведению анализа отчета о финансовых результатах: анализ уровня и динамики финансовых результатов, анализ влияния факторов на прибыль, расчет и оценка показателей рентабельности	
Тема 3.3. Анализ других форм отчетности	Содержание	12
	Выполнение работ по проведению анализа других форм отчетности: расчет и анализ показателей деловой активности, финансового цикла, расчет и оценка чистых активов, расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации, анализ состава и движения собственного капитала, анализ поступления и расходования денежных	

	средств, анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 03. ПМ 03. Выполнение работ по должности служащего (23369 Кассир)		108
Раздел 1. Технология выполнения кассовых операций		108
Тема 1.1. Организация кассовой работы экономического субъекта	Содержание	36
	Изучение должностных обязанностей кассира, договора о материальной ответственности. Выполнение работ по ведению кассовых операций на предприятии, расчету лимита кассы. Документальное оформление операций по поступлению и выдаче наличных денежных средств с применением компьютерной программы для ведения бухгалтерского учета, используемой на предприятии. Изучение технологии работы с пластиковыми картами.	
Тема 1.2. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание	36
	Выполнение работ по проведению оплаты товаров через ККМ. Документальное оформление наличной выручки от реализации с применением компьютерной программы для ведения бухгалтерского учета, используемой на предприятии.	
Тема 1.3. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины	Содержание	36
	Участие в работе комиссии по проведению инвентаризации кассовых операций. Документальное оформление инвентаризации кассовых операций на предприятии.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 04. ПМ 04. Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)		72
Раздел 1 Калькулирование продукции питания		72
Тема 1.1. Выполнение калькуляции продукции предприятия общественного питания	Содержание	24
	выполнение калькуляции цен на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания, на основе действующих рецептур, закупочных цен и торговых наценок; установление цены на готовую продукцию и внесения соответствующих поправок в калькуляционные карточки в соответствии с изменением рецептур, закупочных цен и торговых наценок; составление калькуляции блюд, рассчитывать учётные и продажные цены на готовые изделия, передаваемые в реализацию	
Тема 1.2. Расчет необходимого количества продуктов для приготовления продукции предприятия общественного питания	Содержание	24
	Составление на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчета необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий; оформление документов, технологических карт, расчёт потребности сырья и продуктов, используя Сборник рецептур	
Тема 1.3. Ведение оперативного учета продукции предприятия общественного питания	Содержание	24
	Осуществление выборки из товарных отчетов и ведения оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции; проведение в инвентаризации товарно-материальных ценностей; составление первичных документов, оформление документов на отпуск готовых изделий, составление товарных отчетов за день; оформление документов по результатам инвентаризации.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПП 05 Производственная практика ПМ 05 Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор по кадрам)		72
Раздел 1. Ведение документации по учету и движению персонала		72
Тема 1.1. Комплекс документов по установлению трудовых правоотношений	Содержание	24
	Выполнение работ по оформлению документов при установлении трудовых отношений: оформление трудового договора, трудовой книжки, первичных учетных документов по учету кадров, личного дела, формирование сведений персонифицированного учета в том числе с применением программ автоматизации кадрового учета	
Тема 1.2. Комплекс документов по движению кадров	Содержание	24
	Выполнение работ по оформлению документов при движении кадров: оформление перевода работника на другую работу, командирования работников, предоставления отпуска работнику, поощрения работников, вынесения дисциплинарных взысканий, изменения персональных данных работника, формирование сведений персонифицированного учета в том числе с применением программ автоматизации кадрового учета	
Тема 1.3. Комплекс документов по расторжению трудовых правоотношений	Содержание	24
	Выполнение работ по оформлению документов при расторжении трудовых правоотношений: первичных учетных документов по учету кадров, трудовой книжки, прекращение трудового договора, личного дела, формирование сведений персонифицированного учета в том числе с применением программ автоматизации кадрового учета, подготовка личного дела к передаче в архив	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПДП.00* Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)		144
Тема 1.1. Знакомство с предприятием	Содержание	36
	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с графиком прохождения практики, обсуждение и уточнение индивидуального задания по теме ВКР с руководителем практики на предприятии. Общая характеристика предприятия – места практики. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Изучение направлений учетной работы в соответствии с темой ВКР.	
Тема 1.2. Знакомство с предприятием	Содержание	72
	Оформление первичных учетных документов и формирование бухгалтерских проводок по направлению учетной работы в соответствии с темой ВКР. Формирование учетных регистров и форм отчетности, анализ содержащихся в них показателей в соответствии с темой ВКР. Проведение финансово-экономического анализа отдельных сторон деятельности предприятия в соответствии с темой ВКР.	
Тема 1.3. Знакомство с предприятием	Содержание	36
	Написание первого варианта ВКР в соответствии с темой индивидуального задания. Систематизация и анализ собранного материала для выполнения ВКР. Подготовка и сдача отчета о производственной преддипломной практике. Проверка первого варианта ВКР. Устный опрос и оценка практической деятельности обучающегося.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Доронина О.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.

2. Гомола А.И. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 224 с.

3. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, К.И. Климов, И.В. Турумтаева. – 5-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 208 с.

4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Иванова. –10-е изд., испр. перераб. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

5. Мезина Е.А. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Мезина – 2-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 256 с.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.01 экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП. 01	ОК 09	Обладает способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умеет проверять и правильно заполнять формы документов	оценка выполнения производственного задания по дневнику практики; оценка выполнения задания по отчету по практике; дифференцированный зачёт по практике;
	ПК 1.1	Владеет методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	
	ПК 1.2	Владеет методикой: - денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	
	ПК 1.3	Владеет методикой: - ведения налогового учета - исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды	
	ПК 1.4	Владеет методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	
	ПК 1.5	Владеет методикой - регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета - подсчета в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытия оборотов по счетам бухгалтерского учета - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	

	ПК 1.6	Владеет методикой - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации	
ПП. 02	ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оценка выполнения производственного задания по дневнику практики; оценка выполнения задания по отчету по практике; дифференцированный зачет по практике;
	ПК 2.1	Владеет методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц	
	ПК.2.2	Владеет методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив	
	ПК.2.3	Владеет методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; - проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	

		- проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
	ПК 2.4	Владеет методикой: осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта	
	ПК.2.5	Владеет методикой: - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана	
ПП. 03	ОК 01	Демонстрирует способности: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	оценка выполнения производственного задания по дневнику практики; оценка выполнения задания по отчету по практике; дифференцированный зачёт по практике;
	ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
	ПК 3.1	Владеет методикой: - работы с нормативными документами, положениями, инструкциями, другими руководящие материалами и документами по ведению кассовых операций; - оформления кассовых и банковских документов; - приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; - расчета лимита остатков кассовой наличности, установленного на предприятии; - ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности; - эксплуатации контрольно-кассовой техники	
ПП. 04	ОК 01	Демонстрирует способности: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	оценка выполнения производственного задания по дневнику практики; оценка выполнения задания по отчету по практике; дифференцированный зачёт по практике;

		Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	ПК 4.1	Владеет методикой: - выполнения калькуляции цен на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания, на основе действующих рецептур, закупочных цен и торговых наценок; - установления цены на готовую продукцию и внесения соответствующих поправок в калькуляционные карточки в соответствии с изменением рецептур, закупочных цен и торговых наценок	
	ПК 4.2	Владеет методикой: - составления на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчета необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий	
	ПК 4.3	Владеет методикой: - осуществления выборки из товарных отчетов и ведения оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции; - проведения в инвентаризации товарно-материальных ценностей	
ПП. 05	ОК 02	Демонстрирует навыки использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	оценка выполнения производственного задания по дневнику практики; оценка выполнения задания по отчету по практике; дифференцированный зачёт по практике;
	ОК 04	Демонстрирует навыки взаимодействия с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности	
	ОК 09	Пользуется законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по ведению документации по учету и движению персонала	
	ПК 5.1	Ведет и организует хранение трудовых книжек и личных дел работников предприятия; Устанавливает наименования профессий рабочих и должностей служащих, общий и непрерывный стаж работы, льготы, компенсации работникам	
	ПК 5.2	Ведет учет движения кадров и составляет установленную отчетность; Ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков	
	ПК 5.3	Ведет учет движения кадров и составляет установленную отчетность с применением цифровых сервисов, выполняющих функции ведения документации по движению и учету персонала; Ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков с применением цифровых сервисов, выполняющих функции ведения документации по движению и учету персонала	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-II по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»	2
«ОД.02 ЛИТЕРАТУРА».....	12
«ОД.03 ИСТОРИЯ»	41
«ОД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»	63
«ОД.05 ГЕОГРАФИЯ».....	86
«ОД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»	106
«ОД.07 МАТЕМАТИКА»	116
«ОД.08 ИНФОРМАТИКА».....	139
«ОД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	150
«ОД.10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ».....	164
«ОД.11 ФИЗИКА».....	177
«ОД.12 ХИМИЯ»	197
«ОД.13 БИОЛОГИЯ».....	211
«ОД.14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»	231
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ».....	238
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	248
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	258
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	269
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»	281
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ».....	292
«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА».....	303
«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»	314
«ОП.04 АУДИТ».....	326
«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»	335
«ОП.06 СТАТИСТИКА»	345
«ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ»	354
«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ».	362
«ОП.09* БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ»	369
«ОП.10ц ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	377
«ОП.11* ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	385
«ОП.12* КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ».....	395

Рабочая программа дисциплины
«ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	3
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОД.01 Русский язык»: формирование у обучающихся знаний и умений в области языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОД.01 Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.04	принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы	правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации
	принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности	аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический
	осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические)
ОК. 05	осуществлять коммуникации во всех сферах жизни	взаимосвязь языка и культуры, языка и истории, языка и личности
	распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков	логико-смысловые отношения между предложениями в тексте
	развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	признаки текста, его структуру, виды информации в тексте
ОК. 09	осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы
	анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности	о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств
	использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов	изобразительно-выразительные средства русского языка

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки

Учебные занятия	54	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	-
Всего	54	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь		3/1	
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Содержание	2	OK 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Языковая и речевая компетенция. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	
Тема 1.2. Происхождение русского языка	Содержание	1	OK 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	1	
	Займствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.	1	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		14/14	
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание	1	OK 04; OK 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Безударные гласные в корне слова.	1	
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Содержание	1	OK 04; OK 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	

	Порядок морфемного разбора. Правописание сложных слов с дефисом. Правописание морфем. Чередующиеся гласные в корнях слов. Правописание приставок <i>при-/пре-</i> .	1	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи	Содержание	1	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Правописание имен существительных.	1	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи	Содержание	2	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Правописание прилагательных.	2	
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи	Содержание	2	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Правописание числительных.	2	
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Содержание	2	ОК 04; ОК 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Правописание местоимений.	2	
Тема 2.7. Глагол как часть речи	Содержание	1	ОК 04; ОК 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Правописание глаголов.	1	
Тема 2.8.	Содержание	2	ОК 04;

Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2	OK 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Правописание причастий и деепричастий.	2	
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи	Содержание	2	OK 04; OK 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Служебные части речи и их правописание.	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		3/3	
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса	Содержание	1	OK 04; OK 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Знаки препинания в простом предложении.	1	
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения	Содержание	1	OK 04; OK 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Знаки препинания при однородных членах, при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях, при обращении.	1	
Тема 3.3. Сложное предложение	Содержание	1	OK 05; OK 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения.	1	

	Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Знаки препинания в предложениях. Оформление цитат.	1	
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации (прикладной модуль)		6/10	
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации	Содержание	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности.	2	
Тема 4.2. Научный стиль	Содержание	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические).	2	
Тема 4.3. Деловой стиль	Содержание	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Виды документов в специальности.	2	
Тема 4.4 Коммуникативный аспект культуры речи	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	4	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Антонова Е.С. Русский язык: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования. / Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – М. : Издательский центр «Академия», 2021. – 384 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Грамота.ру – справочно-информационный портал о русском языке <https://gramota.ru/>
2. Культура письменной речи. Русский язык и литература <http://grammar.ru/RUS/?id=9.2>
3. Правила русского языка <https://therules.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации - аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический - нормы современного русского литературного языка и их основные виды (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические)	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;	-Выполнение практических заданий; -решение ситуационных задач; -выполнение тестирования; -выполнение проверочных работ; -выполнение творческих работ в форме сочинений; -подготовка и выступление с докладом, сообщением; -проведение промежуточной аттестации.
- взаимосвязь языка и культуры, языка и истории, языка и личности - логико-смысловые отношения между предложениями в тексте - признаки текста, его структуру, виды информации в тексте	- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;	
- о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы - о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств	- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	

- изобразительно-выразительные средства русского языка		
Умеет:		
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников - обсуждать результаты совместной работы - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	
- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду - анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности - использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов	- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

Рабочая программа дисциплины

«ОД.02 ЛИТЕРАТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.02 ЛИТЕРАТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОД.02 Литература»: формирование читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «ОД.02 Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие).	- Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:
ОК.02	- Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.	- Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов).
ОК.03	- Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы.	- Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания.
ОК.04	- Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и(или) фрагментов	- Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;
ОК.05	- Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;	- Знать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике
ОК.06	- Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью	- Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры.

ОК.09	-Уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка	Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	106	97
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета	2	-
Всего	108	97

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Основное содержание			
Введение. Литература и ее место в жизни человека	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Литература и ее место в жизни человека.	-	
	Практические занятие №1. Введение. Литература и ее место в жизни человека. Групповая работа в малых группах по темам «Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Раздел 1. Литература второй половины XIX века		24	
Тема 1.1. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители. Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 1.2. Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе А.И. Гончарова «Обломов»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №3. Составление «Словарика непонятных и устаревших слов». Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Сообщения по темам: «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.)	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 1.3. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №4. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети». Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение). Творческое задание: написание рассказа о произошедшем споре от лица разных персонажей.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.4. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору). Например, «Silentium!», «Не то, что мните вы, природа...», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие; стихотворения А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Одним толчком согнать ладью живую...», «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...» и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5. Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева Основные образы и философские мотивы поэтических текстов. Установление связи с современностью; выразительное чтение стихотворений, в том числе наизусть. Чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения /	2	

	презентации / ролика / подкаста / литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов (по выбору). Понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений А.А. Фета. Особенности лирического героя. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 1.5. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Н.А. Некрасов. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Тройка», «Я не люблю иронии твоей...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...») и другие. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Чтение и анализ стихотворений. Подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста (по выбору) о поэтических текстах Н.А. Некрасова, ставшими впоследствии народными песнями	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №6. Работа с инфоресурсами. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Сообщение (по выбору) Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение»; «Фольклорная основа поэмы».	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.6. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роман-хроника «История одного города» (не менее двух глав по выбору: главы «О корени происхождения глуповцев», «Опись градоначальникам», «Органчик», «Подтверждение покаяния» или другие. Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №7. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города». Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера /	2	

	коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 1.7. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №8. Работа с избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание». Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе. Написание текста-опровержения теории Раскольникова	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 1.8. Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	Содержание	4	
	Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. Образы солдат батареи Раевского. Платон Каратаев как воплощение идеала «простоты и правды». Сопоставление в романе-эпопее образов Платона Каратаева и Тихона Щербатого. Истоки преображения главных героев:	2	

	влияние "мысли народной" на князя Андрея и Пьера Безухова. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №9. Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого/ или написание рецензии на экранизацию романа «Война и мир».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 1.9. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Очарованный странник», «Однодум» и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №10. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова. Работа с отдельными эпизодами. Анализ и интерпретация образов художественных произведений в единстве формы и содержания. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или другом формате (по выбору) по теме «Неоднозначность заложенных смыслов и современного подтекста в художественных произведениях Н.С. Лескова»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.10. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы (не менее одного по выбору): «Студент», «Ионыч», «Дама с собачкой», «Человек в футляре» и другие. Комедия «Вишневый сад». Малая проза А.П. Чехова. Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №11. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад». Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа/или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века		2	
Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров» и других (не менее двух статей по выбору). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №12. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева. Работа с избранными эпизодами в виде инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или других форматах и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.		8	
Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №13. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна. Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Повесть «Гранатовый браслет»: Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала.	2	

	Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №14. Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Проблематика произведения. Трагическое мироощущение автора	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы (один по выбору): «Старуха Изергиль», «Макар Чудра», «Коновалов» и другие. Пьеса «На дне»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №15. Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №16. «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 3.4.	Содержание	2	

Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики	Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №17. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам: «Серебряный век русской литературы»; «Эстетические программы модернистских объединений»; «Художественный мир поэта»; «Основные темы и мотивы лирики поэта» и другие. Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизации	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 4. Литература XX века		46	
Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №18. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина. Основные этапы жизни и творчества И.А. Бунина. Тема любви в произведениях И.А. Бунина. Образ Родины. Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись» словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики. Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина. Новаторство поэта	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «О, весна, без конца и без краю...», «О, я хочу безумно жить...» и другие. Поэма «Двенадцать»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №19. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать». Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Разнообразие мотивов лирики. Образ Прекрасной Дамы в поэзии А.А. Блока. Образ «страшного мира» в лирике А.А. Блока. Тема Родины.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №20. Работа с инфоресурсами: по темам: «Поэт и революция»; Поэма «Двенадцать». Подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Поэт и революция»; Поэма «Двенадцать»: история создания, многоплановость, сложность художественного мира поэмы; «Герои поэмы «Двенадцать», сюжет, композиция, многозначность финала»; «Художественное своеобразие языка поэмы»	2	
Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах»	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	-		
	Содержание	2	
	Стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Поэма «Облако в штанах»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №21. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах». Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. Поэт и революция. Сатира в стихотворениях Маяковского. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №22. Поэма «Облако в штанах». Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Работа с инфоресурсами: сообщения на тему «Художественный мир поэмы»; «Особенности рифмовки»	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		

	-		
Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №23. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях. Работа с инфоресурсами, подготовка сообщения по темам: «Особенности лирики поэта и многообразие тематики стихотворений: чувство Родины/ образ родной деревни/ особая связь природы и человека/ любовная тема»; «Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни»; «Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность)»; «Есенин на сцене, в кино и музыке».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса...», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны...» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). Например, «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Идёшь, на меня похожий...», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Тоска по родине! Давно...», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью...» (из цикла «Стихи о Москве») и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №24. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика. Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии». Групповая работа по теме «Многообразие тематики и проблематики в лирике М.И. Цветаевой: письменный анализ стихотворения»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения (не менее двух по выбору): «Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...»,	-	

Родины и судьбы в поэме «Реквием»	«Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество», «Приморский сонет», «Родная земля» и другие. Поэма «Реквием»		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №25. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием». Анализ художественного текста по вопросам: «Многообразие тематики лирики» / «Любовь как всепоглощающее чувство в лирике поэта».	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №26. Поэма «Реквием». Гражданский пафос, тема Родины и судьбы в творчестве поэта. Трагедия народа и поэта. Смысл названия. Широта эпического обобщения в поэме «Реквием». Художественное своеобразие произведения. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Аллюзии и реминисценции в поэме «Реквием» / «Жизнь и творчество А. Ахматовой в кино и музыке»	1	
Тема 4.7. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	В том числе самостоятельная работа обучающихся		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	-		
	Содержание	2	
	Роман «Как закалялась сталь» (избранные главы).	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №27. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь». История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Сочинение по теме «Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.8. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	-		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Содержание	4	
	Роман-эпопея «Тихий Дон» (избранные главы)	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №28. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон». История создания произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа.	4	

	Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Групповая работа «Анализ художественного текста» по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества. Трагедия народа и судьба одного человека. Традиции Л. Н. Толстого в прозе М. А. Шолохова		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 4.9. Особенности прозы М.А. Булгакова	Содержание	2	
	Роман «Мастер и Маргарита», роман «Белая гвардия» (один роман по выбору) Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного) Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №29. Особенности прозы М.А. Булгакова. Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы и повести (одно произведение по выбору): «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение» и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №30. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова. Этапы творческого пути Андрея Платонова (Андрей Платонович Климентов). Анализ художественного текста, работа в малых группах по темам: «Картины жизни и творчества А. П. Платонова»; «Утопические идеи произведений писателя»; «Особый тип платоновского героя»; «Высокий пафос и острая сатира произведений Платонова»; «Самобытность языка и стиля писателя»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	-		
Тема 4.11. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете...», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом...»), «Я знаю, никакой моей вины...», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №31. Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам: «Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского»; «Тематика и проблематика произведений автора»; «Основные мотивы лирики Твардовского»; «Поэт и время»; «Тема Великой Отечественной войны»; «Тема памяти. Доверительность и исповедальность лирической интонации Твардовского»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор)	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №32. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне. Работа в малых группах с инфоресурсами: по темам «Чтение и анализ ключевого эпизода из произведений не менее двух писателей»; «Человек на войне. Историческая правда художественных произведений о Великой Отечественной войне»; «Своеобразие «лейтенантской» прозы»; «Героизм и мужество защитников Отечества»; «Традиции реалистической прозы о войне в русской литературе». Экранизация произведений о Великой Отечественной войне	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		

Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Роман А.А. Фадеева «Молодая гвардия», В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №33. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого». Чтение и анализ эпизодов романа. Жизненная правда и художественный вымысел. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. Экранизация романа. Групповая работа по вопросам: «Чтение и анализ эпизодов романа» / «Мужество и героизм защитников Родины» / «Экранизации романа»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.14. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №34. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне. Анализ и чтение не менее двух стихотворений, их сопоставление. Проблема исторической памяти в лирических произведениях о Великой Отечественной войне. Выразительное чтение художественного произведения наизусть / Литературно-музыкальная композиция / Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Для чтения и изучения: пьеса В.С. Розова «Вечно живые»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №35. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые». Киноурок (просмотр и обсуждение отрывков) / Чтение и анализ фрагментов пьесы. Художественное своеобразие и сценическое	2	

	воплощение драматического произведения / Просмотр и обсуждение телеспектакля		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 4.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака.	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Во всём мне хочется дойти...», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво...», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №36. Идейно-художественное своеобразие лирики Б. Л. Пастернака. Работа в микрогруппах с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тематика и проблематика лирики поэта»; «Тема поэта и поэзии»; «Любовная лирика Б.Л. Пастернака»; «Тема человека и природы»; «Философская глубина лирики Пастернака»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 4.17. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ» (фрагменты книги по выбору, например, глава «Поэзия под плитой, правда под камнем» и другие)	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №37. А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына. Заполнение Чек-листа «Автобиографизм прозы писателя». Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Своеобразие раскрытия «лагерной» темы»; «Анализ рассказа «Один день Ивана Денисовича», творческая судьба произведения»; «Приемы создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки». Анализ кинофрагмента из фильма «Архипелаг ГУЛАГ». Мини – рецензия «Человек и история страны в контексте трагической эпохи в книге писателя	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 4.18.	Содержание	2	

Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	Рассказы (не менее двух по выбору) «Срезал», «Обида», «Микроскоп», «Мастер», «Крепкий мужик», «Сапожки»	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №38. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина. Реферат на тему «Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина». Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы и повести (одно произведение по выбору) «Живи и помни», «Прощание с Матёрой»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №39. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина. Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (на выбор) по темам «Символика в повести В. Распутина ...»; «Изображение патриархальной русской деревни», «Тема памяти и преемственности поколений»; «Взаимосвязь нравственных и экологических проблем в произведениях В. Г. Распутина»; Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4.20. Идеино-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло...», «Привет, Россия...», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...»	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №40. Идеино-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Тема Родины в	2	

	лирике поэта», «Задушевность и музыкальность поэтического слова Рубцова».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 4.21. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста...»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...».	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №41. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского. Выразительное чтение стихотворений. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) по темам «Основные темы лирических произведений поэта»; «Тема памяти»; «Философские мотивы в лирике Бродского»; «Своеобразие поэтического мышления и языка поэта Бродского»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков		2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	Содержание	2	
	Проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №42. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века. Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или другом формате (по выбору) по темам «Проблематика произведений писателя ...»; «Нравственные искания героев произведений	2	

	писателя...»; «Разнообразие повествовательных форм в изображении жизни современного общества писателя ...»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века		2	
Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И. Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №43. Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века. Урок-конференция: представление презентации / постера, коллажа / видеоролика или др. формате (по выбору) «Тематика и проблематика лирики поэта» / «Художественные приемы и особенности поэтического языка автора».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века		2	
Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Драматургия второй половины XX – начала XXI века (произведение одного из драматургов по выбору): А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №44. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века. Киноурок / просмотр телеспектакля. Рецензия / отзыв «Особенности драматургии второй половины XX – начала XXI веков на примере одной пьесы. Основные темы и проблемы пьесы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Раздел 8. Литература народов России		2	
Тема 8.1. Литература народов России. Идеино-художественное	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу	-	

своеобразие литературы народов России и ее взаимосвязь с русской литературой	«Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джаилия, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №45. Литература народов России. Идеино-художественное своеобразие литературы народов России и ее взаимосвязь с русской литературой. Взаимовлияние русской художественной литературы и литературы народов России. Историко-культурный контекст и контекст творчества автора художественного произведения. Подготовка сценария литературно-музыкальной композиции / культурно - массового мероприятия	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Раздел 9. Зарубежная литература		4	
Тема 9.1. Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Зарубежная проза второй половины XIX века - XX века (одно произведение по выбору). Например, произведения Р. Брэдбери «451 градус по Фаренгейту»; Э. Хемингуэя «Старик и море». Зарубежная поэзия второй половины XIX века -- XX века (не менее двух стихотворений одного из поэтов по выбору). Например, стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера	2	
Тема 9.2. Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века	Содержание		
	Зарубежная драматургия второй половины XIX века (одно произведение по выбору). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Т. Уильямса «Трамвай «Желание»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №46. Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века. Работа в группе с инфоресурсами: поиск информации по теме «Интерпретация драматического произведения в разных видах искусства». Сопоставление произведений русской и зарубежной литературы и сравнение их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие)	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Раздел 10. Прикладной модуль «Профессионально-ориентированное содержание раздела»		12	
Тема 10.1.	Содержание	2	

Тема «Дело мастера боится»	«Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №47. «Дело мастера боится». Анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 10.2. Тема «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №48. «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!..». «Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами: поиск информации по теме «Правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 10.3. Тема «Каждый должен быть величествен в своем деле»:	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК2...
	Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве в художественных произведениях писателей и поэтов второй половины XIX	-	

пути совершенствования в профессии/ специальность	- XXI в.в. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №49. «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальность. Организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 10.4. Тема «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК2...
	Роль профессии в положении человека в социуме. Резюме как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как привило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме проектное и резюме действительное.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №50. «Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу». Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом). Взаимопроверка составленных резюме	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 10.5. Тема «Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК2...
	Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №51. «Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека. Создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Тема 10.6. Тема «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП»	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК2...
	Научно-технический прогресс и человечество. Зависимость цивилизации от современных технологий. Проблемы человека и общества, связанные с научно-техническим прогрессом (рассуждение с опорой на текст). Ответственность ученого за свои научные открытия. Наука – двигатель прогресса	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №52. «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП». Сочинение на тему (по выбору): «Возможно ли остановить прогресс?», «Профессии в мире НТП: у всех ли профессий есть будущее», «Профессии, «рожденные» НТП в последние десятилетия»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-		
Промежуточная аттестация		2	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Обернихина Г.А. Литература: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования: в 2 ч.: - М.: Издательский центр «Академия», 2021.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Словарь литературоведческих терминов. Под ред. Л. И. Тимофеева, С.В. Тураева, 1974.

2.Русская литература в таблицах и схемах. Крутецкая В.А. – СПб.: Издательский Дом «Литера», 2022

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - Знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимодействия произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России. - Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов); -Осознавать художественную картину жизни, созданная автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - Осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - Знать представления о литературном произведении как явлении искусства, о языке	- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;	- наблюдение за выполнением мотивационных заданий; - наблюдение за выполнением практической работы.

художественной литературы в эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике; - Сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - Владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения – не менее 250 слов);	- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - способность их использования в познавательной и социальной практике	
Умеет:		
- Уметь определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - Уметь сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - Уметь работать с разными информационными источниками, в том числе в медиaprостранстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем; - Уметь выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях,	-сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;	- наблюдение за выполнением мотивационных заданий; - наблюдение за выполнением практической работы; - наблюдение за выполнением контрольной работы; - выполнение заданий на дифференцированном зачете.

участвовать в дискуссии на литературные темы; - Уметь выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и(или) фрагментов; - Сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - уметь редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка.	- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОД.03 ИСТОРИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	6
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	22
3.1. Материально-техническое обеспечение	22
3.2. Учебно-методическое обеспечение	22
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	22

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.03 ИСТОРИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «ОД.03 История» заключается в формировании представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «ОД.03 История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками	
ОК.02	- умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках, формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI века - умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными	

	критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	
ОК.05	- умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов	
ОК.06	- умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	- понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века, особенности развития культуры народов СССР (России); - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века; - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	136	16
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	136	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны		8/2	
Тема 1.1. Новейшая история как этап развития человечества	Содержание		ОК.01
	Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация.	2	
Тема 1.2. Мир в начале XX в.	Содержание		ОК.01
	Технический прогресс и индустриальное общество. Политические течения (либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм). Империализм и колонии, национализм. Складывание военно-политических блоков (Тройственный союз, Антанта). Региональные конфликты конца XIX – начала XX вв.	2	
Тема 1.3. Первая мировая война	Содержание		ОК.01
	Причины начала Первой мировой войны. Основные этапы. Итоги Первой мировой войны.	2	
	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Практическое занятие № 1 Фронт и тыл Первой мировой войны Люди на фронтах и в тылу. Националистическая пропаганда. Новые методы ведения войны. Власть и общество в годы войны. Положение населения в тылу, рост антивоенных настроений.	2	
Раздел 2. Мир в 1918-1938 гг.		8/4	
Тема 2.1. Международные отношения в 1920-е гг.	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Версальская и Вашингтонская конференции Характеристика Версальско-Вашингтонской системы Лига наций. «Эра пацифизма» Выход СССР из дипломатической изоляции (Генуэзская конференция, приглашение в Рапалло, окончание изоляции СССР)	2	
Тема 2.2. США в 1920-1930-е гг.	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02
	Практическое занятие № 2 США в 1920-1930-е гг. Эра процветания в США. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики.	2	

Тема 2.3. Установление авторитарных режимов в странах Европы	Содержание Установление фашизма в Италии и Германии: причины, специфика, сравнение обоих режимов (политическая система, экономическая политика, идеология). Установление авторитарных режимов в других странах Европы в 1920-1930-х гг. (таблица) Борьба с угрозой фашизма: тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Политика правительства Народного фронта во Франции, Испании. Гражданская война в Испании.	2	ОК.01
Тема 2.4. Международные отношения в 1930-е гг.	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Практическое занятие № 3 Международные отношения в 1930-е гг. Агрессия Японии против Китая 1931-1933 гг. Итало-эфиопская война 1935 г. Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.	2	
Раздел 3. Вторая мировая война 1939-1945 гг.		10/6	
Тема 3.1. Начало Второй мировой войны	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02
	Практическое занятие № 4 Начало Второй мировой войны Причины Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. «Странная война». Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах.	2	
Тема 3.2. «Новый порядок» и Движение Сопротивления	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Практическое занятие № 5 «Новый порядок» и Движение Сопротивления «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, Холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.	2	

Тема 3.3. Коренной перелом во Второй мировой войне	Содержание		OK.01, OK.06
	Война в Северной Африке. Высадка союзников в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка».	2	
Тема 3.4. Завершение Второй мировой Войны	В том числе практических занятий	2	OK.01, OK.02, OK.06
	Практическое занятие № 6 Завершение Второй мировой войны Ялтинская конференция. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии.	2	
Тема 3.5. Итоги Второй мировой войны	Содержание		OK.01, OK.06
	Итоги Великой Отечественной войны и Второй мировой войны Создание ООН Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс Парижская мирная конференция 1946 г. Судьба послевоенной Германии. Оккупация Японии американскими войсками. Сан-Францисский мирный договор 1951 г.	2	
Раздел 4. Введение. Россия в начале в 1914-1922 гг.		12/4	
Тема 4.1. Россия и мир накануне Первой мировой войны	Содержание		OK.01
	Социально-экономическое и политическое развитие России в предвоенный период. Противоречия в российском обществе в начале XX в. Внешняя политика Российской империи в начале XX в.	2	
	В том числе практических занятий	2	OK.01, OK.02, OK.06
	Практическое занятие № 7 Русская революция 1905-1907 гг. Причины, этапы, итоги Революции 1905-1907 гг. Манифест 17 октября 1905 г. Государственная дума Российской империи.	2	
Тема 4.2. Февральская революция	В том числе практических занятий	2	OK.01, OK.02, OK.06
	Практическое занятие № 8 Февральская революция Восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.	2	
Тема 4.3.	Содержание		OK.01, OK.02, OK.06

