

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-158-2023	Положение о Старостате и студенческом активе учебной группы ГБПОУ ИО "БрПК"

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол №3 от 27.11.2023 г.

Утверждено приказом
ГБПОУ ИО «БрПК»
№ 458 от «01» декабря 2023 года

Положение
о Старостате и студенческом активе учебной группы
в ГБПОУ ИО «БрПК»

Братск, 2023

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-158-2023	Положение о Старостате и студенческом активе учебной группы ГБПОУ ИО "БрПК"

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели и задачи Старостата.....	3
3.	Содержание и формы работы Старостата	4
4.	Делопроизводство.....	4
5.	Студенческий актив учебной группы.....	4
6.	Прекращение деятельности студенческого актива учебной группы.....	7

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-158-2023	Положение о Старостате и студенческом активе учебной группы ГБПОУ ИО "БрПК"

I. Общие положения

1.1. Положение о Старостате и студенческом активе учебной группы ГБПОУ ИО «БрПК» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и определяет компетенцию Старостата, старосты и его заместителей учебной группы, их состав и порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений.

1.2. Старостат является постоянно действующим общественным органом ГБПОУ ИО «БрПК» (далее - Колледж) и создается на каждый учебный год.

1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в интересах обучающихся Колледжа, в целях оперативного решения учебных, социально-бытовых, хозяйственных и других вопросов.

1.4. Старостат состоит из старост групп.

1.5. Председатель Старостата является председателем Студенческого совета Колледжа.

1.6. В целях повышения эффективности работы Старостат тесно взаимодействует с заведующими отделений, классными руководителями учебных групп и Студенческим советом.

1.7. Заседания Старостата проходят 1 раз в месяц, а также по мере необходимости. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет назначенный секретарь. На заседания Старостата могут приглашаться обучающиеся, преподаватели, администрация Колледжа для совместного решения текущих вопросов.

1.8. Старостат не является юридическим лицом и не является структурным подразделением Колледжа.

II. Цели и задачи Старостата

2.1. Основными целями Старостата являются:

- улучшение качественных показателей успеваемости, посещаемости и учебной дисциплины обучающихся в ходе учебного процесса;
- развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления.

2.2. Основными задачами Старостата являются:

- доведение до обучающихся инициатив, указаний и мнения администрации Колледжа по вопросам организации учебного процесса в Колледже;
- работа по сохранению контингента;
- разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в получении современных профессиональных знаний и навыков, овладении общими и профессиональными компетенциями, улучшению посещаемости учебных занятий обучающимися Колледжа.

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-158-2023	Положение о Старостате и студенческом активе учебной группы ГБПОУ ИО "БрПК"

III. Содержание и формы работы Старостата

3.1. Старостат ежемесячно анализирует текущие дела в группах: посещаемость, успеваемость, итоги практик и т.д.

3.2. Старостат обеспечивает гласность своей деятельности, при необходимости представляет информацию о своей работе.

3.3. Старостат при необходимости готовит материалы и информацию к заседаниям педагогического совета, стипендиальной комиссии, Совета студенческого самоуправления, где обсуждаются вопросы учебной деятельности обучающихся.

3.4. Старостат оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах, поддержанию учебной дисциплины, проведению досуга.

3.5. Формы работы:

- ежемесячные заседания;
- анкетирование обучающихся;
- учеба старост групп нового набора;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- информационно-обучающие мероприятия.

IV. Делопроизводство

4.1. Заседание Старостата ведет протоколы заседаний.

4.2. Протоколы составляет секретарь Старостата.

4.2. Каждый протокол подписывается председателем Старостата и секретарем.

4.3. Протоколы заседаний Старостата передаются заместителю директора по воспитательной работе не позднее следующего дня за днем проведения заседания Старостата.

V. Студенческий актив учебной группы

5.1. Староста учебной группы ежегодно (в первые две недели начала учебного года) избирается на групповых собраниях или назначается классным руководителем группы на один учебный год открытым или тайным голосованием (на усмотрение членов группы). Староста избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

5.2. Классные руководители доводят до сведения заместителя директора по воспитательной работе о выборах старосты в срок в один день после выборов. Старосты утверждаются приказом директора Колледжа.

5.3. При выборе старосты в учебной группе также выбираются заместители старосты по культурно-массовой работе (культорги) и заместители старост по спортивной работе (физорги).

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-158-2023	Положение о Старостате и студенческом активе учебной группы ГБПОУ ИО "БрПК"

5.4. Классные руководители доводят до сведения заместителя директора по воспитательной работе о выборе старосты и его заместителей в срок в один день после выборов, для их утверждения приказом директора Колледжа.

5.5. Избранными на должность старосты группы и его заместителей считаются обучающиеся учебной группы, за которого проголосовало большинство обучающихся группы, присутствующих на выборах. В случае равенства голосов, обучающиеся имеют права провести повторное голосование или привлечь к голосованию классного руководителя учебной группы.

