

Утверждаю

Директор

должность руководителя ОУ

Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения Иркутской области  
«Братский политехнический  
колледж»

(ГБПОУ ИО «БрПК»)

наименование образовательного учреждения  
в соответствии с уставом ОУ)

Личная подпись

« 06 »



## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Иркутской области

«Братский политехнический колледж»

(ГБПОУ ИО «БрПК»)

наименование образовательного учреждения

по программе повышения квалификации

**1С: Бухгалтерия 8**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                      | Стр |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА                                                             | 2   |
| 1.1. Нормативно-правовая основа разработки дополнительной профессиональной программы | 2   |
| 1.2. Цель реализации программы. Планируемые результаты обучения                      | 3   |
| 1.3. Организационно-педагогические условия, формы аттестации                         | 4   |
| 1.4. Учебный план                                                                    | 5   |
| 1.5. Календарный учебный график                                                      | 6   |
| 2. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ                                                                 | 7   |
| 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ                                                               | 20  |
| 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ                                                            | 34  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к дополнительной профессиональной программе**  
**по программе повышения квалификации**  
**«1С: Бухгалтерия 8»**

Программа повышения квалификации «1С: Бухгалтерия 8» представляет собой комплект документов, разработанных и утвержденных Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Иркутской области «Братский политехнический колледж» с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и соответствующих отраслевых требований, на основе профессионального стандарта «Бухгалтер» утвержденного приказом Минтруда России № 1061н от 22.12.2014, зарегистр. Министерством юстиции № 35697 от 23.01.2015.

В результате анализа функциональной карты вида профессиональной деятельности была определена трудовая функция, результат работы представлен в таблице 1.

Таблица 1.- Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональным стандартам

| Наименование программы | Наименование выбранного профессионального стандарта, трудовая функция.                                                                 | Уровень квалификации трудовой функции |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| «1С: Бухгалтерия 8»    | «Бухгалтер»<br>Трудовая функция:<br>принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта | 5                                     |

Программа регламентирует цели, планируемые результаты обучения, учебный план, программу учебного курса, календарный учебный график, а так же оценочные материалы и методические материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

**1.1. Нормативно-правовая основа разработки дополнительной профессиональной программы.**

**Нормативно-правовую базу программы составляют:**

- Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г. Регистрационный № 29444 (В ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244);

- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 (в ред. Постановлений Минтруда России от 21.01.2000 N 7, от 04.08.2000 N 57, от 20.04.2001 N 35, от 31.05.2002 N 38, от 20.06.2002 N 44, от 28.07.2003 N 59, от 12.11.2003 N 75, Приказов Минздравсоцразвития России от 25.07.2005 N 461, от 07.11.2006 N 749, от 17.09.2007 N 605, от 29.04.2008 N 200, от 14.03.2011 N 194, Приказов Минтруда России от 15.05.2013 N 205, от 12.02.2014 N 96)
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170-н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»
- Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов, письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06.
- Устав образовательного учреждения.

Программа рассчитана на обучающихся имеющих навыки работы на персональном компьютере в операционной системе Windows. Основу курса обучения «1С: Бухгалтерия 8» составляет отражение торговых операций и связанного с ними документооборота. Включает в себя и работу с поставщиками и покупателями, и использование различных видов договорной документации, и составление плана закупок и продаж, а также отчетов по результатам за определенный период. 1С Бухгалтерия 8 — это многофункциональная программа, которая предназначена для автоматизации налогового и бухгалтерского учета и подготовки обязательной отчетности.