Октябрьская революция	Июльский кризис и конец двоевластия. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата.	2	
Тема 4.4. Гражданская война	Содержание Причины начала Гражданской войны в России. Основные стороны конфликта. Основные этапы Гражданской войны в России. Красный и белый террор. Итоги Гражданской войны в России. Причины победы Красной армии в Гражданской войне. Революция и Гражданская война на национальных окраинах	2	OK.01, OK.06
Тема 4.5. Идеология и культура в годы Гражданской войны	Содержание Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.	2	OK.01, OK.02, OK.06
Раздел 5. Советский Союз в 1920-1930-е гг.		10/0	
Тема 5.1. Новая экономическая политика	Содержание Последствия Гражданской войны. Причины перехода к НЭП. Основные мероприятия НЭП. Итоги НЭП.	2	OK.01, OK.06
Тема 5.2. Образование СССР	Содержание Предпосылки и значение образования СССР. Национально-государственное строительство. Внутрипартийная борьба большевиков в 1920-е гг. Социальная политика большевиков.	2	OK.01, OK.06
Тема 5.3.	Содержание		OK.01, OK.06

СССР в конце 1920-1930-е гг.	Переход к командно-административной экономике и введение пятилетних планов. Коллективизация: цели, основные мероприятия, итоги. Индустриализация: цели, основные мероприятия, стахановское движение, итоги. Политическая система СССР в 1930-е гг.	2	
Тема 5.4. Культура СССР в 1920-1930 гг.	Содержание Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Формирование национальной интеллигенции.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
Тема 5.5. Внешняя политика СССР в 1920-1930 гг.	Содержание Деятельность Коминтерна в 1920-е гг. СССР в Лиге наций Советско-японские конфликты у озера Хасан (1938) и реки Халхин-Гол (1939) Московские переговоры 1939 г. Пакт Молотова-Риббентропа 1939 г. Зимняя война 1939-1940 гг. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии. Возвращение Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.	2	ОК.01
Раздел 6. Великая Отечественная война 1941-1945 гг.		8/0	
Тема 6.1. Первый период Великой Отечественной войны	Содержание Первый период ВОВ (июнь 1941 – осень 1942 гг.) Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны.	2	ОК.01, ОК.06

	Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз. Битва за Москву и ее итоги		
Тема 6.2. Коренной перелом в Великой Отечественной войне	Содержание	0	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Сталинградская битва. Битва за Кавказ. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Битва на Курской дуге. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г. Развертывание массового партизанского движения. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом.	2	
Тема 6.3. Победа СССР в Великой Отечественной войне.	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление СССР в Белоруссии и Прибалтике Освобождение Восточной и Центральной Европы Открытие второго фронта в Европе. Нормандская операция Встреча на Эльбе Висло-Одерская операция СССР Битва за Берлин. Капитуляция Германии.	2	
Тема 6.4. Наука и культура в годы войны	Содержание	0	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эринбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.	2	
Раздел 7. Мир во второй половине XX – начале XXI в. Интересы СССР, США, Великобритании и Франции в Европе и мире после войны		6/0	
Тема 7.1. США во 2-й пол. XX – начале XXI вв.	Содержание		ОК.01
	Послевоенный экономический подъем. Демократы и республиканцы у власти: президенты США и повороты политического курса Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме) Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией	2	
Тема 7.2. Страны Западной Европы во 2-й пол. XX – начале XXI вв.	Содержание		ОК.01
	Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Становление социально ориентированной рыночной экономики Германское «экономическое чудо» Установление V республики во Франции Лейбористы и консерваторы в Великобритании Начало европейской интеграции (ЕЭС) «Бурные шестидесятые»	2	

	«Скандинавская модель» социально-экономического развития Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг. Европейский союз		
Тема 7.3. Страны Центральной и Восточной Европы	Содержание Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве. Развитие восточноевропейских государств в XXI в.	2	OK.01, OK.02
Раздел 8. Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.		10/0	
Тема 8.1. Китай	Содержание Гражданская война 1946-1949 гг.: причины, этапы, итоги Провозглашение Китайской народной республики Мао Цзэдун и маоизм Экономические реформы конца 1970-х-1980-х гг. и их последствия Современный этап развития страны	2	OK.01
Тема 8.2. Япония	Содержание Япония после Второй мировой войны Восстановление суверенитета страны Японское «экономическое чудо»	2	OK.01
Тема 8.3. Страны Ближнего и Среднего Востока во вт. пол. XX – начале XXI в.	Содержание Политическое развитие стран Ближнего и Среднего Востока во второй половине XX – начале XXI в. Причины и последствия арабо-израильских войн, революции в Иране. «Арабская весна» и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.	2	OK.01
Тема 8.4. Страны Тропической и Южной Африки	Содержание Причины, этапы и итоги распада колониальной системы. Пути развития стран Африки после освобождения от колониальной зависимости во второй половине XX в.	2	OK.01
Тема 8.5. Страны Латинской Америки вт. пол. XX – начале XXI вв.	Содержание Страны Латинской Америки вт. пол. XX – начале XXI вв. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Переход Кубы к социалистическому развитию. Эрнесто Че Гевара.	2	OK.01

	Революции и гражданские войны в Центральной Америке. Реформы в странах Латинской Америки в 1950–1970-х гг. Преобразования «Народного единства» в Чили. Кризис реформ и военный переворот в Чили. Диктаторские режимы в странах Южной Америки. Переход к демократии и усиление левых сил.		
Раздел 9. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.		10/0	
Тема 9.1. Начало Холодной войны	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Основные этапы развития международных отношений во второй половине XX в. Понятие «Холодная война». Причины начала Холодной войны. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружения между СССР и США. Формирование НАТО и ОВД.	2	
Тема 9.2. Кризисы Холодной войны	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Международные кризисы и региональные конфликты в годы Холодной войны: Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис. Война во Вьетнаме. Создание Движения неприсоединения.	2	
Тема 9.3. Разрядка международной напряженности	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия 1968 г. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).	2	
Тема 9.4. Завершение Холодной войны	Содержание		ОК.01
	Наращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. и ее итоги. Ликвидация ОВД и окончание Холодной войны.	2	
Тема 9.5. Международные отношения в 1990-е – 2024 гг.	Содержание		ОК.01, ОК.02
	Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, Евразийский экономический союз,	2	

	Содружество Независимых Государств, Шанхайская организация сотрудничества, Ассоциация государств Юго-Восточной Азии		
Раздел 10. Развитие науки и культуры во второй половине XX – начале XXI вв.		2/0	
Тема 10.1. Наука и культура во вт. пол. XX – нач. XXI вв.	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет.	2	
Раздел 11. СССР в 1945-1991 гг.		24/0	
Тема 11.1. СССР в послевоенные годы	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Влияние последствий войны на советскую систему и общество Ресурсы и приоритеты восстановления народного хозяйства Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы 1947 г. Ужесточение административно-командной системы Усиление идеологического контроля Послевоенные репрессии: «Ленинградское дело», борьба с космополитизмом, «Дело врачей» Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений	2	
Тема 11.2. Смена политического курса в 1953 – 1964 гг.	Содержание		ОК.01, ОК.05, ОК.06
	Борьба за власть после смерти Сталина (1953–1955 гг.) XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина Реакция на доклад Хрущева в стране и мире Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры Особенности национальной политики	2	
Тема 11.3. Социально-экономическое развитие СССР в 1953 – 1964 гг.	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. XXII съезд КПСС (Программа построения коммунизма в СССР). Воспитание «нового человека». Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.	2	

	Конец «оттепели». Нарастание негативных тенденций в обществе и кризис доверия власти. Новочеркасский расстрел 1962 г. Смещение Н.С. Хрущева.		
Тема 11.4. Политическое развитие СССР в 1964-1985 гг.	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Конституция СССР 1977 г. (Концепция «развитого социализма») Нарастание застойных тенденций в экономике и политике, кризис идеологии. Рост масштабов и роли ВПК. Создание ТЭК. Трудности развития агропромышленного комплекса.	2	
Тема 11.5. Повседневность в городе и в деревне	Содержание		ОК.01
	Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Популярные формы досуга населения. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.	2	
Тема 11.6. Наука СССР в 1945-1991 гг.	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.	2	
Тема 11.7. Культура СССР в 1945-1991 гг.	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Культура и быт в период «оттепели». Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Антирелигиозные кампании. Диссиденты. Самиздат и тамиздат. Ослабление «железного занавеса». Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство.	2	

	Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.		
Тема 11.8. Социально-экономическое развитие СССР в 1985-1991 гг.	Содержание		ОК.01, ОК.02
	Наращение кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Первый этап преобразований М.С. Горбачева: концепция ускорения социально-экономического развития. Второй этап экономических реформ. Экономический кризис и окончательное разрушение советской модели экономики. Разработка программ перехода к рыночной экономике.	2	
Тема 11.9. Перемены в духовной сфере в годы перестройки	Содержание		ОК.01, ОК.02, ОК.06
	Гласность и плюрализм. Литература. Кино и театр. Реабилитация жертв политических репрессий. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Результаты политики гласности.	2	
Тема 11.10. Реформа политической системы СССР и ее итоги.	Содержание		ОК.01
	Начало изменения советской политической системы. Конституционная реформа 1988-1991 гг. I Съезд народных депутатов СССР и его значение. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР.	2	
Тема 11.11. Новое политическое мышление	Содержание		ОК.01
	Новое политическое мышление и перемены во внешней политике. СССР и Запад. Начало разоружения. Разблокирование региональных конфликтов. Распад социалистической системы. Результаты политики нового мышления. Отношение к М.С. Горбачеву и его внешней политике в СССР и в мире.	2	
Тема 11.12. Распад СССР	Содержание		ОК.01
	Последний этап перестройки Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия Позиции республиканских лидеров и национальных элит Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора «Парад суверенитетов» Референдум о сохранении СССР Августовский путч 1991 г. и его последствия для страны Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ) Реакция мирового сообщества на распад СССР	2	
Раздел 12. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации		26/0	
Тема 12.1.	Содержание		ОК.01

Экономические реформы 1990-х гг.	Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Последствия первых реформ. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики Дефолт 1998 г. и его последствия.	2	
Тема 12.2. Конституционный кризис 1993 г.	Содержание Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом События осени 1993 г. в Москве Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики	2	OK.01
Тема 12.3. Межнациональные конфликты в 1990-е	Содержание Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике (Первая Чеченская война) Обострение ситуации на Северном Кавказе (Вторая Чеченская война) Вторжение террористических группировок в Дагестан	2	OK.01
Тема 12.4. Внешняя политика РФ в 1990-е гг.	Содержание Россия - правопреемник СССР на международной арене Значение сохранения Россией статуса ядерной державы Взаимоотношения с США и странами Запада Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.	2	OK.01, OK.02
Тема 12.5. «Цветные революции» на постсоветском пространстве	Содержание Причины революций. «Революция роз» в Грузии. «Оранжевая» революция на Украине. «Тюльпановая революция» в Киргизии. Итоги и последствия революций.	2	OK.01, OK.02
Тема 12.6.	Содержание Существование и распространение ядерного оружия.	2	OK.01, OK.02

Глобальные проблемы человечества	Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств.		
Тема 12.7. Россия в XXI в.	Содержание Политические вызовы и новые приоритеты внутренней политики России в начале XXI в. Укрепление вертикали власти. Противодействие террористической угрозе. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Обеспечение гражданского согласия и единства общества. Военная реформа. Стабилизация политической системы в годы президентства В.В. Путина.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06
Тема 12.8. Россия в 2008–2011 гг.	Содержание Президент Д.А. Медведев и его программа. Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Выборы в Государственную Думу 2011 г.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06
Тема 12.9. Социально-экономическое развитие России в начале XXI в.	Содержание Приоритетные национальные проекты. Экономическое развитие в 2000–2007 гг. Россия в системе мировой рыночной экономики. Мировой экономический кризис 2008 г. Социальная политика. Изменения в структуре, занятости и численности населения.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06
Тема 12.10. Культура, наука, спорт и общественная жизнь в 1990-х – начале 2020-х гг.	Содержание Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр. Изобразительное и монументальное искусство. Развитие российской культуры в XXI в. Развитие науки. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06
Тема 12.11. Внешняя политика в начале XXI в.	Содержание Россия в современном мире. Становление нового внешнеполитического курса России в 2000–2007 гг. Рост международного авторитета России и возобновление конфронтации со странами Запада в 2008 – 2020 гг.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06
Тема 12.12. Россия в 2012 – начале 2020-х гг.	Содержание Укрепление обороноспособности страны. Социально-экономическое развитие. Выборы в Государственную Думу 2016 г. Выборы Президента Российской Федерации в 2018 г. Национальные цели развития страны. Конституционная реформа 2020 г. Выборы в Государственную Думу VIII созыва.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06
Тема 12.13. Специальная военная операция	Содержание Переворот 2014 г. на Украине. Возвращение Крыма. Судьба Донбасса. Минские соглашения. СВО. Новые регионы в составе России. СВО и российское общество.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06

Промежуточная аттестация	2	
Всего:	136	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории и обществознания, истории России», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914-1945 годы: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 464 с.

2. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914-начало XXI века: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 416 с.

3. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1914 год- начало XXI века: учебник (в 2 частях) / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 496 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; - понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века, особенности развития культуры народов СССР (России); - знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века; - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений	- объяснение вклада России в мировых политические и социально-экономические процессы XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; - объяснение причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века, особенности развития культуры народов СССР (России); - раскрытие героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века; - знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.

культуры, ценностных ориентиров		
Умеет:		
- умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками	- способность критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
- умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках, формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI века	- способность осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - способность анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках, формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - способность устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX – начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX – начале XXI века - способность выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.

- умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;		
- умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов	умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.
- умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам,	- способность охарактеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в Победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; - умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - проявление российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - проявление ценностного отношения к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде	Выполнение практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; Фронтальный опрос; Работа с текстом; Тестирование.

историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде		

Рабочая программа дисциплины
«ОД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	25
3.1. Материально-техническое обеспечение	25
3.2. Учебно-методическое обеспечение	25
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.04 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОД.04 Обществознание»: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОД.04 Обществознание» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	В части трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; У - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для	- обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; основах социальной динамики; глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - системе права и законодательства Российской Федерации; - владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

	доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; -- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - уметь интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; и способность их использования в познавательной и социальной практике	- владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 02		- особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; - уметь определять связи социальных объектов и явлений с помощью

		различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование
ОК 03	В области духовно-нравственного воспитания: - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; б) самоконтроль: использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации,	- особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации; - владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; - сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства

	способность к сочувствию и сопереживанию; - социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты	
ОК 04	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека	- использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; - использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач
ОК 05	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;	- владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; - владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки

	Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств	зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев
ОК 06	- осознание обучающимися российской гражданской идентичности; - целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы; В части гражданского воспитания: - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; - патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру,	- обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов; - основах социальной динамики; особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; - глобальных проблемах и вызовах современности; - перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации; - человеку как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности; - особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; - особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах; - значении духовной культуры общества и разнообразия ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике; - роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений; - социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

	прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу; освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные); - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти; системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации; правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений; системе права и законодательства Российской Федерации; 2) уметь характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства; 3) владеть базовым понятийным аппаратом социальных наук, уметь различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний; 4) владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства; 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения

		социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование; б) владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения; 7) владеть умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику; 8) использовать обществоведческие знания для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных

		технологий в решении различных задач; 9) владеть умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства; 11) сформировать навыки оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях; 12) владеть умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного

		поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан
ОК 07	В области экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности	- конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев; - владеть умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества
ОК 09	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его	- владеть умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации.

	интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	90	42
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18	-
Всего	108	42

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формируемым которых способствует элемент программы
Раздел 1. Человек в обществе		6/2	
Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества	Содержание	2/0	ОК 01 ОК 05
	Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе Профессионально ориентированное содержание Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем. Воздействие глобальных проблем на профессиональную деятельность экономика и бухучет (по отраслям).	2	
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Содержание	2/2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность	Практическое занятие № 1.	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06
	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения. Познавательная деятельность человека. Научное познание. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.		
Раздел 2. Духовная культура		16/6	
Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Содержание	2/0	ОК 03 ОК 05 ОК 06
	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. - Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в	2	

	формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм Профессионально ориентированное содержание Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет в профессиональной деятельности экономика и бухучет (по отраслям)		
Тема 2.2. Наука и образование в современном мире	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	OK 02 OK 03
	Практическое занятие № 2. Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие № 3. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации. Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы- Профессионально ориентированное содержание Профессиональное образование в сфере экономика и бухучет (по отраслям). Роль и значение непрерывности образования	2	
Тема 2.3. Религия	Содержание	2/0	OK 05 OK 06
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии. Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	
Тема 2.4. Искусство	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	OK 01 OK 05
	Практическое занятие № 4. Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства.	2	
	Практическое занятие № 5. Особенности профессиональной деятельности в сфере искусства. Образ специальности экономика и бухучет (по отраслям)	2	
Раздел 3. Экономическая жизнь общества		24/10	
Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества	Содержание	4/0	OK 02 OK 07
	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	2	
	Профессионально ориентированное содержание		

	Особенности разделения труда и специализации в сфере экономика и бухучет (по отраслям)	2	
Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты	Содержание	2/2	OK 01 OK 03 OK 09
	Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. Государственная политика по развитию конкуренции. Антимонопольное регулирование в Российской Федерации	2	
	Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6. Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения.	2	
Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя	Содержание	2/2	OK 01 OK 02 OK 03
	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 7. Особенности профессиональной деятельности в экономической и финансовой сферах. Спрос на труд и его факторы в сфере Торговое дело. Стратегия поведения при поиске работы.	2	
Тема 3.4. Предприятие в экономике	В том числе практических и лабораторных занятий	0/4	OK 01 OK 03
	Практическое занятие № 8. Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	2	
	Практическое занятие № 9. Предпринимательская деятельность в сфере Торговое дело. Основы менеджмента и маркетинга в сфере экономика и бухучет (по отраслям).	2	
Тема 3.5.	Содержание	4/0	OK 01

Экономика и государство	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг. Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2	OK 09
Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика	Содержание	4/0	OK 06 OK 09
	Мировая экономика. Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Региональная экономика и её особенности в сфере экономика и бухучет (по отраслям). Основные направления развития региональной экономики Иркутской области.		
Раздел 4. Социальная сфера		10/4	
Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе	Содержание	4/0	OK 01 OK 05
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	2	
	Профессионально ориентированное содержание		
	Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста.	2	
Тема 4.2. Семья в современном мире	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 05 OK 06
	Практическое занятие № 10. Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		
Тема 4.3. Этнические общности и нации	Содержание	2/0	OK 05 OK 06
	Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты,		

	способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации		
Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения	В том числе практических и лабораторных занятий	0/2	OK 04 OK 05
	Практическое занятие № 11. Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога.	2	
Раздел 5. Политическая сфера		10/4	
Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система	Содержание	4/2	OK 05 OK 06
	Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе. Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 12. Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	2	
Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники	Содержание	2/2	OK 03 OK 04
	Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентеизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем.	2	

	Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 13. Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2	
Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации		32/14	
Тема 6.1. Право в системе социальных норм	Содержание	4/0	OK 01 OK 05 OK 09
	Теоретическое обучение Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации. Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	2	
	Профессионально ориентированное содержание	2	
	Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности в сфере экономика и бухгалтер (по отраслям)		
Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	В том числе практических и лабораторных занятий	2	OK 02 OK 06 OK 07
	Практическое занятие № 14. Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени		
	В том числе профессионально ориентированное содержание	2	
	Практическое занятие № 15. Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени		
Тема 6.3.	Содержание	4/2	OK 02 OK 05
	Теоретическое обучение	2	

Правовое регулирование гражданских, семейных правоотношений	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака.		ОК 06
	Практическое занятие № 16. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей		
Тема 6.4. Правовое регулирование трудовых, образовательных правоотношений	Содержание	2	
	Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 17. Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере экономика и бухучет (по отраслям).	2	
Тема 6.5. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений.	Содержание	2/2	ОК 02 ОК 06 ОК 09
	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 18. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	
Тема 6.6. Экологическое законодательство	Содержание	2/2	
	Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду Уголовное право.	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 19. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	
Тема 6.7. Основы процессуального права	Содержание	2	ОК 02 ОК 05 ОК 09
	Конституционное судопроизводство. Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях	2	
Тема 6.8. Уголовный процесс, его принципы и стадии	Содержание	2/4	
	Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 20. Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	2	
	Практическое занятие № 21. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего		90/42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории и обществознания, истории России», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Важенин А.Г., Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебник для сред. проф. образования. – М., Издательский центр «Академия», 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
особенности общества как целостной развивающейся системы в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов	владеет о противоречиях и признаках постиндустриального общества; процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Промежуточная аттестация
глобальных проблемах и вызовах современности; перспективах развития современного общества	понимает основы социальной динамики; особенности рыночных отношений в современной экономике; структуру и функции политической системы общества, направления государственной политики Российской Федерации; содержание правового регулирования общественных отношений	Наблюдение за работой в ходе учебного занятия. Оценка выполнения задания Практических занятий. Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Промежуточная аттестация
структуру системы права Российской Федерации; многообразии видов и форм духовной культуры общества	владеет характеристиками человека как субъекта общественных отношений и сознательной деятельности; особенности социализации личности в современных условиях, освоения ею норм и ролей; сознания, познания и самосознания человека; профессиональной деятельности в социально-гуманитарных областях	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Промежуточная аттестация
методы изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование	наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация
характеристики человека как субъекта общественных отношений и сознательной деятельности	понимает особенности социализации личности в современных условиях, освоения ею норм и ролей; сознания, познания и самосознания человека; профессиональной деятельности в социально-гуманитарных областях	Устный опрос, Оценка выполнения задания Практических занятий
базовый понятийный аппарат социальных наук для его использования при анализе и оценке социальных явлений и	имеет представления о форматах оформления полученной информации	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация

при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний		
российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства	понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений	Устный опрос, выполнение заданий разного уровня сложности Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация
Умеет:		
самостоятельно оценивать и принимать решения, определять стратегию поведения с учетом общественных норм и ценностей, оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, экономической рациональности	умеет осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация
осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников	умеет вести целенаправленный поиск необходимых сведений для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация
использовать обществоведческие знания для продуктивного взаимодействия с социальными институтами для успешного выполнения типичных социальных ролей, осознанного выполнения гражданских обязанностей, в том числе правомерного налогового поведения	умеет ориентироваться в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация
проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы	умеет структурировать полученную информацию, оформляет результаты поиска	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация

(развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику		
формулировать на основе приобретённых социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определённым проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения для объяснения явлений социальной действительности, личного социального опыта	умеет конкретизировать теоретические положения общественных наук фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта; - оценивать социальную информацию, в том числе поступающую по каналам сетевых коммуникаций, определять степень ее достоверности; соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в типичных (модельных) ситуациях	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация
самостоятельно оценивать и принимать решения, определять стратегию поведения с учетом общественных норм и ценностей, оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, экономической рациональности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании	умеет выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы и стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов, противодействия коррупции	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация
устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества	умеет применять полученные знания при анализе социальной информации из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в СМИ	Оценка выполнения задания Практических занятий Промежуточная аттестация

Рабочая программа дисциплины

«ОД.05 ГЕОГРАФИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.05 ГЕОГРАФИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОД.05 География»: воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества; воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества; формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры; развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности; приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение целей устойчивого развития.

Дисциплина «ОД.05 География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития	Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

		Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем
ОК.02	Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения; Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач	Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве
ОК 03	Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности	

	природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
ОК 04	Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
ОК 05	Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве	Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний
ОК 06	Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития; Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах	

	(графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
ОК 07	Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и	Сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний

	общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления	
ОК 09	Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	34
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-

Bcero	72	34

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. География как наука		2	
Тема 1.1. Традиционные и новые методы в географии. Географические прогнозы. Географическая культура	Содержание	2	OK 01
	1. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований. 2. Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий	2	OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 07
Раздел 2. Природопользование и геоэкология		12	
Тема 2.1. Географическая среда. Естественный и антропогенный ландшафты	Содержание	4	
	1. Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. 2. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле	2	OK 01 OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 1. Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации		
Тема 2.2. Проблемы взаимодействия человека и природы	Содержание	4	OK 01
	Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия	2	OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
Тема 2.3.	Практическая работа № 2. Определение целей и задач учебного исследования, связанного с опасными природными явлениями и (или) глобальными изменениями климата и (или) загрязнением Мирового океана, выбор формы фиксации результатов наблюдения (исследования)		
	Содержание	4	OK 01

Природные ресурсы и их виды	Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы	2	OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 3. Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации.	1	
	Практическая работа № 4. Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов	1	
Раздел 3. Современная политическая карта		2	
Тема 3.1. Политическая география и геополитика. Классификация и типология стран мира	Содержание	2	OK 02 OK 04 OK 09
	1. Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. 2. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство	2	
Раздел 4. Население мира		12	
Тема 4.1. Численность и воспроизводство населения. Состав и структура населения	Содержание	6	OK 01 OK 02 OK 09
	1. Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения. 2. Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе	2	

	географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 5. Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран и регионов мира (форма фиксации результатов анализа по выбору обучающихся).	2	
	Практическая работа № 6. Объяснение особенности демографической политики в странах с различным типом воспроизводства населения	2	
Тема 4.2. Размещение населения. Качество жизни населения	Содержание	6	OK 01 OK 02 OK 09
	Теоретическое обучение	2	
	1. Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы мира.		
	2. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 7. Сравнение и объяснение различий в соотношении городского и сельского населения разных регионов мира на основе анализа статистических данных.	2	
	Практическая работа № 8. Объяснение различий в показателях качества жизни населения в отдельных регионах и странах мира на основе анализа источников географической информации	2	
Раздел 5. Мировое хозяйство		18	
Тема 5.1. Состав и структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда	Содержание	4	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства.	2	
	Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её		

	формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 9. Сравнение структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран		
Тема 5.2. Международная экономическая интеграция	Содержание	2	OK 01
	Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике	2	OK 02 OK 03 OK 04
Тема 5.3. География главных отраслей мирового хозяйства. Промышленность мира	Содержание	2	OK 01
	Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика»	2	OK 02 OK 03 OK 04
Тема 5.4. Мировая электроэнергетика.	Содержание	1	
	Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой» энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике	1	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 10. Представление в виде диаграмм данных о динамике изменения объёмов и структуры производства электроэнергии в мире.	2	
Тема 5.5. Металлургия мира.	Содержание	1	OK 01
	Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние	1	OK 02 OK 03 OK 04

	металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 11. Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира.	2	
Тема 5.6. Машиностроительный комплекс мира.	Содержание	1	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники. Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 12. Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли.	1	
Тема 5.7. Сельское хозяйство.	Содержание	1	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04
	Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 13. Определение направления грузопотоков продовольствия на основе анализа статистических материалов и создание карты «Основные экспортёры и импортёры продовольствия»	1	
Раздел 6. Регионы и страны мира		20	
Тема 6.1. Регионы мира. Зарубежная Европа	Содержание	4	OK 01 OK 02 OK 03
	Многообразие подходов к выделению регионов мира. Регионы мира: Зарубежная Европа, Зарубежная Азия, Северная Америка, Латинская Америка, Африка, Австралия и Океания. Зарубежная Европа: состав (субрегионы Западная Европа, Северная Европа, Южная Европа, Восточная Европа), общая характеристика. Общие черты и особенности природно-	2	

	ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Геополитические проблемы региона		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 14. Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов Зарубежной Европы с использованием источников географической информации (по выбору)		
Тема 6.2. Зарубежная Азия	Содержание	4	
	Зарубежная Азия: состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Зарубежной Азии, современные проблемы (на примере Китая, Индии, Ирана, Японии). Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии (Китай, Индия, Турция, страны Центральной Азии)	2	OK 01 OK 02 OK 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 15. Сравнение международной промышленной и сельскохозяйственной специализации Китая и Индии на основании анализа данных об экспорте основных видов продукции		
Тема 6.3. Америка	Содержание	4	
	Америка: состав (субрегионы: Северная Америка, Латинская Америка), общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Особенности экономико-географического положения природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства США и Канады, стран Латинской Америки, современные проблемы (на примере США, Канады, Мексики, Бразилии)	2	OK 01 OK 02 OK 03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 16. Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт		
Тема 6.4. Африка. Австралия и Океания	Содержание	4	
	Африка: состав (субрегионы: Северная Африка, Западная Африка, Центральная Африка, Восточная Африка, Южная Африка), общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства стран субрегионов. Последствия колониализма в экономике Африки. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки (на примере ЮАР, Египта, Алжира, Нигерии)	2	OK 01 OK 02 OK 03

	Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский Союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта Океании: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 17. Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике Алжира и Эфиопии		
Тема 6.5. Россия на геополитической, геоэкономической и геодемографической карте мира	Содержание	4	OK 01 OK 02 OK 03
	Роль и место России в мировой политике, экономике, человеческом потенциале. Особенности интеграции России в мировое сообщество. Географические аспекты решения внешнеэкономических и внешнеполитических задач развития России. География отраслей международной специализации РФ. Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России*	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 18. Изменение направления международных экономических связей России в новых геоэкономических и геополитических условиях*		
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества		4	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 06 OK 07
Тема 7.1. Глобальные проблемы человечества	Содержание	4	
	Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Геоэкология – фокус глобальных проблем человечества. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и	2	

	проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 19. Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации и участия России в их решении		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	
Всего		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Географии, физики, химии, биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Максаковский, В.П.. География. 10-11 классы. Базовый уровень: Учебник / В.П. Максаковский — Москва : Просвещение, 2023. — 416 с. — ISBN 978-5-09-099425-5. — URL: <https://book.ru/book/951198> (дата обращения: 23.05.2024). — Текст: электронный. География. 10-11 классы. Базовый уровень - ISBN: 978-5-09-099425-5 - BOOK.ru

2. Баранчиков Е.В., География для профессий и специальностей социально-эконом.профиля:учебник для образоват.учреждений нач. и сред. проф. образования.-М., Издательский центр «Академия»,2021.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузнецов, А.П.. География. 10-11 классы базовый : Учебник / А.П. Кузнецов, Э.В. Ким — Москва : Просвещение, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-09-099423-1. — URL: <https://book.ru/book/951196> (дата обращения: 23.05.2024). — Текст : электронный. География. 10-11 классы Базовый уровень - ISBN: 978-5-09-110479-0 - BOOK.ru

2. Бахчиева, О.А.. География. Экономическая и социальная география мира. 10-11 классы. Базовый и углублённый уровни : Учебник / О.А. Бахчиева — Москва : Просвещение, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-09-099420-0. — URL: <https://book.ru/book/951195> (дата обращения: 23.05.2024). — Текст : электронный. География. Экономическая и социальная география мира. 10-11 классы. Базовый и углублённый уровни - ISBN: 978-5-09-099420-0 - BOOK.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;	Применяет знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве	– Тестирование – кейс задания – географический диктант – устный опрос – фронтальный письменный опрос – эссе, доклады, рефераты, – оценка составленных презентаций по темам раздела – оценка работы с картами атласа мира, заполнение контурных карт – контрольная работа – оценка самостоятельно выполненных заданий – дифференцированный зачет проводится в форме тестирования
Сформировать системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать	Анализирует системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных	

знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;	географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний	
Владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	Владеет и применяет географическую терминологию и систему базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;	
Сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем	Применять знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем	
Умеет: Понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;	Понимает роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводит примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определяет роль географических наук в достижении целей устойчивого развития	
Сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов	Применяет умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения;	

наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения	формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения	
Сформировать умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач	Применять умения находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач	
Владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической	Применять умения географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической	

информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
Сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	Применять умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач	
Сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления	Умеет применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления	

Рабочая программа дисциплины
«ОД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОД.06 Иностранный язык»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «ОД.06 Иностранный язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	68
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	72	70

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		48/48	
Тема 1.1. Внешность и характер членов семьи	Содержание	8/2	
	Лексика: города, профессии, числительные, члены семьи, внешность и характер человека Грамматика: глаголы to be, to have, to do, настоящее простое время, степени сравнения прилагательных, виды местоимений (личные, притяжательные, указательные, возвратные), модальные глаголы и их эквиваленты Фонетика: правила чтения, звуки, транскрипция	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №1 Моя семья	2	
	Практическое занятие №2 Мой город	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №3 Профессии	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №3 Профессии	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.2 Досуг молодежи: увлечения и интересы	Содержание	6/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Лексика: хобби, распорядок дня, наречия частотности Грамматика: предлоги времени, настоящее простое и настоящее продолженное время, глагол с инфинитивом, сослагательное наклонение, типы вопросов, способы выражения будущего времени		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №4 Хобби	2	
	Практическое занятие №5 Распорядок дня	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №6 Рабочий день	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №6 Рабочий день	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.3 Жизнь в городе и деревне	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Особенности проживания в городе. Описание комнаты, интерьера Лексика: здания, комнаты, обстановка, техника и оборудование, условия жизни, городские здания Грамматика: оборот there is\are, местоимения some\ any, предлоги места и направления, специальные вопросы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №7 Жизнь в городе	2	
	Практическое занятие №8 Жизнь в деревне	2	
	Практическое занятие №8 Жизнь в деревне	2	
Тема 1.4 Покупки	Содержание	6/6	
	Виды магазинов, ассортимент товаров		
	Совершение покупок в продуктовом магазине Совершение покупок в магазине одежды/обуви		

	Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные, артикли, арифметические действия и вычисления		OK 01, OK 02, OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №9 Виды магазинов	2	
	Практическое занятие №10 Отделы магазинов	2	
	Практическое занятие №11 Товары, одежда	2	
Тема 1.5 Контрольная работа	Содержание	2/2	OK 01, OK 02, OK 04
	Лексика: хобби, распорядок дня, виды магазинов и отделы магазинов, товары, одежда, профессии, числительные		
	Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные, артикли		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №12 Выполнение контрольной работы	2	
Тема 1.6 Здоровый образ жизни	Содержание	4/4	OK 01, OK 02, OK 04
	Физическая культура и спорт. Полезная и вредная еда		
	Грамматика: образование множественного числа, простое прошедшее время, правильные и неправильные глаголы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №13 Правильное питание	2	
Тема 1.7 Туризм	Практическое занятие №14 Названия симптомов болезни	2	OK 01, OK 02, OK 04
	Содержание	4/4	
	Почему и как люди путешествуют. Путешествие на поезде, самолете		
	Грамматика: инфинитив, его формы, неопределенные местоимения, наречия места		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
Тема 1.8 Страны изучаемого языка	Практическое занятие №15 Виды путешествий	2	OK 01, OK 02, OK 04
	Практическое занятие №16 Виды транспорта	2	
	Содержание	6/6	
	Лексика: государственное устройство, погода, экономика, достопримечательности		
	Грамматика: употребление артиклей с географическими названиями, прошедшее совершенное время, прошедшее продолженное время, сравнительные обороты		
Тема 1.9 Россия	В том числе практических и лабораторных занятий	6	OK 01, OK 02, OK 04
	Практическое занятие №17 Великобритания	2	
	Практическое занятие №18 США	2	
	Практическое занятие №19 Канада, Австралия, Новая Зеландия	2	
	Содержание	8/8	
	Географическое положение, климат, население России		
	Политическое и экономическое устройство		
	Достопримечательности Москвы. Традиции народов России		
	Грамматика: употребление артиклей с географическими названиями, прошедшее совершенное время, прошедшее продолженное время, сравнительные обороты		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

	Практическое занятие №20 Географическое положение России	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №21 Политическое и экономическое устройство России	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №22 Достопримечательности Москвы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №23 Мой город	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 1.10 Контрольная работа	Содержание	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Грамматика: употребление артиклей с географическими названиями, прошедшее совершенное время, прошедшее продолженное время, сравнительные обороты		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №24 Выполнение контрольной работы	2	
Раздел 2. Иностранный язык для специальных целей		22/22	
Тема 2.1. Современный мир профессий	Содержание	4/4	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Основные понятия коммерческой сферы. Принципы деятельности коммерсанта Грамматика: герундий, инфинитив, грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №25 Профессионально-ориентированные ЛЕ	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №26 Лексика делового общения	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.2 Проблемы современной цивилизации	Содержание	6/6	
	Природные и физические явления. Экономические и социальные проблемы. Экологические проблемы Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №27 Природные и физические явления	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №28 Экология	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №29 Проблемы экологии	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.3 Государственные учреждения, бизнес и услуги	Содержание	6/6	
	Лексика: экономика и финансы, государственные учреждения Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №30 Экономика России.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №31 Работа государственных учреждений	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие №32 Услуги. Документация	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Тема 2.4 Технический прогресс: перспективы и последствия	Содержание	4/4	
	Лексика: виды наук, названия технических и компьютерных средств Грамматика: страдательный залог, грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №33 Достижения науки.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	Практическое занятие №34 ИКТ в профессиональной деятельности	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Голубев А.П. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2021

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

3. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

4. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru

5. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;

6. <https://profspro.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс PROFOBРАЗОВАНИЕ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Адекватно использовать профессиональную терминологию на иностранном языке.	Письменный/устный опрос
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Владеть лексическим и грамматическим минимумом.	Тестирование Диктант Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
приемы структурирования информации;		
формат оформления результатов поиска информации;		
психологические основы деятельности коллектива;	Правильно строить простые предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме.	Письменный/устный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Логично выстраивать диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей;	Письменный/устный опрос
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
<i>Умеет:</i>		
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	демонстрировать умение речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Использовать лексические единицы и грамматические	Оценка результатов выполнения самостоятельной

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	структуры в соответствие с поставленной коммуникативной задачей.	работы
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	Логично выстраивать монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании	Контрольная работа
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;		
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		Дифференцированный зачет
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

Рабочая программа дисциплины

«ОД.07 МАТЕМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.07 МАТЕМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОД.07 Математика»: достижение результатов ее изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО.

