

Утверждено приказом ГБПОУ ИО «БрПК»
от 27.02.2024 г. №95

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Братский политехнический колледж» на обучение
по адаптированным основным программам профессионального
обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья
на 2024-2025 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский политехнический колледж» (далее - Колледж) на обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья разработаны на основании:

Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. №438;

Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский политехнический колледж».

1.2. Прием на обучение в Колледж осуществляется на общедоступной основе по личным заявлениям лиц с ограниченными возможностями здоровья – легкой степенью умственной отсталости (далее - ОВЗ), имеющих свидетельство об обучении (без предъявления требований к уровню образования) не имеющих ранее профессии рабочего или должности служащего.

1.3. Прием на обучение по адаптированным основным программам профессионального обучения (далее - ППО) осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области и регламентируется контрольными цифрами приема, утвержденными распоряжением министерства образования Иркутской области.

1.4. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Прием абитуриентов в Колледж производится на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности профессионального образования, выданной Министерством образования Иркутской области от 13 февраля 2015 г. регистрационный № Л035-01220-38/00373648

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организацией приема по ППО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – Приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия Колледжа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по ППО с 01 июня 2024 года.

3.2. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте <http://брпк-братск.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а так же обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- перечень ППО, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой ППО, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, по каждой ППО, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой ППО по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения (при их наличии);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при их наличии);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих (при наличии);
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой ППО.

3.6. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по ППО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в Колледж осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявлений (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и копию свидетельства об обучении;
- 4 фотографии 3х4;
- медицинскую справку формы №086/у;
- оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), содержащего рекомендации по определению формы получения образования, по обучению по основной профессиональной программе профессионального обучения, который поступающий может освоить, формам и методам психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения профессионального образования не позднее года поступления в Колледж.

4.3. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Приемной комиссией Колледжа.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения с заверением личной подписью:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем месте обучения и документе об обучении;
- профессии, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифрах приема);
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства;
- факт получения профессионального образования по основной профессиональной программе профессионального обучения впервые;
- ознакомление с Уставом колледжа, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об обучении.

В заявлении Колледжем указывается отсутствие общежития.

4.5. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.4., и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в Колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

4.6.1. лично в Приемную комиссию Колледжа;

4.6.2. через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего.

4.6.3. посредством электронной почты Колледжа brpk-bratsk@mail.ru в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

4.7. При направлении документов одним из способов, перечисленных в пп. 4.6.2- пп. 4.6.3., поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.8. Оригиналы документов поступающим необходимо предоставить до 14 августа 2024 года включительно в рабочие часы Приемной комиссии.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающими при подаче документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил приема.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.11. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.13. Все конфликтные вопросы при поступлении рассматриваются по заявлениям, поданным в Конфликтную комиссию.

V. Зачисление в Колледж

5.1. Поступающий представляет оригинал свидетельства об обучении до 14 августа текущего года включительно, в соответствии с режимом работы Приемной комиссии.

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов свидетельства об обучении, директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.3. Зачисление поступающих лиц осуществляется 15 августа текущего года.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, Колледж осуществляет зачисление на обучение в порядке регистрации заявлений о приеме в Колледж.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.6. В случае продления приема документов для поступления в Колледж, поступающие предоставляют оригинал документа об обучении в день подачи заявления о поступлении.

5.7. Претензии лиц, не предоставивших в Приемную комиссию Коллежда необходимые документы в установленные настоящими Правилами сроки, не рассматриваются.