



ООО «Магнат»

**Министерство образования Иркутской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**  
Бухгалтер

**Одобрено на заседании педагогического  
совета:**

протокол № 6 от 27.05.2025 г.

приказ № 88/о от 02.06.2025 г.

**Утверждено Приказом ГБПОУ ИО БТТТ**

Директор / М.Е. Староверова /

Директор / Т.А. Игнатова /

**Согласовано с предприятием-работодателем**  
ООО «Магнат»

2025 год



ООО «Магнат»  
665776, г. Братск,  
ул. Центральная, д. 55.  
Тел: 8 (950) 117-31-00  
[ignatov-m@mail.ru](mailto:ignatov-m@mail.ru)

Куда: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский торгово-технологический техникум» Исх. № \_\_\_\_\_

Кому: Директору М.Н. Старовой Дата \_\_\_\_\_

Копия: На № \_\_\_\_\_

На \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

От: Директора ООО «Магнат» Т.А. Игнатовой

Кас.: Согласования образовательных программ в рамках проекта «Профессионалитет»

**Уважаемая Марина Николаевна!**

Направляю согласование образовательных программ в рамках федерального проекта «Профессионалитет»:

| Название образовательной программы                    | Согласование<br>(нет/согласовано) |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | согласовано                       |

Директор



Т.А. Игнатова

**Указать перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной ОПОП-П**

Дерябина Наталья Валерьевна, бухгалтер ООО «Магнат»  
Игнатов Максим Анатольевич, учредитель юридического лица ООО «Магнат»  
Игнатова Татьяна Александровна, директор ООО «Магнат»  
Шумакова Вера Николаевна, товаровед ООО «Магнат»

## Содержание

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Раздел 1. Общие положения .....</b>                                                         | <b>2</b>  |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....                       | 2         |
| 1.2. Нормативные документы .....                                                               | 2         |
| 1.3. Перечень сокращений: .....                                                                | 3         |
| <b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы .....</b>                       | <b>4</b>  |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>                  | <b>5</b>  |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: .....                               | 5         |
| 3.2. Профессиональные стандарты.....                                                           | 5         |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности .....                                                       | 7         |
| <b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы .....</b>             | <b>8</b>  |
| 4.1. Общие компетенции .....                                                                   | 8         |
| 4.2. Профессиональные компетенции .....                                                        | 11        |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника.....                                                       | 21        |
| <b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы .....</b>                        | <b>29</b> |
| 5.1. Учебный план.....                                                                         | 29        |
| 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы.....                | 32        |
| 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) .....     | 33        |
| 5.4. Календарный учебный график.....                                                           | 39        |
| 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....                       | 40        |
| 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы .....               | 40        |
| 5.7. Практическая подготовка.....                                                              | 40        |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация .....                                                 | 41        |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы .....</b>                            | <b>41</b> |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы ..... | 41        |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....          | 42        |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....                                | 42        |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....                 | 43        |

### Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.06.2024 № 437 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, а также с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об

организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;

Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих. Часть I, II (утв. Госкомтрудом СССР) (Редакция от 01.01.1990).

### 1.3. Перечень сокращений:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПДП – Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр                                                                                                                                                                    | Данные                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа                                                                                                                  | Туризм и сфера услуг                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)                                                               | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.02.2019 № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»»                                                                                         |                                               |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет                                                                        | Не требуются                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| Реквизиты ФГОС СПО                                                                                                                                                          | Приказ Минпросвещения России от 24.06.2024 № 437 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» |                                               |
| Квалификация (-и) выпускника                                                                                                                                                | Бухгалтер                                                                                                                                                                                                                                |                                               |
| в т.ч. дополнительные квалификации                                                                                                                                          | 23369 Кассир                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| Направленности (при наличии)                                                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                        |                                               |
| Нормативный срок реализации на базе СОО                                                                                                                                     | 1 г. 10 мес.                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| Нормативный объем образовательной программы на базе СОО                                                                                                                     | 2952 ак. ч.                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы                                                                                                     | 1 г. 7 мес.                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы                                                                                                               | 2448 ак. ч.                                                                                                                                                                                                                              |                                               |
| Форма обучения                                                                                                                                                              | очная                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |
| <b>Структура образовательной программы</b>                                                                                                                                  | <b>Объем, в ак.ч.</b>                                                                                                                                                                                                                    | <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b> |
| Обязательная часть образовательной программы                                                                                                                                | <b>1544</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>1373</b>                                   |
| общий гуманитарный и социально-экономический цикл                                                                                                                           | 288                                                                                                                                                                                                                                      | 229                                           |
| общепрофессиональный цикл                                                                                                                                                   | 356                                                                                                                                                                                                                                      | 284                                           |
| профессиональный цикл                                                                                                                                                       | 900                                                                                                                                                                                                                                      | 802                                           |
| в т.ч. практика:                                                                                                                                                            | 432                                                                                                                                                                                                                                      | 432                                           |
| - учебная                                                                                                                                                                   | 108                                                                                                                                                                                                                                      | 108                                           |
| - производственная                                                                                                                                                          | 324                                                                                                                                                                                                                                      | 324                                           |
| Вариативная часть образовательной программы                                                                                                                                 | <b>688</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>612</b>                                    |
| в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: | 652                                                                                                                                                                                                                                      | 576                                           |
| ОП.09* Бухгалтерский учет в торговле                                                                                                                                        | 40                                                                                                                                                                                                                                       | 32                                            |
| ОП.10* Информационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                            | 36                                                                                                                                                                                                                                       | 28                                            |
| ОП.11* Основы предпринимательской деятельности                                                                                                                              | 36                                                                                                                                                                                                                                       | 28                                            |
| ОП.12* Карьерное моделирование                                                                                                                                              | 36                                                                                                                                                                                                                                       | 28                                            |
| ПМ.04* Калькуляция цен в предприятиях общественного питания (23311 Калькулятор)                                                                                             | 180                                                                                                                                                                                                                                      | 180                                           |

|                                                                                       |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| ПМ.05* Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор по кадрам) | 180  | 180  |
| ПДП* Производственная практика по профилю (преддипломная)                             | 144  | 144  |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)           | 216  | -    |
| Всего                                                                                 | 2448 | 1988 |

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения                       | Код и наименование ОТФ                                                                             | Код и наименование ТФ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|-----------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 08.002 Бухгалтер      | Приказ Минтруда России от 21.02.2019 № 103н | ОТФ А Ведение бухгалтерского учета                                                                 | ТФ А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта<br>ТФ А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни<br>ТФ А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни                                                                                               |
|   |                       |                                             | ОТФ В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, б | ТФ В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>ТФ В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности<br>ТФ В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование<br>ТФ В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками |

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

| № | Наименование квалификационного справочника                                           | Раздел                                                              | Профессия/должность с указанием разряда (при наличии) | Характеристика работ/должностные обязанности                                                                                                                                                                       |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих | Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей | 23369 Кассир                                          | Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным |

|   |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                             | <p>работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях</p> <p>3. Должности других служащих (технических исполнителей)</p>                                                                       |                           | <p>порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2 | <p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих</p> | <p>Раздел I. Общепромышленные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях</p> <p>3. Должности других служащих (технических исполнителей)</p> | 23311 Калькулятор         | <p>Выполняет на основе действующих рецептур, закупочных цен и торговых наценок калькуляцию на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания. Определяет цену на отпускаемую организацией общественного питания продукцию (блюда, полуфабрикаты, кулинарные и кондитерские изделия). В соответствии с изменением рецептур, закупочных цен и торговых наценок устанавливает цены на готовую продукцию и вносит соответствующие поправки в калькуляционные карточки. Ведет регистрацию калькуляционных карточек по установленной форме. Составляет на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчет необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий. Осуществляет выборку из товарных отчетов и ведение оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции. Выписывает ярлыки цен материально ответственным лицам. Принимает участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей.</p> |
| 3 | <p>Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих</p> | <p>Раздел I. Общепромышленные квалификационные характеристики</p>                                                                                                                                             | 22956 Инспектор по кадрам | <p>Ведет учет личного состава предприятия, его подразделений. Оформляет прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| служащих | ки должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях<br>2. Должности специалистов, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях | и приказами руководителя предприятия, а также другую установленную документацию по кадрам. Формирует и ведет личные дела работников, вносит в них изменения, связанные с трудовой деятельностью. Подготавливает необходимые материалы для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий и представления работников к поощрениям и награждениям. Заполняет, учитывает и хранит трудовые книжки, производит подсчет трудового стажа, выдает справки о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников. Вносит информацию о количественном, качественном составе работников и их движении в банк данных о персонале предприятия, следит за его своевременным обновлением и пополнением. Ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков. Подготавливает документы по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив. Составляет установленную отчетность |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности                                                                       | Код и наименование ПМ                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виды деятельности                                                                                     |                                                                                                              |
| Ведение бухгалтерского и налогового учета                                                             | ПМ 01. Ведение бухгалтерского и налогового учета                                                             |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | ПМ 02. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта |
| Выполнение работ по должности служащего                                                               | ПМ.03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)    |
| По запросу работодателя                                                                               |                                                                                                              |
| Калькуляция цен в предприятиях общественного питания                                                  | ПМ.04 Калькуляция цен в предприятиях общественного питания (23311 Калькулятор)                               |
| Ведение документации по учету и движению персонала                                                    | ПМ.05 Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор по кадрам)                         |