## **1.2 Цель и планируемые результаты обучения:**

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

| Профессиональные компетенции                                                | Практический опыт                                                                                                          | Умения                                                                                                                                           | Знания                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                           | 2                                                                                                                          | 3                                                                                                                                                | 4                                                                                                               |
| ПК 1.Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8». | Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы<br>Владеть приемами комплексной про- | -контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой);<br>-владеть функционалом конфигурации (работа с многоуров- | -основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы<br>«1С: Бухгалтерия 8». |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | верки первичных<br>учетных докумен-<br>тов<br>Пользоваться ком-<br>пьютерными про-<br>граммами для ве-<br>дения бухгалтер-<br>ского учета, ин-<br>формационными и<br>справочно-<br>правовыми систе-<br>мами, оргтехникой<br>Обеспечивать со-<br>хранность первич-<br>ных учетных до-<br>кументов до пере-<br>дачи их в архив | невыми справочни-<br>ками, работа через<br>документы конфигу-<br>рации, работа с таб-<br>личными частями<br>документов и отчет-<br>тов, ввод ручных<br>проводок, копирова-<br>ние документов, ввод<br>на основании, уметь<br>настраивать стан-<br>дартные отчеты, по-<br>нимать назначение<br>регистров накопле-<br>ния и регистров све-<br>дений и т. п.). |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **1.3 Организационно-педагогические условия, формы аттестации:**

Программа обеспечена учебно-методической документацией и материа-  
лами по всем учебным курсам. Педагогические сотрудники формируют и хра-  
нят в кабинетах и лабораториях учебно-методические комплексы по каждому  
учебному курсу.

Колледж обеспечивает возможность доступа студентов к новой учебной и  
методической литературе по информационным курсам в читальном зале биб-  
лиотеки.

В колледже обеспечена возможность выхода в информационные сети че-  
рез Интернет. Для реализации программы учебного курса в колледже оборудо-  
ваны 1 компьютерный класс и лаборатория Учебная бухгалтерия.

Продолжительность занятий – 40 минут. Занятия проводятся парами.  
Между уроками пары перерыв 5 минут. Между парами перерыв 10 минут.

Контроль и оценка результатов освоения учебного курса, осуществляется  
преподавателями в процессе проведения устных опросов, практических заня-  
тий, лабораторных занятий. Текущий контроль по учебным курсам проводится  
в пределах учебного времени, как традиционными, так и инновационными ме-  
тодами, включая информационные технологии. Система оценок – пятибалль-  
ная. При освоении учебных курсов предусматривается проведение промежу-  
точной аттестации в форме практической работы.

После завершения освоения программы итоговая аттестация прово-  
дится в форме дифференцированного зачета.

## 1.4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе,  
(программа повышения квалификации)  
«1С: Бухгалтерия 8»

| Индекс       | Наименование учебного курса                            | Учебная нагрузка обучающихся (час.) |              |                                |                         |                               |
|--------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
|              |                                                        | Формы промежуточной аттестации*     | максимальная | самостоятельная учебная работа | Обязательная аудиторная |                               |
|              |                                                        |                                     |              |                                | всего занятий           | в т. ч. лаб. и практ. занятий |
| 1            | 2                                                      |                                     | 3            | 4                              | 5                       | 6                             |
| 1            | Автоматизация бухгалтерской службы.                    | практическая работа                 | 60           | 40                             | 20                      | 18                            |
| 2            | Заполнение бухгалтерской отчетности                    | практическая работа                 | 10           | 7                              | 3                       | 1                             |
| 3            | <b>Итоговая аттестация</b><br>Дифференцированный зачет |                                     | 2            |                                | 2                       |                               |
| <b>Всего</b> |                                                        |                                     | <b>72</b>    | <b>47</b>                      | <b>25</b>               | <b>19</b>                     |

<sup>1</sup> \*Промежуточная аттестация проводится за счет времени учебного курса

**1.5. Календарный учебный график**  
по дополнительной профессиональной программе  
**«1С:Бухгалтерия 8».**

|                                                       | Наименование учебного курса         | Виды учебной нагрузки | Недели |    |    |    |    | Всего часов |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|--------|----|----|----|----|-------------|
|                                                       |                                     |                       | 1      | 2  | 3  | 4  | 5  |             |
| 1                                                     | Автоматизация бухгалтерской службы. | обяз.уч               | 4      | 6  | 5  | 5  |    | 20          |
|                                                       |                                     | сам.р.с.              | 4      | 18 | 9  | 9  |    | 40          |
| 2                                                     | Заполнение бухгалтерской отчетности | обяз.уч               |        |    |    |    | 3  | 3           |
|                                                       |                                     | сам.р.с.              |        |    |    |    | 7  | 7           |
| 3                                                     | Дифференцированный зачет            | Итоговая аттестация   |        |    |    |    | 2  | 2           |
| Всего часов в неделю самостоятельной работы студентов |                                     |                       | 4      | 18 | 9  | 9  | 7  | 47          |
| Всего часов в неделю                                  |                                     |                       | 8      | 24 | 14 | 14 | 12 | 72          |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА**