Дисциплина «ОД.07 Математика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	– Умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений; – Умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы; – Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; – Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; – Умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и	-

	теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира; – Умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники; – Умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач; – Умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы; – Умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками; – Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	
ОК.02	– Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения	-

	– Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; – Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; – Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	
ОК.03	– Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения – Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; – Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области	-

	управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; – Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; – Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; – Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	
ОК.04	– Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств; – Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение	-

	приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; – Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	
ОК.05	– Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; – Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; – Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	-
ОК.06	– Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; – Умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с	-

	применением графических методов и электронных средств; – Умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях; – Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	
ОК.07	– Умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения – Умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами; – Умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов; – Умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи,	-

	распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	304	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	36	-
Всего	340	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Повторение курса математики основной школы		20	
Тема 1.1. Цель и задачи математики при освоении специальности. Множества и логика	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Цель и задачи математики при освоении специальности. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности. Множество, операции над множествами, диаграммы Эйлера-Венна. Использование теоретико-множественного аппарата для описания реальных процессов и явлений в профессиональной деятельности, при решении задач из других дисциплин	2	
Тема 1.2. Числа и вычисления	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Натуральные и целые числа. Признаки делимости целых чисел. Рациональные числа. Обыкновенные и десятичные дроби, проценты, бесконечные периодические дроби. Арифметические операции с рациональными числами, преобразования числовых выражений. Действительные числа. Рациональные и иррациональные числа. Арифметические операции с действительными числами. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений	2	
Тема 1.3. Тождества и тождественные преобразования Уравнения, неравенства и их системы	Содержание	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Тождества и тождественные преобразования. Уравнение, корень уравнения. Неравенство, решение неравенства. Метод интервалов.	2	
	Решение целых и дробно-рациональных уравнений и неравенств. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни. Системы и совокупности рациональных уравнений и неравенств. Системы линейных уравнений. Решение прикладных задач с помощью системы линейных уравнений	2	
Тема 1.4. Процентные вычисления в профессиональных задачах	Содержание	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Применение дробей и процентов для решения прикладных задач из различных отраслей знаний и реальной жизни. Приближённые вычисления, правила округления, прикидка и оценка результата вычислений. Разные способы вычисления процентов.	2	

	Процентные вычисления в профессиональных задачах. Применение уравнений и неравенств к решению математических задач и задач из различных областей науки и реальной жизни	2	
Тема 1.5. Последовательности и прогрессии	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Последовательности, способы задания последовательностей. Монотонные последовательности. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Сумма бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Формула сложных процентов. Использование прогрессии для решения реальных задач прикладного характера	2	
Тема 1.6. Функции и графики	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Функция, способы задания функции. График функции. Взаимно обратные функции.	2	
	Область определения и множество значений функции. Нули функции. Промежутки знакопостоянства. Чётные и нечётные функции	2	
Тема 1.7. Входной контроль	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Вычисления и преобразования. Уравнения и неравенства. Прогрессии. Функции и графики	1	
	Контрольная работа по разделу 1	1	
Раздел 2. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функция		62	
Тема 2.1. Арифметический корень n-ой степени	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Арифметический корень натуральной степени.	2	
	Действия с арифметическими корнями n-ой степени	2	
Тема 2.2. Степени. Стандартная форма записи действительного числа	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Степень с целым показателем. Стандартная форма записи действительного числа. Использование подходящей формы записи действительных чисел для решения практических задач и представления данных.	2	
	Степень с рациональным показателем. Свойства степени. Преобразование выражений, содержащих степени с рациональным показателем	2	
Тема 2.3. Степенная функция	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Степенная функция с натуральным и целым показателем. Её свойства и график. Свойства и график корня n-ой степени	2	
Тема 2.4. Иррациональные уравнения и неравенства	Содержание	6	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Равносильность иррациональных уравнений. Методы их решения.	2	
	Равносильность иррациональных неравенств. Методы их решения. Решение иррациональных неравенств.	2	
	Решение иррациональных уравнений и неравенств	2	
Тема 2.5.	Содержание	2	

Применение свойств степенной функции	Использование свойств степенной функции при решении уравнений и неравенств	1	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Контрольная работа по темам 2.1 - 2.4 раздела 2	1	
Тема 2.6. Показательная функция, ее свойства	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Показательная функция	2	
	Свойства и график показательной функции	2	
Тема 2.7. Показательные уравнения и неравенства	Содержание	8	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Показательные уравнения и неравенства	8	
Тема 2.8. Применение свойств показательной функции	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Решение показательных уравнений и показательных неравенств	1	
	Контрольная работа по темам 2.6 - 2.7 раздела 2	1	
Тема 2.9. Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифмы	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Логарифм числа.	2	
	Десятичный и натуральный логарифмы	2	
Тема 2.10. Свойства логарифмов	Содержание	6	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Преобразование выражений, содержащих логарифмы	6	
Тема 2.11. Логарифмическая функция, ее свойства	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Логарифмическая функция	2	
	Свойства и график логарифмической функции	2	
Тема 2.12. Логарифмические уравнения и неравенства	Содержание	10	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Понятие логарифмического уравнения	2	
	Три основных метода решения логарифмических уравнений: функционально-графический, метод потенцирования, метод введения новой переменной	2	
	Логарифмические уравнения и неравенства	2	
	Решение логарифмических уравнений	2	
	Решение логарифмических неравенств	2	
Тема 2.13. Логарифмы в природе и технике	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Применение логарифма. История развития математики. Логарифмическая спираль в природе. Ее математические свойства.	2	
	Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из различных областей науки и реальной жизни	2	
Тема 2.14. Применение логарифмов к решению задач	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Решение логарифмических уравнений и неравенств	1	
	Контрольная работа по темам 2.9 - 2.12 раздела 2	1	

Раздел 3 Прямые и плоскости в пространстве		20	
Тема 3.1. Повторение планиметрии. Основные понятия стереометрии	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Основные фигуры, факты и теоремы планиметрии. Основные понятия стереометрии. Точка, прямая, плоскость, пространство.	2	
	Понятие об аксиоматическом построении стереометрии: аксиомы стереометрии и следствия из них	2	
Тема 3.2. Прямые и плоскости в пространстве. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей	Содержание	6	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Взаимное расположение прямых в пространстве: пересекающиеся, параллельные и скрещивающиеся прямые.	2	
	Параллельность прямых и плоскостей в пространстве: параллельные прямые в пространстве, параллельность трёх прямых, параллельность прямой и плоскости. Углы с сонаправленными сторонами, угол между прямыми в пространстве.	2	
	Параллельность плоскостей: параллельные плоскости, свойства параллельных плоскостей. Простейшие пространственные фигуры на плоскости: тетраэдр, куб, параллелепипед, построение сечений	2	
Тема 3.3. Перпендикулярность прямых и плоскостей	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Перпендикулярность прямой и плоскости: перпендикулярные прямые в пространстве, прямые параллельные и перпендикулярные к плоскости, признак перпендикулярности прямой и плоскости, теорема о прямой перпендикулярной плоскости	2	
Тема 3.4. Углы между прямыми и плоскостями	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Углы в пространстве: угол между прямой и плоскостью, двугранный угол, линейный угол двугранного угла.	2	
	Перпендикуляр и наклонные: расстояние от точки до плоскости, расстояние от прямой до плоскости, проекция фигуры на плоскость. Перпендикулярность плоскостей: признак перпендикулярности двух плоскостей. Теорема о трёх перпендикулярах	2	
Тема 3.5. Прямые и плоскости в практических задачах	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Расположение прямых и плоскостей в окружающем мире (природе, искусстве, архитектуре, технике). Решение практико-ориентированных задач	2	
Тема 3.6. Основные пространственные фигуры и их взаиморасположение	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве. Построение сечений	1	
	Контрольная работа по разделу 3	1	
Раздел 4. Координаты и векторы в пространстве		16	
Тема 4.1.	Содержание	4	

Векторы в пространстве. Действия с векторами	Вектор на плоскости и в пространстве. Сложение и вычитание векторов. Умножение вектора на число.	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Разложение вектора по трём некопланарным векторам. Правило параллелепипеда. Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами	2	
Тема 4.2. Координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах	Содержание	6	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Прямоугольная система координат в пространстве.	2	
	Координаты вектора. Простейшие задачи в координатах. Угол между векторами.	2	
	Скалярное произведение векторов. Вычисление углов между прямыми и плоскостями. Координатно-векторный метод при решении геометрических задач	2	
Тема 4.3. Практико-ориентированные задачи на координатной плоскости	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Координатная плоскость.	2	
	Вычисление расстояний и площадей на координатной плоскости. Количественные расчеты	2	
Тема 4.4. Решение задач на координаты и векторы	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Координатно-векторный метод при решении геометрических задач. Решение задач, связанных с применением правил действий с векторами. Задачи планиметрии и стереометрии и методы их решения	1	
	Контрольная работа по разделу 4	1	
Раздел 5. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции		40	
Тема 5.1. Основы тригонометрии	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Синус, косинус и тангенс числового аргумента. Арксинус, арккосинус, арктангенс числового аргумента.	2	
	Тригонометрическая окружность, определение тригонометрических функций числового аргумента.	2	
Тема 5.2. Основные тригонометрические тождества	Содержание	6	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Тригонометрические тождества.	2	
	Преобразование тригонометрических выражений.	2	
	Основные тригонометрические формулы.	2	
Тема 5.3. Периодические функции. Тригонометрические функции	Содержание	6	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Функция. Периодические функции.	2	
	Тригонометрические функции.	2	
	Свойства и графики тригонометрических функций.	2	
Тема 5.4. Преобразование графиков тригонометрических функций	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Сжатие и растяжение графиков тригонометрических функций. Преобразование графиков тригонометрических функций	2	

Тема 5.5. Описание производственных процессов с помощью графиков функций	Содержание	6	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Описание производственных процессов с помощью графиков функций	2	
	Использование свойств тригонометрических функций в профессиональных задачах.	2	
	Использование графиков функций для исследования процессов и зависимостей, которые возникают при решении задач из других учебных дисциплин и реальной жизни	2	
Тема 5.6. Обратные тригонометрические функции	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Обратные функции. Обратные тригонометрические функции. Их свойства и графики	2	
Тема 5.7. Тригонометрические уравнения	Содержание	8	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Решение тригонометрических уравнений	8	
Тема 5.8. Тригонометрические неравенства	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Примеры тригонометрических неравенств.	2	
	Решение простейших тригонометрических неравенств в том числе с использованием свойств функций	2	
Тема 5.9. Решение задач тригонометрии	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Тригонометрические выражения, уравнения и неравенства	1	
	Контрольная работа по разделу 5	1	
Раздел 6. Производная функции, ее применение		40	
Тема 6.1. Монотонность функции. Экстремумы функции. Точки экстремума	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Промежутки монотонности функции. Максимумы и минимумы функции. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке	2	
Тема 6.2. Понятие о непрерывности функции	Содержание	6	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Понятие о непрерывности функции	2	
	Непрерывные функции.	2	
	Метод интервалов для решения неравенств	2	
Тема 6.3. Производная функции	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Производная функции.	2	
	Производные элементарных функций. Формулы нахождения производной суммы, произведения и частного	2	
Тема 6.4. Геометрический смысл производной	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Геометрический смысл производной функции – угловой коэффициент касательной к графику функции в точке.	2	
	Уравнение касательной к графику функции.	2	
Тема 6.5.	Содержание	2	

Физический смысл производной в профессиональных задачах	Физический (механический) смысл производной. Применение производной для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
Тема 6.6. Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы	Содержание	6	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы	2	
	Возрастание и убывание функции, соответствие возрастания и убывания функции знаку производной.	2	
	Применение производной к исследованию функций на монотонность и экстремумы.	2	
Тема 6.7. Исследование функций и построение графиков	Содержание	6	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Алгоритм исследования функций и построения ее графика с помощью производной.	2	
	Построение графиков многочленов с использованием аппарата математического анализа.	2	
	История развития математического анализа	2	
Тема 6.8. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на отрезке. Применение производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах, для определения скорости процесса, заданного формулой или графиком	2	
Тема 6.9. Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах	Содержание	6	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Прикладные задачи, в том числе социально-экономического и физического характера, их решение средствами математического анализа	6	
Тема 6.10. Решение задач. Производная функции, ее применение	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Дифференцирование функций. Исследование функций с помощью производной. Наибольшее и наименьшее значения функции	1	
	Контрольная работа по разделу 6	1	
Раздел 7. Многогранники и тела вращения		46	
Тема 7.1. Многогранники	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Понятие многогранника, основные элементы многогранника, выпуклые и невыпуклые многогранники; развёртка многогранника	2	
Тема 7.2. Призма. Прямая и правильная призмы	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Призма: n-угольная призма; грани и основания призмы; прямая и наклонная призмы; боковая и полная поверхность призмы. Элементы призмы. Правильная призма	2	
Тема 7.3.	Содержание	2	

Параллелепипед, куб	Параллелепипед, прямоугольный параллелепипед и его свойства. Куб. Сечение куба, параллелепипеда	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
Тема 7.4. Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Пирамида: n-угольная пирамида, грани и основание пирамиды; боковая и полная поверхность пирамиды; правильная и усечённая пирамида. Элементы пирамиды. Вычисление элементов многогранников: рёбра, диагонали, углы	2	
Тема 7.5. Боковая и полная поверхность призмы, пирамиды	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Площадь боковой поверхности и полной поверхности прямой призмы, площадь оснований, теорема о боковой поверхности прямой призмы. Площадь боковой поверхности и поверхности правильной пирамиды, теорема о площади боковой поверхности усечённой пирамиды	2	
Тема 7.6. Движение в пространстве. Симметрия в пространстве	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Движение в пространстве. Симметрия в пространстве: симметрия относительно точки, прямой, плоскости. Элементы симметрии в пирамидах, параллелепипедах	2	
Тема 7.7. Правильные многогранники, их свойства	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Понятие правильного многогранника; правильная призма и правильная пирамида; правильная треугольная пирамида и правильный тетраэдр; куб. Представление о правильных многогранниках: октаэдр, додекаэдр и икосаэдр. Движение в пространстве. Элементы симметрии в правильных многогранниках	2	
Тема 7.8. Симметрия в профессии. Сечения многогранников в профессиональных задачах	Содержание	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Симметрия в природе, архитектуре, технике, в быту, в профессии.	2	
	Использование движений в пространстве при решении профессиональных задач. Сечения призмы и пирамиды. Построение сечений многогранников, используя метод следов.	2	
	Выполнение выносных плоских чертежей из рисунков простых объемных фигур (вид сверху, сбоку, снизу)	2	
Тема 7.9. Цилиндр, его составляющие. Сечение цилиндра	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Цилиндрическая поверхность, образующие цилиндрической поверхности, ось цилиндрической поверхности. Цилиндр: основания и боковая поверхность, образующая и ось; площадь боковой и полной поверхности. Изображение цилиндра на плоскости. Развёртка цилиндра. Сечения цилиндра (плоскостью, параллельной или перпендикулярной оси цилиндра)	2	
Тема 7.10.	Содержание	4	

Конус, его составляющие. Сечение конуса	Коническая поверхность, образующие конической поверхности, ось и вершина конической поверхности.	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Конус: основание и вершина, образующая и ось; площадь боковой и полной поверхности	2	
Тема 7.11. Усеченный конус. Сечение усеченного конуса	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Усечённый конус: образующие и высота; основания и боковая поверхность. Изображение конуса на плоскости. Развёртка конуса. Сечения конуса (плоскостью, параллельной основанию, и плоскостью, проходящей через вершину)	2	
Тема 7.12. Шар и сфера, их сечения	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Сфера и шар: центр, радиус, диаметр; площадь поверхности сферы. Взаимное расположение сферы и плоскости; касательная плоскость к сфере. Изображение сферы, шара на плоскости. Сечения шара	2	
Тема 7.13. Понятие об объеме тела. Объемы многогранников и тел вращения	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Понятие об объёме. Основные свойства объёмов тел.	2	
	Объём пирамиды, призмы цилиндра, конуса. Объём шара и площадь сферы	2	
Тема 7.14. Объемы и площади поверхностей подобных тел	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Подобные тела в пространстве. Соотношения между площадями поверхностей и объёмами подобных тел	2	
Тема 7.15. Комбинации многогранников и тел вращения	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Многогранник, описанный около сферы. Сфера, вписанная в многогранник или в тело вращения.	2	
	Многогранник, вписанный в тело вращения	2	
Тема 7.16. Комбинации геометрических тел на практике	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Использование комбинаций многогранников и тел вращения на практике	4	
Тема 7.17. Решение задач. Многогранники и тела вращения	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Вычисление величин (длина, угол, объем, площадь поверхности) геометрических фигур, используя изученные формулы и методы	1	
	Контрольная работа по разделу 7	1	
Раздел 8. Первообразная функции, ее применение		16	
Тема 8.1. Первообразная функции	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Первообразная.	2	
	Таблица первообразных.	2	
Тема 8.2. Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница	Содержание	6	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Интеграл, его геометрический и физический смысл.	2	
	Формула Ньютона-Лейбница	2	
	Вычисление интеграла по формуле Ньютона-Лейбница	2	

Тема 8.3. Определенный интеграл в профессиональной деятельности и жизни	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей	4	
Тема 8.4. Решение задач на нахождение первообразной и ее применение	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Первообразная и интеграл	1	
	Контрольная работа по разделу 8	1	
Раздел 9. Теория вероятностей и статистика		34	
Тема 9.1. Представление данных и описательная статистика	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Представление данных с помощью таблиц и диаграмм. Среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числовых наборов	2	
Тема 9.2. Составление таблиц и диаграмм на практике	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Первичная обработка статистических данных. Графическое их представление.	2	
	Нахождение средних характеристик, наблюдаемых данных. Применение статистических методов для решения профессиональных задач	2	
Тема 9.3. Операции над событиями, над вероятностями. Условная вероятность	Содержание	6	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Случайные эксперименты (опыты) и случайные события. Элементарные события (исходы). Вероятность случайного события. Близость частоты и вероятности событий. Случайные опыты с равновероятными элементарными событиями. Вероятности событий в опытах с равновероятными элементарными событиями.	2	
	Операции над событиями: пересечение, объединение, противоположные события. Диаграммы Эйлера. Формула сложения вероятностей. Условная вероятность.	2	
	Умножение вероятностей. Дерево случайного эксперимента. Формула полной вероятности. Независимые события.	2	
Тема 9.4. Элементы комбинаторики	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Комбинаторное правило умножения. Перестановки и факториал.	2	
	Число сочетаний. Треугольник Паскаля. Формула бинома Ньютона	2	
Тема 9.5. Вероятность в профессиональных задачах	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Вычисление вероятностей с использованием формул комбинаторики. Оценка вероятности события в профессиональной деятельности.	2	
	Решение профессиональных задач на вероятность события	2	
Тема 9.6.	Содержание	2	

Серии последовательных испытаний	Бинарный случайный опыт (испытание), успех и неудача. Независимые испытания. Серия независимых испытаний до первого успеха. Серия независимых испытаний Бернулли	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
Тема 9.7. Случайные величины и распределения. Математическое ожидание случайной величины	Содержание	6	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Случайная величина. Распределение вероятностей. Диаграмма распределения.	2	
	Примеры распределений, в том числе, геометрическое и биномиальное. Числовые характеристики случайных величин: математическое ожидание, дисперсия и стандартное отклонение. Примеры применения математического ожидания, в том числе в задачах из повседневной жизни.	2	
	Математическое ожидание бинарной случайной величины. Математическое ожидание суммы случайных величин. Математическое ожидание и дисперсия геометрического и биномиального распределений	2	
Тема 9.8. Закон больших чисел Непрерывные случайные величины (распределения). Нормальное распределение	Содержание	4	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Закон больших чисел и его роль в науке, природе и обществе. Выборочный метод исследований. Примеры непрерывных случайных величин.	2	
	Функция плотности распределения. Равномерное распределение и его свойства. Понятие о нормальном распределении	2	
Тема 9.9. Решение задач комбинаторики, статистики и теории вероятностей	Содержание	2	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Элементы комбинаторики. Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей	1	
	Контрольная работа по разделу 9	1	
Раздел 10. Математический практикум		46	
Тема 10.1. Матрицы и определители	Содержание	10	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Матрицы и определители.	2	
	Способы решения систем линейных уравнений.	2	
	Понятия: матрица 2×2 и 3×3 , определитель матрицы.	2	
	Метод Гаусса решения систем линейных уравнений.	2	
	Решение прикладных задач. Применение матриц в информатике	2	
Тема 10.2. Элементы векторной алгебры	Содержание	8	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Компланарные векторы.	2	
	Разложение вектора по трем некопланарным векторам.	2	
	Уравнение плоскости. Геометрический смысл определителя 2×2 .	2	
	Решение прикладных задач	2	
Тема 10.3. Комплексные числа	Содержание	8	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07
	Понятие комплексного числа.	2	
	Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа.	2	
	Форма записи комплексного числа (геометрическая, тригонометрическая, алгебраическая).	2	

	Арифметические действия с комплексными числами.	2	
Тема 10.4. Графы	Содержание	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Понятие графа. Связный граф, дерево, цикл граф на плоскости.	2	
	Решение прикладных задач.	2	
	Применение графа в информатике.	2	
Тема 10.5. Задачи математической статистики	Содержание	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Вариационный ряд.	2	
	Полигон частот и гистограмма.	2	
	Статистические характеристики ряда наблюдаемых данных	2	
Тема 10.6. Логические операции с множествами	Содержание	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Логические операции.	2	
	Применение диаграмм Эйлера–Венна для решения теоретико-множественных задач профессиональной направленности.	2	
	Применение диаграмм Эйлера–Венна для решения задач информатики и других учебных дисциплин и для описания реальных процессов и явлений.	2	
Тема 10.7. Решение задач математического практикума	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07
	Применение изученных математических фактов к решению задач из различных областей науки и реальной жизни	1	
	Контрольная работа по разделу 10	1	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		340	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Математики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Математика: алгебра и начала математического анализа геометрия. Алгебра и начала математического анализа 10-11 класс. Базовый и углублённый уровни: Учебник / Ш.А. Алимов, Ю.М. Колягин, М.В. Ткачёва [и др.] — Москва: Просвещение, 2023. — 464 с. — ISBN 978-5-09-107210-5. — URL: <https://book.ru/book/951213>. — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Пехлецкий И.Д. Математика: учебник для студ. образоват. учрежд. сред. проф. образов. / И.Д. Пехлецкий. – М.: Академия, 2022

2. Башмаков М.И. Математика: учебник для учреждений начального и среднего профессионального образования. – ОИЦ Академия, 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10.	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа

и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Устный опрос Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Выполнение заданий промежуточной аттестации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Тема 1.1, 1.2П-о/с, 1.3, 1.4 П-о/с, 1.5П-о/с, 1.6, 1.7. Темы 2.1 - 2.12, 2.13П-о/с, 2.14. Темы 3.1 - 3.4, 3.5П-о/с, 3.6. Темы 4.1, 4.2, 4.3П-о/с, 4.4. Темы 5.1-5.4, 5.5 П-о/с, 5.6 -5.9. Темы 6.1- 6.4, 6.5П-о/с, 6.6 - 6.8, 6.9 П-о/с, 6.10. Темы 7.1- 7.7, 7.8 П-о/с, 7.9 - 7.15, 7.16 П-о/с, 7.17. Темы 8.1, 8.2, 8.3П-о/с, 8.4. Темы 9.1, 9.2 П-о/с, 9.3, 9.4, 9.5 П-о/с, 9.6 - 9.9. Р10 П-о/с	Тестирование Устный опрос Математический диктант Представление результатов практических работ Защита индивидуальных проектов Контрольная работа Выполнение заданий промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины

«ОД.08 ИНФОРМАТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Материально-техническое обеспечение	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.08 ИНФОРМАТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОД.08 Информатика»: формирование понимания значимости информационных процессов в современном мире, освоение навыков применения, анализа и преобразования информационных моделей реальных объектов и явлений, приобретение опыта использования цифровых технологий в рамках индивидуального и группового учебного процесса, включая проектную деятельность, а также воспитание осознанного подхода к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

Дисциплина «ОД.08 Информатика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий	возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях
	соблюдать меры безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных	угрозы информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам
	соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения	правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет
	реализовать этапы решения задач на компьютере	иметь представления об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах
	реализовывать на выбранном для изучения языке программирования типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов	возможности цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов
	вычислять обобщенные характеристики элементов массива или числовой последовательности, проводить сортировку элементов массива	основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров
ОК.02	критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет	методы поиска информации в сети Интернет, характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования
	читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных на выбранном для изучения языке программирования	универсальный язык программирования, базовые типы данных и структуру данных
	определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ при заданных исходных данных	тенденций развития компьютерных технологий
	использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления	теоретический аппарат, позволяющий осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления

	создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов	операционные системы и основные виды программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;
	использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных, выполнять сортировку и поиск записей в базе данных	
	наполнять разработанную базу данных	
	использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных	
	определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации	основные принципы дискретизации различных видов информации
	создавать веб-страницы	иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений
	использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	142	116
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	144	116

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека		22/12	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы	Содержание	2/0	OK.01
	Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации Информация и информационные процессы	2	
Тема 1.2. Подходы к измерению информации	Содержание	4/2	OK.01
	Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №1. Подходы к понятию и измерению информации	2	
Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера	Содержание	8/6	OK.01
	Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №2. Представление чисел в различных системах счисления	2	
	Практическое занятие №3. Дискретное (цифровое) представление информации	2	
	Практическое занятие №4. Преобразование логических выражений	2	
Тема 1.4. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет	Содержание	6/4	OK.01 OK.02
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5. Поиск информации в сети Интернет	2	
	Практическое занятие №6. Коллективная работа с документами	2	
Тема 1.5.	Содержание	2	OK.01

Информационная безопасность	Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы.	2	OK.02
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов		0/22	
	В том числе практических и лабораторных занятий		OK.02
	Практическое занятие №7. Создание документа в текстовом редакторе	2	
	Практическое занятие №8. Оформление текста в виде списков и колонок	2	
	Практическое занятие №9. Работа с таблицами в текстовом редакторе	2	
	Практическое занятие №10. Подготовка проектной работы в текстовом процессоре с использованием инструментов верстки	2	
	Практическое занятие №11. Программные среды компьютерной графики	2	
	Практическое занятие №12. Создание анимированной инфографики	2	
	Практическое занятие №13. Монтаж видео-инфографики	2	
	Практическое занятие №14. Создание векторных изображений	2	
	Практическое занятие №15. Компьютерные презентации	2	
	Практическое занятие №16. Интерактивная презентация	2	
	Практическое занятие №17. Средства создания и сопровождения сайта	2	
Раздел 3. Информационное моделирование		28/22	
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования	Содержание	2	OK.01 OK.02
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования	2	
Тема 3.2. Списки, графы, деревья	Содержание	8/6	
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №18. Алгоритмы	2	
	Практическое занятие №19. Описание алгоритма средствами языка программирования	2	
	Практическое занятие №20. Программная реализация несложного алгоритма	2	
Тема 3.3. Анализ алгоритмов в профессиональной деятельности	Содержание	2/0	
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов	2	
Тема 3.4. База данных как модель предметной области	Содержание	14/12	OK.01 OK.02
	Базы данных как модель предметной области. Таблицы и реляционные базы данных	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Практическое занятие №21. Организация баз данных	2	
	Практическое занятие №22. Ввод и редактирование данных в электронных таблицах	2	
	Практическое занятие №23. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц	2	
	Практическое занятие №24. Использование функций при проведении расчетов в электронных таблицах	2	
	Практическое занятие №25. Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики	2	
	Практическое занятие №26. Моделирование в электронных таблицах	2	
Раздел 4. Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)		72/60	
Прикладной модуль. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP			
Тема 4.1. Растровая и векторная графика. Форматы изображений, конвертация и оптимизация	Содержание	36/34	OK.02
	Отличия растровой и векторной графики. Использование растровой графики для хранения фотографий. Форматы PNG и JPEG. Конвертация с целью снижения объема изображения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №27. Основные навыки работы в GIMP. Работа с инструментами	2	
	Практическое занятие №28. Создание изображений инструментами рисования	2	
	Практическое занятие №29. Работа с текстом в GIMP	2	
	Практическое занятие №30. Общая тоновая коррекция. Коррекция цветных изображений	2	
	Практическое занятие №31. Преобразование изображений	2	
	Практическое занятие №32. 3D – преобразование изображений		
	Практическое занятие №33. Использование заливки	2	
	Практическое занятие №34. Использование фильтров	2	
	Практическое занятие №35. Использование выделений для работы с отдельными объектами	2	
	Практическое занятие №36. Создание коллажей	2	
	Практическое занятие №37. Применение маски	2	
	Практическое занятие №38. Создание градиента	2	
	Практическое занятие №39. Создание анимированного изображения	2	
	Практическое занятие №40. Создание ленты диафильмов		
	Практическое занятие №41. Создание серии баннеров	2	
	Практическое занятие №42. Создание серии баннеров	2	
	Практическое занятие №43. Создание серии баннеров	2	
Тема 4.2.	Содержание	4/2	OK.02