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции                                                                                                                                     | Знания, умения                                                                                                                                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                            | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                                                              | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части                                    |
|        |                                                                                                                                                              | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы                                       |
|        |                                                                                                                                                              | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                                                                           |
|        |                                                                                                                                                              | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                                                                                          |
|        |                                                                                                                                                              | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                                                                       |
|        |                                                                                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                                                              | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                                                                          |
|        |                                                                                                                                                              | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                                                              |
|        |                                                                                                                                                              | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте                                            |
|        |                                                                                                                                                              | методы работы в профессиональной и смежных сферах                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                              | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                                                                           |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                                                              | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации                                                   |
|        |                                                                                                                                                              | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска                                              |
|        |                                                                                                                                                              | оценивать практическую значимость результатов поиска                                                                                                             |
|        |                                                                                                                                                              | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач                                                                                  |
|        |                                                                                                                                                              | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности                                                                                 |
|        |                                                                                                                                                              | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                                                      |
|        |                                                                                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                                                              | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности                                                                              |
|        |                                                                                                                                                              | приемы структурирования информации                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                                              | формат оформления результатов поиска информации                                                                                                                  |
|        |                                                                                                                                                              | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,                                                                              | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                                                              | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                                                                         |
|        |                                                                                                                                                              | применять современную научную профессиональную терминологию                                                                                                      |
|        |                                                                                                                                                              | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                                                                                 |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях                                                                                                                      | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | определять источники достоверной правовой информации                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | составлять различные правовые документы                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Знания:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | содержание актуальной нормативно-правовой документации                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | современная научная и профессиональная терминология                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | возможные траектории профессионального развития и самообразования                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | правила разработки презентации                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | основные этапы разработки и реализации проекта                                                                                          |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | организовывать работу коллектива и команды                                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Знания:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | психологические основы деятельности коллектива                                                                                          |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                    | психологические особенности личности                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Умения:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Знания:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | правила оформления документов                                                                                                           |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного | правила построения устных сообщений                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | особенности социального и культурного контекста                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Умения:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | проявлять гражданско-патриотическую позицию                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | демонстрировать осознанное поведение                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | описывать значимость своей специальности                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | применять стандарты антикоррупционного поведения                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Знания:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | сущность гражданско-патриотической позиции                                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | значимость профессиональной деятельности по специальности                                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                          | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                                      |

|       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | поведения                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                         | соблюдать нормы экологической безопасности                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                         | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности                              |
|       |                                                                                                                                                                                         | организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства                                 |
|       |                                                                                                                                                                                         | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона                       |
|       |                                                                                                                                                                                         | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                         | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                         | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                         | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                         | пути обеспечения ресурсосбережения                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                         | принципы бережливого производства                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                         | основные направления изменения климатических условий региона                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                         | правила поведения в чрезвычайных ситуациях                                                                                    |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                         | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей |
|       |                                                                                                                                                                                         | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности                                            |
|       |                                                                                                                                                                                         | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности                                    |
|       |                                                                                                                                                                                         | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                         | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека                                    |
|       |                                                                                                                                                                                         | основы здорового образа жизни                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                         | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности                                     |
|       |                                                                                                                                                                                         | средства профилактики перенапряжения                                                                                          |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                         | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),                         |
|       |                                                                                                                                                                                         | понимать тексты на базовые профессиональные темы                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                         | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                         | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                         | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                         | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                                           |
|       |                                                                                                                                                                                         | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                         | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                         | основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                         | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности                      |
|       |                                                                                                                                                                                         | особенности произношения                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                         | правила чтения текстов профессиональной направленности                                                                        |

## 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности                         | Код и наименование компетенции                                                                                      | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ведение бухгалтерского и налогового учета | ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. | <b>Навыки:</b><br>составление (оформление) первичных учетных документов<br>прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта<br>проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов<br>систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой<br>составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов<br>подготовка первичных учетных документов для передачи в архив<br><b>Умения:</b><br>составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы<br>осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов<br>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами<br>обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив<br><b>Знания:</b><br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле<br>практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов<br>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов<br>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |
|                                           | ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.                                                 | <b>Навыки:</b><br>денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей<br>отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств<br>составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта<br><b>Умения:</b><br>применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта<br>применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта<br>исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств<br><b>Знания:</b><br>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском                                                                                                                                                                                                                            |

|  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                    | страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                    | практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                    | методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |                                                                                    | методы учета затрат продукции (работ, услуг)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                    | внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  | ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов.                                         | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                    | ведение налогового учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |                                                                                    | исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |                                                                                    | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                    | идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                    | составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                    | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                    | законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
|  |                                                                                    | судебная практика по налогообложению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.            | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                    | применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |                                                                                    | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                    | обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |                                                                                    | применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                    | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                    | сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                    | теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной | инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|  |                                                                                    | классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                    | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                    | регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                    | подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                           |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | жизни.                                                                                           | <p>контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p> <p>составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p>систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> |
|                                           | ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности. | <p><b>Навыки:</b></p> <p>настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения</p> <p>учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Составление и использование бухгалтерской | ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств                                          | <p><b>Навыки:</b></p> <p>обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                       |   |                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (финансовой)<br>налоговой<br>отчетности<br>экономического<br>субъекта | и | экономического субъекта<br>и отражать ее результаты.                   | сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей                                                                            |
|                                                                       |   |                                                                        | отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц                                                                                                            |
|                                                                       |   |                                                                        | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                     |
|                                                                       |   |                                                                        | осуществлять документирование этапов инвентаризации                                                                                                                                                |
|                                                                       |   |                                                                        | проводить фактический подсчет активов                                                                                                                                                              |
|                                                                       |   |                                                                        | Осуществлять инвентаризацию обязательств                                                                                                                                                           |
|                                                                       |   |                                                                        | составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц                                                                                 |
|                                                                       |   |                                                                        | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                     |
|                                                                       |   |                                                                        | нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств                                                                                                   |
|                                                                       |   |                                                                        | периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета                                                                                                         |
|                                                                       |   |                                                                        | процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации                                                                   |
|                                                                       |   |                                                                        | порядок отражения в учете результатов инвентаризации                                                                                                                                               |
|                                                                       | и | ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                     |
|                                                                       |   |                                                                        | формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                 |
|                                                                       |   |                                                                        | счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                      |
|                                                                       |   |                                                                        | формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах                                                                                                                  |
|                                                                       |   |                                                                        | обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                    |
|                                                                       |   |                                                                        | организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки                                                                                                           |
|                                                                       |   |                                                                        | составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте                                                                                                                               |
|                                                                       |   |                                                                        | обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки                                                         |
|                                                                       |   |                                                                        | обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив |
|                                                                       |   |                                                                        | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                     |
|                                                                       |   |                                                                        | разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта                                                             |
|                                                                       |   |                                                                        | определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта                                                                             |
|                                                                       |   |                                                                        | оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность                                                        |
|                                                                       |   |                                                                        | разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота                                 |
|                                                                       |   |                                                                        | планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                          |
|                                                                       |   |                                                                        | распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы                                                                                                      |