**«Автоматизация бухгалтерской службы»**



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                          | Стр. |
|----------------------------------------------------------|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА              | 8    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА                 | 8    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА   | 12   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО КУРСА | 13   |

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА**

### **«Автоматизация бухгалтерской службы»**

#### **1.1. Область применения рабочей программы учебного курса**

Рабочая программа является частью программы дополнительного профессионального образованию по программе повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

#### **1.2. Цели и задачи учебного курса– требования к результатам освоения учебного курса:**

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».

##### **В результате освоения учебного курса обучающийся должен уметь:**

-владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).

##### **В результате освоения учебного курса обучающийся должен знать:**

-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».

#### **1.3. Количество часов на освоение программы учебного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 40 часов. Промежуточная аттестация проводится за счет учебного времени.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА**

### **2.1. Объем учебного курса и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b><i>Объем часов</i></b> |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>40</b>                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>20</b>                 |
| <b>Самостоятельная работа</b>                           | <b>40</b>                 |

## 2.2. Тематический план и содержание учебного курса

| Наименование учебного курса                              | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Объем часов |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3           |
| <b>Раздел 1.</b> Автоматизация бухгалтерской службы      | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>2</b>    |
|                                                          | Знакомство с программой «1С: Бухгалтерия 8», ее значение и возможности.<br>Основные функциональные возможности системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |
|                                                          | <b>Практические работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|                                                          | Запускать программу “1С: Бухгалтерия”;<br>Создать собственную организацию в программе “1С: Бухгалтерия”;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>2</b>    |
|                                                          | <b>Самостоятельная работа выполнение практических работ по темам:</b><br>«Создание информационных баз, ввод пароля, заполнение сведений об организации, ознакомление с интерфейсом программы. Работа со справочником Контрагенты»                                                                                                                                                                                               | <b>4</b>    |
| <b>Раздел 2.</b><br>Работа с документами и справочниками | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|                                                          | <b>Практические работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|                                                          | 1 Работа со справочниками. Создание и запись нового элемента справочника.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>2</b>    |
|                                                          | 2 Учет первоначальных операций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>2</b>    |
|                                                          | 3 Платежные документы. Учет банковских и расчетных операций. Оформление услуг сторонних организаций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>2</b>    |
|                                                          | <b>Самостоятельная работа выполнение практических работ по темам:</b><br>«Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Кассовые и банковские операции».<br>«Создание информационных баз, ввод пароля, заполнение сведений об организации, ознакомление с интерфейсом программы. Работа со справочником Контрагенты».<br>«Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Кассовые и банковские операции» | <b>18</b>   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                    |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                    |           |
| <b>Практические работы</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                    |           |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Учет расчетов с подотчетными лицами                | 2         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Учет материалов                                    | 2         |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Учет товаров                                       | 2         |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формирование учета основных материалов, переоценку | 2         |
| <b>Самостоятельная работа выполнение практических работ по темам:</b><br>«Учет расчетов с покупателями и поставщиками».<br>«Учет основных материалов»<br>«Монтаж и наладка оборудования»<br>«Учет нематериальных активов. Начисление амортизации по основным материалам и нематериальным активам »<br>«Создание производственных запасов»<br>«Использование производственных запасов» |                                                    | <b>18</b> |
| <b>Практическая работа по учебному курсу</b><br><b>«Автоматизация бухгалтерской службы»</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                    | <b>2</b>  |
| <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                    | <b>60</b> |

### **3. Условия реализации учебного курса**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной учебный курс требует наличия учебного кабинета совмещен с лабораторией вычислительной техники, № 411

##### Оборудование учебного кабинета:

15 ПК Pentium, принтер, сканер, комплект программ, проектор экран, ЖК панель

Технические материалы обучения: Мультимедиапроектор, иллюстративный материал на электронных носителях, компьютерная техника

