

Утверждаю

Директор  
Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Иркутской области  
"Братский политехнический колледж"  
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

наименование образовательного учреждения



14 » июля 2019г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
образовательного учреждения среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Иркутской области "Братский политехнический колледж"  
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

*наименование образовательного учреждения*

по подготовке специалистов среднего звена

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

*код и наименование специальности СПО*

по программе базовой подготовки  
*базовой или углубленной (только для СПО)*

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения - заочная

Нормативный срок освоения ОПОП – 2 года и 10 мес.

Образовательная база приема - среднее общее образование

*основного общего или среднего (полного) общего*

Профиль получаемого профессионального образования - социально-экономический

*при реализации программы  
среднего (полного) общего образования*

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к образовательной программе**  
по специальности среднего профессионального образования  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Образовательная программа по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Братский политехнический колледж» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 80137 от 26.02.2018 г.) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в лесной промышленности, со сроком обучения 2 года 10 мес.

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: региональный базисный учебный план, учебный план ОП, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

**1. Нормативно-правовую базу ОП составляют:**

Федеральные законы Российской Федерации:

- Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ред. от 01.05.2017;
- О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования (письмо федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68);
- Приказ Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от «24» февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;

- Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;
- О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (утв. Министерством образования и науки РФ от «20» октября 2010 г. № 12-696);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован министерством юстиции РФ 14 июня 2013 г., № 28785 (с изменениями и дополнениями от 18 августа 2016 г.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г., № 29200 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в редакции приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован министерством юстиции российской федерации 1 ноября 2013 г. Регистрационный № 30306 (с изменениями и дополнениями);
- Устав образовательного учреждения.
- локальные акты ГБПОУ ИО «БрПК».
- Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Договоры о предоставлении мест производственной практики обучающимся.

## **2. Область профессиональной деятельности выпускника:**

- выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика по 08.002 профессиональному стандарту "Бухгалтер", утвержден приказом Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н

(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 регистрационный N 35697)

### **3. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- имущества и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово – хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **4. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**5. Результаты освоения ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.**

В результате освоения ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономка и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>
ОК.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на

	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК.7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
<b><i>1. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ.</i></b>	
ПК.1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК.1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК.1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК.1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
<b><i>2. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ.</i></b>	
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК.2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК.2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК.2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК.2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК.2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК.2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
<b><i>3. ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ</i></b>	
ПК.3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК.3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК.3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК.3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
<b><i>4. СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ.</i></b>	
ПК.4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК.4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК.4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК.4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК.4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК.4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК.4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
<b>5. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.</b>	

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО:**

Образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Содержание образования каждой из таких учебных дисциплин (профессиональных модулей) представлено в виде рабочих программ и учебно-методических комплексов в информационном массиве методического кабинета колледжа. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Образовательной программой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается доступ каждого студента: к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню реализуемых дисциплин; методическим пособиям и рекомендациям по всем дисциплинам и по всем видам занятий; а также наглядным пособиям, видео- и мультимедийными материалами.

Библиотека колледжа имеет базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса в соответствии с заявленной численностью студентов.

Педагогические сотрудники формируют и хранят в кабинетах и лабораториях учебно-методические комплексы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана.

Колледж обеспечивает возможность доступа студентов к новой учебной и методической литературе по информационным дисциплинам в читальном зале библиотеки.

В колледже обеспечена возможность выхода в информационные сети через Интернет. Для реализации образовательной программы в колледже оборудованы 5 компьютерных классов. Компьютеры объединены локальной сетью, с одновременным количеством посадочных мест – 40. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet.

В учебном процессе используется широкий спектр лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, такие как:

- 1 С Предприятие (полный набор конфигураций, учебная версия);
- Microsoft Office 2007;
- операционная система Windows 7;
- Консультант плюс;



## **7. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО:**

В колледже сформирован высококвалифицированный штат педагогических сотрудников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Его основу составляют штатные преподаватели колледжа, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля). Данные преподаватели включены в план повышения квалификации и стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К руководству по выполнению обучающимися выпускных квалификационных работ намечено привлекать высококвалифицированных специалистов, работающих в предметных областях по специальности Экономика и бухгалтерский учет (экономист, главный бухгалтер и т.д.), и имеющих опыт работы со студентами.

К реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) планируется привлекать также специалистов-практиков из числа ведущих специалистов предприятий и организаций любых форм собственности по профилю профессии.

## **8. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в ОУ в соответствии с ОП СПО:**

Колледж располагает необходимой учебно-материальной базой для проведения учебных занятий по всем циклам учебных дисциплин и профессиональных модулей. В преподавании дисциплин активно используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные проекторы, современные программные продукты.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, так и освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для реализации ОП специальности в колледже имеются:

- 5 компьютерных классов, укомплектованных по 8 - 10 компьютеров, объединенных локальной сетью и подключенных к сети Интернет;
- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по профессии;
- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями и учебно-методическими комплексами для преподавания учебных дисциплин общеобразовательного цикла, дисциплин регионального компонента, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- 3 мультимедийных проектора для проведения лекционных занятий, и



другая техника для презентаций учебного материала;

- 2 умные доски установленных в учебных кабинетах.

Колледж имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

## **9. Характеристика социокультурной среды ОУ, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся:**

Учебно – воспитательная деятельность по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) строится в соответствии с комплексным планом учебно – воспитательной работы колледжа на учебный год. Особое место в формировании общих компетенций у выпускников отводится программе внеучебной деятельности. Педагогические сотрудники осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям и планам работы на каждый месяц учебного года.

Цель внеучебной работы колледжа – формирование гражданской позиции студентов, сохранение и возрождение традиций колледжа, формирование общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Реализация целей, задач и принципов воспитательной деятельности в колледже осуществляется через внеучебную общекультурную работу, спортивные секции, исследовательскую работу студентов, деятельность студенческого самоуправления, социально-психологическую работу.

Деятельность студенческого самоуправления способствует обеспечению внеаудиторной работы студентов, обеспечивает проведение конкретных мероприятий в соответствии с комплексным планом колледжа на учебный год, а также образовательных, культурных и спортивных мероприятий города и области. Способствует формированию умений и навыков участия студентов в самоуправлении колледжа, опыта конкурентоспособности, предполагающей формирование соответствующего типа личности молодого человека, способного к смене видов деятельности, освоению новых профессий, нахождению эффективных решений в условиях конкурентной борьбы.

Спортивные секции колледжа способствуют сохранению и укреплению здоровья студентов, формированию волевых и физических качеств. Содействует процессу формирования всесторонне развитой и общественно активной личности, а также формированию мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни.

Студенты, занимающиеся исследовательской работой помогают в организации и проведении студенческих научно – практических конференций.

Указанные направления учебно - воспитательной работы реализуются в ходе всего процесса обучения и воспитания студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также в результате участия студентов в спортивных соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, творческих

конкурсах и других мероприятиях, создающих условия для формирования общих компетенций, определенных ФГОС СПО по данной специальности.

Для осуществления воспитательной деятельности со студентами по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в колледже имеется: медиатека, актовый и читальные залы, оборудованные необходимой техникой для проведения культурно-массовых мероприятий, спортивный и тренажерный залы. Выделяются необходимые средства для проведения внутриколледжных мероприятий и участия в мероприятиях городского и областного масштабов. За активное участие во внеучебной деятельности наиболее активные студенты поощряются ценными подарками, премиями и грамотами администрации колледжа.