|  |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                 | формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |                                                                                                 | составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |                                                                                                 | обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |                                                                                                 | использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                                 | обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                                 | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                                 | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
|  |                                                                                                 | международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                 | порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |                                                                                                 | судебная практика по налогообложению                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  | ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                                 | осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                 | обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                 | проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                                 | проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |                                                                                                 | ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                                 | выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |                                                                                                 | выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                 | выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |  | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  |  | проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |  | определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  | проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  | осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  |  | оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  |  | собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  |  | применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |  | применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | подготавливать и оформлять рабочие документы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
|  |  | порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  | отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  |  | законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |  | кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |  | законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  |  | основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  |  | основы налогового законодательства Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|  |  | методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  |  | внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. | <b>Навыки:</b><br>осуществление работ по финансовому анализу экономического субъекта<br><b>Умения:</b><br>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах<br>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу<br>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта<br>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов<br>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям<br>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта<br>формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта<br>применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски<br><b>Знания:</b><br>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками<br>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации |
|  | ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.              | <b>Навыки:</b><br>выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана<br>составления бизнес-плана<br><b>Умения:</b><br>определять объем работ по бизнес-планированию<br>формировать структуру бизнес-плана<br>планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение<br><b>Знания:</b><br>методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками<br>законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                     |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) | ПК 3.1 Проводить операции с денежными средствами                                                              | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                     |                                                                                                               | ведение операций с денежными средствами                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                     |                                                                                                               | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                     |                                                                                                               | осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность                                                                         |
|                                                                                                     |                                                                                                               | получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов |
|                                                                                                     |                                                                                                               | вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком                                                                                       |
|                                                                                                     |                                                                                                               | составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые                                                                                                        |
|                                                                                                     |                                                                                                               | передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам                                                                                                                                                  |
|                                                                                                     |                                                                                                               | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                     |                                                                                                               | нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций                                                                                                            |
|                                                                                                     |                                                                                                               | формы кассовых и банковских документов                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                     |                                                                                                               | правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг                                                                                                                                                           |
|                                                                                                     |                                                                                                               | порядок оформления приходных и расходных документов                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                     |                                                                                                               | лимиты остатков кассовой наличности, установленной на предприятии                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                     |                                                                                                               | порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности                                                                                                                                                                    |
| Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)                                          | ПК 4.1 Выполнение калькуляции продукции предприятия общественного питания                                     | правила эксплуатации вычислительной техники                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                     |                                                                                                               | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                     |                                                                                                               | выполнения калькуляции цен на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания, на основе действующих рецептур, закупочных цен и торговых наценок                                                                       |
|                                                                                                     |                                                                                                               | установления цены на готовую продукцию и внесения соответствующих поправок в калькуляционные карточки в соответствии с изменением рецептур, закупочных цен и торговых наценок                                                      |
|                                                                                                     |                                                                                                               | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                     | ПК 4.2 Расчет необходимого количества продуктов для приготовления продукции предприятия общественного питания | выполнять калькуляцию блюд, рассчитывать учётные и продажные цены на готовые изделия, передаваемые в реализацию                                                                                                                    |
|                                                                                                     |                                                                                                               | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                     |                                                                                                               | порядок расчёта продажных цен на продукцию общественного питания                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                     |                                                                                                               | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                     |                                                                                                               | составления на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчета необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий                                                          |
|                                                                                                     |                                                                                                               | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                     |                                                                                                               | составлять и оформлять документы, технологические карты, рассчитывать потребность сырья и продуктов, используя Сборник рецептур                                                                                                    |
|                                                                                                     |                                                                                                               | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                     |                                                                                                               | порядок пользования сборниками рецептур блюд и кулинарных изделий и мучных кондитерских изделий                                                                                                                                    |

|                                                                                |                                                                                         |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                |                                                                                         | расчёт расхода сырья, выхода полуфабрикатов и готовых изделий из овощей, рыбы, мяса и птицы;                                                                     |
|                                                                                |                                                                                         | нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд                                                                                                        |
|                                                                                | ПК 4.3 Ведение оперативного учета продукции предприятия общественного питания           | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                   |
|                                                                                |                                                                                         | осуществления выборки из товарных отчетов и ведения оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции                                                   |
|                                                                                |                                                                                         | проведения в инвентаризации товарно-материальных ценностей.                                                                                                      |
|                                                                                |                                                                                         | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                   |
|                                                                                |                                                                                         | составлять первичные документы, оформлять документы на отпуск готовых изделий, составлять товарный отчет за день                                                 |
|                                                                                |                                                                                         | оформлять документы по результатам инвентаризации.                                                                                                               |
|                                                                                |                                                                                         | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                   |
|                                                                                |                                                                                         | документальное оформление хозяйственных операций                                                                                                                 |
| Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор по кадрам) | ПК 5.1 Оформлять документы, регламентирующие трудовые отношения с конкретным работником | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                   |
|                                                                                |                                                                                         | сбора и проверки личных документов работников                                                                                                                    |
|                                                                                |                                                                                         | документирования трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством российской Федерации, регламентами (стандартами) документооборота организации |
|                                                                                |                                                                                         | выдачи работнику документов о его трудовой деятельности                                                                                                          |
|                                                                                |                                                                                         | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                   |
|                                                                                |                                                                                         | вести и хранить трудовые книжки и личные дела работников предприятия                                                                                             |
|                                                                                |                                                                                         | устанавливать наименования профессий рабочих и должностей служащих, общий и непрерывный стаж работы, льготы, компенсации работникам                              |
|                                                                                |                                                                                         | пользоваться законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по ведению документации по учету и движению персонала                   |
|                                                                                |                                                                                         | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                   |
|                                                                                |                                                                                         | законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по ведению документации по учету и движению персонала                                        |
|                                                                                |                                                                                         | порядок оформления, ведения и хранения трудовых книжек и личных дел работников предприятия                                                                       |
|                                                                                |                                                                                         | порядок установления наименований профессий рабочих и должностей служащих, общего и непрерывного стажа работы, льгот, компенсаций работникам                     |
|                                                                                | ПК 5.2 Вести учет, предусмотренный трудовым законодательством Российской Федерации      | основы делопроизводства                                                                                                                                          |
|                                                                                |                                                                                         | основы трудового законодательства                                                                                                                                |
|                                                                                |                                                                                         | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                   |
|                                                                                |                                                                                         | ведения учета и регистрации кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях                                                            |
|                                                                                |                                                                                         | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                   |
|                                                                                |                                                                                         | вести учет движения кадров и составлять установленную отчетность                                                                                                 |
|                                                                                |                                                                                         | вести учет предоставления отпусков работникам, осуществлять контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков                                   |
|                                                                                |                                                                                         | пользоваться законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами по ведению документации по учету и движению персонала                   |
|                                                                                |                                                                                         | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                   |
|                                                                                |                                                                                         |                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                           | законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по ведению документации по учету и движению персонала                                        |
|  |                                                                                                                                                                           | правила и нормы охраны труда                                                                                                                                     |
|  |                                                                                                                                                                           | порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности                                                                                             |
|  | ПК 5.3 Работать в корпоративных и внешних информационных системах и использовать цифровые сервисы, выполняющих функции ведения документации по движению и учету персонала | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                                                                           | документирования трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством российской федерации, регламентами (стандартами) документооборота организации |
|  |                                                                                                                                                                           | ведения учета и регистрации кадровых документов в информационных системах и на материальных носителях                                                            |
|  |                                                                                                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                                                                           | вести учет движения кадров и составлять установленную отчетность                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                           | вести учет предоставления отпусков работникам, осуществлять контроль за составлением и соблюдением графиков очередных отпусков                                   |
|  |                                                                                                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                                                                           | порядок учета движения кадров и составления установленной отчетности                                                                                             |
|  |                                                                                                                                                                           | средства вычислительной техники, коммуникаций и связи                                                                                                            |
|  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |
|  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

