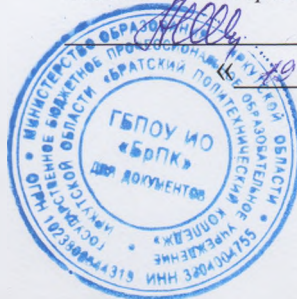


Утверждаю

Директор

Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
"Братский политехнический колледж"
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

наименование образовательного учреждения



2017г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
образовательного учреждения среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области "Братский политехнический колледж"
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

наименование образовательного учреждения

по подготовке специалистов среднего звена

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и наименование специальности СПО

по программе базовой подготовки
базовой или углубленной (только для СПО)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения - заочная

Нормативный срок освоения ОПОП – 2 года и 10 мес.

Образовательная база приема - среднее (полное)
общее образование

основного общего или среднего (полного) общего

Профиль получаемого профессионального
образования - социально-экономический

при реализации программы
среднего (полного) общего образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к образовательной программе
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Образовательная программа по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Братский политехнический колледж» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 834 от 28 июля 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33638 от 19.08.2014 г.) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в лесной промышленности, со сроком обучения 2 года 10 мес.

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: региональный базисный учебный план, учебный план ОП, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. Нормативно-правовую базу ОП составляют:

Федеральные законы Российской Федерации:

- Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Комплект примерной основной образовательной программы, протокол заседания НМС ФГУ ФИРО от 05.09.13 № 4.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413);
- Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 06-1225 от 19.12.2014 г.
- «Рекомендации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе общего образования с учётом требований

- федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
 - Приказ Минобрнауки России от 14 февраля 2014 г. № 115 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
 - Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
 - «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённый приказом Министерства и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 (с внесёнными изменениями);
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 года № 968 (зарегистрирован в Министерстве юстиции (рег. № 30306 от 04.11.2013 г.);
 - Приказ Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от «24» февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
 - Распоряжение министерства образования Иркутской области от 10 июня 2014 года № 617-мр «Об итогах совещания руководителей государственных профессиональных образовательных организаций»;
 - Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования";
 - Устав ГБПОУ ИО «БрПК»,
 - локальные акты ГБПОУ ИО «БрПК».
 - Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Договоры о предоставлении мест производственной практики обучающимся.

2. Область профессиональной деятельности выпускника:

- учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- имущества и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово – хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

4. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5. Результаты освоения ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

	методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий.
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
<i>1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ.</i>	
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<i>2. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ.</i>	
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные

	разницы) по результатам инвентаризации.
ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
3. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ	
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям.
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК.3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям.
4. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ.	
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК.4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК.4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам с бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК.4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
5. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО:

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Содержание образования каждой из таких учебных дисциплин (профессиональных модулей) представлено в виде рабочих программ и учебно-методических комплексов в информационном массиве методического кабинета колледжа. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступ каждого студента: к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин; методическим пособиям и рекомендациям по всем дисциплинам и по всем видам занятий; а также наглядным пособиям, видео- и мультимедийными материалами.

Библиотека колледжа имеет базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса в соответствии с заявленной численностью студентов.

Педагогические сотрудники формируют и хранят в кабинетах и лабораториях учебно-методические комплексы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана.

Колледж обеспечивает возможность доступа студентов к новой учебной и методической литературе по информационным дисциплинам в читальном зале библиотеки.

В колледже обеспечена возможность выхода в информационные сети через Интернет. Для реализации образовательной программы в колледже оборудованы 5 компьютерных классов. Компьютеры объединены локальной сетью, с одновременным количеством посадочных мест – 40. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet.

В учебном процессе используется широкий спектр лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, такие как:

- 1 С Предприятие (полный набор конфигураций, учебная версия);
- Microsoft Office 2007;
- операционная система Windows 7;
- Консультант плюс;

7. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО:

В колледже сформирован высококвалифицированный штат педагогических сотрудников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Его основу составляют штатные преподаватели колледжа, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля). Данные преподаватели включены в план повышения квалификации и стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К руководству по выполнению обучающимися выпускных квалификационных работ намечено привлекать высококвалифицированных специалистов, работающих в предметных областях по специальности Экономика и бухгалтерский учет (экономист, главный бухгалтер и т.д.), и имеющих опыт работы со студентами.

К реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) планируется привлекать также специалистов-практиков из числа ведущих

специалистов предприятий и организаций любых форм собственности по профилю профессии.

8. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в ОУ в соответствии с ОП СПО:

Колледж располагает необходимой учебно-материальной базой для проведения учебных занятий по всем циклам учебных дисциплин и профессиональных модулей. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные проекторы, современные программные продукты.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, так и освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для реализации ОП специальности в колледже имеются:

- 5 компьютерных классов, укомплектованных по 8 - 10 компьютеров, объединенных локальной сетью и подключенных к сети Интернет;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по профессии;
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями и учебно – методическими комплексами для преподавания учебных дисциплин общеобразовательного цикла, дисциплин регионального компонента, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- 3 мультимедийных проектора для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала;
- 2 умные доски установленных в учебных кабинетах.

Колледж имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

9. Характеристика социокультурной среды ОУ, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся:

Учебно – воспитательная деятельность по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) строится в соответствии с комплексным планом учебно – воспитательной работы колледжа на учебный год. Особое место в формировании общих компетенций у выпускников отводится программе внеучебной деятельности. Педагогические сотрудники осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям и планам работы на каждый месяц учебного года.

Цель внеучебной работы колледжа – формирование гражданской позиции студентов, сохранение и возрождение традиций колледжа,

формирование общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Реализация целей, задач и принципов воспитательной деятельности в колледже осуществляется через внеучебную общекультурную работу, спортивные секции, исследовательскую работу студентов, деятельность студенческого самоуправления, социально-психологическую работу.

Деятельность студенческого самоуправления способствует обеспечению внеаудиторной работы студентов, обеспечивает проведение конкретных мероприятий в соответствии с комплексным планом колледжа на учебный год, а также образовательных, культурных и спортивных мероприятий города и области. Способствует формированию умений и навыков участия студентов в самоуправлении колледжа, опыта конкурентоспособности, предполагающей формирование соответствующего типа личности молодого человека, способного к смене видов деятельности, освоению новых профессий, нахождению эффективных решений в условиях конкурентной борьбы.

Спортивные секции колледжа способствуют сохранению и укреплению здоровья студентов, формированию волевых и физических качеств. Содействует процессу формирования всесторонне развитой и общественно активной личности, а также формированию мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни.

Студенты, занимающиеся исследовательской работой помогают в организации и проведении студенческих научно – практических конференций.

Указанные направления учебно - воспитательной работы реализуются в ходе всего процесса обучения и воспитания студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также в результате участия студентов в спортивных соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, творческих конкурсах и других мероприятиях, создающих условия для формирования общих компетенций, определенных ФГОС СПО по данной специальности.

Для осуществления воспитательной деятельности со студентами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в колледже имеется: медиатека, актовый и читальные залы, оборудованные необходимой техникой для проведения культурно-массовых мероприятий, спортивный и тренажерный залы. Выделяются необходимые средства для проведения внутриколледжных мероприятий и участия в мероприятиях городского и областного масштабов. За активное участие во внеучебной деятельности наиболее активные студенты поощряются ценными подарками, премиями и грамотами администрации колледжа.