

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Братский политехнический колледж»  
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

РАССМОТРЕНО:  
На заседании ПЦК  
Протокол № 5 от «10» января 2025 г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ Н.А. Красная

УТВЕРЖДЕНО:  
Заместитель директора  
\_\_\_\_\_ Н.В. Носырева  
от \_\_\_\_\_ 2025 г.

**Методические рекомендации**  
по написанию и защите дипломного проекта (работы)  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Красная Н.А.  
преподаватель ГБПОУ ИО «БрПК»

Методические рекомендации по написанию и защите дипломного проекта (работы), для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)/ Н.А. Красная.- Братск: ГБПОУ ИО «БрПК», 2025. - 21 с.

Методические рекомендации по написанию и защите дипломного проекта (работы) составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В методических указаниях дается полное изложение основных положений и требований по написанию и защите дипломного проекта (работы). Содержат 31 вариант тем дипломных проектов (работ), список рекомендуемой литературы.

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
1 Организация выполнения дипломного проекта (работы).....	6
2 Организация защиты дипломного проекта (работы) .....	12
3 Примерная тематика дипломных проектов (работ) .....	15
4 Рекомендуемый список литературы .....	17
Приложение А	
Приложение Б	

## ВВЕДЕНИЕ

Дипломный проект (работа) является обязательной частью государственной итоговой аттестации.

Цель и задачи подготовки защиты дипломного проекта (работы):

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом;
- проявить умение применять полученные знания при решении конкретных производственных, экономических и научных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применение методик исследования при решении и разрабатываемых проблем в вопросах;
- определения степени подготовленности студента к самостоятельной работе.

Дипломный проект (работа) специалиста должна удовлетворять следующим требованиям:

- должна быть выполнена с использованием новых данных и действующих нормативных актов, быть актуальной, носить творческий характер;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска-отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;
- содержать изложение теории и проблемы поставленной в работе;
- использовать фактические данные организаций различных организационно-правовых форм (первичные документы, учётные регистры, бухгалтерскую (финансовую) отчетность, учредительные документы, договора и др.);
- содержать необходимые аналитические расчеты;

- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- должна быть правильно оформлена (чёткая структура, завершённость, правильное оформление списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения).

Важнейшим фактором формирования знаний и навыков является самостоятельная исследовательская деятельность, которая позволяет соединить теоретические знания, полученные во время обучения в колледже, с практическими навыками, приобретенными во время прохождения производственной практики.

В дипломном проекте (работе) на основе материалов производственной практики (преддипломной) дается анализ и характеристика проблемы, на примере конкретной организации, обосновываются пути ее решения.

Защита дипломного проекта (работы) является формой государственной итоговой аттестации, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом.

Подготовка и защита дипломного проекта (работы) способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломного

проекта (работы) конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

## **1 Организация выполнения дипломного проекта (работы)**

Процесс подготовки и выполнения дипломного проекта (работы) включает несколько основных этапов:

1. Выбор и утверждение темы работы. Получение задания для написания дипломного проекта (работы).
2. Составление плана работы.
3. Подбор теоретического материала и представление его руководителю.
4. Подбор практического материала и представление его руководителю.
5. Систематизация теоретического и практического материала.
6. Оформление работы и представление её руководителю и рецензенту.
7. Допуск к защите.
8. Защита работы.

Темы дипломного проекта (работы) должны отвечать современным требованиям развития отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практикоориентированный характер. Примерная тематика дипломного проекта (работы) представлена ниже.

Задание на выполнение дипломного проекта (работы) является основанием для разработки руководителем работы и студентом графика и плана подготовки квалификационной работы. В задании дипломного проекта (работы) фиксируются тема дипломного проекта (работы), структура ее основных разделов, исходные данные, дата представления завершённой работы.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные части:

- титульный лист;
- задание;
- отзыв руководителя;
- рецензию;
- содержание;

- введение;
- теоретическую часть;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Методические указания «Общие требования к оформлению курсовых и дипломных работ» и методические указания по оформлению презентации размещены на сайте ГБПОУ ИО «БрПК», в разделе Студенту/ Готовимся к ГИА.

**Титульный лист** является первой страницей дипломного проекта (работы) и включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Образец титульного листа представлен в приложении А.

**Задание** является второй страницей дипломного проекта (работы), выдается преподавателем-руководителем после утверждения темы. Задание подписывается преподавателем-руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директора колледжа. Образец листа задания представлен в приложении Б.

**Рецензия** должна содержать:

- емкое описание предмета анализа;
- оценка того, насколько актуальна на сегодняшний день выбранная тема;
- описание результатов, которые получил автор;
- конструктивный и аргументированный перечень недостатков и достоинств дипломного проекта (работы);
- мнение автора об оценке, которую заслуживает студент.