| Часть ОПОП-П<br>обязательная<br>/вариативная | Наименование вида<br>деятельности                                                                                             | Код и наименование<br>профессиональной компетенции                                                                           | Код<br>профессионального<br>стандарта | Код и наименование<br>обобщенной трудовой<br>функции                                                     | Код и наименование трудовой<br>функции                                                                                |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД по ФГОС СПО                               | ВД 1 Ведение<br>бухгалтерского и<br>налогового учета                                                                          | ПК 1.1. Составлять и обрабатывать<br>первичные учетные документы о<br>фактах хозяйственной жизни<br>экономического субъекта. | 08.002                                | ОТФ А<br>Ведение<br>бухгалтерского учета                                                                 | А/01.5<br>Принятие к учету первичных<br>учетных документов о фактах<br>хозяйственной жизни<br>экономического субъекта |
|                                              |                                                                                                                               | ПК 1.2. Проводить денежное<br>измерение объектов<br>бухгалтерского учета.                                                    | 08.002                                | ОТФ А<br>Ведение<br>бухгалтерского учета                                                                 | А/02.5<br>Денежное измерение объектов<br>бухгалтерского учета и текущая<br>группировка фактов<br>хозяйственной жизни  |
|                                              |                                                                                                                               | ПК 1.3. Проводить расчет налогов<br>и сборов.                                                                                | отсутствует                           | отсутствует                                                                                              | отсутствует                                                                                                           |
|                                              |                                                                                                                               | ПК 1.4. Применять рабочий план<br>счетов бухгалтерского учета<br>организации.                                                | 08.002                                | ОТФ А<br>Ведение<br>бухгалтерского учета                                                                 | А/01.5<br>Принятие к учету первичных<br>учетных документов о фактах<br>хозяйственной жизни<br>экономического субъекта |
|                                              |                                                                                                                               | ПК 1.5. Осуществлять текущую<br>группировку и итоговое<br>обобщение фактов хозяйственной<br>жизни.                           | 08.002                                | ОТФ А<br>Ведение<br>бухгалтерского учета                                                                 | А/03.5<br>Итоговое обобщение фактов<br>хозяйственной жизни                                                            |
|                                              |                                                                                                                               | ПК 1.6. Использовать цифровые<br>технологии ведения<br>бухгалтерского учета и<br>формирования отчетности.                    | отсутствует                           | отсутствует                                                                                              | отсутствует                                                                                                           |
|                                              | ВД 02 Составление и<br>использование<br>бухгалтерской<br>(финансовой) и<br>налоговой отчетности<br>экономического<br>субъекта | ПК 2.1. Проводить<br>инвентаризацию активов и<br>обязательств экономического<br>субъекта и отражать ее<br>результаты.        | 08.002                                | ОТФ В<br>Составление и<br>представление<br>бухгалтерской<br>(финансовой)<br>отчетности<br>экономического | В/01.6<br>Составление бухгалтерской<br>(финансовой) отчетности                                                        |

|  |  |                                                                                                 |        |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                 |        | субъекта                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                 |
|  |  | ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.                          | 08.002 | ОТФ В<br>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта                                                | В/02.6<br>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности                                                                  |
|  |  | ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности. | 08.002 | ОТФ В<br>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта                                                | В/03.6<br>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование                                                                         |
|  |  | ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.                                 | 08.002 | ОТФ В<br>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта                                                | В/04.6<br>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками                                                                                        |
|  |  | ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.                                              | 08.023 | ОТФ А<br>Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью | А/02.4<br>Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании, сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью |

| Часть ОПОП-П<br>обязательная<br>/вариативная | Наименование вида<br>деятельности | Код и наименование<br>профессиональной<br>компетенции | Наименование<br>квалификационного<br>справочника | Наименование<br>раздела | Должностные характеристики |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|
| ВД по ФГОС СПО                               | ВД 03 Освоение видов работ        | ПК 3.1 Проводить                                      | Единый                                           | Раздел I.               | Осуществляет операции по   |

|                            |                                                                                |                                                                           |                                                                                      |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) | операции с денежными средствами                                           | квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих        | Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях 3. Должности других служащих (технических исполнителей) | приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком. Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передает в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам. Составляет кассовую отчетность. |
| ВД по запросу работодателя | ВД 04 Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)               | ПК 4.1 Выполнение калькуляции продукции предприятия общественного питания | Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих | Раздел I. Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях 3. Должности других служащих (технических     | Выполняет на основе действующих рецептур, закупочных цен и торговых наценок калькуляцию на продукцию, реализуемую в организациях общественного питания. Определяет цену на отпускаемую организацией общественного питания продукцию (блюда, полуфабрикаты, кулинарные и кондитерские изделия). В                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                                                                           |                                                                                                               |                                                                                      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                           |                                                                                                               |                                                                                      | исполнителей)                                                                                                                                                                                 | соответствии с изменением рецептур, закупочных цен и торговых наценок устанавливает цены на готовую продукцию и вносит соответствующие поправки в калькуляционные карточки. Ведет регистрацию калькуляционных карточек по установленной форме. Выписывает ярлыки цен материально ответственным лицам. |
|  |                                                                           | ПК 4.2 Расчет необходимого количества продуктов для приготовления продукции предприятия общественного питания | Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих | Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях 3. Должности других служащих (технических исполнителей) | Составляет на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчет необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий. Осуществляет выборку из товарных отчетов и ведение оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции.               |
|  |                                                                           | ПК 4.3 Ведение оперативного учета продукции предприятия общественного питания                                 | Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих | Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях 3. Должности других служащих (технических исполнителей) | Принимает участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей.                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | ВД 05 Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор | ПК 5.1 Оформлять документы, регламентирующие                                                                  | Единый квалификационный справочник                                                   | Раздел I. Общеотраслевые квалификационные                                                                                                                                                     | Оформляет прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым                                                                                                                                                                                                                            |

|  |            |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | по кадрам) | трудо­вые от­ноше­ния с кон­крет­ным ра­бот­ни­ком                                                                                                                                                            | долж­но­стей ру­ко­во­ди­те­лей, спе­ци­а­ли­стов и слу­жа­щих                                             | ха­рак­те­ри­сти­ки долж­но­стей ра­бот­ни­ков, за­ня­тых на пред­при­яти­ях, в уч­ре­жде­ни­ях и ор­га­ни­за­ци­ях 2. Долж­но­сти спе­ци­а­ли­стов                                                       | за­ко­но­да­тель­ством, по­ло­же­ни­я­ми и при­ка­за­ми ру­ко­во­ди­те­ля пред­при­я­тия, а так­же дру­гую ус­та­нов­лен­ную до­ку­мен­та­цию по ка­драм. Фор­ми­ру­ет и ве­дет лич­ные де­ла ра­бот­ни­ков, вно­сит в них из­ме­не­ния, свя­зан­ные с тру­до­вой де­я­тель­но­стью. За­пол­ня­ет, уч­и­ты­ва­ет и хра­нит тру­до­вые книж­ки, про­из­во­дит под­счет тру­до­во­го ста­жа, вы­да­ет справ­ки о на­сто­я­щей и про­шлой тру­до­вой де­я­тель­но­сти ра­бот­ни­ков. |
|  |            | ПК 5.2 Ве­сти учет, пре­дус­мо­т­рен­ный тру­до­вым за­ко­но­да­тель­ством Рос­сий­ской Фе­де­ра­ции                                                                                                          | Еди­ный ква­ли­фи­ка­ци­он­ный справ­оч­ник долж­но­стей ру­ко­во­ди­те­лей, спе­ци­а­ли­стов и слу­жа­щих | Раз­дел I. Об­ще­от­рас­ле­вые ква­ли­фи­ка­ци­он­ные ха­рак­те­ри­сти­ки долж­но­стей ра­бот­ни­ков, за­ня­тых на пред­при­яти­ях, в уч­ре­жде­ни­ях и ор­га­ни­за­ци­ях 2. Долж­но­сти спе­ци­а­ли­стов | Ве­дет учет лич­но­го со­ста­ва пред­при­я­тия, его под­раз­де­ле­ний. Ве­дет учет пре­дос­та­в­ле­ния от­пус­ков ра­бот­ни­кам, осу­ществ­ля­ет кон­троль за со­став­ле­ни­ем и со­блю­де­ни­ем гра­фи­ков оче­ред­ных от­пус­ков. Под­го­тав­ли­ва­ет до­ку­мен­ты по ис­те­че­ни­ю ус­та­нов­лен­ных сро­ков те­ку­ще­го хра­не­ния к сда­че на хра­не­ние в ар­хив. Со­став­ля­ет ус­та­нов­лен­ную от­чет­ность.                                                             |
|  |            | ПК 5.3 Ра­бо­тать в кор­по­ра­тив­ных и внеш­них ин­фор­ма­ци­он­ных си­сте­мах и ис­поль­зо­вать циф­ро­вые сер­висы, вы­пол­ня­ю­щих функ­ции ве­де­ния до­ку­мен­та­ции по дви­же­нию и учету пер­со­на­ла | Еди­ный ква­ли­фи­ка­ци­он­ный справ­оч­ник долж­но­стей ру­ко­во­ди­те­лей, спе­ци­а­ли­стов и слу­жа­щих | Раз­дел I. Об­ще­от­рас­ле­вые ква­ли­фи­ка­ци­он­ные ха­рак­те­ри­сти­ки долж­но­стей ра­бот­ни­ков, за­ня­тых на пред­при­яти­ях, в уч­ре­жде­ни­ях и ор­га­ни­за­ци­ях 2. Долж­но­сти спе­ци­а­ли­стов | Вно­сит ин­фор­ма­цию о ко­личес­твен­ном, ка­че­ствен­ном со­ста­ве ра­бот­ни­ков и их дви­же­нии в банк дан­ных о пер­со­на­ле пред­при­я­тия, сле­дит за его сво­е­вре­мен­ным об­нов­ле­ни­ем и по­пол­не­ни­ем.                                                                                                                                                                                                                                                              |