Конструктор Тильда	Общий обзор. Возможности конструктора. Библиотека блоков. Графический редактор Zero Block. Панель управления сайтами. Выбор тарифа. Экспорта кода	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №44. Графический редактор Zero Block	2	
Тема 4.3. Создание сайта	Содержание	16/14	OK.02
	Создание сайта. Начало работы. Настройки. Шрифт. Цвет. Создание папок.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №45. Работа с текстом, изображениями и видео	2	
	Практическое занятие №46. Создание лендинга из стандартных блоков	2	
	Практическое занятие №47. Создание лендинга	2	
	Практическое занятие №48. Создание сайта	2	
	Практическое занятие №49. Работа со страницами	2	
	Практическое занятие №50. Работа с отдельными страницами	2	
	Практическое занятие №51. Создание панели навигации	2	
Тема 4.4. Настройка главной страницы	Содержание	16/14	OK.02
	Сайт: настройка домена, выбор главной страницы, статистика, Яндекс метрика, настройка HTTPS.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №52. Настройка домена, статистики	2	
	Практическое занятие №53. Создание сайта-портфолио	2	
	Практическая работа №54. Проектная работа «Создание интернет-магазина»	2	
	Практическая работа №55. Проектная работа «Создание интернет-магазина»	2	
	Практическая работа №56. Проектная работа «Создание интернет-магазина»	2	
	Практическая работа №57. Проектная работа «Создание интернет-магазина»	2	
	Практическая работа №58. Проектная работа «Создание интернет-магазина»	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Цветкова М.С. Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр электронных образовательных ресурсов
2. Угринович, Н.Д. Информатика: учебник - Москва: КноРус, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-07314-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/books/932057>
3. Угринович, Н.Д. Информатика. Практикум: учебник - Москва: КноРус, 2020. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-07320-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система BOOK.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/books/932057>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях	владеет представлениями о возможностях и ограничениях технологий искусственного интеллекта в различных областях;	Устный опрос
угрозы информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам;	владеет представлениями об информационной безопасности;	Решение кейс-задач Промежуточная аттестация
правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;	владеет правовыми основами использования компьютерных программ;	Тестовое задание Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
иметь представления об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах;	наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах;	Выполнение практических занятий
возможности цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов;	имеет представление о возможностях цифровых сервисов государственных услуг	Выполнение практических занятий
методы поиска информации в сети Интернет, характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;	владеет методами поиска информации в сети Интернет;	Выполнение практических занятий
основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров;	понимает основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров;	Тестовое задание Промежуточная аттестация
универсальный язык программирования, базовые типы данных и структуру данных;	владеет формами представления алгоритмов: блок-схема, формальная	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация

	запись, язык программирования;	
теоретический аппарат, позволяющий осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления;	владеет теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления;	Выполнение практических занятий Решение примеров Промежуточная аттестация
тенденций развития компьютерных технологий;	владеет информацией о тенденциях развития компьютерных технологий;	Выполнение практических занятий
операционные системы и основные виды программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;	имеет представление о программном обеспечении в профессиональной деятельности;	Выполнение практических занятий Тестовое задание
основные принципы дискретизации различных видов информации;	понимает основные принципы дискретизации различных видов информации;	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
иметь представления о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;	представляет роль компьютерных сетей в современном мире;	Выполнение практических занятий Тестовое задание Промежуточная аттестация
<i>Умеет:</i>		
организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий;	умеет организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий, в том числе, и для решения профессиональных задач;	Выполнение практических занятий
соблюдать меры безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных;	соблюдает меры безопасности, которые предотвращают незаконное распространение персональных данных;	Решение кейс-задач
соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения;	соблюдает правила техники безопасности и гигиены при работе с компьютером;	Выполнение практических занятий
реализовать этапы решения задач на компьютере;	составляет программы на языке программирования;	Выполнение практических занятий
реализовывать на выбранном для изучения языке программирования типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов;	реализует типовые алгоритмы на языке программирования;	Выполнение практических занятий
вычислять обобщенные характеристики элементов массива или числовой последовательности, проводить сортировку элементов массива;	вычисляет характеристики элементов массива, проводит сортировку;	Выполнение практических занятий
критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет;	умеет структурировать полученную информацию, оформляет результаты поиска;	Выполнение практических занятий
читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных на выбранном для изучения языке программирования;	реализует несложные алгоритмы;	Выполнение практических занятий
определять без использования компьютера результаты выполнения	решает задачи без использования компьютера;	Выполнение практических занятий

несложных программ при заданных исходных данных;		
использовать при решении задач свойства позиционной записи чисел, алгоритмы построения записи числа в позиционной системе счисления с заданным основанием и построения числа по строке, содержащей запись этого числа в позиционной системе счисления с заданным основанием; выполнять арифметические операции в позиционных системах счисления;	представляет числа в различных системах счисления;	Выполнение практических занятий Решение примеров Промежуточная аттестация
создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов;	умеет создавать структурированные текстовые документы;	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных, выполнять сортировку и поиск записей в базе данных;	умеет создавать табличные (реляционные) базы данных;	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
наполнять разработанную базу данных;	заполняет данными базу данных;	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных;	умеет использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;	умеет определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
создавать веб-страницы;	умеет создавать веб-страницы;	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов;	анализировать объекты и процессы при помощи компьютерного моделирования;	Решение задач

Рабочая программа дисциплины
«ОД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОД.09 Физическая культура»: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «ОД.09 Физическая культура» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	- организовывать себя к труду; - организовывать активную деятельность профессиональной направленности, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - проявлять интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - владеть универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - интегрировать знания из разных предметных областей;	- современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - технику выполнения физических упражнений разной функциональной направленности, использования их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - технические приемы и двигательные действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере

	- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения	
ОК.04	- саморазвиваться, проявлять самостоятельность и самоопределяться; - владеть универсальными коммуникативными действиями: а) понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; б) принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; в) осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - владеть универсальными регулятивными действиями: а) принятие себя и других людей; б) принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; в) признавать свое право и право других людей на ошибки	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности
ОК.08	- обучаться и стремиться к личностному развитию; - формировать здоровый и безопасный образ жизни, ответственное отношение к своему здоровью; - физически совершенствоваться, заниматься спортивно-оздоровительной деятельностью; - проявлять отказ от вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень	- разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); - современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - способы развития основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки

Учебные занятия	68	66
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме:		
зачёта	2	-
диф.зачета	2	-
Всего:	72	66

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		30/30	
Тема 1.1. Лёгкая атлетика.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; -воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой Развитие физических способностей (гибкости) средствами стретчинга. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 1: Техника спортивной ходьбы. Техника бега на короткие дистанции 30 м., 60м., 100м. Прыжки в длину.	2	
	Практическое занятие № 2: Бег на 1500 м. (юноши), 1000 м. (девушки). Техника бега на средние и длинные дистанции. Освоение техники бега в равномерном и переменном темпе 20-25 минут. Эстафетный бег. Кроссовый бег	2	
	Практическое занятие № 3: Бег по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности.	2	
Тема 1.2. Основная гимнастика	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях гимнастики. Виды и назначение инвентаря (мячи, гимнастические палки, обручи, скакалки) и оборудования спортивного зала для занятий гимнастикой. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Гимнастические упражнения. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 4: Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах. Гимнастические упражнения.	2	

	Практическое занятие № 5: Комбинации упражнений Кувырок вперед, назад, длинный кувырок. Совершенствование комбинаций упражнений.	2	
	Практическое занятие № 6: Освоение упражнений с различными мячами, гимнастическими палками, обручами, скакалками.	2	
Тема 1.3 Спортивные игры. Футбол.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях футболом. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 7: Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой.	2	
	Практическое занятие № 8: Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча.	2	
	Практическое занятие № 9: Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	2	
Тема 1.4. Спортивные игры. Настольный теннис.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях настольного тенниса. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 10: Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка.	2	
	Практическое занятие № 11: Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча	2	
	Практическое занятие № 12: Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	2	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 01

Спортивные игры. Бадминтон.	Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 13: Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёма волана.	2	
	Практическое занятие № 14: Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: поддачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	2	
	Практическое занятие № 15: Двусторонняя игра.	2	
Промежуточная аттестация за 1 семестр (зачет)		2	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		30/30	
Тема 2.1. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01 ОК 08
	(В случае отсутствия снега может быть заменена имитацией лыжных ходов.) Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. Сопряженное воспитание двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта: -воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 16: Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники изучаемого вида спорта: - техника лыжных ходов - техника торможения, спусков и поворотов в движении. - имитация лыжных ходов. Развитие физических качеств лыжника.	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01

Спортивные игры. Баскетбол.	Техника безопасности на занятиях баскетбола. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		ОК 04 ОК 08
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 17: Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола,	2	
	Практическое занятие № 18: Передачи мяча: одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении.	2	
	Практическое занятие № 19: Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков.	2	
	Практическое занятие № 20: Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков.	2	
	Практическое занятие № 21: Двусторонняя игра.	2	
Тема 4.2. Спортивные игры. Волейбол.	Содержание учебного материала	10/10	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 22: Стойки в волейболе. Перемещение по площадке.	2	
	Практическое занятие № 23: Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара.	2	
	Практическое занятие № 24: Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча.	2	
	Практическое занятие № 25: Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	2	
	Практическое занятие № 26: Учебная игра.	2	
Тема 4.3.	Содержание учебного материала	8/8	ОК 01

Аэробика (девушки)/ Атлетическая гимнастика (юноши)	Девушки Техника безопасности на занятиях аэробики. Техника выполнения движений в аэробике: общая характеристика аэробики. Основные исходные положения. Основные виды перемещений. Базовые шаги, движения руками, базовые шаги с движениями руками Техника выполнения движений в пилатесе: общая характеристика пилатеса, виды упражнений. Техника выполнения движений в стретчинг-аэробике: общая характеристика стретчинга, положение тела, различные позы, сокращение мышц, дыхание. Методы регулирования нагрузки в ходе занятий аэробикой. Специальные комплексы развития физических способностей и их использование в процессе физкультурных занятий.	Юноши Техника безопасности на занятиях атлетической гимнастики. Упражнения со свободными весами: гантелями, гириями, штангами, бодибарами. Упражнения с собственным весом. Техника выполнения упражнений. Методы регулирования нагрузки: изменение веса, исходного положения упражнения, количества повторений. Комплексы упражнений для акцентированного развития определённых мышечных групп. Особенности составления комплексов атлетической гимнастики в зависимости от решаемых задач. Особенности использования атлетической гимнастики как средства физической подготовки к службе в армии.		ОК 08
	7. Подвижные и спортивные игры.			
	В том числе практических и лабораторных занятий		8	
	Девушки Практическое занятие № 27: Разучивание и закрепление базовых шагов из аэробики, движений руками. Разучивание и закрепление базовых упражнений стрейтч-аэробики	Юноши Практическое занятие № 27: Разучивание, закрепление упражнений со свободными весами	2	
	Практическое занятие № 28: Разучивание и закрепление базовых упражнений пилатеса. Закрепление и совершенствование выполнения базовых упражнений стрейтч-аэробики	Практическое занятие № 28: Разучивание, закрепление упражнений с собственным весом	2	
	Практическое занятие № 29: Разучивание, закрепление комплексов упражнений силовой аэробики, совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций - воспитание координации движений, выносливости в процессе занятий.	Практическое занятие № 29: Разучивание, закрепление комплексов упражнений, регулирование количество повторов, веса снаряжения, акцентированные на развития определённых мышечных групп.	2	

	Практическое занятие № 30: Совершенствование выполнения комплексов упражнений силовой аэробики, техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций - воспитание координации движений, выносливости в процессе занятий.	Практическое занятие № 30: Совершенствование выполнения комплексов упражнений, регулирование количество повторов, веса снаряжения, акцентированные на развития определённых мышечных групп.	2	
Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка			8/6	
Тема 3.1. Физическая культура в режиме трудового дня	Содержание учебного материала		1/0	OK 01 OK 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления.		1	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
Тема 3.2. Подбор упражнений профессиональной направленности, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культуры	Содержание учебного материала		5/4	OK 01 OK 08
	Освоение методики составления комплексов разминки, упражнений утренней зарядки, физкультминуток, профессиональных физкультпауз, комплексов упражнений. Освоение методики составления комплексов упражнений различной профессиональной направленности.		1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		4	
	Практическое занятие № 31: Проведения комплексов разминки, упражнений утренней зарядки, физкультминуток, профессиональных физкультпауз.		2	
	Практическое занятие № 32: Проведения комплексов упражнений различной профессиональной направленности		2	
Тема 3.3. Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	Содержание учебного материала		2/0	OK 01 OK 08
	Освоение методики выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО». Подвижные и спортивные игры.			
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие № 33: Проведение комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений ВФСК «ГТО». Выполнение норм и требований ВФСК «ГТО».		2	
Промежуточная аттестация за 2 семестр (дифференцированный зачет)			2	
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2021.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - технику выполнения физических упражнений разной функциональной направленности, использования их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; - технические приемы и двигательные действия базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере; - психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности; - разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); - современные технологии укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; - основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и	уметь использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; уметь использовать разнообразные формы и виды физической деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); владеть современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний,	составление словаря терминов, либо кроссворда; защита презентации/ доклада-презентации; выполнение самостоятельной работы; составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей; - составление профессиограммы; - заполнение дневника самоконтроля; - защита реферата; - составление кроссворда; - фронтальный опрос; - контрольное тестирование; - составление комплекса упражнений; - оценивание практической работы; - тестирование; - тестирование (контрольная работа по теории); - демонстрация комплекса ОРУ; - сдача контрольных нормативов; - сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение); - сдача нормативов ГТО

физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; - способы развития основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости) Умеет: - организовывать себя к труду; - организовывать активную деятельность профессиональной направленности, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - проявлять интерес к различным сферам профессиональной деятельности, - владеть универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; - переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; - интегрировать знания из разных предметных областей; - выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; - саморазвиваться, проявлять самостоятельность и самоопределяться;	связанных с учебной и производственной деятельностью; владеть основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); - владеть современными технологиями укрепления и сохранения — здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью; владеть Основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; владеть физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности; владеть техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их В физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга в профессионально-прикладной сфере; иметь положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости)	

- владеть универсальными коммуникативными действиями: а) понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; б) принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; в) осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным - владеть универсальными регулятивными действиями: а) принятие себя и других людей; б) принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; в) признавать свое право и право других людей на ошибки; - обучаться и стремиться к личностному развитию; - формировать здоровый и безопасный образ жизни, ответственное отношение к своему здоровью; - физически совершенствоваться, заниматься спортивно-оздоровительной деятельностью; - проявлять отказ от вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью Овладения универсальными регулятивными действиями: - самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; - расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; - делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; - оценивать приобретённый опыт; - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний; - постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОД.10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	10
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	10
2.2. Содержание дисциплины	11
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	22
3.1 Площадки для практических занятий	23
3.2. Учебно-методическое обеспечение	23
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД. 10 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательная дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01		Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны. Знание о действиях по сигналам гражданской обороны.
		Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. Знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении.
ОК. 02		Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя.
ОК.03		Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз.
		Сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера.
		Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка. построения профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка.

ОК.04	Умение предупреждать опасные явления и противодействовать им. Умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера.	Знание основ безопасного, конструктивного общения.
ОК.06	Умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения деструктивную деятельность) и противодействовать им.	Сформированность представлений о роли России в Современном мире; угрозах военного характера; роли Вооружённых Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооружённых Сил Российской Федерации.
	Умение применять их на практике	Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде;
	Умение различать приёмы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им.	Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма.
		Знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции террористического акта. Овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму.
ОК.07		Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него.
	Владение основными способами предупреждения опасных ситуаций.	Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях
	Умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. Умение применять их на практике.	Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера. Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде.
	Умение применять их на практике для предупреждения пожаров;	Сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. Знание основ пожарной безопасности; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности.
ОК.08	Владение основами медицинских знаний. Владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях.	Сформированность представления о инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики.
	Умение применять табельные и подручные средства для само и взаимопомощи	Сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам. Знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера.

	Овладение знаниями требований безопасности при обращении	Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевойсковые уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно- медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, со стрелковым оружием.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	46
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	68	46

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства		4	
Тема 1.1. Государственная и общественная безопасность	Содержание	2	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08
	Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности.	2	
Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	Практическое занятие №1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)	2	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе		2	
Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности	Содержание	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация».	2	
Раздел 3. Безопасность в быту		6	
Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Содержание	2	ОК 06; ОК 07
	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления.	2	
Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 07
	Практическое занятие №2 Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги.	2	
Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	Практическое занятие №3 Правила безопасного поведения в местах общего пользования	2	ОК 01; ОК 04
Раздел 4. Безопасность на транспорте		4	
Тема 4.1. Безопасность дорожного движения	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	Практическое занятие №4 Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте.	2	
Тема 4.2. Правила безопасного поведения на разных видах	Практическое занятие №5 Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности	2	ОК 04; ОК 07

транспорта			
Раздел 5. Безопасность в общественных местах		4	
Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие №6 Общие правила безопасного поведения.	2	
Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций	Практическое занятие №7 Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. возникновения пожара в различных общественных местах,	2	ОК 03; ОК 06
Раздел 6. Безопасность в природной среде		4	
Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде	Содержание Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе.	2	ОК 07; ОК 08
		2	
Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 01; ОК 07
	Практическое занятие №8 Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера	2	
Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи		6	
Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Содержание Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика».	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
		2	
Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	Содержание Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания.	2	ОК 06; ОК 08
Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Практическое занятие №9 Психическое здоровье и психологическое благополучие.		
Раздел 8. Безопасность в социуме		6	
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК 03; ОК 04; ОК 06
	Практическое занятие №10 Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта.	2	
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического	Практическое занятие №11 . Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа».	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08

воздействия			
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Практическое занятие №12 Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание).	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве		6	
Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие 13 Понятия «цифровая среда», «цифровой след».	4 2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	Содержание Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений.	2 2	
Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде	Практическое занятие №14 Достоверность информации в цифровой среде.	2	ОК 2; ОК 03; ОК 06
Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму		6	
Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества	Содержание Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь.	2 2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №15 Правила поведения и порядок действий при угрозе террористических актов	2 2	
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации.	2 2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
Раздел 11. Основы военной подготовки		8	
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	В том числе практических и лабораторных занятий Практическое занятие №16 Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ).	6 2	
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие	Практическое занятие №17 Понятие оружия массового поражения.	2	ОК 07; ОК 08

факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты			
Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	Практическое занятие №18 Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА).	2	ОК 02
Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 10 час			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности или профессии, потенциальные опасности и их последствия	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК ⁴ ...
	Практическое занятие №19 Средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной	4	
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК 06; ОК 08;
	Практическое занятие №20 Первая помощь, Состояния, при которых оказывается первая помощь.	2	
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08; ПК...
	Практическое занятие №21 Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части.	2	
	Практическое занятие №22 Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.	2	
Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Н.В. Косолапова Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2021.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни. А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников под общей редакцией А.Т. Смирнова; Рос. Академия Наук, Российская академия образования, Просвещение, - 2 - е изд. - М.: Просвещение, 2010.

2. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников, Р.А. Дурнев, Э.Н. Аюбов/ Под ред. А.Т. Смирнова. - М., 2009.

3. А.Т. Смирнов Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для 10 - 11 класса общеобразовательных учреждений /А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, П.В. Ижевский; под общей ред. А.Т. Смирнова. - 6 - е изд. - М., 2006.

4. И.К. Топоров Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 - 11 класс - М., 2005.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знать; Знание задач и основных принципов организации единой системы предупреждения ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области, прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны. Знание о действиях по сигналам гражданской обороны. Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства. Знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении. Сформированность представлений о применении беспилотных летательных аппаратов и морских беспилотных аппаратов; понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя. Знание основ законодательства	демонстрирует знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; оценивает задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения; демонстрирует знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; имеет гражданскую позицию; самостоятельно выполняет задания в соответствии с требованиями;	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Российской Федерации, обеспечивающие национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз Сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора профессиональной траектории, в том числе в образовательных организациях, осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка Знание основ безопасного, конструктивного общения. . Сформированность представлений о роли России в Современном мире; угрозах военного характера; роли Вооружённых Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; знание положений Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде; Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма. Знание порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения совершении террористического акта; проведении контртеррористической операции террористического акта. Овладение знаниями о роли государства в противодействии терроризму. Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового	кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	

поражения, а также способах защиты от него. Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); знание порядка действий в чрезвычайных ситуациях Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения. Знание основ и правил безопасного поведения на транспорте, знание порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера. Овладение знаниями о способах безопасного поведения в природной среде. Сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования. Знание основ пожарной безопасности; знание порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знание прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности. Сформированность представления о инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики. Сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам. Знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера. Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), правилах оказания первой помощи в условиях		

ведения боевых действий, со стрелковым оружием.		
Уметь;		
Умение предупреждать опасные явления и противодействовать им. Умение применять их на практике Умение различать приёмы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им . Умение применять их на практике Умение различать приёмы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им . Владение основными способами предупреждения опасных ситуаций Умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных и чрезвычайных ситуациях на транспорте. умением применять их на практике. Умение применять их на практике для предупреждения пожаров; . Владение основами медицинских знаний. Владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях. Умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи. Овладение знаниями требований безопасности при обращении	Способен организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Способен предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида в быту; Способен использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применяет первичные средства пожаротушения; ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывает первую помощь пострадавшим действует в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОД.11 ФИЗИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.11 ФИЗИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОД.11 Физика»: формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности; формирование естественно-научной грамотности; овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой; освоение основных физических теорий, законов, закономерностей; овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента); овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы; формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; умений в рамках решения природы, действия формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников; воспитание чувства гордости за российскую физическую науку.

Дисциплина «ОД.11 Физика» включена в обязательную часть базовых общеобразовательных дисциплин цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки	- владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи,

		закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерно
ОК.02	уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач	владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности
ОК.03	сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;	владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний - овладеть (сформировать представления) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

	-уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; Предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.	
ОК.04	овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.	готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - понимать и использовать преимущества командной индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.
ОК.05	уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация	эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных

	тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.	знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.
ОК.07	сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.	- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	106	36
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	108	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Физика и методы научного познания			
Тема 1.1 Введение Физика и методы научного познания.	Содержание	2	ОК 03 ОК 05
	1 Введение. Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.	2	
Раздел 2. Механика		10/8	
Тема 2.1 Основы кинематики. Общие сведения о движении.	Содержание	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Механическое движение и его виды. Материальная точка. Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Траектория. Путь. Перемещение. Мгновенная и средняя скорости.	2	
Тема 2.2 Основы динамики	Содержание	4	
	Принцип относительности Галилея. Первый, Второй, Третий закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Масса тела. Сила. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести. Первая космическая скорость. Вес тела.	2	
	Сила упругости. Закон Гука. Сила трения. Сухое трение. Сила трения скольжения и сила трения покоя. Коэффициент трения. Сила сопротивления при движении тела в жидкости или газе. Поступательное и вращательное движение абсолютно твердого тела. Момент силы относительно оси вращения. Плечо силы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. «Решение задач по теме: «Законы Ньютона»»	2	
Тема 2.3 Законы сохранения в механике	Содержание	4	
	Импульс материальной точки, системы материальных точек. Импульс силы и изменение импульса тела. Закон сохранения импульса в ИСО. Реактивное движение.	2	

	Работа силы. Мощность силы. Кинетическая энергия материальной точки. Теорема об изменении кинетической энергии. Потенциальная энергия. Потенциальная энергия упруго деформированной пружины. Потенциальная энергия тела вблизи поверхности Земли. Потенциальные и не потенциальные силы. Связь работы не потенциальных сил с изменением механической энергии системы тел. Закон сохранения механической энергии. Упругие и неупругие столкновения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие. «Решение задач по теме «Механические явления»»	2	
	Практическое занятие «Решение задач в механике для развития вычислительных навыков и точности при проведении расчетов»	2	
	Практическое занятие. «Экономическое значение освоения космоса: влияние научных открытий, основанных на законах механики Ньютона, на развитие мировой экономики и перспективы бизнеса в сфере космических технологий»	2	
Раздел 3. Молекулярная физика и термодинамика		14/6	
Тема 3.1 Основы молекулярно-кинетической теории.	Содержание	4	OK 01 OK 02 OK 03 OK 04 OK 05 OK 07
	Основные положения молекулярно-кинетической теории. Размеры и масса молекул и атомов. Броуновское движение. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов. Температура и ее измерение. Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Температура звезд.	2	
	Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа №1 «Изучение одного из изопроцессов.»	2	
Тема 3.2 Основы термодинамики	Содержание	6	
	Термодинамическая система. Внутренняя энергия термодинамической системы и способы ее изменения. Количество теплоты и работа. Внутренняя энергия одноатомного идеального газа. Виды теплопередачи: теплопроводность, конвекция, излучение. Теплоемкость тела. Удельная теплоемкость вещества. Количество теплоты при теплопередаче.	2	
	Первый закон термодинамики. Применение первого закона термодинамики к изопроцессам. Графическая интерпретация работы газа. Тепловые машины. Принципы действия тепловых машин.	2	

	Преобразования энергии в тепловых машинах. Коэффициент полезного действия (далее – КПД) тепловой машины. Цикл Карно и его КПД.		
	Второй закон термодинамики. Необратимость процессов в природе. Экологические проблемы теплоэнергетики	2	
Тема 3.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы	Содержание	4	
	Парообразование и конденсация. Испарение и кипение. Удельная теплота парообразования. Зависимость температуры кипения от давления. Абсолютная и относительная влажность воздуха. Насыщенный пар.	2	
	Твердое тело. Кристаллические и аморфные тела. Анизотропия свойств кристаллов. Жидкие кристаллы. Современные материалы. Плавление и кристаллизация. Удельная теплота плавления. Сублимация. Уравнение теплового баланса.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лабораторные работы №2 «Определение влажности воздуха.»	2	
	Практическое занятие. «Анализ экономической эффективности внедрения инновационных технических устройств и современных материалов в производственный процесс предприятия»	2	
Раздел 4. Электродинамика		14/6	
Тема 4.1 Электростатика	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Электризация тел. Электрический заряд. Два вида электрических зарядов. Проводники, диэлектрики и полупроводники. Закон сохранения электрического заряда. Взаимодействие зарядов. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Линии напряженности электрического поля. Работа сил электростатического поля. Потенциал. Разность потенциалов.	2	
	Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Диэлектрическая проницаемость. Емкость. Конденсатор. Емкость плоского конденсатора. Энергия заряженного конденсатора	2	
Тема 4.2 Постоянный электрический ток. Токи в различных средах	Содержание	6	
	Электрический ток. Условия существования электрического тока. Источники тока. Сила тока. Постоянный ток. Напряжение. Закон Ома для участка цепи. Электрическое сопротивление. Удельное сопротивление вещества. Последовательное, параллельное, смешанное соединение проводников. Работа электрического тока. Закон Джоуля-Ленца.	2	

	Мощность электрического тока. Электродвижущая сила и внутреннее сопротивление источника тока. Закон Ома для полной (замкнутой) электрической цепи. Короткое замыкание.	2	
	Электронная проводимость твердых металлов. Зависимость сопротивления металлов от температуры. Сверхпроводимость. Электрический ток в вакууме. Свойства электронных пучков. Полупроводники. Собственная и примесная проводимость полупроводников. Свойства р-п-перехода. Полупроводниковые приборы. Электрический ток в растворах и расплавах электролитов. Электролитическая диссоциация. Электролиз. Электрический ток в газах. Самостоятельный и несамостоятельный разряд. Молния. Плазма.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Лабораторная работа №3 «Изучение законов последовательного и параллельного соединений проводников».	2	
	Лабораторная работа №4. «Измерение электродвижущей силы источника тока и его внутреннего сопротивления»	2	
Тема 4.3 Магнитное поле. Электромагнитная индукция	Содержание	4	
	Постоянные магниты. Взаимодействие постоянных магнитов. Магнитное поле. Вектор магнитной индукции. Принцип суперпозиции. Линии магнитной индукции. Картина линий магнитной индукции поля постоянных магнитов. Магнитное поле проводника с током. Картина линий поля длинного прямого проводника и замкнутого кольцевого проводника, катушки с током. Опыт Эрстеда.	2	
	Взаимодействие проводников с током. Сила Ампера, ее модуль и направление. Сила Лоренца, ее модуль и направление. Движение заряженной частицы в однородном магнитном поле. Работа силы Лоренца. Явление электромагнитной индукции. Поток вектора магнитной индукции. ЭДС индукции. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Вихревое электрическое поле. Электродвижущая сила индукции в проводнике, движущемся поступательно в однородном магнитном поле. Правило Ленца. Индуктивность. Явление самоиндукции. ЭДС самоиндукции. Энергия магнитного поля катушки с током. Электромагнитное поле	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа №5. «Изучение явления электромагнитной индукции»	2	
Раздел 5. Колебания и волны		14/12	

Тема 5.1 Механические и электромагнитные колебания	Содержание	6	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
	Колебательная система. Свободные колебания. Гармонические колебания. Период, частота, амплитуда и фаза колебаний. Пружинный маятник. Математический маятник. Уравнение гармонических колебаний. Кинематическое и динамическое описание колебательного движения. Превращение энергии при гармонических колебаниях. Связь амплитуды колебаний исходной величины с амплитудой колебаний ее скорости и ускорения. Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания в идеальном колебательном контуре.	2	
	Аналогия между механическими и электромагнитными колебаниями. Формула Томсона. Закон сохранения энергии в идеальном колебательном контуре. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Резонансная кривая. Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток. Синусоидальный переменный ток. Мощность переменного тока	2	
	Амплитудное и действующее значение силы тока и напряжения. Трансформатор. Производство, передача и потребление электрической энергии. Экологические риски при производстве электрической энергии. Культура использования электроэнергии в повседневной жизни	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практические занятия. «Исследование зависимости периода малых колебаний груза на нити от длины нити и массы груза.»	2	
Тема 5.2 Механические и электромагнитные волны	Содержание	4	
	Механические волны, условия распространения. Период. Скорость распространения и длина волны. Поперечные и продольные волны. Интерференция и дифракция механических волн. Звук. Скорость звука. Громкость звука. Высота тона. Тембр звука.	2	
	Электромагнитные волны. Условия излучения электромагнитных волн. Взаимная ориентация векторов E , B и v в электромагнитной волне в вакууме. Свойства электромагнитных волн: отражение, преломление, поляризация, дифракция, интерференция. Скорость электромагнитных волн. Шкала электромагнитных волн. Применение электромагнитных волн в технике и быту. Принципы радиосвязи и телевидения. Радиолокация. Электромагнитное загрязнение окружающей среды	2	
Тема 5.3 Оптика	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05
	Прямолинейное распространение света в однородной среде. Луч света. Отражение света. Законы отражения света. Построение изображений в плоском зеркале. Преломление света. Законы преломления света. Абсолютный показатель преломления. Полное внутреннее отражение.	2	

	Предельный угол полного внутреннего отражения. Дисперсия света. Сложный состав белого света. Цвет. Собирающие и рассеивающие линзы. Тонкая линза. Фокусное расстояние и оптическая сила тонкой линзы.		
	Построение изображений в собирающих и рассеивающих линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение, даваемое линзой. Пределы применимости геометрической оптики. Интерференция света. Когерентные источники. Условия наблюдения максимумов и минимумов в интерференционной картине от двух синфазных когерентных источников. Дифракция света. Дифракционная решетка. Условие наблюдения главных максимумов при падении монохроматического света на дифракционную решетку. Поляризация света	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие. «Наблюдение дисперсии света»	2	
	Лабораторная работа №6. «Измерение показателя преломления стекла»	2	
	Лабораторная работа №7. «Исследование свойств изображений в линзах»	2	
	Практическое занятие. «Экономическая оценка эффективности использования электротехнических и оптико-электронных устройств в современной хозяйственной деятельности»	2	
	Практическое занятие. «Экономическое обоснование применения методов спектрального анализа и радиационных технологий в промышленном секторе и исследовательских лабораториях»	2	
Раздел 6. Основы специальной теории относительности		2/0	
Тема 6.1 Основы теории относительности	Содержание	2	ОК 01
	Границы применимости классической механики. Постулаты специальной теории относительности: инвариантность модуля скорости света в вакууме, принцип относительности Эйнштейна. Относительность одновременности. Замедление времени и сокращение длины. Энергия и импульс свободной частицы. Связь массы с энергией и импульсом свободной частицы. Энергия покоя свободной частицы	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 07
Раздел 7. Квантовая физика		10/4	
Тема 7.1 Элементы квантовой оптики	Содержание	2	ОК 01
	Фотоны. Формула Планка связи энергии фотона с его частотой. Энергия и импульс фотона. Открытие и исследование фотоэффекта. Опыты А.Г. Столетова. Законы фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04

	фотоэффекта. "Красная граница" фотоэффекта. Давление света. Опыты П.Н. Лебедева. Химическое действие света.		ОК 05 ОК 07
	Содержание	4	
Тема 7.2 Строение атома	Модель атома Томсона. Опыты Резерфорда по исследованию строения атома. Планетарная модель атома. Постулаты Бора. Излучение и поглощение фотонов при переходе атома с одного уровня энергии на другой. Виды спектров. Спектр уровней энергии атома водорода.	2	
	Волновые свойства частиц. Волны де Бройля. Корпускулярно-волновой дуализм. Дифракция электронов в кристаллах. Спонтанное и вынужденное излучение. Устройство и принцип работы лазера	2	
	Содержание	4	
Тема 7.3 Атомное ядро	Методы наблюдения и регистрации элементарных частиц. Открытие радиоактивности. Опыты Резерфорда по определению состава радиоактивного излучения. Свойства альфа-, бета-, гамма-излучения. Влияние радиоактивности на живые организмы. Открытие протона и нейтрона. Нуклонная модель ядра Гейзенберга-Иваненко. Заряд ядра. Массовое число ядра.	2	
	Изотопы. Альфа-распад. Электронный и позитронный бета-распад. Гамма-излучение. Закон радиоактивного распада. Энергия связи нуклонов в ядре. Ядерные силы. Дефект массы ядра. Ядерные реакции. Деление и синтез ядер. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Проблемы и перспективы ядерной энергетики. Экологические аспекты ядерной энергетики. Элементарные частицы. Открытие позитрона. Фундаментальные взаимодействия	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие. Деловая игра: «Модели экономического поведения субъектов хозяйствования: разработка сценариев принятия управленческих решений на основе эмпирических наблюдений и научной методологии»	2	
	Практическое занятие. «Технико-экономический анализ использования достижений квантовой физики и ядерной энергетики в современном бизнесе и промышленности»	2	
Раздел 8. Элементы астрономии и астрофизики		4/2	
Тема 8.1 Элементы астрономии и астрофизики	Содержание	4	
	Вид звездного неба. Созвездия, яркие звезды, планеты, их видимое движение. Солнечная система. Планеты земной группы. Планеты-гиганты. Малые тела Солнечной системы. Солнце, фотосфера и атмосфера. Солнечная активность. Источник энергии Солнца и звезд.	2	

	Звезды, их основные характеристики: масса, светимость, радиус, температура, их взаимосвязь. Звезды главной последовательности. Зависимость "масса - светимость" для звезд главной последовательности. Внутреннее строение звезд. Современные представления о происхождении и эволюции Солнца и звезд. Этапы жизни звезд. Млечный Путь - наша Галактика. Спиральная структура Галактики, распределение звезд, газа и пыли. Положение и движение Солнца в Галактике. Плоская и сферическая подсистемы Галактики. Типы галактик. Радиогалактики и квазары. Черные дыры в ядрах галактик. Вселенная. Расширение Вселенной. Закон Хаббла. Разбегание галактик. Теория Большого взрыва. Модель «горячей Вселенной». Масштабная структура Вселенной. Метагалактика. Нерешенные проблемы астрономии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа №8. «Изучение карты звездного неба»	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		2	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Географии, физики, химии, биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Самойленко П.И. Физика для профессий и специальностей социально-экономического и гуманитарного профилей: Учебник для образовательных учреждений начального и среднего проф. образования/П.И.Самойленко-5-изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. -406 с.

