

Аннотация
основной профессиональной образовательной программы
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Общие положения

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предполагает освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) с присвоением квалификации Менеджер по продажам (срок обучения на базе основного общего образования 2 года 10 месяцев).

Преподавателями ГБПОУ ИО «БрПК» разработан комплект программ по учебным дисциплинам и по профессиональным модулям ОПОП. Аннотации к программам приведены далее.

Аннотации размещены согласно циклам дисциплин.

Общепрофессиональный цикл

Экономика организации

Статистика

Менеджмент (по отраслям)

Документационное обеспечение управления

Правовое обеспечение профессиональной деятельности Логистика

Бухгалтерский учет

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Профессиональный цикл

Профессиональные модули

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Выполнение работ по профессии Кассир торгового зала

Дисциплина

Экономика организации

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;

- планировать деятельность организации;

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов ор-

ганизации;

- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные принципы построения экономической системы организации;

- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

- планирование деятельности организации.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка

Тема 1.1 Организация (предприятие) - основное звено экономики

Тема 1.2 Организационно-правовые формы организаций (предприятий)

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)

Тема 2.1 Основные фонды предприятия

Тема 2.2 Оборотные средства предприятия

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда

Тема 3.2 Оплата труда

Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации (предприятия)

Тема 4.1 Издержки производства и классификация затрат

Тема 4.2 Ценообразование

Тема 4.3 Прибыль и рентабельность

Тема 4.4 Финансы организации

Тема 4.5 Основные показатели деятельности организации

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	40
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося	40

в том числе:	
подготовка сообщений	4
анализ интернет-ресурса	4
решение задач	22
работа с нормативной, экономической документацией	10

Дисциплина Статистика

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;
- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения;
- сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
- показатели вариации;
- ряды: динамики и распределения, индексы

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Статистическое наблюдение

Тема 1.1. Предмет и методы статистики

Тема 1.2. Формы, виды и способы статистического наблюдения

Тема 1.3 Статистические сводки и группировки. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения.

Тема 1.4 Классификация статистических показателей

Раздел 2. Средние величины и показатели вариации

Тема 2.1. Сущность и значение средних величин

Тема 2. 2. Понятие о структурных единицах. Понятие о вариации и задачи ее изучения.

Раздел 3. Методы выборочного наблюдения

Тема 3.1. Выборочное наблюдение: понятие, значение, причины и условия применения.

Раздел 4. Ряды динамики.

Тема 4.1. Динамические ряды, их виды. Основные показатели анализа динамических рядов.

Раздел 5. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.

Тема 5.1. Статистические индексы. Понятие, виды. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса

Тема 5.2. Виды и формы взаимосвязей.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
практические занятия	30
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25

Дисциплина

Менеджмент

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- определять основные понятия, функции и принципы стратегии управления организацией;
- формировать этапы стратегического планирования;
- понимать миссию и цели организации;
- проводить анализ внешней среды прямого воздействия: потребители, поставщики, конкуренты;
- проводить анализ внешней среды косвенного воздействия: социальные, экономические, политические, международные, технологические факторы;
- проводить управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон;
- выбирать стратегии и реализовывать стратегические планы;
- участвовать в контроле и оценке стратегического плана;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- сущность стратегического менеджмента:

- основные понятия, функции и принципы;
- этапы стратегического планирования;
- миссию и цели организации;
- анализ внешней среды прямого воздействия: потребители, поставщики, конкуренты;
- анализ внешней среды косвенного воздействия: социальные, экономические, политические, международные, технологические факторы;
- управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон;
- стратегические альтернативы;
- способы выбора стратегии;
- пути реализации стратегического плана, контроль и оценку стратегического плана.

Содержание дисциплины.

Раздел 1. Организация как объект менеджмента.

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации

Раздел 2. Цикл менеджмента.

Тема 2.1. Функция планирования.

Тема 2.2. Функция организации.

Тема 2.3. Функция мотивации.

Тема 2.4. Функция контроля.

Раздел 3. Координация управления.

Тема 3.1 Система методов управления.

Тема 3.2 Принятие решений.