#### 4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

[illegible]

|             |                                                                                                       |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>П.00</b> | <b>Профессиональный цикл</b>                                                                          |   |   |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.01       | Ведение бухгалтерского и налогового учета                                                             |   |   |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О | О | О |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01   | Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования             |   |   |  |  |  |  |  |  | О | О | О |   | О | О | О |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02   | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации                               |   |   |  |  |  |  |  |  | О |   |   | О |   |   | О |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| УП.01       | Учебная практика                                                                                      |   |   |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О | О | О |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ПП.01       | Производственная практика                                                                             |   |   |  |  |  |  |  |  | О | О | О | О | О | О | О |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.02       | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта |   | О |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   | О | О | О | О | О |   |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.01   | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                                       |   | О |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   | О |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.02   | Технология составления бухгалтерской отчетности                                                       |   | О |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   | О | О |   |   |   |  |  |  |  |  |  |
| МДК.02.03   | Основы анализа бухгалтерской отчетности                                                               |   | О |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | О | О |   |  |  |  |  |  |  |
| УП.02       | Учебная практика                                                                                      |   | О |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   | О | О | О | О | О |   |  |  |  |  |  |  |
| ПП.02       | Производственная практика                                                                             |   | О |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   | О | О | О | О | О |   |  |  |  |  |  |  |
| ПМ.03       | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)   | О | О |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | О |  |  |  |  |  |  |
| МДК.03.01   | Технология выполнения кассовых                                                                        | О | О |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | О |  |  |  |  |  |  |

[illegible]

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование                                     | Форма промежуточной аттестации<br>(зачет, диф. Зачет, экзамен и др.) | Всего | В т.ч. в форме практической<br>подготовки | Объем образовательной программы в<br>академических часах |                          |                                |                                |          |                             |                           |                             | Обязательная часть образовательной<br>программы в ак.ч. | Вариативная часть образовательной<br>программы в ак.ч. | Объем образовательной<br>программы,<br>распределённой по курсам<br>и семестрам |           |           |           |
|--------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------------------|----------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
|        |                                                  |                                                                      |       |                                           | Учебные занятия:                                         | Теоретические<br>занятия | В т.ч. практические<br>занятия | В т.ч. лабораторные<br>занятия | Практики | Курсовой проект<br>(работа) | Самостоятельная<br>работа | Промежуточная<br>аттестация |                                                         |                                                        | 1 курс                                                                         |           | 2 курс    |           |
|        |                                                  |                                                                      |       |                                           |                                                          |                          |                                |                                |          |                             |                           |                             |                                                         |                                                        | 1 семестр                                                                      | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр |
| 1      | 2                                                | 3                                                                    | 4     | 5                                         | 6                                                        | 7                        | 8                              | 9                              | 11       | 12                          | 13                        | 14                          | 15                                                      | 16                                                     | 17                                                                             | 18        | 19        | 20        |
| СГ.00  | Социально-гуманитарный цикл                      | 3/4/0                                                                | 288   | 229                                       | 288                                                      | 59                       | 229                            | 0                              | 0        | 0                           | 0                         | 0                           | 288                                                     | 0                                                      | 92                                                                             | 174       | 22        | 0         |
| СГ.01  | История России                                   | Д/З                                                                  | 36    | 24                                        | 36                                                       | 12                       | 24                             | 0                              | 0        | 0                           | 0                         | 0                           | 36                                                      | 0                                                      | 0                                                                              | 36        | 0         | 0         |
| СГ.02  | Иностранный язык в профессиональной деятельности | Д/З                                                                  | 72    | 70                                        | 72                                                       | 2                        | 70                             | 0                              | 0        | 0                           | 0                         | 0                           | 72                                                      | 0                                                      | 36                                                                             | 36        | 0         | 0         |
| СГ.03  | Безопасность жизнедеятельности                   | Д/З                                                                  | 68    | 48                                        | 68                                                       | 20                       | 48                             | 0                              | 0        | 0                           | 0                         | 0                           | 68                                                      | 0                                                      | 34                                                                             | 34        | 0         | 0         |
| СГ.04  | Физическая культура                              | 3, 3, Д/З                                                            | 72    | 68                                        | 72                                                       | 4                        | 68                             | 0                              | 0        | 0                           | 0                         | 0                           | 72                                                      | 0                                                      | 22                                                                             | 28        | 22        | 0         |
| СГ.05  | Основы финансовой грамотности                    | 3                                                                    | 40    | 19                                        | 40                                                       | 21                       | 19                             | 0                              | 0        | 0                           | 0                         | 0                           | 40                                                      | 0                                                      | 0                                                                              | 40        | 0         | 0         |
| ОП.00  | Общепрофессиональный цикл                        | 2/9/1                                                                | 504   | 392                                       | 496                                                      | 104                      | 392                            | 0                              | 0        | 0                           | 0                         | 8                           | 356                                                     | 148                                                    | 126                                                                            | 114       | 108       | 0         |
| ОП.01  | Экономика организации                            | Д/З                                                                  | 64    | 52                                        | 64                                                       | 12                       | 52                             | 0                              | 0        | 0                           | 0                         | 0                           | 64                                                      | 0                                                      | 30                                                                             | 34        | 0         | 0         |
| ОП.02  | Основы бухгалтерского учета                      | Э                                                                    | 68    | 48                                        | 60                                                       | 12                       | 48                             | 0                              | 0        | 0                           | 0                         | 8                           | 60                                                      | 0                                                      | 30                                                                             | 30        | 0         | 0         |
| ОП.03  | Налоги и налогообложение                         | Д/З                                                                  | 36    | 28                                        | 36                                                       | 8                        | 28                             | 0                              | 0        | 0                           | 0                         | 0                           | 36                                                      | 0                                                      | 18                                                                             | 18        | 0         | 0         |