2. Астрономия: учебник. для студ. учреждений сред. проф. образования / Е. П. Алексеева, П.М. Скворцов, Т.С. Фещенко, Л.А. Шестакова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021, - 251 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бочкарев, А. И., Физика: учебник / А. И. Бочкарев. — Москва: Русайнс, 2024. — 549 с. URL: <https://book.ru/book/953832> (дата обращения: 20.05.2024). — Текст: электронный.

2. Электронный учебник «1С: Репетитор. Физика» (тесты, задачи, таблицы физических величин и математические формулы, интерактивные модели, иллюстрации, компьютерные анимации), 2018

3. Электронный учебник «Открытая физика (полный интерактивный курс физики для учащихся школ, гимназий, колледжей, обучающиеся в технических вузов), 2015

4. Электронный учебник «Занятия физики 10 класс». Виртуальная школа «Кирилла и Мефодия», 2018

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Уметь сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки Знать: - владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- устный опрос; - фронтальный опрос; - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ; - оценка выполнения лабораторных работ; - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач); - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения Индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения Домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; - дифференцированный зачет.

атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной; - владеть закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей		
Уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач Знать владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности		
Уметь сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России; - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; - уметь оценивать риски и своевременно принимать	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	

решения по их снижению; предполагающий сформированность: внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.		
овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы. готовность и способность к образованию и саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно- исследовательской, проектной и социальной деятельности; - понимать и использовать преимущества командной индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным. Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей:	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	

- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека.		
уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изо процессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность. эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	

отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.		
сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности на основе знаний по физике.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	

Рабочая программа дисциплины

«ОД.12 ХИМИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.12 ХИМИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОД.12 Химия»: формирование у студентов химической составляющей естественнонаучной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Дисциплина «ОД.12 Химия» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	– выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; – использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ, составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; – подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций; – устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей, типы кристаллических решеток веществ; – классифицировать химические реакции; – проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин;	– основополагающие понятия, теории и законы, символический язык химии; – сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека, состав и важнейшие свойства веществ, принадлежащих к определенным классам и группам соединений; – электронное строение атомов элементов 1 - 4 периодов Периодической системы Д.И. Менделеева и их валентные возможности;
ОК.02	– анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников; – проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны;	– о методах научного познания явлений природы, используемых в естественных науках
ОК.04	– планировать и выполнять химический эксперимент; – представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов	– свойства неорганических и органических веществ, качественные реакции углеводородов различных классов и кислородсодержащих органических веществ
ОК.07	– соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды;	– о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной

		грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета	2	-
Всего	72	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы химии		17/8	
Тема 1.1. Основные химические понятия и законы, строение атомов химических элементов	Содержание	2	OK 01
	Химический элемент. Атом. Ядро атома, изотопы. Электронная оболочка. Энергетические уровни, подуровни. Атомные орбитали, s-, p-, d- элементы. Особенности распределения электронов по орбиталям в атомах элементов первых четырех периодов. Электронная конфигурация атомов. Основные химические законы	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	1. Практическая работа №1 «Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций».	1	
Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева, их связь с современной теорией строения атомов	Содержание	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическая работа №2 «Изучение периодических закономерностей и их взаимосвязи со строением атомов».	2	
Тема 1.3. Строение вещества и природа химической связи. Многообразие веществ	Содержание	2	OK 01
	Строение вещества. Химическая связь. Виды химической связи (ковалентная неполярная и полярная, ионная, металлическая). Механизмы образования ковалентной химической связи (обменный и донорно-акцепторный). Водородная связь. Валентность. Электроотрицательность. Степень окисления. Ионы: катионы и анионы	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	1. Практическая работа №3 «Строение вещества и природа химической связи».	1	
Тема 1.4. Классификация, и номенклатура неорганических веществ	Содержание	2	OK 01 OK 02
	Классификация неорганических веществ. Номенклатура неорганических веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Вещества молекулярного и немолекулярного строения. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Закон постоянства состава вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная,	1	

	металлическая). Зависимость свойства веществ от типа кристаллической решётки		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	1. Практическая работа №4 «Номенклатура неорганических веществ».	1	
Тема 1.5. Типы химических реакций	Содержание	2	
	Химическая реакция. Классификация химических реакций в неорганической и органической химии. Законы сохранения массы вещества, сохранения и превращения энергии при химических реакциях. Окислительно-восстановительные реакции (уравнения окисления-восстановления, степень окисления, окислитель и восстановитель, окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов)	2	OK 01
Тема 1.6. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	Содержание	2	OK 01
	Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций: экзо- и эндотермические реакции. Обратимые реакции. Химическое равновесие. Факторы, влияющие на состояние химического равновесия (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура). Принцип Ле Шателье	1	OK 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1	
	1. Практическая работа №5. «Влияние различных факторов на скорость химической реакции».	1	
Тема 1.7. Растворы, теория электролитической диссоциации и ионный обмен	Содержание	4	OK 01
	Растворы. Виды растворов по содержанию растворенного вещества. Растворимость. Понятие о дисперсных системах. Истинные и коллоидные растворы. Массовая доля вещества в растворе. Понятие о водородном показателе (рН) раствора. Электролитическая диссоциация. Сильные и слабые электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена	2	OK 02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	OK 04
	1. Лабораторная работа №1 «Приготовление растворов»	2	OK 07
Контрольная работа № 1	Строение вещества и химические реакции	1	
Раздел 2. Неорганическая химия		11/4	
Тема 2.1 Физико-химические свойства неорганических веществ. Металлы	Содержание	2	OK 01
	Положение металлов в Периодической системе химических элементов. Особенности строения электронных оболочек атомов металлов. Общие физические свойства металлов. Сплавы металлов. Электрохимический ряд	2	OK 02
			OK 04

	напряжений металлов. Химические свойства важнейших металлов (натрий, калий, кальций, магний, алюминий, цинк, хром, железо, медь) и их соединений. Общие способы получения металлов. Применение металлов в быту и технике		
Тема 2.2 Физико-химические свойства неорганических веществ. Неметаллы	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 04
	Положение неметаллов в Периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева и особенности строения атомов. Физические свойства неметаллов. Аллотропия неметаллов (на примере кислорода, серы, фосфора и углерода). Химические свойства и применение важнейших неметаллов (галогенов, серы, азота, фосфора, углерода и кремния) и их соединений (оксидов, кислородсодержащих кислот, водородных соединений). Применение важнейших неметаллов и их соединений	2	
Тема 2.3 Химические свойства основных классов неорганических веществ	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 04
	Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Генетическая связь неорганических веществ, принадлежащих к различным классам. Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическая работа №6 «Физико-химические свойства неорганических веществ».	2	
Тема 2.4 Идентификация неорганических веществ	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	OK 01 OK 02 OK 04
	1. Лабораторная работа №2 «Идентификация неорганических веществ».	2	
Контрольная работа № 2	Свойства неорганических веществ (по разделу 2)	1	
Раздел 3. Теоретические основы органической химии		4/2	
Тема 3.1 Классификация, строение и номенклатура органических веществ	Содержание	2	OK 01
	Предмет органической химии: её возникновение, развитие и значение в получении новых веществ и материалов. Теория строения органических соединений А.М. Бутлерова, её основные положения. Структурные формулы органических веществ. Гомология, изомерия. Химическая связь в органических соединениях: кратные связи, σ - и π -связи. Представление о классификации органических веществ. Номенклатура органических соединений (систематическая) и тривиальные названия важнейших представителей классов органических веществ	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическая работа №7. «Номенклатура органических веществ».	2	

Раздел 4. Углеводороды		10/2	
Тема 4.1 Предельные углеводороды	Содержание	2	OK 01
	Состав и строение, гомологический ряд. Метан и этан: состав, строение, физические и химические свойства (реакции замещения и горения), получение и применение.	2	OK 02 OK 04
Тема 4.2 Непредельные углеводороды	Содержание	2	OK 01
	Алкены: состав и строение, гомологический ряд. Этилен и пропилен: состав, строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации, окисления и полимеризации) получение и применение. Алкадиены: бутадиен-1,3 и метилбутадиен-1,3, химическое строение, свойства (реакция полимеризации), применение (для синтеза природного и синтетического каучука и резины). Алкины: состав и особенности строения, гомологический ряд. Ацетилен: состав, химическое строение, физические и химические свойства (реакции гидрирования, галогенирования, гидратации горения), получение и применение (источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов)	2	OK 02 OK 04
Тема 4.3 Ароматические углеводороды	Содержание	2	OK 01
	Бензол и толуол: состав, строение, физические и химические свойства (реакции галогенирования и нитрования), получение и применение. Токсичность аренов (влияние бензола на организм человека). Генетическая связь между углеводородами, принадлежащими к различным классам.	2	OK 02 OK 04
Тема 4.4 Углеводороды и их природные источники	Содержание	2	OK 02
	Природные источники углеводородов. Природный газ и попутные нефтяные газы. Нефть и её происхождение. Способы переработки нефти: перегонка, крекинг (термический, каталитический), пиролиз. Продукты переработки нефти, их применение в промышленности и в быту. Каменный уголь и продукты его переработки	2	OK 04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Лабораторная работа №3 «Свойства углеводородов»	2	
Раздел 5. Кислородосодержащие органические соединения		14/4	
Тема 5.1 Спирты. Фенол	Содержание	2	OK 01
	Предельные одноатомные спирты (метанол и этанол): строение, физические и химические свойства (реакции с активными металлами, галогеноводородами, горение), применение. Водородные связи между молекулами спиртов. Физиологическое действие метанола и этанола на организм человека.	2	OK 04

	Многоатомные спирты (этиленгликоль и глицерин): строение, физические и химические свойства (взаимодействие со щелочными металлами, качественная реакция на многоатомные спирты). Применение глицерина и этиленгликоля. Фенол. Строение молекулы, физические и химические свойства фенола. Токсичность фенола, его физиологическое действие на организм человека. Применение фенола		
Тема 5.2 Альдегиды и кетоны	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 04
	Альдегиды и кетоны (формальдегид, ацетальдегид, ацетон): строение, физические и химические свойства (реакции окисления и восстановления, качественные реакции), получение и применение.	2	
Тема 5.3 Карбоновые кислоты	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 04
	Одноосновные предельные карбоновые кислоты (муравьиная и уксусная кислоты): строение, физические и химические свойства (общие свойства кислот, реакция этерификации), получение и применение. Стеариновая и олеиновая кислоты как представители высших карбоновых кислот. Мыла как соли высших карбоновых кислот, их моющее действие.	2	
Тема 5.4 Сложные эфиры. Жиры	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 04
	Сложные эфиры как производные карбоновых кислот. Гидролиз сложных эфиров. Жиры. Гидролиз жиров. Применение жиров. Биологическая роль жиров	2	
Тема 5.5 Углеводы	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 04
	Углеводы: состав, классификация углеводов (моно-, ди- и полисахариды). Глюкоза – простейший моносахарид: особенности строения молекулы, физические и химические свойства глюкозы (взаимодействие с гидроксидом меди (II), окисление аммиачным раствором оксида серебра (I), восстановление, брожение глюкозы), нахождение в природе, применение глюкозы, биологическая роль в жизнедеятельности организма человека. Фотосинтез. Фруктоза как изомер глюкозы. Сахароза – представитель дисахаридов, гидролиз сахарозы, нахождение в природе и применение. Полисахариды: крахмал и целлюлоза как природные полимеры. Строение крахмала и целлюлозы, физические и химические свойства крахмала (гидролиз, качественная реакция с иодом)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Практическая работа №8 «Номенклатура кислородосодержащих органических соединений».	2	
	2. Практическая работа №9 «Химические и физические свойства кислородосодержащих органических соединений».	2	

Раздел 6. Азотсодержащие органические соединения		4/2	
Тема 6.1 Амины. Аминокислоты. Белки	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 04
	Амины: метиламин – простейший представитель аминов: состав, химическое строение, физические и химические свойства, нахождение в природе. Аминокислоты как амфотерные органические соединения. Физические и химические свойства аминокислот (на примере глицина). Биологическое значение аминокислот. Пептиды. Белки как природные полимеры. Первичная, вторичная и третичная структура белков. Химические свойства белков: гидролиз, денатурация, качественные реакции на белки	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Практическая работа №10 «Свойства азотсодержащих органических соединений».	2	
Раздел 7. Высокомолекулярные соединения		2	
Тема 7.1 Пластмассы. Каучуки. Волокна	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	OK 01 OK 02 OK 04
	Практическая работа №11. «Синтез, анализ и классификация высокомолекулярных соединений»	2	
Контрольная работа № 3	Структура и свойства органических веществ (по разделам 3-7)	2	
Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека		8/4	
Тема 8.1 Химические технологии в повседневной деятельности человека	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	Правила экологически целесообразного поведения в быту в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Химия и здоровье человека: правила безопасного использования лекарственных препаратов, бытовой химии в повседневной жизни	2	
Тема 8.2 Химические технологии в профессиональной деятельности человека	Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	Правила экологически целесообразного поведения в трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды, опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), показатель предельно допустимой концентрации и его использование. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины, создании новых материалов. Понятие о научных методах познания веществ и химических реакций. Представления об общих научных принципах промышленного получения важнейших веществ (на примерах производства аммиака, серной кислоты, метанола)	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	1 Практическая работа №12. «Применение химических веществ и технологий».	2	

	2. Практическая работа №13 «Решение кейс-задач по темам с учетом будущей профессиональной деятельности»	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Географии, физики, химии, биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Габриелян, О.С.. Химия. 10 класс. Базовый уровень: Учебник / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков — Москва : Просвещение, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-09-107222-8. — URL: <https://book.ru/book/951378> (дата обращения: 03.05.2024). — Текст : электронный.

2. Габриелян, О.С.. Химия. 11 класс. Базовый уровень : Учебник / О.С. Габриелян, И.Г. Остроумов, С.А. Сладков — Москва : Просвещение, 2023. — 128 с. — ISBN 978-5-09-103623-7. — URL: <https://book.ru/book/951379> (дата обращения: 03.05.2024). — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. ChemNet: портал фундаментального химического образования: [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://www.chemnet.ru>, свободный.

2. WebElements: онлайн-справочник химических элементов: [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://webelements.narod.ru>, свободный.

3. Виртуальная химическая школа: [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://maratakm.narod.ru>, свободный.

4. Коллекция «Естественнонаучные эксперименты»: химия: [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://experiment.edu.ru>, свободный.

5. Мир химии: [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://chem.km.ru>, свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
основополагающие понятия, теории и законы, символический язык химии	владеет основными понятиями	Устный опрос Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека, состав и важнейшие свойства веществ, принадлежащих к определенным классам и группам соединений	знает состав и свойства вещества	Тестирование Устный опрос Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
электронное строение атомов элементов 1 - 4 периодов Периодической системы Д.И. Менделеева и их валентные возможности	знает электронное строение атомов элементов	Устный опрос Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
о методах научного познания явлений природы, используемых в естественных науках	имеет представление о методах научного познания	Устный опрос Выполнение контрольных работ по

		разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
свойства неорганических и органических веществ, качественные реакции углеводов различных классов и кислородсодержащих органических веществ	знает свойства органических веществ	Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде	имеет представление химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы	Устный опрос Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
Умеет:		
выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений;	устанавливает зависимость физико-химических свойств веществ от его строения.	Устный опрос Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ, составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл;	дает названия веществам согласно международной номенклатуры, использует тривиальные названия веществ, составляет формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций.	Устный опрос Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;	составляет реакции соединения, разложения, обмена, замещения, окислительно-восстановительные реакции	Устный опрос Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей, типы кристаллических решеток веществ;	устанавливает принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам	Устный опрос Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
классифицировать химические реакции;	классифицирует химические реакции;	Устный опрос Проверочные работы

		Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин;	проводит расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций	Решение расчётных задач Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников;	анализирует химическую информацию	Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации
планировать и выполнять химический эксперимент, представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов	планирует и выполняет химический эксперимент, оформляет представляет результаты эксперимента	Представление результатов практических и лабораторных работ Проведение химического эксперимента
соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды;	оценивает последствия бытовой и производственной деятельности человека с позиций экологической безопасности	Выполнение контрольных работ по разделам Выполнение заданий промежуточной аттестации

Рабочая программа дисциплины

«ОД.13 БИОЛОГИЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОД.13 БИОЛОГИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОД.13 Биология»: овладение обучающимися знаниями о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга и приобретение умений использовать эти знания для грамотных действий в отношении объектов живой природы и решения различных жизненных проблем.

Дисциплина «ОД.13 Биология» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза,	Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем.

	митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии	
ОК.02	Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из	Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем.

	нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии	
ОК 04	Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов	
ОК 07	Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	25
Самостоятельная работа	-	-

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
Всего	72	25

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Биология как наука.	Живые системы и их организация	2	OK-02
Тема 1.1. Биология в системе наук. Общая характеристика жизни	Содержание Биология – наука о живой природе. Связи биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, религией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных). Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярно-генетический, клеточный, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (био - геocenотический), биосферный	2	OK-01 OK-02 OK-04
Раздел 2 Химический состав и строение клетки		10	
Тема 2.1. Химический состав клетки. Вода и минеральные вещества	Содержание	2	
	Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Функции воды и минеральных веществ в клетке. Поддержание осмотического баланса		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 1 «Биологическая роль минеральных веществ в обеспечении жизнедеятельности организмов, проявления дисбаланса минеральных элементов»		
Тема 2.2. Органические вещества. Общая характеристика. Липиды. Углеводы	Содержание Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов.	2	
Тема 2.3.	Содержание	2	

Органические вещества. Белки. Нуклеиновые кислоты. Витамины	Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты – мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Уровни структуры белковой молекулы (первичная, вторичная, третичная и четвертичная структура). Химические свойства белков. Биологические функции белков. Ферменты – биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии. Нуклеиновые кислоты: ДНК и РНК. Нуклеотиды – мономеры нуклеиновых кислот. Строение и функции ДНК. Строение и функции РНК. АТФ: строение и функции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 1 «Определение витамина С в продуктах питания» или «Определение наличия крахмала в продуктах питания» или «Гидрофильно-гидрофобные свойства липидов» или «Изучение каталитической активности ферментов (на примере амилазы или каталазы)»		
Тема 2.4. Структурно- функциональная организация клеток	Содержание	2	
	Цитология – наука о клетке. Клеточная теория – пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки. Поверхностные структуры клеток– клеточная стенка, гликокаликс, их функции. Плазматическая мембрана, ее свойства и функции.		
Тема 2.5. Органоиды клетки, цитоплазма, ядро, хромосомы	Содержание	4	
	Цитоплазма и ее органоиды. Одномембранные органоиды клетки: ЭПС, аппарат Гольджи, лизосомы. Полуавтономные органоиды клетки: митохондрии, пластиды. Происхождение митохондрий и пластид. Виды пластид. Немембранные органоиды клетки: рибосомы, клеточный центр, центриоли, реснички, жгутики. Функции органоидов клетки. Включения. Ядро – регуляторный центр клетки. Строение ядра: ядерная оболочка, кариоплазма, хроматин, ядрышко. Хромосомы. Транспорт веществ в клетке		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Лабораторная работа № 2 «Строение клетки (растения, животные, грибы) и клеточные включения (крахмал, каротиноиды, хлоропласты, хромопласты)» или «Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание» или «Проницаемость мембраны (плазмолиз, деплазмолиз)»		
Раздел 3. Жизнедеятельность клетки		6	OK-01 OK-02 OK-04
Тема 3.1. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	Содержание		
	Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) – две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения вещества и энергии в понимании метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный. Роль ферментов в обмене веществ и превращении энергии в клетке. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. Хемосинтез. Хемосинтезирующие бактерии. Значение хемосинтеза для жизни на Земле.	2	
Тема 3.2. Энергетический обмен	Содержание	1	
	Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулялирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание. Окислительное фосфорилирование. Эффективность энергетического обмена		
Тема 3.3. Биосинтез белка	Содержание	2	
	Реакции матричного синтеза. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
Тема 3.4. Вирусы	Практическая работа № 2 «Решение задач на определение последовательности нуклеотидов»		
	Содержание	1	
	Неклеточные формы жизни – вирусы. История открытия вирусов (Д. И. Ивановский). Особенности строения и жизненного цикла вирусов. Бактериофаги. Болезни растений, животных и человека, вызываемые вирусами. Вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) – возбудитель СПИДа. Профилактика распространения вирусных заболеваний		

Раздел 4. Размножение и индивидуальное развитие организмов		6	OK-01 OK-02 OK-04
Тема 4.1. Жизненный цикл клетки	Содержание	2	
	Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Процессы, протекающие в интерфазе. Репликация – реакция матричного синтеза ДНК. Строение хромосом. Хромосомный набор – кариотип. Диплоидный и гаплоидный хромосомные наборы. Хроматиды. Цитологические основы размножения и индивидуального развития организмов. Деление клетки – митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. Программируемая гибель клетки - апоптоз		
Тема 4.2. Формы размножения организмов	Содержание	2	
	Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое и почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение. Искусственное клонирование организмов, его значение для селекции. Половое размножение, его отличия от бесполого. Мейоз. Стадии мейоза. Процессы, происходящие на стадиях мейоза. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл и значение мейоза. Гаметогенез – процесс образования половых клеток у животных. Половые железы: семенники и яичники. Образование и развитие половых клеток – гамет (сперматозоид, яйцеклетка) – сперматогенез и оогенез. Особенности строения яйцеклеток и сперматозоидов. Оплодотворение. Партеогенез		
Тема 4.3. Индивидуальное развитие организмов	Содержание	2	
	Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, не прямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов; факторы, способные вызывать врожденные уродства. Рост и развитие растений. Онтогенез цветкового растения: двойное оплодотворение, строение семени, стадии развития		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 3 «Инфекционные заболевания и эпидемии в истории человечества. Вакцинация как профилактика инфекционных заболеваний»		
Раздел 5. Наследственность и изменчивость организмов		10	OK-01 OK-02 OK-04
Тема 5.1. Генетика – наука о закономерностях	Содержание	2	
	Предмет и задачи генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных ученых в развитие генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-		

наследственности и изменчивости.	генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний.		
Тема 5.2. Закономерности наследования	Содержание	2	
	Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Моногибридное скрещивание. Закон единообразия гибридов первого поколения. Правило доминирования. Закон расщепления признаков. Гипотеза чистоты гамет. Полное и неполное доминирование. Дигибридное скрещивание. Закон независимого наследования признаков. Цитогенетические основы дигибридного скрещивания. Анализирующее скрещивание. Использование анализирующего скрещивания для определения генотипа особи		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 4 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при моно-, ди-, полигибридном и анализирующем скрещивании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 5.3. Сцепленное наследование признаков	Содержание	2	
	Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности. Генетические карты. Генетика пола. Хромосомное определение пола. Аутосомы и половые хромосомы. Гомогаметные и гетерогаметные организмы. Наследование признаков, сцепленных с полом		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 5 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при сцепленном наследовании, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 5.4. Закономерности изменчивости	Содержание	2	
	Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс – основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные		

	факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н. И. Вавилова		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 6 Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков при различных типах взаимодействия генов, составление генотипических схем скрещивания		
Тема 5.5. Генетика человека	Содержание	2	
	Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа. Наследственные заболевания человека: генные болезни, болезни с наследственной предрасположенностью, хромосомные болезни. Соматические и генеративные мутации. Стволовые клетки. Принципы здорового образа жизни, диагностики, профилактики и лечения генетических болезней. Медико-генетическое консультирование. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 7 «Составление и анализ родословных человека»		
Раздел 6. Эволюционная биология		6	OK-01 OK-02 OK-04
Тема 6.1. Эволюционная теория и ее место в биологии	Содержание	2	
	Предпосылки возникновения эволюционной теории. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции. Палеонтологические: последовательность появления видов в палеонтологической летописи, переходные формы. Биogeографические: сходство и различие фаун и флор материков и островов. Эмбриологические: сходства и различия эмбрионов разных видов позвоночных. Сравнительно-анатомические: гомологичные, аналогичные, рудиментарные органы, атавизмы. Молекулярно-биохимические: сходство механизмов наследственности и основных метаболических путей у всех живых организмов. Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину (избыточное размножение при ограниченности ресурсов, неопределённая изменчивость, борьба за существование, естественный отбор)		
Тема 6.2.	Содержание	2	

Микроэволюция	Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе. Мутационный процесс и комбинативная изменчивость. Популяционные волны и дрейф генов. Изоляция и миграция. Естественный отбор – направляющий фактор эволюции. Формы естественного отбора. Приспособленность организмов как результат эволюции. Примеры приспособлений у организмов. Ароморфозы и идиоадаптации. Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое		
Тема 6.3. Макроэволюция	Содержание	2	
	Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 8 «Сравнение видов по морфологическому критерию» или «Описание приспособленности организма и ее относительного характера»		
Раздел 7. Возникновение и развитие жизни на Земле		6	
Тема 7.1. Зарождение и развитие жизни	Содержание	2	OK-01 OK-02 OK-04
	Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мембранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Катархей. Архейская и протерозойская эры. Палеозойская эра и её периоды: кембрийский, ордовикский, силурийский, девонский, каменноугольный, пермский. Мезозойская эра и её периоды: триасовый, юрский, меловой. Кайнозойская эра и её периоды: палеогеновый, неогеновый, антропогеновый.		
Тема 7.2. Система органического мира. Происхождение человека – антропогенез	Содержание	2	
	Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов. Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и		

	различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь		
Тема 7.3. Основные стадии эволюции человека	Содержание	2	
	Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный современного типа. Находки ископаемых останков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическая работа № 9 «Время и пути расселения человека по планете» или «Приспособленность человека к разным условиям среды. Влияние географической среды на морфологию и физиологию человека»		
Раздел 8. Организмы и окружающая среда		4	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 8.1. Экология - как наука. Среды жизни. Экологические факторы	Содержание	2	
	Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы. Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество. Паразитизм, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество), аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах		
Тема 8.2. Экологические характеристики популяции	Содержание	2	
	Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция		
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	

	Практическая работа № 10 «Подсчёт плотности популяций разных видов растений»		
Раздел 9. Сообщества и экологические системы		10	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 9.1. Сообщества организмов, экосистемы	Содержание	2	
	Сообщество организмов – биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Свойства экосистем: устойчивость, саморегуляция, развитие. Сукцессия		
Тема 9.2. Природные экосистемы	Содержание	2	
	Природные экосистемы. Экосистемы рек и озёр. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле		
Тема 9.3. Биосфера – глобальная экосистема Земли	Содержание	2	
	Учение В. И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши		
Тема 9.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу	Содержание	2	
	Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 11 «Отходы производства» или «Экологические аспекты профессиональной деятельности» или «Профилактика профессиональных заболеваний» или «Влияние производственных факторов на организм человека»		
Тема 9.5.	Содержание	2	

Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблема техногенных воздействий на здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Лабораторная работа № 3 «Умственная работоспособность» или «Влияние абиотических факторов на человека» (в качестве триггеров, снижающих работоспособность, использовать условия осуществления профессиональной деятельности: шум, температура, физическая нагрузка и т.д.)		
Раздел 10. Селекция организмов, основы биотехнологии		6	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 10.1. Селекция как наука и процесс	Содержание	2	
	Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и одомашнивание. Учение Н. И. Вавилова о центрах многообразия и происхождения культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание – инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание – аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов		
Тема 10.2. Основы биотехнологии	Содержание	2	
	Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО – генетически модифицированные организмы		
Тема 10.3. Биотехнологии в жизни и профессии	Содержание	2	
	Основные направления современной биотехнологии в профессиональной деятельности человека. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биоэкологической информации		

	из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическая работа № 12 Кейсы на анализ информации о научных достижениях в области генетических технологий, клеточной инженерии, пищевых биотехнологий. Практическая работа № 13 Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
Раздел 11. Решение кейсов в области биотехнологий		6	ОК-01, ОК-02, ОК-04, ОК-07
Тема 11.1. Биотехнологии в промышленности	Содержание	6	
	Развитие промышленной биотехнологий и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа № 14 Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологий (по мини-группам). Практическая работа № 15 Защита кейса: представление результатов решения кейсов (выступление с презентацией)		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Географии, физики, химии, биологии», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. В.Н. Константинов, Биология: для студентов учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2021.

2. Константинов В.М. ред. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Константинов, А.Г. Резанов, Е.О. Фадеева; под ред. В.М. Константинова. _ 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.- 320 с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Биология. 10 класс. Базовый уровень: Учебник / Д.К. Беляев, Г.М. Дымшиц, Л.Н. Кузнецова [и др.]; под. ред. Д.К. Беляев, Г.М. Дымшиц — Москва: Просвещение, 2022. — 227 с. — ISBN 978-5-09-099553-5. — URL: <https://book.ru/book/951297> (дата обращения: 23.05.2024). — Текст: электронный. Биология. 10 класс. Базовый уровень - ISBN: 978-5-09-099553-5 - BOOK.ru

2. Биология. 11 класс. Базовый уровень: Учебник / Д.К. Беляев, П.М. Бородин, Г.М. Дымшиц [и др.]; под. ред. Д.К. Беляев, Г.М. Дымшиц — Москва: Просвещение, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-09-099554-2. — URL: <https://book.ru/book/951298> (дата обращения: 23.05.2024). — Текст: электронный. Биология. 11 класс. Базовый уровень - ISBN: 978-5-09-099554-2 - BOOK.ru

3.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: Сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. Умеет: Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация.	Применяет знания о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем. Раскрывает содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация. Раскрывает содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной,	Обсуждение по вопросам лекции. Разработка глоссария Заполнение сравнительных таблиц. Тестирование. Устный опрос. Диктант на использование аргументов, биологической терминологии и символики. Индивидуальная самостоятельная работа. Представление результатов практических работ. Контрольные работы. Защита творческих работ. Защита индивидуальных проектов Оцениваемая дискуссия по вопросам лекции Разработка ментальной карты в мини группах Выполнение и защита лабораторных работ Представление устных сообщений с презентацией, подготовленных по перечню источников, рекомендованных преподавателем Выполнение заданий промежуточной аттестации

Сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека. Сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. Приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. Сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. Сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья	эволюционной, происхождения жизни и человека. Раскрывает основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам. Применяет основные методы научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов. Выделяет существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере. Применяет полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования.	

окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования. Сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). Сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. Сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии	Решает биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети). Критически оценивает информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию. Создает собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии	

Рабочая программа дисциплины
«ОД.14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.Общая характеристика	233
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	233
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	233
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	233
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	233
2.2. Содержание дисциплины	234
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	236
3.1. Материально-техническое обеспечение	236
3.2. Учебно-методическое обеспечение	236
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	236

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОД.14 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОД.14 Индивидуальный проект»: (создание условий для решения студентами профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности.).

Дисциплина «ОД.14 Индивидуальный проект» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК 01	формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность	основы методологии проектной и исследовательской деятельности
ОК 02	составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы	структуру и правила оформления проектной и исследовательской работы
ОК 03	выделять объект и предмет исследования	этапы проектирования
ОК 04	работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; выбирать и применять на практике методы исследовательской, проектной работы; оформлять теоретические и экспериментальные результаты исследовательской и проектной работы; оформлять результаты проектной и исследовательской работы (создавать презентации, веб-сайты, буклеты, публикации, видеосюжеты) оформлять и защищать проектные и исследовательские работы.	формы и методы проектирования, учебного исследования; требования, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификации; графические и видео редакторы для дополнительного сопровождения проектных, исследовательских работ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	22
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	2	
Всего	32	22

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы проектно-исследовательской деятельности			
Тема 1.1. Проектная и исследовательская деятельность	Содержание	4	ОК.01
	Проектная и исследовательская деятельность. роль исследования в профессиональной деятельности. Методы исследования	2	
Тема 1.2 Виды проектов	Содержание		ОК.01
	Виды проектов. Технология работы над проектным продуктом. Этапы работы над проектом, их содержание. Подход к выбору темы и формы проектного продукта. 7П проекта	2	
Раздел 2. Разработка индивидуального проекта			
Тема 2.1 Структура проекта	Содержание	4	ОК 01 ОК 02 ОК.03
	Структура проекта: аннотация, введение (предмет, объект исследования, гипотеза, задачи, цели, методы), основная часть, заключение, список литературы (библиография), приложения.	2	
Тема 2.2 План работы над проектом	Содержание		ОК 01 ОК 02 ОК.03 ОК.04
	План работы над проектом. Подбор источников информации. Выбор темы проекта. Разработка целей и задач проекта. Игровой проект. Обоснование актуальности выбранной темы. Умение ставить речь. Составление	2	
	В том числе практических занятий	18	
	Практическое занятие №1. Выбор темы индивидуального проекта.	2	
	Практическое занятие №2. Составление плана проекта. Работа с источниками информации.	2	
	Практическое занятие №3. Работа над проектом: введение	2	
	Практическое занятие №4. Работа над проектом: объект и предмет исследования	2	
	Практическое занятие №5. Работа над проектом: гипотеза	2	
	Практическое занятие №6. Работа над проектом: основная часть	2	
	Практическое занятие №7. Работа над проектом: социологический опрос, анкетирование	2	
	Практическое занятие №8. Работа над проектом: работа с практической частью	2	
	Практическое занятие №9. Работа над проектом: заключение		

Раздел 3. Представление результатов исследовательской работы			
	В том числе практических занятий	4	ОК 02
	Практическое занятие №10. Использование прикладных программ для оформления проекта: видеоролики	2	
	Практическое занятие №11. Создание презентации	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – 10-е 1 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017;

2. Антропова Н.В., Индивидуальный проект: учебное пособие / Н.В. Антропова. – Москва: 2023. – 152 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Спиридонова Л.Е., Комаров Б.А., Маркова О.В., Старцунова В.М.: Учебное пособие. Индивидуальный проект: рабочая тетрадь 10-11 классы. – СПб.: КАРО, 2019 – 104 с.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Учебно-исследовательская работа студента: Учебное пособие. Автор/ создатель: Дударева В.И., Панюкова Т.А. http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/583/63583/33774?p_page=8

3. Антропова Н.В., Индивидуальный проект: учебное пособие / Н.В. Антропова Москва: 2023 – 152 с. – ISBN 978-5-466-03229-1. – URL: <https://book.ru/book/949896> (дата обращения 21.05.2024). Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: формулировать тему проектной и исследовательской работы, доказывать её актуальность Умеет: основы методологии проектной и исследовательской деятельности Знает: составлять индивидуальный план проектной и исследовательской работы; Умеет: структуру и правила оформления проектной и исследовательской работы Знает: выделять объект и предмет исследования; Умеет: этапы проектирования; Знает: работать с различными источниками, в том числе с первоисточниками, грамотно их цитировать, оформлять библиографические ссылки, составлять библиографический список по проблеме; выбирать и применять на практике методы исследовательской, проектной работы; оформлять теоретические и экспериментальные результаты	Практическое занятие, написание плана проекта, работа с источниками информации. Составление плана, работа с текстом Определение методов проектирования Работа с прикладными программами.	- устный опрос; - фронтальный опрос; - наблюдение за ходом выполнения практических работ; - оценка выполнения практических работ; - оценка тестовых заданий; - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов; - оценка выполнения домашних самостоятельных работ; - наблюдение и оценка решения кейс-задач; - наблюдение и оценка деловой игры; - дифференцированный зачет.

исследовательской и проектной работы; оформлять результаты проектной и исследовательской работы (создавать презентации, веб-сайты, буклеты, публикации, видеосюжеты) оформлять и защищать проектные и исследовательские работы. Умеет: формы и методы проектирования, учебного исследования; требования, предъявляемые к защите проекта, реферата, курсовой и выпускной квалификации; графические и видео редакторы для дополнительного сопровождения проектных, исследовательских работ		

Рабочая программа дисциплины
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	3
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	3
2.2. Содержание дисциплины	4
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины «СГ.01 История России» заключается в формировании представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.02	анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России	ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени
ОК.06	защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства	традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	24
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-	-
Всего	36	24

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. «Россия – священная наша держава»	Содержание		ОК.01, ОК.06
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
Тема 2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Экспансия католицизма против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством.	2	
	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.06
	Практическое занятие № 1 Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Геополитическое, экономическое и культурное значение пространства России. Российские инновации и устремленность в будущее.	2	
Тема 3. Смута и её преодоление	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.06
	Практическое занятие № 2 Смута и её преодоление. Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения.	2	
Тема 4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	Содержание		ОК.01, ОК.06
	Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
Тема 5	Содержание		ОК.01, ОК.06

Пётр Великий. Строитель великой империи	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран.	2	
Тема 6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом.	2	ОК.01, ОК.06
Тема 7. От победы над Наполеоном до Крымской войны	В том числе практических занятий Практическое занятие № 3 От победы над Наполеоном до Крымской войны. Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III.	2 2	ОК.01, ОК.06
Тема 8. Гибель империи	В том числе практических занятий Практическое занятие № 4 Гибель империи. Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения.	2 2	ОК.01, ОК.06
Тема 9. От великих потрясений к Великой Победе	В том числе практических занятий Практическое занятие № 5 От великих потрясений к Великой Победе. Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне.	2 2	ОК.01, ОК.06
Тема 10.	Содержание		ОК.01, ОК.06

«Вставай, страна огромная»	Практическое занятие № 6 «Вставай, страна огромная» Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы.	2	
Тема 11. В буднях великих строек	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.06
	Практическое занятие № 7 В буднях великих строек. Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации.	2	
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.06
	Практическое занятие № 8 От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению. Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального кризиса к возрождению национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России.	2	
Тема 13. Россия. XXI век	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.06
	Практическое занятие № 9 Россия. XXI век Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным	2	

	сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников.		
Тема 14. История антироссийской пропаганды	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.06
	Практическое занятие № 10 История антироссийской пропаганды Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2	
Тема 15. Слава русского оружия	В том числе практических занятий		ОК.01, ОК.06
	Практическое занятие № 11 Слава русского оружия Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2	
Тема 16. Россия сегодня	В том числе практических занятий	2	ОК.01, ОК.06
	Практическое занятие № 12 Россия сегодня Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и	2	

	технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации.		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории и обществознания, истории России», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914-1945 годы: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 464 с.

2. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914-начало XXI века: учебник / В.Р. Мединский, А.В. Торкунов; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 416 с.

3. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1914 год- начало XXI века: учебник (в 2 частях) / В.Р. Мединский, А.О. Чубарьян; Минпросвещения России. – Москва: Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. – 496 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени.	знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древнейших времен до настоящего времени.	экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях; оценивание выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12; подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).
традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России.	знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; сформированность знаний о роли и значении России в современном мире; демонстрация знаний о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России.	экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях; оценивание выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12; подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).
<i>Умеет:</i>		
анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно	умение выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; умение анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно – временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени; демонстрация умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с	экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях; оценивание выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12; подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

обоснованного понимания прошлого и настоящего России.	целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России.	
защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	сформированность умения защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, быть готовым противостоять фальсификациям Российской истории; демонстрация уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства.	экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях; оценивание выполнения практических занятий № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12; подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
2.3. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	68
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	72	70

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		24/24	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Современная экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №1 Состояние современной экономики	2	
	Практическое занятие №2 Россия и сотрудничество с другими государствами	2	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание	4/4	ОК2, ОК4
	Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России»		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №3 Система образования в России	2	
	Практическое занятие №4 Роль образования в современном мире	2	
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание	4/4	ОК 01
	Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии»		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №5 География английского языка	2	
	Практическое занятие №6 Английский язык в профессиональной деятельности	2	
Тема 1.4. Основы делового общения	Содержание	6/6	ОК 04
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону». Составление диалогов и перевод их на		

	иностранный язык Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»		OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №7 Светская беседа	2	
	Практическое занятие №8 Деловой звонок	2	
	Практическое занятие №9 Деловая переписка	2	
	Содержание	4/4	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»		OK 04
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №10 Резюме	2	
	Практическое занятие №11 Прохождение собеседования	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6/6	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание	6/6	OK 09
	Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексикограмматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие №12 Достижения и инновации в науке и технике	2	
	Практическое занятие №13 Открытия XXI века	2	
	Практическое занятие №14 Посещение отраслевой выставки	2	
	Практическое занятие №15 Разбор резюме	2	
Раздел 3. Всероссийское чемпионатное движение		4/4	
Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему	Содержание	4/4	OK 01
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Чемпионаты России по профессиональному мастерству: от прошлого к настоящему» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №16 История чемпионатов	2	
	Практическое занятие №17 Требования и условия участия	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание		38/38	
Тема 4.1.	Содержание	4/4	OK 09

Чертежи и техническая документация	Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №18 Техническое бюро	2	
	Практическое занятие №19 Технологические карты	2	
Тема № 4.2. Инструменты, оборудование и станки	Содержание	4/4	OK 04
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико - грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие №20 Оборудование	2	
	Практическое занятие №21 Инструменты	2	
Тема 4.3. Основные понятия в бухгалтерской деятельности	Содержание	2/2	OK 09
	Введение ЛЕ		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №22 Отработка ЛЕ	2	
Тема 4.4. Имидж бухгалтера	Содержание	2/2	OK 09
	Выполнение лексических упражнений		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №23 Работа с диалогами	2	
Тема 4.5. Должностные обязанности бухгалтера	Содержание	2/2	OK 09
	Работа с активной лексикой, чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №24 Составление диалога	2	
Тема 4.6. Виды работы в бухгалтерской сфере	Содержание	2/2	OK 09
	Работа с активной лексикой, чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №25 Составление диалога	2	
Тема 4.7. Составление резюме бухгалтера	Содержание	4/4	OK 09
	Составить резюме		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №26,27 Составление диалогов	4	
Тема 4.8. Успешное собеседование	Содержание	4/4	OK 09
	Чтение текста		
	В том числе практических занятий		

	Практическое занятие №28,29 Драматизация диалогов	4	
Тема 4.9. Налоги и налогообложение	Содержание	2/2	ОК 02
	Работа с ЛЕ		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №30 Драматизация диалогов	2	
Тема 4.10. Кредит	Содержание	4/4	ОК 09
	Чтение текста		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №31,32 Драматизация диалогов	4	
Тема 4.11. Повторение	Содержание	4/4	ОК 01
	Актуализация лексических знаний по темам		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №33,34 Выполнение лексико-грамматических упражнений	4	
Промежуточная аттестация		2	
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Щербакова Н.И. Английский язык для специалистов сферы общественного питания: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/Щербакова, Н.С. Звенигородская. – 13-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021

3.2.2. Дополнительные источники

1. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;

2. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;

3. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

4. <https://book.ru> Электронно-библиотечной системе BOOK.ru

5. <https://www.iprbookshop.ru/> - электронная библиотечная система IPRBooks;

6. <https://profspro.ru/> - комплексный электронный образовательный ресурс PROФОБРАЗОВАНИЕ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i>		
структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Адекватно использовать профессиональную терминологию на иностранном языке.	Письменный/устный опрос
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	Владеть лексическим и грамматическим минимумом.	Тестирование Диктант
приемы структурирования информации;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
формат оформления результатов поиска информации;		
психологические основы деятельности коллектива;	Правильно строить простые предложения, диалоги в утвердительной и вопросительной форме.	Письменный/устный опрос
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы		
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);	Логично выстраивать диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей;	Письменный/устный опрос
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;		
особенности произношения;		
правила чтения текстов профессиональной направленности		
<i>Умеет:</i>		

определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;	демонстрировать умение речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Использовать лексические единицы и грамматические структуры в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);		
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	Логично выстраивать монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.	Контрольная работа
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;		
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;		Оценка результатов выполнения самостоятельной работы
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;		
кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);		Дифференцированный зачет
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ 03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ПК, ОК	Уметь	Знать
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план;	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска,	Приемы структурирования информации.
	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Современные средства и устройства информатизации, порядок их применения
ОК 03.	Организовывать работу коллектива и команды	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	66	48
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2	-
Всего	68	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программ
Раздел 1. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.		10/0	
Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Содержание учебного материала	2	OK 01
	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.		OK 02
			OK 04
			OK 07
Тема 1.2. Организация гражданской обороны.	Содержание учебного материала	2	OK 01
	Оружие массового поражения. Способы защиты населения.		OK 02
	Содержание учебного материала	2	OK 04
	Способы защиты населения.		OK 07
	Содержание учебного материала	2	
	Средства индивидуальной и коллективной защиты		
	Содержание учебного материала	2	
	Приборы радиационной, химической разведки и контроля.		
Раздел 2. Человек и среда обитания		8/0	
Тема 2.1. Действия при авариях (катастрофах) на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте	Содержание учебного материала	2	
	Действия при авариях (катастрофах) на автомобильном, железнодорожном, воздушном и водном транспорте		
	Содержание учебного материала	2	OK 01
	Порядок и правила действий при возникновении пожара		OK 02
	Содержание учебного материала	2	OK 04
	Правила пользования средствами пожаротушения		OK 07
	Содержание учебного материала	2	
	Действия населения в случаях ЧС природного характера, техногенного характера		
Раздел 3. Основы военной службы и медицинской подготовки		50	
Модуль. Основы военной службы (юноши)		48/2	
Тема 3.1. Общевойсковые уставы Вооружённых Сил РФ Устав внутренней, гарнизонной и караульной служб	Содержание учебного материала	10	
	В том числе практических занятий	10	OK 01
	Практическое занятие №1. Устав внутренней службы Вооружённых Сил РФ. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	2	OK 02
	Практическое занятие №. 2	2	OK 04
	Дисциплинарный устав Вооружённых Сил РФ. Военная дисциплина, её сущность и значение.	2	OK 07
	Практическое занятие №3. Устав гарнизонной и караульной служб Вооружённых Сил РФ. Караульная служба.	2	

	Практическое занятие № 4 Суточный наряд роты	2	
	Практическое занятие №5 Обязанности и действия часового.	2	
Тема 3.2. Аксиология военной службы	Содержание учебного материала	8	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	В том числе практических занятий	8	
	Практическое занятие № 6. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе	2	
	Практическое занятие №7 Военная служба как личностно-значимая и общественная ценность	2	
	Практическое занятие №8. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности	2	
	Практическое занятие №9 Постановка на воинский учет .	2	
Тема 3.3. Огневая подготовка	Содержание учебного материала	14	OK 07 OK 01 OK 02 OK 04
	В том числе практических занятий	14	
	Практическое занятие № 10 Материальная часть автомата Калашникова. Работа частей и механизмов автомата	2	
	Практическое занятие №11 Составление алгоритма действий по неполной разборке и сборке автомата Калашникова	2	
	Практическое занятие № 12 Отработка нормативов по неполной разборке автомата Калашникова	2	
	Практическое занятие № 13 Отработка нормативов по неполной разборке автомата Калашникова	2	
	Практическое занятие № 14 Отработка нормативов по неполной сборке автомата Калашникова	2	
	Практическое занятие № 15 Отработка нормативов по неполной сборке автомата Калашникова	2	
	Практическое занятие № 16 Сдача нормативов по неполной разборке и сборке автомата Калашникова.	2	
Тема 3.4: Основы и правила стрельбы	Содержание учебного материала	6	OK 07 OK 01 OK 02 OK 04
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие №17. Основы и правила стрельбы.	2	
	Практическое занятие №18 Отработка навыков ведения огня из автомата, подготовка автомата к стрельбе, прицеливание.	2	
	Практическое занятие №19. Чистка, смазка автомата Калашникова	2	
Тема 3.5 Строевая подготовка.	Содержание учебного материала	6	OK 07 OK 01 OK 02 OK 04
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 20. Строевая подготовка. Отработка навыков построения в одношереножный и двухшереножный строй и повороты строя наместе.	2	
	Практическое занятие № 21. Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте и поворотов в движении	2	
	Практическое занятие №22. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него	2	
Тема 3.6.	Содержание учебного материала	4	OK 07

Медико- санитарная подготовка военнослужащих	В том числе практических занятий	4	OK 01 OK 02 OK 04
	Практическое занятие № 23. Тренинг умений оказания первой (доврачебной) помощи. Осмотр раненого на поле боя.	2	
	Практическое занятие № 24 Первая(доврачебная) помощь при ранениях в грудную клетку, верхние и нижние конечности	2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт		2	
Раздел 3. Основы военной службы и медицинской подготовки		50	
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)		48/2	
Тема 3.1 Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	В том числе практических занятий	2	
	Практические занятия №1 Общие сведения о ранах, осложнения раны.	2	
Тема 3.2 Первая медицинская помощь при ранениях	Содержание учебного материала	8	
	В том числе практических занятий	8	
	Практические занятия №2 Порядок наложения повязки при ранениях головы.	2	
	Практические занятия №3 Порядок наложения повязки при ранениях туловища.	2	
	Практические занятия №4 Составить схему порядка наложения повязки при ранениях верхних конечностей.	2	
	Практические занятия №5 Порядок наложения повязки при ранениях нижних конечностей.	2	
Тема 3.3 Первая медицинская помощь при ушибах и переломах	Содержание учебного материала	8	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	В том числе практических занятий	8	
	Практические занятия № 6 Первая помощь при ушибах.	2	
	Практические занятия №7 Первая помощь при переломах верхних конечностей , порядок наложения шин..	2	
	Практические занятия № 8 Первая помощь при переломах нижних конечностей, порядок наложения шин	2	
	Практические занятия № 9 Первая помощь при растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания	2	
Тема 3.3 Первая медицинская помощь при ожогах и обморожениях	Содержание учебного материала	6	
	В том числе практических занятий	6	
	Практические занятия №10 Первая помощь при ожогах	2	
	Практические занятия №11 Первая помощь при обморожениях	2	
	Практические занятия №12 Составить схему порядка действий при обморожении	2	
Тема 3.4. Оказание первой (доврачебной) помощи при неотложных состояниях и	Содержание учебного материала	24	OK 01 OK 02 OK 04 OK 07
	В том числе практических занятий	24	
	Практические занятия № 13 Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути	2	

травматизме	Практические занятия № 14 Первая помощь при остановке дыхания и отсутствии пульса	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 07
	Практические занятия № 15 Первая помощь при потере сознания	2	
	Практические занятия № 16 Первая помощь при остановке кровообращения (остановке сердца)	2	
	Практические занятия № 17 Составить алгоритм действий при искусственной вентиляции лёгких (работа на тренажёре «Витим 2-3У»).	2	
	Практические занятия № 18 Порядок выполнения действий при непрямом массаже сердца (работа на тренажёре «Витим 2-3У»).	2	
	Практические занятия № 19 Порядок выполнения действий при непрямом массаже сердца (работа на тренажёре «Витим 2-3У»).	2	
	Практические занятия № 20 Составление тестовых заданий по оказанию первой помощи согласно тем практических занятий.	2	
	Практические занятия № 21 Первая помощь при воздействии низких температур, при поражении электрическим током.	2	
	Практические занятия № 22 Первая помощь при отравлениях	2	
	Практические занятия № 23 Инфекции, передаваемые половым путем	2	
	Практические занятия № 24 Гигиена беременности, уход за младенцем	2	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачёт		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Косолапова Н.В., Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Е.Л. Побежимова. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.mchs.gov.ru, свободный;

3. Сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.mvd.ru, свободный;

4. Сайт Минобороны [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.mil.ru свободный;

5. Сайт ФСБ РФ [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.fsb.ru, свободный;

6. Академик. Словари и энциклопедии [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.dic.academic.ru, свободный;

7. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.booksgid.com Books Gid, свободный;

8. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.globalteka.ru/index.html, свободный;

9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.window.edu.ru, свободный;

10. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.iprbookshop.ru, свободный;

11. Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.school.edu.ru/default.asp, свободный;

12. Электронная библиотечная система [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.ru/book, свободный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс: учебник для общеобразовательных учреждений: базовый и профильный уровни. А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников под общей редакцией А.Т. Смирнова; Рос. Академия Наук, Российская академия образования, Просвещение, – 2 - е изд. – М.: Просвещение, 2010.

2. Основы безопасности жизнедеятельности: справочник для учащихся / А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников, Р.А. Дурнев, Э.Н. Аюбов/ Под ред. А.Т. Смирнова. – М., 2009.

3. А.Т. Смирнов Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебник для 10 - 11 класса общеобразовательных учреждений /А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, П.В. Ижевский; под общей ред. А.Т. Смирнова. – 6 - е изд. – М., 2006.

4. И.К. Топоров Основы безопасности жизнедеятельности. Методические рекомендации. 10 - 11 класс – М., 2005.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Результаты освоения	Методы оценки
Знать		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач;	демонстрирует знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных бедствиях, в том	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности приемы структурирования информации. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства	числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; оценивает задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения; демонстрирует знания основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящего на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; имеет гражданскую позицию; самостоятельно выполняет задания в соответствии с требованиями; кратко и четко формулирует свои мысли, излагает их доступным для понимания способом Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов. Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.	Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Уметь;		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства	Способен организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Способен предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида в быту; Способен использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применяет первичные средства пожаротушения; ориентируется в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять	Устный/ письменный опрос Блиц-опрос Тестирование Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы Оценка результатов выполнения самостоятельной работы Оценка результатов выполнения кейс-задания Интерпретация результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

информационных технологий для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	среди них родственные полученной специальности; применяет профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеет способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывает первую помощь пострадавшим действует в соответствии с требованиями инструкций, регламентов.	

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально-культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.04 ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии / специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	68
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация, в форме: дифф.зачета	2	
Всего	72	68

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Профессионально-ориентированное содержание		2/0	
Тема 1.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	Содержание учебного материала	2/0	ОК 04 ОК 08
	Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП обучающихся с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методики формирования устойчивости к заболеваниям профессиональной деятельности. Подбор средств и разработка методики ППФП: группы труда и профессионограммы. Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.	2	
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		20/20	
Тема 2.1. Лёгкая атлетика.	Содержание учебного материала	4/4	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой Развитие физических способностей (гибкости) средствами стретчинга. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1: Техника спортивной ходьбы. Техника бега на короткие дистанции 30 м., 60м., 100м. Техника бега на средние и длинные дистанции.	2	

	Практическое занятие № 2: Техника спортивной ходьбы. Техника бега на короткие дистанции 30 м., 60м., 100м. Техника бега на средние и длинные дистанции.	2	
Тема 2.2. Основная гимнастика	Содержание учебного материала	4/4	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях гимнастики. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Гимнастические упражнения. Упражнения с применением инвентаря (мячи, гимнастические палки, обручи, скакалки) и оборудования спортивного зала для занятий гимнастикой. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 3: Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах.	2	
	Практическое занятие № 4: Гимнастические упражнения. Освоение и закрепление упражнений с различными мячами, гимнастическими палками, обручами, скакалками.	2	
Тема 2.3. Спортивные игры. Футбол.	Содержание учебного материала	4/4	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях футболом. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 5: Перемещение по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча.	2	
	Практическое занятие № 6: Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	2	
Тема 2.4. Спортивные игры. Настольный теннис	Содержание учебного материала	4/4	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях настольного тенниса.		

	Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми; воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми; воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 7: Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	2	
	Практическое занятие № 8: Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра.	2	
Тема 2.5. Спортивные Бадминтон	игры.	Содержание учебного материала	4/4
		Техника безопасности на занятиях бадминтоном. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.	
		В том числе практических и лабораторных занятий	4
		Практическое занятие № 9: Способы хватки ракетки, игровые стойки, передвижения по площадке, жонглирование воланом. Удары: сверху правой и левой сторонами ракетки, удары снизу и сбоку слева и справа, подрезкой справа и слева. Поддачи в бадминтоне: снизу и сбоку. Приёмы волана. Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: поддачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	2
		Практическое занятие № 10: Тактика игры в бадминтон. Особенности тактических действий спортсменов, выступающих в одиночном и парном разряде. Защитные, контратакующие и нападающие тактические действия. Тактика парных встреч: поддачи, передвижения, взаимодействие игроков. Двусторонняя игра.	2
Всего за 3 семестр:		22	
Раздел 3. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		20/20	

Тема 3.1. Лыжная подготовка	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях лыжной подготовки. (В случае отсутствия снега может быть заменена имитацией лыжных ходов.) Сопряженное воспитание двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта: воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта; воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта; воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта; воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 11: Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники изучаемого вида спорта: техника лыжных ходов, торможения, спусков и поворотов в движении, имитация лыжных ходов. Развитие физических качеств лыжника.	2	
Тема 3.2 Спортивные игры. Баскетбол.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях баскетбола. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 12: Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении	2	
	Практическое занятие № 13: Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков.	2	
	Практическое занятие № 14: Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.	2	
Тема 3.3. Спортивные Волейбол.	Содержание учебного материала	6/6	ОК 04 ОК 08
	Техника безопасности на занятиях волейболом. Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: -воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми.		

	-воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. Тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 15: Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара.	2	
	Практическое занятие № 16: Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча.	2	
	Практическое занятие № 17: Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра.	2	
Тема 3.4. ОФП	Содержание учебного материала	6/6	ОК 04 ОК 08
	Развитие и совершенствование физических качеств (сила, выносливость, скорость, ловкость, гибкость) при помощи сочетания упражнений. Повышение физических «резервов» тела и потенциала развития в спорте. Подбор комплексов упражнений для развития физических качеств. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 18: Проведения комплексов упражнений для развития силы, выносливости	2	
	Практическое занятие № 19: Проведения комплексов упражнений для развития скорости, выносливости	2	
	Практическое занятие № 20: Проведения комплексов упражнений для развития ловкости, гибкости	2	
Раздел 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка		8/8	
Тема 4.1. Физическая культура в режиме трудового дня	Содержание учебного материала	4/4	ОК 04 ОК 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рациональная организация труда, факторы сохранения и укрепления здоровья, профилактика переутомления. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 21: Подбор и проведение комплекса упражнений для профилактики переутомления мышц при профессиональной занятости.	2	
	Практическое занятие № 22: Подбор и проведение комплекса упражнений для расслабления и восстановления при переутомлении мышц при профессиональной занятости.	2	
Тема 4.2. Методы самоконтроля и оценка умственной и	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08
	Освоение методов самоконтроля и оценки умственной и физической работоспособности.		

физической работоспособности	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие № 23: Применение видов и методов самоконтроля умственной и физической работоспособности. Ведение дневника самоконтроля.	2	
Тема 4.3. ППФП в режиме трудового дня	Содержание учебного материала	2/2	OK 04 OK 08
	Зоны риска физического здоровья в профессиональной деятельности. Рабочее положение: позы и место. ОФП. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 24: Имитация рабочего положения: риски здоровью. Подбор движений и упражнений для уменьшения величины статического напряжения мышц. Освоение методики на развитие слабой мускулатуры и расслабление мощной мускулатуры при статических напряжениях мышц в работе	2	
Всего за 4 семестр:		28	
Раздел 5. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		14/14	
Тема 5.1. Лёгкая атлетика.	Содержание учебного материала	6/6	OK 04 OK 08
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетики. Закрепление и совершенствование техники двигательных действий. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей: воспитание быстроты в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание выносливости в процессе занятий лёгкой атлетикой; воспитание координации движений в процессе занятий лёгкой атлетикой. Развитие физических способностей (гибкости) средствами стретчинга. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 25: Совершенствование техники бега на короткие дистанции, техники спортивной ходьбы. Демонстрирование обучающимися комплекса специальных беговых упражнений	2	
	Практическое занятие № 26: Совершенствование техники длительного бега во время кросса до 15-20 минут, техники бега на средние и длинные дистанции	2	
	Практическое занятие № 27: Выполнение эстафетного бега, челночного бега	2	
Тема 5.2. Основная гимнастика	Содержание учебного материала	8/8	OK 04 OK 08
	Техника безопасности на занятиях гимнастики. Построения, перестроения, различные виды ходьбы, комплексы общих развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами. Гимнастические упражнения. Упражнения с применением инвентаря (мячи, гимнастические палки, обручи, скакалки) и оборудования спортивного зала для занятий гимнастикой. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися с группой. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	

	Практическое занятие № 28: Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах. Составление и проведение обучающимися с группой комплекса ОРУ с мячами	2	
	Практическое занятие № 29: Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах. Составление и проведение обучающимися с группой комплекса ОРУ с гимнастическими палками	2	
	Практическое занятие № 30: Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах. Составление и проведение обучающимися с группой комплекса ОРУ со скакалками.	2	
	Практическое занятие № 31: Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах. Составление и проведение обучающимися с группой комплекса ОРУ с обручами	2	
Раздел 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка		6/6	
Тема 6.1. ППФП: «Производственная гимнастика»	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08
	Производственная гимнастика: физкультурные минутки и микропаузы, производственная гимнастика ОФП. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 32: Проведения комплексов упражнений для поддержания работоспособности, улучшения кровообращения в местах застоя/сильного напряжения: на развитие силы, координации и расслабления.	2	
Тема 6.2. ППФП для достижения профессиональных результатов	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08
	Гимнастика для рук и ног: мышц, связок, суставов. Профилактика суставных заболеваний верхних и нижних конечностей. Профилактика при венозной недостаточности ОФП. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 33: Освоение и проведение комплексов упражнений до, во время и после производственного процесса	2	
Тема 6.3. ППФП для достижения профессиональных результатов	Содержание учебного материала	2/2	ОК 04 ОК 08
	Гимнастика для осанки: мышц, связок, суставов, позвоночника. Профилактика лордоза, кифоза, сколиоза, защемлений, хондрозов. ОФП. Подвижные и спортивные игры.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	Практическое занятие № 34: Освоение и проведение комплексов упражнений до, во время и после производственного процесса	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Н.В.Решетников, Ю.Л.Кислицын, Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования. – М., Издательский центр «Академия», 2020

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Рабочая программа дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.03	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; - производить расчеты по валютно-обменным операциям; -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; - использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области	- актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки; - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; - понятие иностранной валюты и валютного курса; -структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; - особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; - базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;	-

	профессиональной деятельности; - определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; - производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; - оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	- систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей;	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	19
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
Всего	40	19

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Деньги и операции с ними		6/6	
Тема 1.1. Деньги и платежи	Содержание	2/2	ОК 03
	Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1. Влияние инфляции на финансовые возможности человека.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Покупки и цены	Содержание	2/2	ОК 03
	Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Безопасное использование денег	Содержание	2/2	ОК 03
	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного	2	

	пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Выбор надежного интернет-магазина	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Планирование и управление личными финансами		8/8	
Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование	Содержание	2/2	ОК 03
	1. Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета. 2. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 4 Возможности сокращения расходов и повышения доходов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Личные сбережения	Содержание	2/2	ОК 03
	Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 5 Безопасное использование сберегательных инструментов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Кредиты и займы	Содержание	2/2	ОК 03
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия	2	

	кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 6 Безопасное использование кредитных инструментов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами	Содержание	2/2	OK 03
	Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 7 Управление личным бюджетом	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Риск и доходность		3/3	
Тема 3.1. Инвестирование	Содержание	2/2	OK 03
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 8 Стратегия инвестирования	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Страхование	Содержание	2/2	OK 03
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 9 Безопасное использование страховых продуктов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	

Тема 3.3. Предпринимательство	Содержание	1/1	OK 03
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Практическое занятие № 10 Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		2	OK 03
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Киреев А.П. Финансовая грамотность: материалы для учащихся. 10-11 классы общеобразоват. орг., социально-экономический профиль. М.: ВАКО, 2020. 384 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).

2. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.- (Учимся разумному финансовому поведению)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором работаешь и живешь;	- Называет/идентифицирует ключевые нормативно-правовые акты (законы, постановления), регулирующие указанные сферы. - Описывает основные положения этих актов.	-Оценка результатов устного опроса; -Оценка результатов практической работы; -Оценка результатов тестирования;
-возможные траектории профессионального развития и самообразования;	- Перечисляет основные варианты карьерного роста в своей профессиональной области.	-Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися
различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;	- Определяет понятия наличных и безналичных денег. - Объясняет процедуру оплаты наличными и различными безналичными способами (картой, СБП, онлайн-банк). - Называет основные преимущества и недостатки каждого способа.	-Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий.
понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;	- Дает определение инфляции. - Описывает механизмы ее возникновения (базово). - Объясняет, как инфляция влияет на реальную стоимость сбережений, кредитов, доходов	
понятие иностранной валюты и валютного курса;	- Дает определение понятия "иностранная валюта" и "валютный курс". - Объясняет, что означает изменение валютного курса	
структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;	- Называет основные статьи доходов и расходов физического лица/семьи. - Описывает последовательность шагов при составлении бюджета.	

	- Формулирует основные принципы ведения бюджета	
особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами	- Называет основные банковские продукты (счета, вклады, кредиты, карты) и страховые продукты (ОМС, ДМС, страхование имущества/ответственности). - Описывает их базовые характеристики и условия. - Приводит примеры использования этих продуктов в указанных сферах.	
Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;	- Находит и идентифицирует актуальные нормативно-правовые акты, относящиеся к конкретным ситуациям в профессиональной, предпринимательской деятельности и личном финансовом планировании. - Объясняет значение изменений в законодательстве для практической деятельности. - Приводит примеры применения норм права в реальных или модельных ситуациях.	-Оценка результатов устного опроса; -Оценка результатов практической работы; -Оценка результатов тестирования; -Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися -Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий.
определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;	- Разрабатывает индивидуальный план профессионального и личностного развития. - Идентифицирует необходимые для развития компетенции и способы их формирования. - Обосновывает выбранные направления развития с учетом своих целей и возможностей.	
осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности	- Описывает порядок осуществления наличных и различных видов безналичных платежей. - Сравнивает преимущества и недостатки различных способов оплаты (комиссии, скорость, безопасность). - Называет основные угрозы финансовой безопасности при онлайн-платежах и описывает способы защиты. - Применяет правила финансовой безопасности при выполнении практических заданий	
учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании	- Рассчитывает реальную стоимость активов или покупательную способность денег с учетом инфляции. - Корректирует финансовые планы (личный бюджет, инвестиции) с учетом ожидаемой инфляции. - Объясняет влияние инфляции на различные финансовые инструменты (вклады, кредиты).	
производить расчеты по валютно-обменным операциям;	- Рассчитывает сумму одной валюты, получаемой при обмене на другую, с учетом курса и комиссий. - Определяет выгодность обменной операции при разных курсах.	
планировать личные доходы и расходы, принимать	- Идентифицирует статьи доходов и расходов.	

финансовые решения, составлять личный бюджет;	- Составляет и анализирует структуру личного/семейного бюджета за определенный период. - Предлагает меры по оптимизации расходов. - Принимает обоснованные финансовые решения в типовых жизненных ситуациях (например, выбор между покупкой в кредит и накоплением	
использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;	- Называет основные виды финансовых инструментов для личных финансов (вклады, карты, страхование, базовые инвестиционные продукты). - Описывает их назначение, базовые условия и риски. - Выбирает подходящие инструменты для достижения конкретной финансовой цели (например, накопление на крупную покупку), с учетом рисков и безопасности.	
выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи;	- Идентифицирует ключевые преимущества и недостатки идеи с точки зрения рынка, ресурсов, конкуренции. - Формулирует выводы о перспективности идеи	

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	12
3.1. Материально-техническое обеспечение	12
3.2. Учебно-методическое обеспечение	12
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Экономика организации»: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в решении организационно-экономических проблем формирования и функционирования предприятий в конкурентной рыночной среде».

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды	- основы проектной деятельности	
ПК 2.5	- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;	- Формирования структуры бизнес-плана; - Планирования объемов работ и сроков их исполнения по составлению бизнес-планов

		практика применения законодательства Российской Федерации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	62	52
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета	2	-
Всего	64	40

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		5/5	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 1.1 Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	Содержание учебного материала Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли. Социально-экономическое значение структурных единиц экономики. Организационное построение национальной экономики России. Характеристика экономических видов деятельности. Нормативно-правовая основа функционирования структурных единиц национальной экономики.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Структура национальной экономики: сферы, сектора, комплексы, отрасли, организации.	1	
Тема 1.2 Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала Предпринимательство в рыночной экономической среде. Цель, сферы, формы предпринимательства. Предприятие – основное звено экономики. Понятие и основные признаки предприятия (организации). Классификация предприятий. Организационно-правовые формы хозяйствования предприятий, их основные характеристики и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект.	1	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	1	
Тема 1.3 Среда функционирования организации (предприятия)	Содержание учебного материала Внешняя и внутренняя среда предприятия (организации). Государственное регулирование деятельности предприятий. Спрос и предложение на рынке. Формирование равновесной цены. Эластичность спроса и предложения. Емкость рынка.	1	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Среда функционирования организации (предприятия)	1	
Тема 1.4 Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	Содержание учебного материала Сущность объемных и качественных показателей деятельности предприятия. Выручка предприятия. Текущие затраты предприятия. Виды прибыли и направления ее распределения. Взаимосвязь основных показателей деятельности предприятия.	1	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Система экономических показателей деятельности предприятия и их взаимосвязь	1	
Тема 1.5	Содержание учебного материала	1	ОК 03

Основы логистики организации (предприятия)	Понятие логистики как науки. Понятие логистики организаций. Роль логистики в управлении материальными потоками. Принципы логистики, ее объекты. Задачи и функции логистики. Факторы развития логистики. Внутрипроизводственная логистика. Система логистики в организации.		ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Основы логистики организации (предприятия)	1	
Раздел 2 Экономические ресурсы и материально-техническая база организации (предприятия)		1/13	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 2.1 Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие и содержание категорий «ресурсы», «имущество», «капитал», «материально-техническая база» организации (предприятия). Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели состояния и движения основного капитала. Формы воспроизводства и совершенствования основных фондов. Показатели эффективного использования основных средств: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность продукции. Основные направления улучшения использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее виды. Показатели использования производственной мощности, их расчет.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Состав экономических ресурсов организации (предприятия). Основной капитал организации (предприятия)	6	
Тема 2.2 Оборотный капитал организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Управление оборотными средствами. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале. Оценка эффективности использования оборотных средств в производстве.	-	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Оборотный капитал организации (предприятия)	4	
Тема 2.3 Инвестиции и капитальные вложения	Содержание учебного материала Проблемы обновления материально-технической базы организации в современных условиях. Ресурсы и энергосберегающие технологии. Структура и источники финансирования организаций. Основные характеристики инвестиционного процесса и его значение. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений и механизм финансирования. Эффективность капитальных вложений. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	-	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Инвестиции и капитальные вложения	2	
Тема 2.4	Содержание учебного материала	1	ОК 03

Аренда, лизинг	Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.		ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Аренда, лизинг	1	
Раздел 3 Кадры и оплата труда в организации		1/7	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала Понятие трудовых ресурсов организации. Состав и структура кадров организации. Планирование кадров и их подбор. Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда – понятие, значение и методы измерения. Показатели уровня производительности труда. Факторы роста производительности труда. Резервы роста производительности труда	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Кадры организации и производительность труда	2	
Тема 3.2 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание, ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Бестарифная система оплаты труда. Принципиальные положения оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. Расходы на оплату труда. Основные элементы и принципы премирования на предприятии.	1	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Формы и системы оплаты труда	5	
Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)		2/20	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 4.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат на производство продукции. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Издержки производства и реализации продукции	6	
Тема 4.2 Ценообразование	Содержание учебного материала Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации. Управление ценами. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	1	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5

	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Ценообразование.	5	
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала Прибыль организации. Сущность и значение прибыли, принципы ее формирования. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность, Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции производства.		ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Прибыль и рентабельность	4	
Тема 4.4 Финансы организации (предприятия)	Содержание учебного материала Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции финансов организации. Принципы организации финансов. Группы финансовых отношений организации. Финансовый механизм. Финансовые методы. Финансовые ресурсы организации, их структура. Формирование финансовых ресурсов. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов организации. Управление финансовыми ресурсами организации. Инвестиционный портфель организации.	1	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Финансы организации (предприятия)	5	
Раздел 5 Планирование деятельности организации (предприятия)		1/5	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
Тема 5.1 Планирование деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Виды планирования и планов. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Показатели плана. Методологические основы планирования. Стратегическое планирование. Бизнес-план как основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно-правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.	1	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Планирование деятельности организации (предприятия) Бизнес-план	3	
Тема 5.2 Планирование основных показателей деятельности организации	Содержание учебного материала Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.	-	ОК 03 ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Планирование основных показателей деятельности организации	2	
Раздел 6 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)		0/2	ОК 03

Тема 6.1 Организация (предприятие) на внешнем рынке	Содержание учебного материала Значение внешнеэкономической деятельности организации. Основные формы внешнеэкономических связей: внешняя торговля, движение услуг, капитала, техники, рабочей силы. Основные этапы подготовки внешнеторговой операции. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности: экспорт, импорт, реэкспорт, встречные сделки. Лизинг и инжиниринг как форма кредитования экспорта на мировом рынке. Составление внешнеторгового контракта. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования. Основные формы расчетов, применяемые в практике международной торговли. Таможенная тарифная система. Международная валютная система и валютное регулирование. Базисные условия поставки. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.	-	ОК 04 ПК 2.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Организация (предприятие) на внешнем рынке	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего: 64		64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Соколова С.В. Экономика организации: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 176 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1 Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации»: [16+] / Г. В. Горбунова; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва: Прометей, 2018. – 142 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874> (дата обращения: 04.05.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907003-17-0. – Текст: электронный.

2 Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум.: учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст: электронный.

3 Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика: пособие / Е.А.Забелина. — Минск: РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN 978-985-503-913-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056297> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

4 Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531004> (дата обращения: 03.08.2023).

5 Справочно-правовая система КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>

6 Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

7 Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru/>

8 Федеральная налоговая служба <https://nalog.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает		
- современная научная и профессиональная терминология; – – возможные траектории профессионального развития и самообразования	- знает современную научную и профессиональную терминологию; - знает возможные траектории профессионального развития и самообразования	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
– – основы проектной деятельности	- знает основы проектной деятельности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций

		Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	- знает методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; - знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет		
- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования	- умеет применять современную научную профессиональную терминологию; - умеет определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - умеет выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - умеет презентовать идеи открытия собственного дела; в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; - умеет презентовать бизнес-идею; - умеет определять источники финансирования	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- организовывать работу коллектива и команды	- умеет организовывать работу коллектива и команды	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- определять объем работ по бизнес-планированию; - формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	- умеет определять объем работ по бизнес-планированию; - умеет формировать структуру бизнес-плана; - планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Основы бухгалтерского учета»: формирование понимания сущности бухгалтерского учета, его роли и значения в управлении хозяйственной деятельностью организаций, а также приобретение практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской финансовой отчетности.

Дисциплина «ОП.02 Основы бухгалтерского учета» включена в обязательную часть профессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений	-
ПК 1.4	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.5	- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию,	- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;	в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

	формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	60	48
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	-	-
Всего	60	48

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета.	Содержание	6/4	ОК 05, ПК 1.5
	1. Сущность и функции бухгалтерского учета. 2. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. 3. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. 4. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. 5. Учетная политика организации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 1. Исследование законодательной базы и нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в РФ.	2	
	Практическое занятие № 2. Разработка и оформление учетной политики организации	2	
Тема 2. Предмет и объекты бухгалтерского учета	Содержание	6/4	ОК 05, ПК 1.5
	1. Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. 2. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. 3. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 3. Классификация объектов бухгалтерского учета	2	
	Практическое занятие № 4. Группировка активов и источников их формирования.	2	
Тема 3. Бухгалтерский баланс	Содержание	8/6	ОК 05, ПК 1.5
	1. Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. 2. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. 3. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	6	
	Практическое занятие № 5. Определение типов хозяйственных операций	2	
	Практическое занятие № 6. Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.	2	
	Практическое занятие № 7.	2	

	Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе		
Тема 4. Методологические основы бухгалтерского учета.	Содержание	24/22	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	1. Документирование. 2. Инвентаризация. 3. Оценка активов и обязательств. 4. Калькуляция. 5. Счета бухгалтерского учета. 6. План счетов бухгалтерского учета. 7. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. 8. Счета синтетического и аналитического учета. 9. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению 10. Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. 11. Рабочий план счетов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22	
	Практическое занятие № 8. Классификация счетов по экономическому содержанию, по структуре и назначению.	2	
	Практическое занятие № 9. Создание и адаптация рабочего плана счетов под специфику деятельности предприятия.	2	
	Практическое занятие № 10. Открытие счетов синтетического и аналитического учета.	2	
	Практическое занятие № 11. Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни.	2	
	Практическое занятие № 12. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета.	2	
	Практическое занятие № 13. Составление простых и сложных бухгалтерских проводок	2	
	Практическое занятие № 14. Оформление первичных учетных документов.	2	
	Практическое занятие № 15. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.	2	
	Практическое занятие № 16. Оценка активов разными методами: по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, методом ФИФО.	2	
	Практическое занятие № 17. Оценка дебиторской и кредиторской задолженности.	2	
	Практическое занятие № 18. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг).	2	

Тема 5. Формы бухгалтерского учета.	Содержание	10/8	ОК 05, ПК 1.5
	1.Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. 2. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. 3. Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. 3.Характеристика форм бухгалтерского учета.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	8	
	Практическое занятие № 19. Обобщение данных синтетического учета в оборотных ведомостях.	2	
	Практическое занятие № 20. Обобщение данных аналитического учета в оборотных ведомостях	2	
	Практическое занятие № 21. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.	2	
	Практическое занятие № 22. Сравнительный анализ различных форм бухгалтерского учета	2	
Тема 6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Содержание	6/4	ОК 05, ПК 1.5
	1.Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 2.Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 23. Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период.	2	
	Практическое занятие № 24. Анализ и составление отчета о финансовых результатах	2	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.М. Лебедева. – 6-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).
12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008))"(в действующей редакции).
13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).
14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).
15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».
16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).
17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02" (в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)" (в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)" (в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <http://www.minfin.ru>

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- правила оформления документов и построения устных сообщений	- знает правила оформления документов и построения устных сообщений	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	- знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - знает теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - знает инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения	- знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - знает практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - знает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации,	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	
Умеет:		
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	- умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - умеет применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	- умеет вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - умеет составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - умеет готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - умеет обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - умеет исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Налоги и налогообложение»: получение обучающимися современных знаний в области налогообложения деятельности хозяйствующих субъектов и физических лиц.

Дисциплина «ОП.03 Налоги и налогообложение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-

	профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	-
ОК.04	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	

	своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.3.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета	2	2
Всего	36	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы налогообложения			
Тема 1.1. Теоретические основы налогообложения. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	1. Экономическая сущность и понятие налога, сбора и страховых взносов. 2. Функции налогов. Принципы налогообложения. 3. Система налогов Российской Федерации; виды и порядок налогообложения. 4. Участники налоговых правоотношений. Их права и обязанности. 5. Государственная регистрация и постановка на учет организаций и индивидуальных предпринимателей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	-	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	Решение ситуационных задач по исполнению обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, определению недоимки и взысканию налогов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	1. Решение ситуационных задач по приостановлению операций на счетах налогоплательщиков и расчету пени.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.4. Налоговый контроль и налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	1. Формы налогового контроля. Налоговые проверки. Решение ситуационных задач по расчету налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов.			
Тема 2.1. Федеральные налоги	Содержание	8/6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость.	2	
	2. Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций.		

	3. Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Решение ситуационных задач по расчету налога на добавленную стоимость.	2	
	2. Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль организаций.	2	
	3. Решение ситуационных задач по расчету налога на доходы физических лиц.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2. Региональные налоги и местные налоги	В том числе практических и лабораторных занятий	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	1. Определение основных элементов региональных и местных налогов.	2	
	2. Решение ситуационных задач по расчету налога на имущество организаций	2	
	3. Решение ситуационных задач по расчету транспортного налога	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.3. Специальные налоговые режимы	Содержание	8/6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	1. Экономическая сущность и основные элементы налога при применении упрощенной системы налогообложения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	1. Решение ситуационных задач по расчету налога при применении упрощенной системы налогообложения.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Страховые взносы	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
	Расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09 ПК.3.1
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Налогов и налогообложения», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. О.В. Скворцов Налоги и налогообложение. Учебник- М.: «Академия», 2013. - 272с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)
15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"
16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"
17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»
18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)
19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также

формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

30. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов;	Сформированы основные понятия теории налогообложения, систематические представления о нормативно-правовом регулировании налогообложения в Российской Федерации	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.

- нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; - состав налогового законодательства и структура Налогового кодекса Российской Федерации; - виды налогов и сборов, режимы налогообложения; - система налогов Российской Федерации; - основы налогообложения в Российской Федерации; - принципы налогообложения; - элементы налогообложения; - элементы обложения страховых взносов; - состав участников налоговых правоотношений; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей		
- порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - порядок расчета пени; - формы налогового контроля; - понятие налогового правонарушения; - виды налоговых правонарушений; - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;	Сформировано понимание процедур, связанных с исполнением обязанностей налогоплательщиков по уплате налогов и контрольно-надзорными функциями налоговых органов	
- экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы	Демонстрация понимания экономической сущности налогов, сборов, страховых взносов, состава и содержания основных элементов налогов и типовых методик	

физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; - экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование	исчисления налогов, сборов, страховых взносов	
Умеет:		
- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - определять сумму недоимки; - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - рассчитывать сумму пени; - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;	- Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. - Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым	- Осуществление поиска, интерпретации и применения положений налогового законодательства Российской Федерации, профессиональных этических норм и правил. Выполнение работ по выявлению объекта налогообложения, определению налоговой базы, исчислению суммы налогов и сборов, указанию срока уплаты налогов, сборов в соответствии с действующим налоговым законодательством. - Выполнение работ по выявлению объекта обложения страховыми взносами, определению базы для исчисления страховых взносов, исчислению суммы страховых взносов, указанию срока уплаты страховых взносов в соответствии с действующим налоговым законодательством. - Аргументированное применение приемов и способов решения поставленной учебной задачи.	

кодексом Российской Федерации; - определять суммы налогов, сборов; - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; - использовать налоговую терминологию; - взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством; - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее		

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 АУДИТ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 АУДИТ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Аудит»: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.

Дисциплина «ОП.04 Аудит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.06	применять стандарты антикоррупционного поведения	- значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ПК 2.3	- осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета; - оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - подготавливать и оформлять рабочие документы	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности; - кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности; - основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении;	- Владение основами российского законодательства о бухгалтерском учёте и отчётности, включая применение ПБУ - Способность восстанавливать утраченный или некорректный учёт, выявляя и исправляя нарушения и расхождения. - Глубокое понимание норм аудита и процедуры аудиторского контроля согласно законодательству РФ. - Навык эффективного подбора и анализа данных для осуществления аудиторских проверок, применение методик статистической выборки и её экстраполяции на общую массу объектов. - Компетентность в работе с информационными технологиями и компьютерными системами, используемыми в бухучёте и аудите - Использование электронных баз данных и архивов, облачных сервисов хранения и обработки информации.

		- основы налогового законодательства Российской Федерации; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	-Понимание налоговых законов и порядка исчисления налогов (НДС, налог на прибыль, НДФЛ и др.). -Оценка налоговой нагрузки предприятия и помощь в оптимизации налогообложения законными средствами. -Осведомлённость в вопросах трудового права, социального страхования и пенсионного обеспечения работников предприятий. - Применение норм Гражданского Кодекса РФ при оформлении договоров, контрактов и хозяйственных соглашений. -Организация документооборота внутри аудиторской фирмы, контроль исполнения внутренних регламентов и положений. -Эффективное взаимодействие с клиентами, коллегами и государственными органами. -Четкое изложение информации в письменной форме (подготовка рабочих документов, протоколов, заключений и пояснительных записок).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета	2	-
Всего	36	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита		4/14	
Тема 1.1 Сущность и содержание аудита	Содержание	2/4	ОК 06 ПК 2.3
	1.Сущность аудита и аудиторской деятельности, цели и задачи аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 2.Система органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России, их функции. 3.История развития аудита. Этапы становления финансового контроля в России в условиях рыночной экономики. 4.Субъекты рынка аудиторских услуг, критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности. 5.Аттестация аудиторов. 6.Виды и формы аудиторской деятельности. Обязательный аудит. Сопутствующие и прочие аудиторские услуги	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 1. Выполнение заданий с использованием Федерального закона «Об аудиторской деятельности №307-ФЗ (в действующей редакции)».	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение и обсуждение ситуационных заданий	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Нормативно-правовое	Содержание	2/4	ОК 06 ПК 2.3
	1.Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. 2.Понятие и назначение профессиональных аудиторских стандартов. 3.Международные стандарты аудита и нормативы регулирования аудиторской деятельности. 4.Стандарты аудиторской деятельности и требования, установленные Банком России, саморегулируемой организацией аудиторов. 5.Профессиональная этика аудиторов, принципы аудита. 6.Права и обязанности сторон в ходе проведения аудиторской проверки. 7.Контроль качества аудиторских услуг. Международные стандарты контроля качества.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	

	Практическое занятие № 3. Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.	2	
	Практическое занятие №4. Принципы аудита, профессиональная этика аудиторов, права и обязанности сторон в ходе аудита» Решение ситуационных задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	Содержание	2/6	ОК 06 ПК 2.3
	1. Планирование аудита, согласование условий проведения аудита. Концепция качества аудита: ключевые элементы, формирующие среду для обеспечения качества аудита. Порядок оформления договора. Основные понятия и классификация методик проведения аудита. 2. Понятие аудиторских доказательств. Приемы и способы получения аудиторских доказательств. 3. Качество доказательств в аудите: нормирующие и качественные доказательства; проверка оценки качества доказательств. 4. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. 5. Применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности. 6. Оформление результатов аудиторской проверки, документирование аудита. 7. Оценка результатов аудиторской проверки, аудиторская тайна. 8. Виды и формы аудиторского заключения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Практическое занятие № 5. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Планирование аудита финансовой отчетности», «Аудиторская документация».	2	
	Практическое занятие № 6. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Аудиторские доказательства», «Использование работы внутренних аудиторов».	2	
	Практическое занятие № 7. «Решение ситуационных задач с применением стандартов аудита «Формирование мнения и составление заключения о финансовой отчетности».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	1. Электронные платежные инструменты: электронные деньги, пластиковые карты и их характеристика, интернет-банкинг 2. Электронные платежные системы на основе электронных денег: характеристика электронной платежной системы Яндекс.Деньги; характеристика систем «WebMoney», «Transfer» и «TELEPAT»	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 7. Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем.	2	
	Практическое занятие № 8. Сравнительный анализ электронных платежных систем	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни			
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Содержание	2/12	ОК 06 ПК 2.3
	1. Аудит учетной политики и документооборота аудируемого лица, проверка соответствия требованиям законодательства и нормативных документов.	2	
	2. Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица (риска средств контроля).		
	3. Аудит форм бухгалтерской отчетности (наличие всех предусмотренных законодательством форм отчетности, правильность определения отчетного периода, своевременность представления, соблюдение требования публичности).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие №9. «Разработка общего плана и программы аудита общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации»	2	
	Практическое занятие №10. Выбор и оценка источников аудиторских доказательств. Оформление рабочей документации аудитора»	2	
	Практическое занятие №11 «Программа аудиторской проверки статей бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	
	Практическое занятие №12 «Оформление результатов аудиторской проверки». Решение ситуационных задач и тестовых заданий.	2	
	Практическое занятие №13 Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль». Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий	2	
	Практическое занятие №14 Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация		2	ОК 06 ПК 2.3
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Лебедева Е.М. Аудит: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.М. Лебедева. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

2. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования. - М., Издательский центр «Академия», 2018.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	-Оценка результатов устного опроса; -Оценка результатов практической работы; -Оценка результатов тестирования; -Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися -Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий.

медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	- знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
Умеет: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Основы внутреннего контроля»: формирование теоретических знаний и практических навыков о системе внутреннего контроля, её принципах, структуре и содержании на хозяйствующих субъектах.

Дисциплина «ОП.05 Основы внутреннего контроля» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
ПК 2.3	- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни ⁴ - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	2	-
Всего	36	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Организация внутреннего контроля		20/16	
Тема 1.1 Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Содержание	10/8	ОК 04
	Сущность внутреннего контроля за совершаемыми фактами хозяйственной жизни. Определение внутреннего контроля в международной практике. Определение внутреннего контроля в нормативных актах РФ. Законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 1 Основные подходы к трактовке внутреннего контроля.	2	
	Практическое занятие 2 Место внутреннего контроля среди функций управления организацией.	2	
	Практическое занятие 3 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении.	2	
	Практическое занятие 4 Законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации.	2	
Тема 1.2 Особенности организации и эффективность внутреннего контроля коммерческой организации	Содержание	10/8	ОК 04 ПК 2.3
	Этапы организации внутреннего контроля. Формы внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Формы, процедуры и методы внутреннего контроля. Принципы и требования к функционированию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Преобразования в сфере внутреннего контроля. Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие 5	2	

	Организационная деятельность и организация внутреннего контроля.		
	Практическое занятие 6 Формы и элементы внутреннего контроля.	2	
	Практическое занятие 7 Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
	Практическое занятие 8 Предпосылки модификации внутреннего контроля коммерческих предприятий	2	
Раздел 2. Наименование раздела		14/12	ОК 04 ПК 2.3
Тема 2.1 Документирование и автоматизация внутреннего контроля	Содержание	14/12	
	Документирование процедур внутреннего контроля. Судебная практика по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. Требования к программному обеспечению внутреннего контроля.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Практическое занятие 9 Порядок организации документирования внутреннего контроля	2	
	Практическое занятие 10 Требования к специалисту по контролю и его ответственность.	2	
	Практическое занятие 11 Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	2	
	Практическое занятие 12 Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни экономического субъекта и использование его в процессе осуществления внутреннего контроля.	2	
	Практическое занятие 13 План проведения внутреннего контроля. Проверка полноты информации и внутреннего контроля.	2	
	Практическое занятие 14 Автоматизация внутреннего контроля.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Внутренний аудит и контроль для коммерческих организаций: учебник / И. В. Бардина, А. В. Бодяко, О. С. Дьяконова [и др.]; под ред. Т. М. Рогуленко. — Москва: КноРус, 2023. — 263 с. — ISBN 978-5-406-11137-6.

2. Каширская, Л. В., Внутренний контроль коммерческих организаций: учебник / Л. В. Каширская, А. А. Ситнов. — Москва: КноРус, 2021. — 339 с. — ISBN 978-5-406-06747-5.

3. Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг: учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215340> (дата обращения: 03.08.2023). — Режим доступа: по подписке.

4. Современные подходы к организации внутреннего и внешнего контроля экономическими субъектами: монография / К. В. Гульпенко, Н. В. Тумашик, Ч. С. Христуаскас [и др.]; под общ. ред. Н. А. Каморджановой, З. С. Туяковой. — Москва: Русайнс, 2021. — 496 с. — ISBN 978-5-4365-8870-4. — URL: <https://book.ru/book/942339> (дата обращения: 03.08.2023). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н;
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);
50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)
55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>
59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>
60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	- знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
- методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	- знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - знает отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Выполнение и защита рефератов, презентаций Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

Умеет:		
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	- умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - умеет проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; - умеет определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта; - умеет проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 СТАТИСТИКА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 СТАТИСТИКА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Статистика»: формирование теоретических знаний и практических навыков при сборе, обработке и анализе статистических данных, освоение важнейших приемов и методов статистического анализа и формирование навыков выбора статистических методов для проведения анализа основных экономических и социальных явлений, применения их в практике хозяйственной деятельности, понимания экономической сущности используемых статистических показателей.

Дисциплина «ОП.06 Статистика» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
ОК.03	- применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования	-
ОК.04	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива; - психологические особенности личности	
ПК 1.1	- обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и	методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;	проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;

	формулировать аналитические выводы		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	31	26
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифф. зачета	2	-
Всего	33	26

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Предмет и метод статистики	Содержание	2	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	1. Предмет и метод статистики. 2. История статистики. 3. Статистическая совокупность. 5. Закон больших чисел. Единицы статистической совокупности и вариация признаков.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2. Статистическое наблюдение	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	Практическое занятие № 1. Статистическое наблюдение.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	Практическое занятие № 2. Виды статистической сводки по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Виды и задачи группировок	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных.	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	Практическое занятие № 3. Способы наглядного представления статистических данных, Статистические таблицы, статистические графики.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	Практическое занятие № 4. Виды и значение обобщающих статистических показателей. Абсолютные статистические величины. Относительные статистические величин.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	Практическое занятие № 5. Виды средних величин. Средняя арифметическая в статистике. Средняя гармоническая в статистике.	2	
	Практическое занятие № 6. Абсолютные и относительные показатели вариации.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 7.	В том числе практических и лабораторных занятий	2	ОК.01, ОК.3, ОК.4

Статистическое изучение связи между явлениями	Практическое занятие № 7. Причинно-следственные связи между явлениями. Статистическое изучение связи между явлениями.	2	ПК.1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения	Содержание	6/4	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	1. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени.	2	
	2. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста (прироста).		
	3. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения.		
	4. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 8. Понятие о рядах динамики. Виды рядов динамики. Аналитические показатели ряда динамики. Средние показатели ряда динамики. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.	2	
Тема 9. Индексы	Практическое занятие № 9. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
	Содержание	6/4	
	1. Понятие об индексах.	2	
	2. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления.		
	3. Индивидуальные и общие индексы.		
	4. Агрегатный индекс.		
Тема 10.	5. Средние индексы.		
	6. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическое занятие № 10. Понятие об индексах. Классификация индексов в статистике. Индивидуальные и общие индексы.	2	
	Практическое занятие № 11. Агрегатные индексы и средние индексы. Индексы переменного состава, постоянного состава и структурных сдвигов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	ОК.01, ОК.3, ОК.4

Выборочное наблюдение	Практическое занятие № 12. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки. Ошибки выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки	2	ПК.1.1
	Практическое занятие № 13. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет		1	ОК.01, ОК.3, ОК.4 ПК.1.1
Всего		33	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Статистика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.С. Мхитарян, Т.А. Дуброва, В.Г. Минашкин и др.; под ред. В.С. Мхитаряна. – 15-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.

3.2.2. Дополнительные источники

1. СПС «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.kodeks.ru>

3. СПС «Гарант» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.garant.ru>

4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.stat@gks.ru>

5. Информационно-издательский центр «Статистика России» [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.infostat.ru/>

6. Портал статистических данных [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.statistika.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	- знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - знает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - знает методы работы в профессиональной и смежных сферах; - знает структуру плана для решения задач; - знает порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
- законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном	- знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании,	Проведение фронтального опроса. Тестирование по темам курса. Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.

обеспечении, деятельности, таможенное, законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	аудиторской гражданской, трудовое законодательство Российской Федерации	пенсионном аудиторской гражданской, трудовое законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	обеспечении, деятельности, таможенное, законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации	Промежуточная аттестация
Умеет:				
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умеет определять этапы решения задачи; - умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умеет составлять план действия; - умеет определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах			Текущий контроль – устный опрос, тестирование, экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
- применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски	- умеет применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски			Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	4
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1. Материально-техническое обеспечение	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	7

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Основы управленческого контроля»: формирование системы знаний в области управленческого учёта и компетенций, позволяющих успешно работать в аналитических, финансово-экономических и управленческих службах экономических субъектов различных сфер бизнеса.

Учебная дисциплина «ОП.07 Основы управленческого контроля» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-	-
ПК 1.2	- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта	- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	составления калькуляции, применения методов калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), проведения расчетов заработной платы, пособий и иных выплат

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	35	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	1	-
Всего	36	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	1	ОК 04 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	
	Особенности управленческого учета, его цель и задачи	1	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	1	ОК 04 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Группировка затрат по классификационным признакам и оценка их поведения в зависимости от объема деятельности предприятия	3	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры. Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат. Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	1	ОК 04 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	3	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления	1	ОК 04 ПК 1.2

	внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Оценка и учет прямых материальных затрат Учет калькуляционных и дискретных затрат.	3	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала Место затрат и центр ответственности, их понятие и классификация. Виды и критерии обособления в управленческом учете центров ответственности. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств.	1	ОК 04 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Распределение и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности.	3	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	1	ОК 04 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	3	
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	В том числе практических и лабораторных занятий	3	ОК 04 ПК 1.2
	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции позаказным, по передельным и по процессным методами	3	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост. Сущность системы переменных затрат (директ-костинга). Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе “директ-костинг”.	1	ОК 04 ПК 1.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Учет затрат в системе стандарт-кост и директ-костинг.	3	
Тема 9.	В том числе практических и лабораторных занятий	3	ОК 04 ПК 1.2
	Процедура составления главного бюджета производственного предприятия	3	

Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности			
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	В том числе практических и лабораторных занятий	3	ОК 04 ПК 1.2
	Информация управленческого учета для принятия краткосрочных управленческих решений и решений в области ценообразования. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации. Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям.	3	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономики организации», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования / Е.М. Лебедева. – 6-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1 Основы управленческого и налогового учета : учебное пособие [для СПо специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»] / Н. Н. Шульга ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2020. — 203 с. — ISBN 978-5-8231-1004-4.