**В содержании** последовательно перечисляются заголовки глав и подразделов дипломной работы, указываются номера страниц, с которых они начинаются. Содержание работы включает перечисление частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями, с указанием страниц.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в задании дипломного проекта (работы) и тексте.

**Введение** должно быть объемом 2-3 страницы. Во введении работы дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность, формулируются цель и задачи исследования, предмет, объект, методы исследования, указывается рекомендуемая литература.

Актуальность – одно из основных требований, предъявляемых к дипломному проекту (работы), оно предполагает соответствие работы современному состоянию науки, ее реальным потребностям и применимость результатов работы для решения существующих проблем в области учета, анализа и экономики.

При определении цели и задач исследования следует правильно их формулировать, используя глаголы «раскрыть», «рассмотреть», «определить», «установить», «показать», «выявить», «представить», «разработать». В работе необходимо отразить профессиональные компетенции. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», так как эти слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель.

Цель исследования - конечный итог работы, мысленное прогнозирование результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки дипломного проекта (работы) студентом. исходя из развития цели работы, определяются задачи.

Задачи ставятся в форме перечисления:

- раскрыть... (исследовать..., проанализировать...);
- установить... (выявить..., показать...);
- наметить... (установить..., разработать..., предложить...).

Описание решения поставленных задач должно соответствовать содержанию глав дипломного проекта (работы), а их формулировки стать заголовками этих глав.

Объект исследования формулируется после задач исследования.

Объект изучения - это явление, на которое направлена исследовательская деятельность субъекта и на что направлен процесс познания. Объектом исследования может быть предприятие.

Предмет исследования - это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Предмет исследования - это отношения, складывающиеся в границах объекта исследования. Предмет исследования практически совпадает с названием дипломного проекта (работы).

**Теоретическая глава.** Первая глава носит общетеоретический характер. В ней рассматриваются понятия и определения, сущность проблемы, обзор существующих подходов к ее решению. Оценивается уровень теоретической разработки темы, точки зрения различных авторов и аргументировано формулируется собственное мнение студента по рассматриваемым вопросам. При этом механическое изложение точек зрения различных авторов без дискуссии и без формирования обоснованной собственной позиции не допускается.

Собственные мысли студента по теме исследования должны быть умело размещены в текстовой части, которые трактуются личным местоимением первого лица множественного числа или от третьего лица единственного числа. С этой целью желательно применять конструктивные выражения типа «мы считаем», «мы полагаем», «мы предполагаем», «по нашему мнению», «в работе излагается», «автором получено», «наблюдается» и т.п. Не принято употреблять личное местоимение от первого лица единственного числа, то есть «я», «мною».

В первой главе также дается аннотированный перечень нормативных документов по исследуемой теме. Первая глава служит теоретическим обоснованием будущих разработок.

**Практическая часть.** Практическая часть критически исследует вопросы бухгалтерского учета предмета исследования. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития,

вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. Базой для разработки конкретных мероприятий и предложений может служить имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт. От полноты и качества выполнения главы непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Вторую главу рекомендуется начинать с раздела «Характеристика исследуемого предприятия». В данном разделе находят отражение:

- юридический статус, структура организации и подчиненность ее обособленных подразделений, которые определяются уставом (учредительным договором) организации;
- организационная структура, ее основные функции;
- применяемая организацией форма бухгалтерского учета и основные учетные регистры;
- описание документооборота и другие данные.

В результате проведенных исследований того или иного вопроса устанавливаются имеющиеся отклонения в организации учёта на предприятии от действующих нормативных правовых актов и инструктивных документов. При этом даётся объективная их оценка, приводятся расчёты по различным методикам, способам ведения учёта и т.п. На основе этого делаются выводы и разрабатываются предложения, направленные на повышение эффективности деятельности данной организации.

Направления и пути совершенствования методик учета и оценки предмета исследования излагаются в заключительном разделе.

Изложение вопросов темы должно быть оригинальным, к их решению студент обязан подходить творчески. Пересказывать учебники, учебные пособия, другую специальную литературу и нормативные акты не допускается.

**В заключении** логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения по всем разделам основной части

квалификационной работы, к которым пришел студент в результате исследования. Выводы должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Излагаются они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Объем заключения должен составлять 3–4 страницы печатного текста.

**В списке использованных источников** сведения об источниках печатают с абзацного отступа, нумеруют арабскими цифрами. Библиографическое описание использованных источников следует выполнять в соответствии с ГОСТ 7.0.97-2016, с указанием только обязательных элементов.

Сведения об источниках в списке следует располагать в алфавитном порядке (от фамилии автора), нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

В список следует включать и электронные ресурсы. Объем электронных ресурсов должен составлять – 3-4 пункта. Год издания источника не должен быть старше пяти лет от текущего года.

