**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, КОМПЛЕКСНОГО ЗАЧЕТА,ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО**

нужное подчеркнуть

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МДК**

**Эффективное поведение на рынке труда**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование учебной дисциплины, МДК

Для обучающихся курса по специальности 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование специальности.)

1. Понятия «профессия» и «специальность».
2. Современные профессии и специальности и их классификация.
3. Условия и правила выбора профессии.
4. Понятие «профессиональная карьера».
5. Виды карьеры.
6. Условия формирования профессиональной карьеры.
7. Рынок труда и его характеристика.
8. Безработица: понятия, виды, последствия.
9. Технологии эффективной коммуникации.
10. Конфликты и их классификация .
11. Стратегии поведения в конфликтах.
12. Правила поведения в конфликтах.
13. Предупреждение конфликтов на работе.
14. Источники информации о возможностях трудоустройства, их характеристика.
15. Государственная служба занятости населения, ее задачи.
16. Кадровые агентства.
17. Инвентаризация личностных качеств.
18. Барьеры, мешающие трудоустройству.
19. Планирование трудоустройства
20. Автобиография: разновидности, характеристики.
21. Резюме: понятие, структура.
22. Собеседование с работодателем.

Составил преподаватель Красная Н.А.