2 Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314> (дата обращения: 03.08.2023).

3 Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307> (дата обращения: 03.08.2023).

4 Чая, В. Т. Управленческий учет : учебник и практикум для вузов / В. Т. Чая, Н. И. Чупахина. – Москва : Издательство «Юрайт», 2020. – 332 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-10739-5 – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450372> (дата обращения: 13.08.2020).

5 Справочно-правовая система КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>

6 Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

7 Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru/>

8 Федеральная налоговая служба <https://nalog.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	- знает методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); - методы учета затрат продукции (работ, услуг)	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат	- умеет применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные

работникам экономического субъекта	работникам экономического субъекта	практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1. Материально-техническое обеспечение	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий»: формирование у студентов практических навыков ведения бухгалтерского учета с помощью средств цифровых технологий.

Учебная дисциплина «ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ПК 1.6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	ведения бухгалтерского учета с помощью компьютерных программ, информационных и справочно-правовых систем

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	38
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	2	-
Всего	48	38

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровые технологий. Экономическая сущность, цель и содержание цифровых технологий. Основные задачи цифровых технологий в условиях рыночной экономики. Принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете.	1	ОК 02 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Виды цифровых инструментов в бухгалтерском учете	3	
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	1	ОК 02 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Работа в СПС. Организация поиска нормативных документов в СПС. Формирование учетной политики в СПС	3	
Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений. Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами. Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса. Сохранение и восстановление информационной базы. Настройка автоматизированной системы учета организации. Настройка параметров учета. Ознакомление и проработка учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Рабочий план счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерский учет активов и источников формирования активов.	1	ОК 02 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	17	
	Настройка автоматизированной системы учета организации при применении различных систем налогообложения. Учет денежных средств и расчетных операций. Учет материально-производственных запасов.	17	

	Учет внеоборотных активов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.		
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала Сущность дистанционного банковского обслуживания. Классификация видов и форм дистанционного банковского обслуживания. Характеристика услуг дистанционного банковского обслуживания. Функционал системы «Клиент-банк».	1	ОК 02 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	
	Использование системы «Клиент-банк» при осуществлении безналичных расчетов.	3	
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде. Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС.	1	ОК 02 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	7	
	Подготовка и сдача электронной отчетности в ФНС. Подготовка и сдача электронной отчетности в социальный фонд.	7	
Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала Понятие юридически значимого электронного документооборота. Электронная подпись. Виды систем электронного документооборота. Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями.	1	ОК 02 ПК 1.6
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Формирование и отправка исходящих электронных документов. Получение и обработка входящих электронных документов.	5	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Экономики организации», «Бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационные технологии в экономике: лабораторный практикум / А. С. Сазонова, Ф. Ю. Лозбинев, Р. А. Филиппов [и др.]. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 50 с. - ISBN 978-5-9765-4217-4.

2. Петлина Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5.

3 Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

4 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

5 Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе: учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/84677>

6 Ниматулаев, М. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / М.М. Ниматулаев. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 250 с. — (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-016545-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903327> (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

7 Справочно-правовая система КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>

8 Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

9 Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru/>

10 Федеральная налоговая служба <https://nalog.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные	- знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - знает приемы структурирования информации;	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация

средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	- знает формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
- порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - современные технологии автоматизированной обработки информации; - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	- знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; - знает современные технологии автоматизированной обработки информации; - знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; - знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Проведение фронтального опроса Тестирование по темам курса Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Промежуточная аттестация
Умеет:		
- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- умеет определять задачи для поиска информации; - умеет определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - умеет структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - умеет оценивать практическую значимость результатов поиска; - умеет оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - умеет использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	- умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Рабочая программа дисциплины
«ОП.09* БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1. Материально-техническое обеспечение	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09* БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ТОРГОВЛЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09* Бухгалтерский учет в торговле»: закрепление и систематизация полученных теоретических знаний по бухгалтерскому учету и развитие теоретических знаний и практических умений и навыков студентов по организации и осуществлению учета в торговых организациях.

Учебная дисциплина «ОП.09* Бухгалтерский учет в торговле» является обязательной частью профессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	– –
ПК 1.1	– составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы – осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле – практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	– составление (оформление) первичных учетных документов – прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта – проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов

ПК 1.6	– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	– порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи – современные технологии автоматизированной обработки информации – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета – правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	– настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения – учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	38	32
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
Всего	40	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1 Особенности деятельности торговых организаций	Содержание	1	ОК 1; ПК 1.1, ПК 1.6
	1. Содержание деятельности торговых организаций. Оптовый и розничный товарооборот. Учетная политика торговых организаций в части учета МПЗ. Рабочий план счетов торговых организаций		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Практическое занятие № 1. Разработка рабочего плана счетов торговой организации	2	
Тема 1.2 Учет товаров в оптовой торговле	Содержание	1	ОК 1; ПК 1.1, ПК 1.6
	1. Оценка и приемка товаров в оптовой торговле		
	2. Документирование движение товаров в оптовой торговле		
	3. Реализация товаров в оптовой торговле. Финансовый результат деятельности предприятия оптовой торговли		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	1. Практическое занятие № 2. Отражение в учете приемки товаров в оптовой торговле	2	
	2. Практическое занятие № 3. Оформление сопроводительных документов на приемку и реализацию товаров в программах 1С:Бухгалтерия	4	
	3. Практическое занятие № 4. Определение финансового результата деятельности предприятия оптовой торговли, в т.ч. в программе 1С:Бухгалтерия	4	
Тема 1.3 Учет товаров в розничной торговле	Содержание	2	ОК 1; ПК 1.1, ПК 1.6
	1. Оценка товаров в розничной торговле. Торговая наценка. Приемка товаров в розничной торговле		
	2. Документирование движения товаров в розничной торговле		
	3. Реализация товаров в розничной торговле. Финансовый результат деятельности предприятия розничной торговли		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	1. Практическое занятие № 5. Отражение в учете приемки товаров в розничной торговле	4	
	2. Практическое занятие № 6. Формирование товарного отчета	4	
	3. Практическое занятие № 7. Определение финансового результата деятельности предприятия оптовой торговли	4	

Тема 1.4 Инвентаризация товаров и расчетов с поставщиками и покупателями	Содержание	1	ОК 1; ПК 1.1, ПК 1.6
	1. Материальная ответственность персонала торговой организации. Проведение инвентаризации товаров и расчетов с поставщиками и покупателями. Естественная убыль товаров		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие № 8. Оформление документов по инвентаризации товаров и расчетов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации товаров	4	
Тема 1.5 Учет расходов деятельности торговых организаций	Содержание	1	ОК 1; ПК 1.12, ПК 1.6
	1. Состав, списание и бухгалтерский учет расходов на продажу		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие № 9. Отражение в учете текущих расходов деятельности торговой организации	4	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.В. Иванова. –10-е изд., испр. перераб. и доп.– М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 352 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448765>.

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>.

3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <https://www.consultant.ru/>

4. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

5. Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru/>

6. Федеральная налоговая служба <https://nalog.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
– законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов – компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	– Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализирует и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывает составленный план, определяет необходимые ресурсы; – выявляет и эффективно находит информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация
Умеет:		

- составлять (оформлять) первичные учетные документы - проверять первичные учетные документы в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	– Составляет (оформляет) первичные учетные документы – Осуществляет комплексную проверку первичных учетных документов – Пользуется при оформлении документов компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий. Оцениванию обязательному подлежат все зачетные практические работы по темам и разделам. Промежуточная аттестация

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.10ц ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	5
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.1. Материально-техническое обеспечение	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение	7
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10Ц ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10ц Информационные технологии в профессиональной деятельности»: формирование у будущих специалистов представлений о роли современных информационных технологий в профессиональной деятельности и тенденциях их развития, освоение практических навыков применения, поиска, обработки и хранения информации в профессиональной среде, а также воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм в области информационного обмена.

Дисциплина «ОП.10ц Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	-
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	-
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах	-
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	-
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации	-
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации	-
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	-
	использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
	использовать различные цифровые средства для		-

	решения профессиональных задач		
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке		-
ПК 1.6.	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения
		современные технологии автоматизированной обработки информации	
		компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
		правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	2	-
Всего	36	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке экономической информации		28/26	
Тема 1.1. Информация и информационные ресурсы	Содержание	28/26	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ПК 1.6.
	Компьютер как техническое устройство обработки экономической информации: назначение, состав, основные характеристики компьютера. Основные методы и средства обработки, хранения передачи и накопления информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники. Назначение и принципы использования системного и программного обеспечения	2	
	Практическое занятие №1. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов	2	
	Практическое занятие №2. Оформление деловой корреспонденции	2	
	Практическое занятие №3. Создание и оформление таблиц в тексте	2	
	Практическое занятие №4. Вставка и редактирование графических объектов. Работа с редактором формул	2	
	Практическое занятие 5. Подготовка курсовой работы в текстовом редакторе с использованием инструментов верстки	2	
	Практическое занятие №6. Проектирование и заполнение табличного документа. Обработка текстовой и табличной информации	2	
	Практическое занятие №7. Функции табличного процессора, их применение для анализа данных	2	
	Практическое занятие №8. Использование деловой графики в табличном процессоре.	2	
	Практическое занятие №9. Консолидация данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.	2	
	Практическое занятие №10. Решение задач бухгалтерского учёта в системе электронных таблиц.	2	
	Практическое занятие №11. Технология поиска информации в справочно–правовых системах.	2	
	Практическое занятие №12. Работа в СПС «Консультант Плюс».	2	
	Практическое занятие №13.	2	

	Действие со слайдами электронной презентации использование деловой графики и мультимедиа		
Раздел 2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации		6/2	
Тема 2.1. Использование ресурсов локальной сети	Содержание	4/2	ОК.01 ОК.02 ОК.05 ПК 1.6
	Коммуникационные технологии в обработке экономической информации. Информационные технологии делопроизводства.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическое занятие №14. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации в сети Интернет.	2	
Тема 2.2. Информационная безопасность	Содержание	2/-	ОК.01 ОК.02 ПК 1.6
	Основные методы и угрозы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Правовое регулирование в области информационной безопасности и антивирусные средства защиты.	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные или электронные издания

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб. Пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова – Москва: Издательский центр «Академия». 2021. – 304 с. ISDN 987-5-4468-9803-9. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник/Е.В. Филимонова. – Москва: КНОРУС, 2017. – 482 с. – (среднее профессиональное образование).

2. Официальный сайт справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Знает план выполнения работ в профессиональной области	Решение ситуационных задач Тестовое задание Промежуточная аттестация
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Решение ситуационных задач Тестовое задание Промежуточная аттестация
методы работы в профессиональной и смежных сферах	знает методы работы в профессиональной сфере	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	знает номенклатуру информационных источников, применяет их в профессиональной деятельности	Выполнение практических занятий Тестовое задание
приемы структурирования информации	знает правила оформления информации	Выполнение практических занятий
формат оформления результатов поиска информации	знает формат оформления результатов поиска информации	Тестовое задание
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	знает современные средства и устройства информатизации;	Тестовое задание
программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	знает порядок применения современные средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Выполнение практических занятий
правила оформления документов	знает правила оформления документов	Выполнение практических занятий
общие требования к бухгалтерскому учету и формированию отчетности	знает общие требования к бухгалтерскому учету	Тестовое задание Выполнение практических занятий

порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	знает порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи	Выполнение практических занятий
современные технологии автоматизированной обработки информации	знает современные технологии автоматизированной обработки информации	Выполнение практических занятий
компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Тестовый задание Выполнение практических занятий
правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	знает правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	Решение ситуационных задач Выполнение практических занятий
Умеет:		
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	умеет составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	умеет определять задачи для поиска информации	Выполнение практических занятий
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	владеет методами работы в профессиональной сфере	Выполнение практических занятий
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	умеет определять необходимые источники информации	Выполнение практических занятий
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	умеет выделять наиболее значимое в перечне информации	Выполнение практических занятий
оценивать практическую значимость результатов поиска	умеет оценивать практическую значимость результатов поиска	Выполнение практических занятий
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	умеет применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности	умеет использовать современное программное обеспечение	Выполнение практических занятий
использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяет цифровые средства в профессиональной деятельности	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	умеет организовывать электронный документооборот	Выполнение практических занятий Промежуточная аттестация
использовать цифровые технологии бухгалтерского учета и формирования отчетности	использует цифровые технологии бухгалтерского учета и формирования отчетности	Выполнение практических занятий Задания для выполнения Промежуточная аттестация
пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	Промежуточная аттестация

Рабочая программа дисциплины

«ОП.11* ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	5
2.2. Содержание дисциплины	7
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Материально-техническое обеспечение	9
3.2. Учебно-методическое обеспечение	9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.11* Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.11* Основы предпринимательской деятельности»: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Дисциплина «ОП.11* Основы предпринимательской деятельности» включена в дополнительный профессиональный блок ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	–
ОК 03	– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;	– содержание актуальной нормативно-правовой документации; – современная научная и профессиональная терминология; – возможные траектории профессионального развития и самообразования; – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности.	–

	– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.		
ОК 04	– организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	– психологические основы деятельности коллектива; – психологические особенности личности	–
ПК 2.5	– определять объем работ по бизнес-планированию; – формировать структуру бизнес-плана; – планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.	– методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.	– выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана – составления бизнес-плана.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ОК 01, ОК 03	Тема 1.1 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	6	ООО «Магнат» Формирование у будущих специалистов нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики и экономики региона.
2.	ОК 01, ОК03, ОК 04, ПК 4.5	Тема 2.1 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	22	
3.	ОК 01, ОК 04, ПК 2.5	Тема 2.2 Риски предпринимательской деятельности	7	
4.	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	2	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	35	29
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме диф. зачета	2	-
Всего	37	29

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности			
Тема 1.1 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание	6	ОК 01, ОК 03
	История российского предпринимательства. Концепция и родовые признаки бизнеса. Сущность предпринимательской деятельности. Субъекты бизнеса. Факторы внешней и внутренней среды. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. Организационные формы крупного предпринимательства. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Практическое занятие № 1. Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий.	2	
	2. Практическое занятие № 2. Правовое обеспечение деятельности бизнеса.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Бизнес-планирование: методика разработки и моделирование деятельности		30	
Тема 2.1 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	Содержание	22	ОК 01, ОК03, ОК 04, ПК 2.5
	Выбор вида предпринимательской деятельности. Структура и содержание бизнес-плана и факторы, их определяющие.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	20	
	1. Практическое занятие № 3. Выбор сферы коммерческой деятельности.	2	
	2. Практическое занятие № 4. Исследование и анализ рынка.	2	
	3. Практическое занятие № 5. Формирование концепции бизнеса.	2	
	4. Практическое занятие № 6. Разработка рекламной кампании предприятия.	2	
	5. Практическое занятие № 7. Использование современных форм продвижения продукции предприятия.	2	
	6. Практическое занятие № 8. Производственный план предприятия.	2	
	7. Практическое занятие № 9. Расчет себестоимости единицы товара или услуги.	2	
	8. Практическое занятие № 10. Определение потенциальных доходов и расходов.	2	
	9. Практическое занятие № 11. Расчет налогов предприятия.	2	
	10. Практическое занятие № 12. Определение эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.2 Риски предпринимательской деятельности	Содержание	7	ОК 01, ОК 04, ПК 2.5
	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	5	
	Практическое занятие № 13.	2	

	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.		
	Практическое занятие № 14. Формирование ключевых элементов бизнес-плана (Резюме).	2	
	Практическое занятие № 15. Презентация бизнес-плана.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	-	
<i>Промежуточная аттестация</i>	Контроль знаний Дифференцированный зачет	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ПК 2.5
Всего		37	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пястолов С.М. Основы предпринимательской деятельности: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. – 2-е изд., стер. – М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2023. – 208 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.

2. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

3. Малый бизнес в России [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://assistentus.ru/>, свободный.

4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.nalog.ru>, свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенции	Методы оценки
Знает: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Умеет: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Понимает отраслевые особенности предпринимательской деятельности, ориентируется в области правового регулирования отношений в сфере предпринимательства, определяет механизм и методы государственного регулирования предпринимательства. Определяет этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывает составленный план для проведения анализа и оценки факторов внешней и внутренней среды развития торгового предпринимательства.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.		
Знает: - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. Умеет: – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Понимает значение коммерческой информации в организации. Делает обзор нормативно-правовых актов, регулирующих предпринимательство. Использует различные методы формирования бизнес-идеи.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
Знает: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – основы проектной деятельности. Умеет: – организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Знает основы деятельности коллектива, использует метод «Мозговой штурм» при формировании бизнес-идеи и организации деятельности компании.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.
Знает: – методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками; – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое	Производит расчет финансовой части бизнес-плана.	Текущий контроль – устный опрос, тестирование, выполнение практических работ. Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

законодательство Российской Федерации; – законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; – практика применения законодательства Российской Федерации. Умеет: – определять объем работ по бизнес-планированию; – формировать структуру бизнес-плана; планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение.		

Рабочая программа дисциплины
«ОП.12* КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика	14
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	4
2.2. Содержание дисциплины	16
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	38
3.1. Материально-техническое обеспечение	38
3.2. Учебно-методическое обеспечение	38
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.12* КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.12* Карьерное моделирование»: формирование знаний, позволяющих планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в перспективе карьеры и трудовой деятельности.

Дисциплина «ОП.12* Карьерное моделирование» включена в вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	методы работы в профессиональной и смежных сферах
	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	приемы структурирования информации
	оценивать практическую значимость результатов поиска	формат оформления результатов поиска информации
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	применять современную научную профессиональную терминологию	современная научная и профессиональная терминология
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	правила разработки презентации

	рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования	основные этапы разработки и реализации проекта
	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	
	определять источники достоверной правовой информации	
	составлять различные правовые документы	
	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	
	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Тема 1.1. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	4	Информирование молодёжи о рынке труда, национальной системе квалификаций, создание условий для применения инструментов национальной системы квалификаций в целях планирования карьеры, повышения профессиональной мобильности и конкурентоспособности молодёжи на рынке труда.
		Тема 1.2. Мониторинг рынка труда	6	
		Тема 2.1. Система профессионального образования. Образовательная траектория	2	
		Тема 3.1. Национальная система квалификаций. Профессиональный стандарт	8	
		Тема 3.3. Независимая оценка квалификаций	6	
		Тема 4.1. Профессиональная карьера	8	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	34	28
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	2	-
Всего	36	28

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Современный рынок труда		10/8	
Тема 1.1. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	Содержание	4/2	OK 01
	1. Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники (агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения). Источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие №1 «Выявление и ранжирование способов поиска вакансий и трудоустройства».	2	
Тема 1.2. Мониторинг рынка труда	Содержание	6/6	OK 01 OK 02
	1. Мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные профессии на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации. 2. Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость. Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в ситуации отбора персонала или профессионального экзамена).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие №2 «Мониторинг рынка труда».	2	
	2. Практическое занятие №3 «Регистрация в федеральной государственной информационной системе «Работа России»».	2	
	3. Практическое занятие №4 «Анализ интернет ресурсов по поиску вакансий».	2	
Раздел 2. Фундамент карьеры – профессиональное образование		2/2	
Тема 2.1. Система профессионального образования.	Содержание	2/2	OK 02 OK 03
	1. Система профессионального образования и обучения: основные и дополнительные образовательные программы. Понятие «укрупненная группа		

Образовательная траектория	профессий и специальностей», «укрупненная группа направлений подготовки», их взаимосвязь. Типы образовательных организаций. 2. Непрерывное профессиональное образование: возможности дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, самообразования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 5 «Анализ федерального государственного образовательного стандарта: что я знаю и что умею»	2	
Раздел 3. Конструктивные элементы карьеры		14/12	
Тема 3.1. Национальная система квалификаций. Профессиональный стандарт	Содержание	8/6	OK 01 OK 02
	1. Национальная система квалификаций как средство согласования спроса и предложения на квалификации работников. Структура НСК: ключевые элементы и взаимосвязь между ними. Уровни квалификации. Национальная рамка квалификаций. Отраслевая рамка квалификаций 2. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 6. «Анализ профессионального стандарта»	2	
	2. Практическое занятие № 7. «Требование к специалисту согласно Профессионального стандарта»	2	
	3. Практическое занятие № 8. ««Аватар» профессионала»	2	
Тема 3.3. Независимая оценка квалификаций	Содержание	6/6	OK 02 OK 03
	1. Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта. 2. Карьерное целеполагание. Элементы национальной системы квалификации как инструменты планирования карьеры (ПОА, НОК).		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 9. «Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций».	2	
	2. Практическое занятие № 10. «Карьерное целеполагание»	2	
	2. Практическое занятие № 11.	2	

	«Составление резюме».		
Раздел 4. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры		8/6	
Тема 4.1. Профессиональная карьера	Содержание	6/6	OK 02 OK 03
	1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели.		
	2. Этапы профессионального и карьерного развития.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Практическое занятие № 12. «Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа».	2	
	1. Практическое занятие № 13. «Оценка цифрового следа».	2	
Тема 4.2. Консультация	2. Практическое занятие № 14. «Построение индивидуального плана карьерного развития».	2	OK 01 OK 02 OK 03
	Содержание	2/0	
	Консультация	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		36/28	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»: <https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.

2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. — М.: Академия, 2016 – 112с.

3. Адаптация выпускников к первичному рынку труда: учебное пособие / Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, Л. С. Скачкова [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. — 306 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093> (дата обращения: 28.04.2023).

4. Российский рынок труда: доклад Центра трудовых исследований и Лаборатории исследований рынка труда НИУ ВШЭ/ под редакцией В. Гимпельсона, Р. Капелюшников, С. Рощина. — Москва: НИУ ВШЭ, 2017. — 148 с. — Режим доступа: URL: <https://www.csr.ru/upload/iblock/861/86192da819e23b2d7ce2161f7718a32f.pdf> (дата обращения: 28.04.2023).

5. Исследование Сбербанка: 30 фактов о современной молодежи. - Режим доступа: URL: http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth_presentation.pdf. (дата обращения: 28.04.2023).

6. Введение в теорию коммуникации / И.В. Шумкина, учеб. пособие / И. В. Шумкина. — Самара: Изд-во Самарского университета, 2016. — 60 с.

7. Профориентация и профессиональное самоопределение студентов / учебное пособие / Н.М. Тюкавкин, Е.С. Подборнова. — Самара: Издательство Самарского университета, 2020. — 156 с.

8. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.

9. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. — Изд.2-е, стер — Ростов н/Д: Феникс, 2014.

10. Щербина М. Школа карьеры: учебное пособие/ М. Щербина. — М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

11. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru/>

12. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>

13. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>

14. Справочная информация: «Профессиональные стандарты» (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/

15. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>

16. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>

17. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: <http://www.bc-nark.ru/vocational-guidance-materials/>

18. Энциклопедия «Карьера». Доступ: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	принципы и порядок проведения независимой оценки квалификации	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте		
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	возможные траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	термины и определения национальной системы квалификаций	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
приемы структурирования информации	содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
формат оформления результатов поиска информации		
содержание актуальной нормативно-правовой документации	классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
современная научная и профессиональная терминология	функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий, оценка выполнения тестовых заданий
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности		
правила разработки презентации		
основные этапы разработки и реализации проекта		
Умеет:		

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части	ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы	применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	определять варианты образовательной и карьерной траектории	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности)	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	проектировать индивидуальный план карьерного развития	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
оценивать практическую значимость результатов поиска		
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования траектории профессионального развития и самообразования	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию	формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»	наблюдение за работой в ходе учебных занятий, наблюдение за работой в ходе выполнения Практических занятий
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение
1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «иностранного языка, иностранного языка в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОД.06, СГ.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Математики»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОД.07
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	

6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект инструментов классных: линейка, транспортир, угольник, циркуль	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект стереометрических тел (демонстрационный)	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
11	Модели геометрических фигур и тел	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Основ безопасности и защиты Родины, безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОД.10, СГ.03
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

8	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы: общевоинской защитный комплект ОЗК, противогаз ГП-5, респиратор Р-2, ММГ автомата Калашникова АК-74 М -2 шт., огнетушители учебные (пенный, порошковый, углекислотный)	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
9	Приборы радиационной и химической разведки, робот-тренажер «Витим 2-3У»	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	СГ.05, ПМ.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	Оборудование	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОП.07, ОП.11*
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска интерактивная	ТС	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Налогов и налогообложения»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОП.03, ПМ.01
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОП.02, ОП.04, ОП.06, ОП.12*, ПМ.03
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска интерактивная	ТС	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Экономики организации»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОП.01, ОП.05, ОП.07, ОП.08
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	

5	Доска интерактивная	ТС	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Бухгалтерского учета»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОП.02, ОП.08, ОП.09*, ПМ.01
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска интерактивная	ТС	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ПМ.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска интерактивная	ТС	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
8	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект для индивидуальной и групповой работы по основным темам	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Информатики»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОД.08, ОД.14, ОП.10ц
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-маркерная	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Проектор настольный короткофокусный	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся	Оборудование	Основное	По технической документации	

9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Русского языка и литературы»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОД.01, ОД.02
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Истории и обществознания, истории России»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОД.03, ОД.04, СГ.01
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	

7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Кабинет «Географии, физики, химии, биологии»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОД.05, ОД.11, ОД.12, ОД.13
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Тренировочные комплексы по профилю дисциплины	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Контурные карты	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/спортивных комплексов

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ОП.10ц
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-маркерная	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Проектор настольный короткофокусный	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся	Оборудование	Основное	По технической документации	
9	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
10	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Лаборатория «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол аудиторный	Мебель	Основное	По технической документации	ПМ.05*
2	Стул ученический	Мебель	Основное	По технической документации	
3	Стол преподавателя	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Стул офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
5	Доска магнитно-меловая	Оборудование	Основное	По технической документации	

6	Автоматизированное рабочее место преподавателя	ТС	Основное	По технической документации	
7	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
8	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	
9	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	УМК	Основное	Согласно рабочей программы	

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Проектор	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04*, ПМ.05*
2	Интерактивная доска	ТС	Основное	По технической документации	
3	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
4	Сервис "Отчетность через Интернет"	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
5	Моноблок	ТС	Основное	По технической документации	
6	Клавиатура USB	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Мышь USB	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Настольная лампа	Оборудование	Основное	По технической документации	
9	Калькулятор бухгалтерский	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
10	МФУ лазерное для печати	ТС	Основное	По технической документации	
11	Стол офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
12	Кресло	Мебель	Основное	По технической документации	
13	Лоток для бумаг	Оборудование	Основное	По технической документации	

14	Источник бесперебойного питания	Оборудование	Основное	По технической документации	
15	Бухгалтерия предприятия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
16	Смарт-терминал	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
17	Эмулятор ФН	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
18	Сканер штрихкодový	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
19	Управление торговлей, рабочее место кассира	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
20	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
21	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
22	Шкаф бухгалтерский	Мебель	Основное	По технической документации	

зона №9 Ведение бухгалтерского учета

№	Наименование	Тип	Основное / специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Проектор	ТС	Основное	По технической документации	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04*, ПМ.05*
2	Интерактивная доска	ТС	Основное	По технической документации	
3	Мультимедийная интерактивная кафедра	ТС	Основное	По технической документации	
4	Сервис "Отчетность через Интернет"	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
5	Моноблок	ТС	Основное	По технической документации	
6	Клавиатура USB	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Мышь USB	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Настольная лампа	Оборудование	Основное	По технической документации	
9	Калькулятор бухгалтерский	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
10	МФУ лазерное для печати	ТС	Основное	По технической документации	
11	Стол офисный	Мебель	Основное	По технической документации	
12	Кресло	Мебель	Основное	По технической документации	
13	Лоток для бумаг	Оборудование	Основное	По технической документации	
14	Источник бесперебойного питания	Оборудование	Основное	По технической документации	
15	Бухгалтерия предприятия	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
16	Смарт-терминал	Оборудование	Специализированное	По технической документации	

17	Эмулятор ФН	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
18	Сканер штрихкодový	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
19	Управление торговлей, рабочее место кассира	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
20	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
21	Детектор банкнот	Оборудование	Специализированное	По технической документации	
22	Шкаф бухгалтерский	Мебель	Основное	По технической документации	

1.3. Оснащение спортивного комплекса

Спортивный комплекс: «Спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарем и оборудованием/Спортивная площадка с полосой препятствий»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Гимнастические маты	Оборудование	Основное	По технической документации	ОД.09, СГ.04
2	Гимнастические коврики	Оборудование	Основное	По технической документации	
3	Гимнастические скамейки	Мебель	Основное	По технической документации	
4	Гимнастические скакалки	Оборудование	Основное	По технической документации	
5	Гимнастические палки	Оборудование	Основное	По технической документации	
6	Гимнастический обруч	Оборудование	Основное	По технической документации	
7	Гимнастический конь	Оборудование	Основное	По технической документации	
8	Гимнастический козел	Оборудование	Основное	По технической документации	
9	Гимнастический мостик	Оборудование	Основное	По технической документации	
10	Гимнастическая лестница	Оборудование	Основное	По технической документации	
11	Высокая перекладина	Оборудование	Основное	По технической документации	
12	Мячи баскетбольные	Оборудование	Основное	По технической документации	
13	Мячи волейбольные	Оборудование	Основное	По технической документации	
14	Мяч футбольный	Оборудование	Основное	По технической документации	
15	Сетка волейбольная	Оборудование	Основное	По технической документации	
16	Корзины баскетбольные	Оборудование	Основное	По технической документации	
17	Штанга	Оборудование	Основное	По технической документации	
18	Гиря	Оборудование	Основное	По технической документации	
19	Гантели	Оборудование	Основное	По технической документации	
20	Лыжи	Оборудование	Основное	По технической документации	
21	Лыжные ботинки	Оборудование	Основное	По технической документации	
22	Лыжные палки	Оборудование	Основное	По технической документации	
23	Конусы	Оборудование	Основное	По технической документации	
24	Стол теннисный	Мебель	Основное	По технической документации	
25	Теннисные шарики	Оборудование	Основное	По технической документации	
26	Ракетки для настольного тенниса	Оборудование	Основное	По технической документации	

27	Шашки	Оборудование	Основное	По технической документации	
28	Дартс	Оборудование	Основное	По технической документации	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал, библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика
1	Шкаф	Мебель	Основное	По технической документации
2	Стеллаж	Мебель	Основное	По технической документации
3	Стол читательский	Мебель	Основное	По технической документации
4	Стол библиотекаря	Мебель	Основное	По технической документации
5	Выставочная стойка	Мебель	Основное	По технической документации
6	Кресло	Мебель	Основное	По технической документации
7	Стул	Мебель	Основное	По технической документации
8	Системный блок ASUS	ТС	Основное	По технической документации
9	Монитор ViewSonic	ТС	Основное	По технической документации
10	Принтер HP	ТС	Основное	По технической документации
11	Колонки Defender	ТС	Основное	По технической документации
12	Библиотечный фонд	УМК	Основное	По технической документации

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	«МойОфис» или «Р7-Офис», Libre Office - импортозамещение	25	ОП.01; ОП.02; ОП.06; ОП.08; ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04*; ПМ.05*
2	СПС «КонсультантПлюс»	25	ОП.01; ОП.02; ОП.06; ОП.08; ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04*; ПМ.05*
3	1С касса или облачное приложение 1С: Касса	25	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04*; ПМ.05*
4	1С: Управление торговлей 8. Базовая версия	25	ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04*; ПМ.05*
5	1С: Предприятие	25	ОП.01; ОП.02; ОП.06; ОП.08; ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03; ПМ.04*; ПМ.05*

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена	5
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	5
Примерная структура программы ГИА	5

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

- определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) присваивается квалификация: бухгалтер.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета
ВД 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта
ВД 03. Выполнение работ по должности служащего	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего (23369 Кассир)
По запросу работодателя	
ВД 04. Калькуляция цен в предприятиях общественного питания	ПМ.04 Калькуляция цен в предприятиях общественного питания (23311 Калькулятор)

ВД 05. Ведение документации по учету и движению персонала	ПМ.05 Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор по кадрам)

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Ведение бухгалтерского и налогового учета	ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.
	ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.
	ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.
	ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.
	ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта	ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.
	ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.
	ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.
	ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.
Выполнение работ по должности служащего (23369 Кассир)	ПК 3.1 Проводить операции с денежными средствами
Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)	ПК 4.1 Выполнение калькуляции продукции предприятия общественного питания
	ПК 4.2 Расчет необходимого количества продуктов для приготовления продукции предприятия общественного питания
	ПК 4.3 Ведение оперативного учета продукции предприятия общественного питания
Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор по кадрам)	ПК 5.1 Оформлять документы, регламентирующие трудовые отношения с конкретным работником
	ПК 5.2 Вести учет, предусмотренный трудовым законодательством Российской Федерации
	ПК 5.3 Работать в корпоративных и внешних информационных системах и использовать цифровые сервисы, выполняющих функции ведения документации по движению и учету персонала

Выпускники, освоившие программу специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППСЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников