

Утверждаю

Директор
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
"Братский политехнический колледж"
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

наименование образовательного учреждения

Алексей Ишкова А.В.
« 17 » июня 2021г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
образовательного учреждения среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области "Братский политехнический колледж"
(ГБПОУ ИО «БрПК»)

наименование образовательного учреждения

по подготовке специалистов среднего звена

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код и наименование специальности СПО

по программе базовой подготовки

базовой или углубленной (только для СПО)

Квалификация: менеджер по продажам

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ОПОП – 2 года и 10 мес.

Образовательная база приема - основное общее образование

основного общего или среднего (полного) общего

Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего (полного) общего образования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к образовательной программе
по специальности среднего профессионального образования
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Образовательная программа по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Братский политехнический колледж» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе *федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования*, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 32855 от 25.06.2014 г.) 38.02.04 Коммерция (по отраслям), со сроком обучения 2 года 10 мес.

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: региональный базисный учебный план, учебный план ОП, программы учебных дисциплин и профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1. Нормативно-правовую базу ОП составляют:

- Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования (письмо федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68);
- Комплект примерной основной образовательной программы, протокол заседания НМС ФГУ ФИРО от 05.09.13 № 4.
- Приказ Министра обороны РФ и Министерства образования и науки РФ от «24» февраля 2010 г. № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования,

- образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»;
- О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО (утв. Министерством образования и науки РФ от «20» октября 2010 г. № 12-696);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован министерством юстиции РФ 30 июля 2013 г., № 29200 (с изменениями и дополнениями);
 - Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015 г.), одобрено Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» мая 2012 г. № 413) (с внесёнными изменениями);
 - Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован 11.09.2020 г. № 59778, вступил в силу 22 сентября 2020 г.);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (в редакции приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован министерством юстиции российской федерации 1 ноября 2013 г. Регистрационный № 30306 (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России (Министерства образования и науки РФ) от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования"(с изменениями и дополнениями);
- Устав образовательного учреждения.

2. Область профессиональной деятельности выпускника:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

3. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

4. Виды профессиональной деятельности выпускника:

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- Организация и управление торгово – сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности;
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

5. Результаты освоения ОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять полученные при освоении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов знания, умения, а также приобретенный опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОП СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выпускник должен обладать следующими компетенциями:

<i>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</i>	
Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.3	Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК.5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.8	Вести здоровый образ жизни применять спортивно – оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК.9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК.10	Логически верно аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь
ОК.11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций
ОК.12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а так же требования стандартов, технических условий.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
<i>1. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО – СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.</i>	
ПК.1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК.1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать торговые запасы на хранение.
ПК.1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК.1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК.1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК.1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК.1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК.1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК.1.9	Применять логические системы, а также приемы, а также методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК.1.10	Эксплуатировать торгово – технологическое оборудование.
2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	
ПК2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводит учет товаров (сырья, материалы, продукция, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК.2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно – распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК.2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать макроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК.2.4	Определяют основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК.2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК.2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК.2.7	Участвовать в проведен маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК.2.8	Реализовать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК.2.9	Применять методы и приемы анализа финансово – хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
4. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ.	
ПК.3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять

	номенклатуру показателей качества товаров.
ПК.3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК.3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК.3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК.3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК.3.6	Обеспечивать соблюдение санитарных – эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК.3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК.3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
<i>4. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.</i>	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП СПО:

Образовательная программа специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам. Содержание образования каждой из таких учебных дисциплин (профессиональных модулей) представлено в виде рабочих программ и учебно-методических комплексов в информационном массиве методического кабинета колледжа. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением.

Образовательной программой по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступ каждого студента: к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню реализуемых дисциплин; методическим пособиям и рекомендациям по всем дисциплинам и по всем видам занятий; а также наглядным пособиям, видео- и мультимедийными материалами.

Библиотека колледжа имеет базовые учебники, практикумы, сборники и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса в соответствии с заявленной численностью студентов.

Педагогические сотрудники формируют и хранят в кабинетах и лабораториях учебно-методические комплексы по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю учебного плана.

Колледж обеспечивает возможность доступа студентов к новой учебной и методической литературе по информационным дисциплинам в читальном зале библиотеки.

В колледже обеспечена возможность выхода в информационные сети через Интернет. Для реализации образовательной программы в колледже оборудованы 5 компьютерных классов. Компьютеры объединены локальной сетью, с одновременным количеством посадочных мест – 40. Со всех ПЭВМ, подключенных к сети, имеется выход в Internet.