Тема 3.3 Коммуникация в организации.

Раздел 4. Деловое и управленческое общение.

Тема 4. 1. Деловое и управленческое общение.

Тема 4.2. Управление конфликтами и стрессами.

Тема 4. 1. Деловое и управленческое общение.

Тема 4.3. Руководство: власть и партнерство

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	135
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
практические занятия	48
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	45
в том числе:	
Выполнение индивидуальных заданий	7
Выполнение реферата	8
Подготовка презентации	4

Дисциплина

Документационное обеспечение управления

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
В том числе:	
Составление тематического кроссворда	2
Составление документов	18

Дисциплина

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

в результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основные положения Конституции РФ.

Тема 1.1. Конституция РФ - основной закон РФ

Раздел 2. Основы правового регулирования коммерческих отношений в процессе профессиональной деятельности

Тема 2.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

Тема 2.2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус

Тема 2.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Раздел 3. Труд и социальная защита.

Тема 3.1. Трудовой договор Тема 3.2. Заработная плата.

Тема 3.3. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения

Тема 3.4. Социальное обеспечение граждан

Тема 3.5. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника

Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 4.1. Понятие и виды административных и дисциплинарных правонарушений. Административная и дисциплинарная ответственность

Раздел 5. Судебная защита прав предпринимателей.

Тема 5.1. Судебная защита прав предпринимателей

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28

Дисциплина

Логистика

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

-применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

-управлять логистическими процессами организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

-цели, задачи, функции и методы логистики;

-логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

-контроль и управление в логистике;

-закупочную и коммерческую логистику

Содержание дисциплины:

Раздел 1.Общая характеристика логистики и факторы ее развития

Тема 1.1 Понятие, цели и задачи логистики

Тема 1.2. Методы логистики

Тема 1.3. Логические системы и логические цепи.

Тема 1.4. Функциональные области логистики

Тема 1.5. Сущность распределительной логистики

Раздел 2 Основы макрологистики движения ресурсов

Тема 3.1. Транспортная логистика

Тема 3.2. Информационная логистика

Тема 3.3. Логистика складирования

Тема 3.4. Логистика запасов.

Тема 3.5. Стратегия и прогнозирование в логистике.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
Самостоятельное изучение тем	6
Выполнение индивидуальных заданий	4
Выполнение рефератов и сообщений	7

Дисциплина

Бухгалтерский учет

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

- план счетов, объекты бухгалтерского учета;

- бухгалтерскую отчетность.

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия в т.ч.	36
контрольные работы	2

Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
Работа с необходимой бухгалтерской информацией, нормативными документами	6
Решение задач	8
Составление калькуляции затрат предприятия.	4
Работа с Планом счетов бухгалтерского учета.	4
Составление схем активных и пассивных счетов.	4
Составление бухгалтерских проводок.	4
Заполнение форм бухгалтерской отчетности №1 и №2.	6

Дисциплина

Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Дисциплина входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации;
- осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;
- переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;
- основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;
- основные положения Национальной системы стандартизации.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы стандартизации и метрологии.

Тема 1.1. Основы стандартизации.

Тема 1.2. Основы метрологии.

Раздел 2. Оценка и подтверждение соответствия продукции и услуг

Тема 2.1. Испытания и контроль качества товаров и услуг

Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	22
контрольная работа	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
Выполнение рефератов	6
Выполнение индивидуальных заданий	12

Профессиональный модуль

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договоры и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
3. Принимать товары по количеству и качеству.
4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Учебная практика проводится в лабораториях и кабинетах колледжа.

Производственная практика проводится в торговых организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1. Организация и управление коммерческой деятельностью в сфере товарного обращения.

МДК 1. Организация коммерческой деятельности.

Тема 1.1. Основы коммерческой деятельности и порядок ее регулирования.
Тема 1.2. Ведение коммерческой работы по закупке и сбыту товаров.
Тема 1.3. Использование логистического подхода в перемещении материальных потоков.
Раздел 2. Организация и регулирование торгово-технологического процесса в розничной и оптовой торговле.
МДК 2. Организация торговли.
Тема 2.1. Основы организации розничной и оптовой торговли.
Тема 2.2. организация торгово-технологического процесса и обслуживания покупателей.
МДК 3. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда.
Тема 3.1. Охрана труда. Торгово-технологическое оборудование и безопасные приемы его эксплуатации.