|              |                                                                                           |              |             |             |            |            |            |          |            |           |          |           |            |            |            |            |            |          |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------|------------|------------|------------|----------|------------|-----------|----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|----------|
| ОП.04        | Аудит                                                                                     | Д/З          | 36          | 28          | 36         | 8          | 28         | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 36         | 0          | 0          | 0          | 36         | 0        |
| ОП.05        | Основы внутреннего контроля                                                               | Д/З          | 36          | 28          | 36         | 8          | 28         | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 36         | 0          | 0          | 0          | 36         | 0        |
| ОП.06        | Статистика                                                                                | Д/З          | 32          | 26          | 32         | 6          | 26         | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 32         | 0          | 0          | 32         | 0          | 0        |
| ОП.07        | Основы управленческого контроля                                                           | Д/З          | 36          | 28          | 36         | 8          | 28         | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 36         | 0          | 0          | 0          | 36         | 0        |
| ОП.08        | Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий                                      | Д/З          | 48          | 38          | 48         | 10         | 38         | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 48         | 0          | 48         | 0          | 0          | 0        |
| ОП.09*       | Бухгалтерский учет в торговле                                                             | З            | 40          | 32          | 40         | 8          | 32         | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 0          | 40         | 0          | 40         | 0          | 0        |
| ОП.10ц       | Информационные технологии в профессиональной деятельности                                 | Д/З          | 36          | 28          | 36         | 8          | 28         | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 0          | 36         | 0          | 0          | 36         | 0        |
| ОП.11*       | Основы предпринимательской деятельности                                                   | Д/З          | 36          | 28          | 36         | 8          | 28         | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 0          | 36         | 0          | 0          | 36         | 0        |
| ОП.12*       | Карьерное моделирование                                                                   | З            | 36          | 28          | 36         | 8          | 28         | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 0          | 36         | 0          | 0          | 36         | 0        |
| <b>П.00</b>  | <b>Профессиональный цикл</b>                                                              | <b>0/7/5</b> | <b>1440</b> | <b>1206</b> | <b>660</b> | <b>154</b> | <b>478</b> | <b>0</b> | <b>612</b> | <b>20</b> | <b>0</b> | <b>64</b> | <b>876</b> | <b>540</b> | <b>394</b> | <b>540</b> | <b>446</b> | <b>0</b> |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Ведение бухгалтерского и налогового учета</b>                                          | <b>Э</b>     | <b>446</b>  | <b>372</b>  | <b>216</b> | <b>40</b>  | <b>156</b> | <b>0</b> | <b>216</b> | <b>20</b> | <b>0</b> | <b>14</b> | <b>446</b> | <b>0</b>   | <b>138</b> | <b>294</b> | <b>0</b>   | <b>0</b> |
| МДК.01.01    | Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования |              | 176         | 124         | 176        | 32         | 124        | 0        | 0          | 20        | 0        | 0         | 176        | 0          | 138        | 38         | 0          | 0        |
| МДК.01.02    | Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации                   |              | 40          | 32          | 40         | 8          | 32         | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 40         | 0          | 0          | 40         | 0          | 0        |
| УП.01        | Учебная практика                                                                          | Д/З          | 72          | 72          | 0          | 0          | 0          | 0        | 72         | 0         | 0        | 0         | 72         | 0          | 0          | 72         | 0          | 0        |
| ПП.01        | Производственная практика                                                                 | Д/З          | 144         | 144         | 0          | 0          | 0          | 0        | 144        | 0         | 0        | 0         | 144        | 0          | 0          | 144        | 0          | 0        |

|           |                                                                                                       |     |     |     |     |    |    |   |     |   |   |    |     |     |     |     |     |   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|----|----|---|-----|---|---|----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| ПМ.02     | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта | Э   | 272 | 236 | 156 | 24 | 92 | 0 | 144 | 0 | 0 | 12 | 236 | 36  | 76  | 184 | 0   | 0 |
| МДК.02.01 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации                                       |     | 36  | 28  | 36  | 8  | 28 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 36  | 0   | 36  | 0   | 0   | 0 |
| МДК.02.02 | Технология составления бухгалтерской отчетности                                                       |     | 40  | 32  | 40  | 8  | 32 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 40  | 0   | 40  | 0   | 0   | 0 |
| МДК.02.03 | Основы анализа бухгалтерской отчетности                                                               |     | 40  | 32  | 40  | 8  | 32 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 40  | 0   | 0   | 40  | 0   | 0 |
| УП.02     | Учебная практика                                                                                      | Д/З | 36  | 36  | 0   | 0  | 0  | 0 | 36  | 0 | 0 | 0  | 36  | 0   | 0   | 36  | 0   | 0 |
| ПП.02     | Производственная практика                                                                             | Д/З | 108 | 108 | 0   | 0  | 0  | 0 | 108 | 0 | 0 | 0  | 72  | 36  | 0   | 108 | 0   | 0 |
| ПМ.03     | Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)   | Э   | 194 | 166 | 72  | 14 | 58 | 0 | 108 | 0 | 0 | 14 | 194 | 0   | 180 | 0   | 0   | 0 |
| МДК.03.01 | Технология выполнения кассовых операций                                                               |     | 72  | 58  | 72  | 14 | 58 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 72  | 0   | 72  | 0   | 0   | 0 |
| ПП.03     | Производственная практика                                                                             | Д/З | 108 | 108 | 0   | 0  | 0  | 0 | 108 | 0 | 0 | 0  | 108 | 0   | 108 | 0   | 0   | 0 |
| ПМ.04*    | Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)                                            | Э   | 192 | 158 | 108 | 22 | 86 | 0 | 72  | 0 | 0 | 12 | 12  | 180 | 0   | 22  | 158 | 0 |
| МДК.04.01 | Калькулирование продукции питания                                                                     |     | 108 | 86  | 108 | 22 | 86 | 0 | 0   | 0 | 0 | 0  | 0   | 108 | 0   | 22  | 86  | 0 |
| ПП.04     | Производственная практика                                                                             | Д/З | 72  | 72  | 0   | 0  | 0  | 0 | 72  | 0 | 0 | 0  | 0   | 72  | 0   | 0   | 72  | 0 |
| ПМ.05*    | Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор по кадрам)                        | Э   | 192 | 158 | 108 | 22 | 86 | 0 | 72  | 0 | 0 | 12 | 12  | 180 | 0   | 0   | 180 | 0 |

|                |                                                             |               |             |             |             |            |             |          |            |           |          |           |             |            |            |            |            |            |
|----------------|-------------------------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------------|----------|------------|-----------|----------|-----------|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| МДК.05.01      | Порядок ведения кадрового учета на предприятии              |               | 108         | 86          | 108         | 22         | 86          | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 0           | 108        | 0          | 0          | 108        | 0          |
| ПП.05          | Производственная практика                                   | Д/З           | 72          | 72          | 0           | 0          | 0           | 0        | 72         | 0         | 0        | 0         | 0           | 72         | 0          | 0          | 72         | 0          |
| <b>ПДП.00*</b> | <b>Производственная практика по профилю (преддипломная)</b> |               | <b>144</b>  | 144         | 0           | 0          | 0           | 0        | 144        | 0         | 0        | 0         | 0           | 144        | 0          | 0          | 0          | 144        |
| <b>ГИА.00</b>  | <b>Государственная итоговая аттестация</b>                  |               | <b>216</b>  | 0           | 0           | 0          | 0           | 0        | 0          | 0         | 0        | 0         | 0           | 0          | 0          | 0          | 0          | 216        |
| <b>Итого:</b>  |                                                             | <b>5/20/6</b> | <b>2448</b> | <b>1827</b> | <b>1444</b> | <b>285</b> | <b>1099</b> | <b>0</b> | <b>756</b> | <b>20</b> | <b>0</b> | <b>72</b> | <b>1544</b> | <b>688</b> | <b>612</b> | <b>828</b> | <b>576</b> | <b>360</b> |

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля   | Количество часов | Категория<br>1. ПОП-П / работодатель<br>2. ЦОМ/проект | Обоснование                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------|------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | ПП.02 Производственная практика                                  | 36               | ПОП-П / работодатель                                  | ООО «Магнат»<br>Расширение и углубление практической подготовки будущих специалистов по виду деятельности, затрагивающему наиболее ответственный участок учетной работы на предприятии                                                                                                                             |
| 2.    | ОП.09* Бухгалтерский учет в торговле                             | 40               | ПОП-П / работодатель                                  | ООО «Магнат»<br>Формирование у будущих специалистов нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам организации торговой деятельности, документирования торговых сделок, определения финансового результата торговой деятельности.                                                |
| 3.    | ОП.10* Информационные технологии в профессиональной деятельности | 36               | ЦОМ / проект                                          | ООО «Магнат»<br>Направленность на формирование цифровых компетенций и навыков, позволяющих работать в условиях развития цифровой экономики, ориентация на образовательные результаты, интенсификация образовательной деятельности на основе совершенствования практической подготовки на современном оборудовании. |
| 4.    | ОП.11* Основы предпринимательской деятельности                   | 36               | ПОП-П / работодатель                                  | ООО «Магнат»<br>Формирование у будущих специалистов нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и                                                                                                                                                                                                  |