**В приложения** следует относить вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия квалификационной работы, оценки ее научной и практической значимости.

К приложениям могут относиться:

- исходные данные (бухгалтерские и статистические сведения);
- тексты различных нормативных правовых актов;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

## **2 Организация защиты дипломного проекта (работы)**

Готовясь к защите работы, студент составляет доклад, оформляет наглядное представление информации, продумывает ответы на замечания рецензента.

Для доклада студенту отводится до 7-10 минут. В своем выступлении студент должен отразить:

- актуальность темы;
- теоретические и методические положения, на которых базируется дипломный проект (работа);
- результаты проведенного исследования;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию методик учета, анализа (контроля) с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия.

Доклад следует начать следующей фразой: Здравствуйте уважаемая комиссия! Я студент(ка) группы ЭУ-31-2, обучаюсь по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отрасли)» Фамилия Имя Отчество представляю вашему вниманию дипломный проект (работу) на тему: Название дипломной работы.

В доклад не рекомендуется включать подробное изложение теоретических положений и методических подходов из учебной литературы или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты. Основное внимание на защите необходимо сосредоточить на собственных разработках и предложениях, результатах анализа. Доклад следует завершить фразой: «Доклад окончен, спасибо за внимание».

Основной принцип, которого следует придерживаться, состоит в том, чтобы доклад позволил:

- получить целостное представление о работе;
- оценить личный вклад студента в разработку темы дипломной работы.

В целях обеспечения наглядности необходимо подготовить и использовать иллюстративный материал (схемы, графики, таблицы),

отражающий важнейшие положения дипломного проекта (работы).

Графический и иллюстративный материал должен быть увязан с содержанием работы.

Необходимое количество, состав и содержание графического и иллюстративного материала в каждом конкретном случае определяется руководителем дипломного проекта (работы). Типовыми графическими и иллюстративными материалами являются рисунки и таблицы. Все графические и иллюстративные материалы, выносимые на защиту, должны входить в состав дипломной работы.

К защите дипломной работы студент представляет:

- дипломный проект (работу);
- презентацию;
- отзыв руководителя;
- рецензию.

После выступления студента, оглашения отзыва руководителя, а также внешней рецензии, студент отвечает на заданные ему вопросы и замечания научного руководителя, рецензента, председателя и членов комиссии, а также присутствующих на защите.

Комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты дипломного проекта (работы), оценивает ее. Решение принимается большинством голосов, при их равенстве мнение председателя является решающим.

Критерии оценки дипломных работ:

Оценка «отлично» - выставляется за дипломную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу, практическая часть содержит расчеты. Работа имеет отличные отзывы руководителя работы и рецензента. При защите студент показывает глубокие знания, дает четкие аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГАК.

Оценка «хорошо» - выставляется за дипломную работу, содержащую теоретическую и практические главы. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент показывает знания,

дает ответы на вопросы членов ГАК.

Оценка удовлетворительно выставляется за дипломную работу, содержащую теоретическую и практические главы. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент имеет трудности в раскрытии темы и ответах на вопросы членов ГАК.

После защиты, дипломные проекты (работы) в установленном порядке сдаются в архив БрПК, где хранятся в течение пяти лет.

### **3 Примерная тематика дипломных проектов (работ)**

1. Инвентаризация имущества организации
2. Инвентаризация финансовых обязательств организации
3. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с персоналом по заработной плате
4. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов
5. Бухгалтерский учет и инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности
6. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств
7. Бухгалтерский учет и автоматизация расчетов с покупателями и заказчиками
8. Бухгалтерский учет и инвентаризация расчетов с подотчетными лицами
9. Формирование и анализ бухгалтерского баланса
10. Бухгалтерский учет и автоматизация расчетов с поставщиками и подрядчиками
11. Бухгалтерский учет недостачи, потерь в процессе деятельности
12. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов предприятия с внебюджетными фондами
13. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогу на добавленную стоимость
14. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по НДФЛ
15. Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала
16. Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования
17. Бухгалтерский налоговый учет при упрощенной системе налогообложения для субъектов малого предпринимательства
18. Формирование и анализ показателей отчета о финансовых результатах
19. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности с

использованием облачных серверов

20. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости

21. Анализ учетной политики предприятия в части бухгалтерского учета основных средств

22. Организация и ведение бухгалтерского учета расчетов по налогу на прибыль

23. Бухгалтерский учет и анализ оборотных активов

24. Бухгалтерская отчетность и анализ ее основных показателей

25. Бухгалтерский учет и автоматизация движения товаров

26. Бухгалтерский учет и анализ расходов предприятия

27. Анализ учетной политики предприятия в части бухгалтерского учета материально-производственных запасов

28. Бухгалтерский учет и отчетность в процессе процедуры банкротства

29. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения бюджетной организации