Виды учебной работы и объем учебных часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 416 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 310 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 106 часов;
учебной и производственной практики – 108 часов.

Профессиональный модуль

Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке

и реализации маркетинговых решений

8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации

9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты

Учебная практика проводится в лабораториях и кабинетах колледжа. Производственная практика проводится в торговых организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Содержание дисциплины

Тема 1.1 Финансирование и денежно-кредитная политика

Тема 1.2. Основы налогообложения в Российской Федерации

Тема 2.1. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности

Тема 3.1. Основы маркетинга

Виды учебной работы и объем учебных часов

всего – 595 часов, в том числе:

самостоятельной работы студентов – 155 часов; практических работ – 186 часов;

лекционных занятий – 254 часов; учебной и производственной практики – 108 часов.

Профессиональный модуль

Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Реализация программы профессионального модуля предполагает концентрированную учебную практику после изучения каждого раздела. Занятия по учебной практике проводятся в учебной мастерской с использованием методических материалов на бумажных носителях, натуральных образцов. Производственная практика проводится в торговых предприятиях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю:

Раздел 1. Участие в формировании ассортимента, проверка качества товаров.

Тема 1.1. Теория товароведения

Тема 1.2. Ассортимент текстильных товаров

Тема 1.3. Ассортимент швейных и трикотажных товаров

Тема 1.4. Ассортимент пушно - меховых товаров

Тема 1.5. Ассортимент обувных товаров

Тема 1.6. Ассортимент галантерейных товаров

Тема 1.7. Ассортимент парфюмерно - косметических товаров

Тема 1.8. Ассортимент посудо - хозяйственных товаров

Тема 1.9. Ассортимент бытовых

Тема 1.10. Ассортимент мебельных товаров

Тема 1.11. Ассортимент зерномучных товаров

Тема 1.12. Ассортимент плодоовощных товаров

Тема 1.13. Ассортимент вкусовых товаров

Тема 1.14. Ассортимент кондитерских товаров

Тема 1.15. Ассортимент молочных товаров

Тема 1.16. Ассортимент пищевых жиров

Тема 1.17. Ассортимент мясных товаров

Тема 1.18. Ассортимент рыбы и рыбных товаров

Раздел 2. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований при транспортировке, хранении и реализации товаров и документальное подтверждение соответствия качества

Тема 2.1. Контроль условий и сроков хранения и транспортирования товаров

Виды учебной работы и объем учебных часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 492 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 370 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 122 часа;
учебной и производственной практики – 108 часов.

Профессиональный модуль

Выполнение работ профессии кассир торгового зала

Профессиональный модуль входит в профессиональный цикл основной профессиональной образовательной программы. 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и выполнять расчётные операции с покупателями.
2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
4. Оформлять документы по кассовым операциям.
5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

Учебная практика проводится в лабораториях и кабинетах колледжа. Производственная практика проводится в торговых организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Содержание обучения по профессиональному модулю:

Раздел 1 Организация наличного денежного обращения Российской Федерации

Тема 1.1 Нормативные документы

Раздел 2. Выполнение работ по профессии «кассир торгового зала»

Тема 2.1 Правила работы торговых предприятий

Тема 2.2 Кассовое электронное торговое оборудование

Тема 2.3 Работа на контрольно-кассовой технике

Тема 2.4 Правила эксплуатации и устройство ККТ

Тема 2.5 Техническое обслуживание ККТ

Тема 2.6 Организация работы и обязанности кассира - операциониста

Тема 2.7 Документы по кассовым операциям

Тема 2.8 Ревизия кассы

Тема 2.9 Платежеспособность денежных знаков. Оборудование проверки подлинности банкнот и счета денег

Виды учебной работы и объем учебных часов

всего – 198 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 162 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 104 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 58 часов;

учебной и производственной практики – 36 часов.