5.6. Староста работает под руководством классного руководителя группы, подотчетен заведующему отделению, администрации Колледжа.

5.7. В функции и обязанности старосты учебной группы входит:

- оказание помощи администрации Колледжа, классному руководителю группы в руководстве учебной группой;
- поддержание порядка и дисциплины в учебной группе;
- обеспечение соблюдения обучающимися групп Правил внутреннего распорядка и поведения обучающихся;
- обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с воспитательной, учебной, практической деятельности;
- представление интересов обучающихся своей учебной группы во всех подразделениях и структурах Колледжа по вопросам обучения;
- еженедельная сдача отчетов о посещаемости и успеваемости обучающихся заведующим отделением;
- работа с документацией учебной группы, в конце каждого месяца и полугодия подведение итогов посещаемости занятий и успеваемости;
- организация деятельности учебной группы в период отсутствия классного руководителя.

5.8. Староста обязан:

- осуществлять выполнение всех учебно-организационных мероприятий в группе;
- контролировать посещаемость обучающихся учебных занятий, на каждом занятии вести ведомость учета пропусков обучающихся в группе, выяснять причины пропусков;
- ежемесячно представлять отчет о проделанной работе, отчитываться о посещаемости и успеваемости в группе на заседаниях Старостата, перед классным руководителем;
- организует обучающихся групп для участия в общих мероприятиях;
- вызывает на ежемесячные заседания Старостата обучающихся, не соблюдающих Правила внутреннего распорядка.

5.9. Указания и поручения старосты, в пределах вышеперечисленных функций и обязанностей, обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

5.10. Администрация и педагогические работники Колледжа поддерживают и укрепляют авторитет старосты среди обучающихся.

5.11. Староста имеет право:

- участвовать в составлении плана работы группы и Старостата;

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-158-2023	Положение о Старостате и студенческом активе учебной группы ГБПОУ ИО "БрПК"

- вносить свои предложения, а также предложения своей группы в план работы Совета студенческого самоуправления, Старостата;

- представлять и защищать на Старостате интересы группы;
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, Колледже.

5.12. Заместитель старосты по культурно-массовой работе обязан:

- своевременно передавать необходимую информацию из общественных организаций всем обучающимся группы, распространять информацию о молодежных акциях, проектах, программах, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях;

- вести паспорт (реестр) достижений группы и ежемесячно старосте представлять информацию о состоянии дел в группе;

- оказывать помощь классному руководителю в проведении воспитательной работы в группе;

- помогать в организации и проведении тематических классных часов в группе;

- организовывать выходы в места культурного просвещения (в т.ч. по пушкинским картам);

- организовывать поддержку творческих коллективов и клубов по интересам;

- оказывать помощь в проведении общеколледжных мероприятий.

5.13. Заместитель старосты по спортивной работе обязан:

- участвовать в организации и проведении физкультурно-массовых, спортивных мероприятий;

- предоставлять информацию о спортивных мероприятиях в Колледже и за его пределами;

- вовлекать обучающихся группы в деятельность студенческого спортивного клуба Колледжа;

- контролировать посещение и готовность к занятиям по физкультуре.

5.14. Заместители старосты имеют право:

- получать информацию о деятельности администрации Колледжа, общественных организаций Колледжа, затрагивающую интересы, права и обязанности обучающихся, за исключением информации внутреннего пользования;

- избирать и быть избранным на должность старосты учебной группы;

- снимать с себя полномочия заместителей старосты;

- представлять свою группу на заседаниях Старостата вместе со старостой учебной группы или вместо него в случае его уважительного отсутствия;

- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми обучающимися группы.

5.15. В учебной группе могут создаваться временные инициативные группы для выполнения определенной учебно-воспитательной задачи и назначаться ответственные за данную группу.

	Министерство образования Иркутской области
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж»
СМК-ЛД-158-2023	Положение о Старостате и студенческом активе учебной группы ГБПОУ ИО "БрПК"

VI. Прекращение деятельности студенческого актива учебной группы

6.1. До истечения срока полномочий староста и/или заместитель старосты может быть освобожден от исполнения обязанностей в случаях:

- неудовлетворительного исполнения своих обязанностей;
- за грубые нарушения или бездействие;
- отчисления из Колледжа;
- по личному мотивированному заявлению старосты, заместителя старосты;
- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы.
- по рекомендации классного руководителя.

6.2. Решение о досрочном освобождении от обязанностей принимается на общем групповом собрании обучающихся и проводятся новые перевыборы.

6.3. Классный руководитель учебной группы доводит до сведения заместителя директора по воспитательной работе о смене актива студенческого самоуправления в группе в срок в один день после перевыборов.

Разработала
Зам.директора

Е.С. Аксёнова