30. Организация расчетов с бюджетом с применением единого налогового платежа

31. Организация учета основных средств в соответствии с федеральным стандартом бухгалтерского учета

#### **4 Рекомендуемый список литературы**

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 № 146-ФЗ
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 №117-ФЗ
5. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ
7. Бариленко В.И. Экономический анализ: Учебник. – М.:КноРус,2021.– 381 с.
8. Басова М.М. Основы анализа бухгалтерской отчетности: Учебник.- М.: КноРус, 2021.–345 с.
9. Вахрушина М.А. Управленческий анализ: Учебник. – М.: КноРус, 2021. – 162 с.
10. Герасимова В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2023.– 505 с.
11. Давыденко И.Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2021. – 374 с.
12. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Учебное пособие – М.: КноРус, 2021. —345 с.
13. Жаринов, В.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Учебное пособие – М.: КноРус, 2022. — 345с.
14. Зенкина И. В. Анализ устойчивого развития организаций: Учебник – М.: КноРус, 2022. – 204 с.
15. Иванов К.В. Технология составления бухгалтерской отчетности:

Учебник. – М.: КноРус, 2022. – 201 с.

16. Иванова Л.И. Анализ финансовой отчетности: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2022. – 331 с.

17. Иванова Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: Учебник.– М.: КноРус, 2021. – 203 с.

18. Карпова Т. П. Технология составления бухгалтерской отчетности: Учебное пособие.– Москва: КноРус, 2021.– 295с.

19. Кеворкова Ж.А. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: Учебник. — М.: КноРус, 2021.— 127 с.

20. Кличева Е. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной и инновационной деятельности предприятия: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2021.– 206 с.

21. Клишевич Н.Б. Финансы организаций: менеджмент и анализ: Учебное пособие. – М.: КноРус, 2022. – 304 с.

22. Косорукова И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник. – М.: КноРус, 2021. – 341 с.

23. Костюкова Е.И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: Учебник.—М.: КноРус, 2022. —159 с.

24. Кувшинов М. С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник.– М.: КноРус, 2023.– 271 с.

25. Кувшинов М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс : учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: <https://book.ru/book/936098>. —Текст: электронный.

26. Наумова Н. А. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник. – М.: КноРус, 2021. – 630 с.

27. Никифорова Е. В. Анализ корпоративной отчетности: Учебник. – М.: КноРус, 2022. – 144 с.

28. Никифорова Н.А. Комплексный экономический анализ: Учебник. М.: КноРус, 2021. – 439 с.

29. Рогоуленко Т.М. Аудит + е Приложение: Учебник. — М.: КноРус, 2021. — 380 с.

30. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (ред. от 04.01.2024) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99)» [Электронный ресурс]: Справочная правовая система Консультант Плюс, 2024 – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

31. Приказ Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ23/2011)» [Электронный ресурс]: Справочная правовая система Консультант-Плюс, 2024. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

32. Приказ Минфина России от 06.05.1999 № 33н (ред. от 06.04.2015) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ10/99» [Электронный ресурс]: Справочная правовая система Консультант Плюс, 2024. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

33. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 07.02.2020) «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» [Электронный ресурс]: Справочная правовая система Консультант Плюс, 2024. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

34. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н (ред. от 27.11.2020) «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99» [Электронный ресурс]: Справочная правовая система Консультант-Плюс, 2024. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

35. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. – Режим доступа — URL: <https://www.nalog.ru/>

## Приложение А

Образец Титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Братский политехнический колледж»  
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ Н.А. Красная

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Т.Е. Держач

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

## ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

---

наименование темы

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
код и наименование по ФГОС

**ДР-38.02.01-ЭУ-31-22-00000-25 ПЗ**

Выполнил

\_\_\_\_\_

**И.О. Фамилия**

Руководитель

\_\_\_\_\_

**И.О. Фамилия**

Нормоконтроль

\_\_\_\_\_

О.В. Фомина

Оценка

«\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Руководитель

\_\_\_\_\_

**И.О. Фамилия**

Братск 2025

## Приложение Б

### Образец листа задания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Братский политехнический колледж»  
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

\_\_\_\_\_ Т.Е.Деркач

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

### Задание на дипломную работу

студенту

группы

специальность

на тему

\_\_\_\_\_  
ЭУ-31-23

\_\_\_\_\_  
38.02.01 Экономика бухгалтерский учет (по отраслям)

Содержание:

Введение

1 Название теоретической главы

1.1 Подраздел

1.2 Подраздел

2 Название практической главы

2.1 Подраздел

2.2 Подраздел

Заключение

Список использованных источников

Приложение

Дата выдачи ДР «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок окончания ДР «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании ПЦК «Коммерции и экономики»

Протокол № 05 от «10» января 2025 г.

Руководитель ДР

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_

Н.А. Красная