В учебном процессе используется широкий спектр лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- Microsoft Open;
- Microsoft office 2007 Server;
- Microsoft office 2007;
- операционная система Windows 7;
- Консультант плюс;
- Программа 1С: Предприятие 8 (полная сборка для учебных заведений).

7. Кадровое обеспечение реализации ОП СПО:

В колледже сформирован высококвалифицированный штат педагогических сотрудников по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Его основу составляют штатные преподаватели цикловой комиссии по специальности коммерция, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины (профессионального модуля). Данные преподаватели включены в план повышения квалификации и стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К руководству дипломными проектами намечено привлекать высококвалифицированных специалистов, работающих в области коммерции, и имеющих опыт руководства студентами.

К реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) планируется привлекать также специалистов-практиков из числа ведущих специалистов предприятий и организаций любых форм собственности по профилю специальности.

8. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в ОУ в соответствии с ОП СПО:

Колледж располагает необходимой учебно-материальной базой для проведения учебных занятий по всем циклам учебных дисциплин и профессиональных модулей. В преподавании дисциплин активно

используются технические средства обучения: компьютерные классы, объединенные в локальную сеть, мультимедийные проекторы, современные программные продукты.

Имеющаяся материально-техническая база обеспечивает выполнение обучающимися лабораторных работ и практических работ, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, так и освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях по профилю специальности в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Для реализации ОП специальности в колледже имеются:

- 5 компьютерных классов, укомплектованных по 8 - 10 компьютеров, объединенных локальной сетью и подключенных к сети Интернет;

- аппаратное и программное обеспечение (и соответствующие методические материалы) различных курсов и практикумов по профессии;

- учебные классы, оснащенные наглядными учебными пособиями и учебно – методическими комплексами для преподавания учебных дисциплин общеобразовательного цикла, дисциплин регионального компонента, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;

- 3 мультимедийных проектора для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала;

- 2 умные доски установленные в учебных кабинетах.

Колледж имеет необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

9. Характеристика социокультурной среды ОУ, обеспечивающей развитие общих компетенций обучающихся:

Учебно – воспитательная деятельность по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) строится в соответствии с комплексным планом колледжа на учебный год. Особое место в формировании общих компетенций у выпускников отводится программе внеучебной деятельности. Педагогические сотрудники осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям и планам работы на каждый месяц учебного года.

Цель внеучебной работы колледжа – формирование гражданской позиции студентов, сохранение и возрождение традиций колледжа, формирование общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Реализация целей, задач и принципов воспитательной деятельности в колледже осуществляется через внеучебную общекультурную работу, спортивные секции, исследовательскую работу студентов, деятельность студенческого самоуправления, социально-психологическую работу.

Деятельность студенческого самоуправления способствует обеспечению внеаудиторной работы студентов, обеспечивает проведение конкретных мероприятий в соответствии с комплексным планом колледжа на учебный год, а также образовательных, культурных и спортивных мероприятий города и области. Способствует формированию умений и навыков участия студентов в самоуправлении колледжа, опыта конкурентоспособности, предполагающей формирование соответствующего типа личности молодого человека, способного к смене видов деятельности, освоению новых профессий, нахождению эффективных решений в условиях конкурентной борьбы.

Спортивные секции колледжа способствуют сохранению и укреплению здоровья студентов, формированию волевых и физических качеств. Содействует процессу формирования всесторонне развитой и общественно активной личности, а также формированию мотивационно - ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни.

Студенты, занимающиеся исследовательской работой помогают в организации и проведении студенческих научно – практических конференций.

Указанные направления учебно - воспитательной работы реализуются в ходе всего процесса обучения и воспитания студентов по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), а также в результате участия студентов в спортивных соревнованиях, конкурсах профессионального мастерства, предметных олимпиадах, творческих конкурсах и других мероприятиях, создающих условия для формирования общих компетенций, определенных ФГОС СПО по данной специальности.

Для осуществления воспитательной деятельности со студентами по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в колледже имеется: актовый и читальные залы, оборудованные необходимой техникой для проведения культурно-массовых мероприятий, спортивный и тренажерный залы. Выделяются необходимые средства для проведения внутриколледжных мероприятий и участия в мероприятиях городского и областного масштабов. За активное участие во внеучебной деятельности наиболее активные студенты поощряются ценными подарками, премиями и грамотами администрации колледжа.