|              |                                                                                       |            |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                       |            |                      | умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики и экономики региона                                                                                                                                                     |
| 5.           | ОП.12* Карьерное моделирование                                                        | 36         | ПОП-П / работодатель | ООО «Магнат»<br>Информирование молодежи о рынке труда, национальной системе квалификаций, создание условий для применения инструментов национальной системы квалификаций в целях планирования карьеры, повышения профессиональной мобильности и конкурентоспособности молодежи на рынке труда. |
| 6.           | ПМ.04* Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)                     | 180        | ПОП-П / работодатель | ООО «Магнат»<br>Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, ориентация профессиональной подготовки под конкретное рабочее место                                                                                                |
| 7.           | ПМ.05* Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор по кадрам) | 180        | ПОП-П / работодатель | ООО «Магнат»<br>Овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, ориентация профессиональной подготовки под конкретное рабочее место                                                                                                |
| 8.           | ПДП.00* Производственная практика по профилю (преддипломная)                          | 144        | ПОП-П / работодатель | ООО «Магнат»<br>Расширение и углубление профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы                                  |
| <b>Итого</b> |                                                                                       | <b>688</b> |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Вид учебного занятия.<br>Тема / Виды работ практик                                                                                                                                                                         | Код и наименование<br>МДК, практики                 | Длительность обучения<br>(в ак. часах) | Семестр обучения | Наименование<br>рабочего места,<br>участка/структурного подразделения | Ответственный<br>от предприятия |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Практическая подготовка<br>Организация ведения бухгалтерского учета / Изучение учетной политики предприятия в части рабочего плана счетов, способов ведения бухгалтерского учета, применяемых форм документов, организации | ПП 01<br>Производственная практика ПМ.01<br>Ведение | 6                                      | 2                | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии                                    | Бухгалтер<br>предприятия        |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |    |   |                                    |                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|---|------------------------------------|--------------------------|
|    | бухгалтерского документооборота                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | бухгалтерского и<br>налогового учета |    |   |                                    |                          |
| 2. | Практическая подготовка<br>Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке / Выполнение работ по учету операций с наличными и безналичными денежными средствами, по учету расчетов с подотчетными лицами с использованием профессиональных бухгалтерских программ                                                             |                                      | 6  | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 3. | Практическая подготовка<br>Учет основных средств, нематериальных активов /Выполнение работ по учету основных средств, нематериальных активов, вложений во внеоборотные активы с использованием профессиональных бухгалтерских программ                                                                                                                 |                                      | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 4. | Практическая подготовка<br>Организация учет материально-производственных запасов / Выполнение работ по учету движения материалов с использованием профессиональных бухгалтерских программ                                                                                                                                                              |                                      | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 5. | Практическая подготовка<br>на производство и выпуск готовой продукции / Выполнение работ по учету выпуска продукции (выполнения работ, оказания услуг) с использованием профессиональных бухгалтерских программ                                                                                                                                        |                                      | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 6. | Практическая подготовка<br>Учет расчетных операций / Выполнение работ по учету расчетов с поставщиками и покупателями с использованием профессиональных бухгалтерских программ                                                                                                                                                                         |                                      | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 7. | Практическая подготовка<br>Учет труда и его оплаты / Выполнение работ по начислению заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда и удержаний из нее, отражению в учете соответствующих операций. Документальное оформление начисления заработной платы и удержаний из нее.                                  |                                      | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 8. | Практическая подготовка<br>Учет финансовых результатов и использования прибыли / Выполнение работ по отражению в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности (основной и прочей), использования прибыли экономического субъекта, начисления и выплаты дивидендов.                             |                                      | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 9. | Практическая подготовка<br>Учет капиталов и резервов организации / Выполнение работ по отражению в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта (уставного, резервного, добавочного), целевого финансирования, доходов будущих периодов, образования и использования резервов предстоящих расходов и платежей |                                      | 6  | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |    |   |                                    |                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|------------------------------------|--------------------------|
| 10. | Практическая подготовка<br>Учет заемного капитала / Выполнение работ по отражению в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды, документальному оформлению получения и возврата кредитов и займов, начисления процентов по займам и кредитам.                                                                                                                     |                                                                                                      | 6  | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 11. | Практическая подготовка<br>Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам / Изучение налогов и сборов, уплачиваемых организацией. Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов, организации аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"                                                                                                                              |                                                                                                      | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 12. | Практическая подготовка<br>Документальное оформление расчетов с бюджетом по налогам и сборам / Оформление платежных поручений по перечислению налогов в бюджет с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению налогов и сборов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с бюджетом по налогам и сборам          |                                                                                                      | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 13. | Практическая подготовка<br>Учет расчетов с внебюджетными фондами / Выполнение работ по оформлению бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов по видам страхования, организации аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению "                                                                                                                                               |                                                                                                      | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 14. | Практическая подготовка<br>Документальное оформление расчетов с внебюджетными фондами / Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов с выбором соответствующих реквизитов. Обработка выписок банка по перечислению страховых взносов, осуществление контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям. Оформление учетных регистров по расчетам с внебюджетными фондами по страховым взносам |                                                                                                      | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 15. | Практическая подготовка<br>Инвентаризация внеоборотных активов / Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации внеоборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление    | ПП 02<br>Производственная практика ПМ 02<br>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                              |    |   |                                    |                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----|---|------------------------------------|--------------------------|
|     | соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации внеоборотных активов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | налоговой отчетности экономического субъекта |    |   |                                    |                          |
| 16. | Практическая подготовка<br>Инвентаризация оборотных активов / Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации оборотных активов. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов    |                                              | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 17. | Практическая подготовка<br>Инвентаризация расчетов / Выполнение работ по подготовке регистров аналитического учета по видам расчетов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Участие в работе комиссии по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Составление инвентаризационных описей и сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Формирование бухгалтерских проводок по отражению в учете результатов инвентаризации оборотных активов |                                              | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 18. | Практическая подготовка<br>Подготовительный этап по составлению итоговой отчетности организации / Выполнение работ, предшествующих составлению отчетности: заполнение журнала фактов хозяйственной жизни, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, закрытие учетных бухгалтерских регистров                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                              | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 19. | Практическая подготовка<br>Порядок составления отчетности / Выполнение работ по составлению форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, по внесению исправлений в бухгалтерскую отчетность. Заполнение форм статистической отчетности                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 20. | Практическая подготовка<br>Порядок оформления отчетности по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами / Выполнение работ по составлению форм налоговой отчетности и отчетности во внебюджетные фонды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии | Бухгалтер<br>предприятия |
| 21. | Практическая подготовка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                              | 12 | 2 | ООО «Магнат»,                      | Бухгалтер                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |    |   |                                                              |                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|     | Анализ бухгалтерского баланса / Выполнение работ по проведению анализа бухгалтерского баланса: оценка структуры активов и пассивов, расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса, финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности и финансовой устойчивости                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |    |   | отдел бухгалтерии                                            | предприятия                         |
| 22. | Практическая подготовка<br>Анализ отчета о финансовых результатах / Выполнение работ по проведению анализа отчета о финансовых результатах: анализ уровня и динамики финансовых результатов, анализ влияния факторов на прибыль, расчет и оценка показателей рентабельности                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии                           | Бухгалтер<br>предприятия            |
| 23. | Практическая подготовка<br>Анализ других форм отчетности / Выполнение работ по проведению анализа других форм отчетности: расчет и анализ показателей деловой активности, финансового цикла, расчет и оценка чистых активов, расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации, анализ состава и движения собственного капитала, анализ поступления и расходования денежных средств, анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах |                                                                                                                                                 | 12 | 2 | ООО «Магнат»,<br>отдел бухгалтерии                           | Бухгалтер<br>предприятия            |
| 24. | Практическая подготовка<br>Организация кассовой работы экономического субъекта / Изучение должностных обязанностей кассира, договора о материальной ответственности. Выполнение работ по ведению кассовых операций на предприятии, расчету лимита кассы. Документальное оформление операций по поступлению и выдаче наличных денежных средств с применением компьютерной программы для ведения бухгалтерского учета, используемой на предприятии. Изучение технологии работы с пластиковыми картами. | ПП 03<br>Производственная практика ПМ 03<br>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир) | 12 | 1 | ООО «Магнат»,<br>касса организации,<br>отдел бухгалтерии     | Кассир,<br>бухгалтер<br>предприятия |
|     | Практическая подготовка<br>Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ) / Выполнение работ по проведению оплаты товаров через ККМ. Документальное оформление наличной выручки от реализации с применением компьютерной программы для ведения бухгалтерского учета, используемой на предприятии.                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                 | 12 | 1 | ООО «Магнат»,<br>операционная<br>касса, отдел<br>бухгалтерии | Кассир,<br>бухгалтер<br>предприятия |
|     | Практическая подготовка<br>Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины / Участие в работе комиссии по проведению инвентаризации кассовых операций. Документальное оформление инвентаризации кассовых операций на предприятии.                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                 | 12 | 1 | ООО «Магнат»,<br>касса организации,<br>отдел бухгалтерии     | Кассир,<br>бухгалтер<br>предприятия |
| 25. | Практическая подготовка<br>Выполнение калькуляции продукции предприятия общественного питания / выполнение калькуляции цен на продукцию, реализуемую в организациях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ПП 04<br>Производственная практика ПМ.04                                                                                                        | 12 | 3 | ИП Лоскутова<br>О.П.,<br>отдел<br>бухгалтерии                | Калькулятор                         |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                            |    |   |                                      |                                               |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
|     | общественного питания, на основе действующих рецептур, закупочных цен и торговых наценок; установление цены на готовую продукцию и внесения соответствующих поправок в калькуляционные карточки в соответствии с изменением рецептур, закупочных цен и торговых наценок; составление калькуляции блюд, рассчитывать учётные и продажные цены на готовые изделия, передаваемые в реализацию                                                                           | Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор)                                                                 |    |   |                                      |                                               |
|     | Практическая подготовка<br>Расчет необходимого количества продуктов для приготовления продукции предприятия общественного питания / Составление на основе заявок заведующего производством (шеф-повара) расчета необходимого количества продуктов для приготовления блюд, полуфабрикатов и кулинарных изделий; оформление документов, технологических карт, расчёт потребности сырья и продуктов, используя Сборник рецептур                                         |                                                                                                                            | 12 | 3 | ИП Лоскутова О.П., отдел бухгалтерии | Калькулятор                                   |
|     | Практическая подготовка<br>Ведение оперативного учета продукции предприятия общественного питания / Осуществление выборки из товарных отчетов и ведения оперативного учета выпущенных блюд и собственной продукции; проведение в инвентаризации товарно-материальных ценностей; составление первичных документов, оформление документов на отпуск готовых изделий, составление товарных отчетов за день; оформление документов по результатам инвентаризации.        |                                                                                                                            | 12 | 3 | ИП Лоскутова О.П., отдел бухгалтерии | Калькулятор                                   |
| 26. | Практическая подготовка<br>Комплекс документов по установлению трудовых правоотношений / Выполнение работ по оформлению документов при установлении трудовых отношений: оформление трудового договора, трудовой книжки, первичных учетных документов по учету кадров, личного дела, формирование сведений персонафицированного учета в том числе с применением программ автоматизации кадрового учета                                                                | ПП 05<br>Производственная практика ПМ 05<br>Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор по кадрам) | 12 | 3 | ООО «Магнат», отдел кадров           | Инспектор по кадрам, руководитель предприятия |
| 27. | Практическая подготовка<br>Комплекс документов по движению кадров / Выполнение работ по оформлению документов при движении кадров: оформление перевода работника на другую работу, командирования работников, предоставления отпуска работнику, поощрения работников, вынесения дисциплинарных взысканий, изменения персональных данных работника, формирование сведений персонафицированного учета в том числе с применением программ автоматизации кадрового учета |                                                                                                                            | 12 | 3 | ООО «Магнат», отдел кадров           | Инспектор по кадрам, руководитель предприятия |
| 28. | Практическая подготовка<br>Комплекс документов по расторжению трудовых правоотношений / Выполнение работ по оформлению документов при расторжении трудовых правоотношений: первичных учетных документов по учету кадров, трудовой книжки, прекращение трудового договора, личного дела,                                                                                                                                                                              |                                                                                                                            | 12 | 3 | ООО «Магнат», отдел кадров           | Инспектор по кадрам, руководитель предприятия |

|  |                                                                                                                                                               |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
|  | формирование сведений персонифицированного учета в том числе с применением программ автоматизации кадрового учета, подготовка личного дела к передаче в архив |  |  |  |  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

#### 5.4. Календарный учебный график

[illegible]

## Сводные данные по бюджету времени

| Курс   | Обучение по модулям и дисциплинам |       |           |       |           |       | Промежуточная аттестация |       |           |       |           |       | Практики |       |           |       |           |       | ГИА   |       | Каникулы | Всего,<br>ак.ч |
|--------|-----------------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|--------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|----------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-------|-------|----------|----------------|
|        | Всего                             |       | 1 семестр |       | 2 семестр |       | Всего                    |       | 1 семестр |       | 2 семестр |       | Всего    |       | 1 семестр |       | 2 семестр |       | Всего |       | нед.     |                |
|        | нед.                              | ак.ч. | нед.      | ак.ч. | нед.      | ак.ч. | нед.                     | ак.ч. | нед.      | ак.ч. | нед.      | ак.ч. | нед.     | ак.ч. | нед.      | ак.ч. | нед.      | ак.ч. | нед.  | ак.ч. |          |                |
| 1 курс | 27                                | 972   | 14        | 504   | 13        | 468   | 1                        | 36    | 0         | 0     | 1         | 36    | 13       | 468   | 3         | 108   | 10        | 360   | 0     | 0     | 11       | 1476           |
| 2 курс | 12                                | 432   | 12        | 432   | 0         | 0     | 1                        | 36    | 1         | 36    | 0         | 0     | 8        | 288   | 4         | 144   | 4         | 144   | 6     | 216   | 2        | 972            |
| Всего  | 39                                | 1404  | 26        | 936   | 13        | 468   | 2                        | 72    | 1         | 36    | 1         | 36    | 21       | 756   | 7         | 252   | 14        | 504   | 6     | 216   | 13       | 2448           |

### Обозначения и сокращения:

|           |                                      |           |                                                                  |          |                                 |
|-----------|--------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| <b>36</b> | – обучение по модулям и дисциплинам; | <b>ПА</b> | – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю);             | <b>П</b> | – практики (36 ак.ч. в неделю); |
| <b>К</b>  | – каникулы;                          | <b>Г</b>  | – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю). |          |                                 |

#### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

#### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

#### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «Магнат», при проведении практических занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;
- включает в себя занятия лекционного типа, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1 и 2 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «Магнат» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- общегуманитарных наук;
- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- менеджмента и предпринимательства;
- бухгалтерского учета;
- налогов и налогообложения;
- бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита;
- безопасности жизнедеятельности и охраны труда;
- информатики;
- самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- документационного обеспечения управления.

Мастерские и зоны по видам работ:

- учебная бухгалтерия;
- зона №9 Ведение бухгалтерского учета.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- стадион.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

## 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии по следующим дисциплинам и ПМ: СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности; ОП.01 Экономика организации; ОП.02 Основы бухгалтерского учета; ОП.05 Основы внутреннего контроля; ОП.07 Основы управленческого контроля; ОП.08 Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий; ОП.09\* Бухгалтерский учет в торговле; ОП.10ц Информационные технологии в профессиональной деятельности; ОП.11\* Основы предпринимательской деятельности; ОП.12\* Карьерное моделирование; ПМ.01 Ведение бухгалтерского и налогового учета; ПМ.02 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта; ПМ.04\* Калькуляция цен в предприятиях питания (23311 Калькулятор); ПМ.05\* Ведение документации по учету и движению персонала (22956 Инспектор по кадрам).

## 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в ООО «Магнат», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

| № п/п | ФИО<br>(при наличии)<br>специалиста-практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность | Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой |
|-------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|    |                                      |              |           |                       |
|----|--------------------------------------|--------------|-----------|-----------------------|
|    |                                      |              |           | готовятся обучающиеся |
| 1  | Дерябина<br>Наталья<br>Валерьевна    | ООО «Магнат» | бухгалтер | 16 лет                |
| 2. | Игнатова<br>Татьяна<br>Александровна | ООО «Магнат» | директор  | 16 лет                |

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 215080,03 рублей.