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий.**

- 1.Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации: Учебник для СПО /Н.В. Брыкова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. –240 с.
- 2.Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации: Учебник для СПО /Н.В. Брыкова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. –240 с.
- 3.Любшин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) – М.: Кнорус, 2017
- 4.Информатика для экономистов: Учебник СПО /Под ред. В.П. Полякова. – М.: Юрайт, 2016. – 524 с. – Серия: Профессиональное образование.
- 5.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО – М.: Академия, 2014. – 384 с.
- 6.Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник – М.: КНОРУС, 2019
- 7.Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник (для СПО) Учебник – М.: КНОРУС, 2018

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебного курса

**Контроль и оценка** результатов освоения учебный курс осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p><b>В результате освоения учебный курс обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой);</li><li>-владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).</li></ul> <p><b>В результате освоения учебный курс обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».</li></ul> | <p>Собеседование, опрос, практические работы.</p>            |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА**

**«Заполнение бухгалтерской отчетности»**

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                            | стр. |
|------------------------------------------------------------|------|
| 1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА                 | 16   |
| 2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА                    | 16   |
| 3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО<br>КУРСА   | 18   |
| 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО<br>КУРСА | 19   |



## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО КУРСА**

### **«Заполнение отчетности в программе»**

#### **1.1. Область применения рабочей программы учебного курса**

Рабочая программа является частью программы дополнительного профессионального образования по программе повышения квалификации «1С: Бухгалтерия»

#### **1.2. Цели и задачи учебного курса – требования к результатам освоения учебного курса:**

Программа направлена на освоение следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».

#### **В результате освоения учебного курса обучающийся должен уметь:**

-контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и

#### **В результате освоения учебного курса обучающийся должен знать:**

-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».

#### **1.3. Количество часов на освоение программы учебного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающихся 10 часов, в том числе. Промежуточная аттестация проводится за счет учебного времени.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА**

### **2.1. Объем учебного курса и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b><i>Объем часов</i></b> |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>10</b>                 |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>3</b>                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                           | <b>7</b>                  |

## 2.2. Тематический план и содержание учебного курса

| Наименование учебного курса                        | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)                                                                                              | Объем часов |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                    | 3           |
| Заполнение отчетности в программе 1 С: Бухгалтерия | <b>Содержание учебного материала</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>1</b>    |
|                                                    | Оформление приказов по кадрам                                                                                                                                                                                                        |             |
|                                                    | <b>Практическая работа</b>                                                                                                                                                                                                           |             |
|                                                    | 1   Начисление и выплата заработной платы                                                                                                                                                                                            | <b>1</b>    |
|                                                    | <b>Самостоятельная работа</b><br>Сформировать документы по кадровому учету.<br>Оформление выплаты заработной платы на карту, наличными.<br>Сформировать документы по учету НДФЛ, пенсионных взносов и прочих начислений и удержаний; | <b>7</b>    |
|                                                    | <b>Практическая работа по учебному курсу «Автоматизация бухгалтерской службы»</b>                                                                                                                                                    | <b>1</b>    |
|                                                    | <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>10</b>   |

### **3. Условия реализации Рабочей учебной программы**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной учебный курс требует наличия учебного кабинета совмещен с лабораторией вычислительной техники, № 411

##### Оборудование учебного кабинета:

15 ПК Pentium, принтер, сканер, комплект программ, проектор экран, ЖК панель

Технические материалы обучения: Мультимедиапроектор, иллюстративный материал на электронных носителях, компьютерная техника

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий.**

- 1.Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации: Учебник для СПО /Н.В. Брыкова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. –240 с.
- 2.Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации: Учебник для СПО /Н.В. Брыкова. – 4-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. –240 с.
- 3.Любшин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации (СПО) – М.: Кнорус, 2017
- 4.Информатика для экономистов: Учебник СПО /Под ред. В.П. Полякова. – М.: Юрайт, 2016. – 524 с. – Серия: Профессиональное образование.
- 5.Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для СПО – М.: Академия, 2014. – 384 с.
- 6.Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (СПО). Учебник – М.: КНОРУС, 2019
- 7.Синаторов С.В Информационные технологии. Задачник (для СПО) Учебник – М.: КНОРУС, 2018

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебного курса

**Контроль и оценка** результатов освоения учебный курс осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Формы и методы контроля и<br/>оценки результатов обучения</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p><b>В результате освоения учебный курс обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой);</li><li>-владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).</li></ul> <p><b>В результате освоения учебный курс обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».</li></ul> | <p>Собеседование, опрос, практические работы.</p>                |

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Братский политехнический колледж»  
(ГБПОУ ИО «БрПК»)**

**Комплект оценочных материалов  
для проведения промежуточной аттестации  
по учебному курсу  
«Автоматизация бухгалтерской службы»**

## I. Паспорт комплекта оценочных материалов

1. Область применения комплекта оценочных материалов Комплект оценочных материалов предназначен для оценки результатов освоения учебного курса

### «Автоматизация бухгалтерской службы»

| (наименование учебной учебный курс, профессионального)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Результаты освоения<br>(объекты оценивания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Основные показатели<br>оценки результата и их<br>критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Тип<br>задания;<br>№<br>задания | Форма атте-<br>стации<br>(в соответствии с<br>учебным пла-<br>ном) |
| <p>ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>По результатам изучения программы повышения квалификации слушатели должны приобрести следующие знания и умения:</p> <p>-слушатель должен знать:</p> <p>-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>слушатель должен уметь:</p> <p>- контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой); -владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).</p> | <p>Характеризовать основные принципы работы с программой.</p> <p>Характеризовать основные документы. Многоуровневые и подчиненные справочники.</p> <p>Описание правил ввода информации в справочники.</p> <p>Заполнение документов поступления товаров и услуг, перемещение товаров, реализация товаров.</p> <p>Оформление, заполнение в программе отчетов</p> | 1-4                             | Практическая работа                                                |

## 2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации

### 2.1. Задания для проведения зачета ЗАДАНИЕ (практическое ) №1

Текст задания:

При помощи программы «1С: Бухгалтерия 8», выполните задание.

Вариант 1

1. Добавьте в справочник новый вид товара - колонки.
2. Добавьте нового контрагента (поставщик) со следующими реквизитами.
3. Оформите приходный кассовый - ордер на сумму 10 тыс. рублей, основание поступление от покупателей.
4. Зарегистрируйте в программе банковскую выписку

Реквизиты предприятия

|                                             |                                                                                          |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Сокращенное наименование организации</b> | <b>ООО «СПЕКТРИК»</b>                                                                    |
| юридический и почтовый адреса общества      | 665784, Россия, Иркутская область, Братский р-н, п. Кумейка, ул. Спортивная, д. 6, кв. 2 |
| директор                                    | Иванов Иван Иванович                                                                     |
| ИНН                                         | 3847000586                                                                               |
| КПП                                         | 384701001                                                                                |
| ОГРН                                        | 1133805000746                                                                            |
| оквэд                                       | 61.2                                                                                     |
| расчетный счет                              | 40702810000000001263                                                                     |
| корреспондирующий счет                      | 30101810000000000741                                                                     |
| БИК банка                                   | 042511741                                                                                |
| банк                                        | «Братский АНКБ» (ОАО)                                                                    |
| договор                                     | основной                                                                                 |

### Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания Учебный кабинет БрПК 411, 408
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин..
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

#### Программа 1 С: Бухгалтерия 8

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Братский политехнический колледж»  
(ГБПОУ ИО «БрПК»)**

**Комплект оценочных материалов  
для проведения промежуточной аттестации  
по учебному курсу  
«Заполнение бухгалтерской отчетности»**

## I. Паспорт комплекта оценочных материалов

1. Область применения комплекта оценочных материалов Комплект оценочных материалов предназначен для оценки результатов освоения учебного курса

### «Заполнение бухгалтерской отчетности»

(наименование учебной учебный курс, профессионального)

| Результаты освоения<br>(объекты оценивания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Основные показатели<br>оценки результата и их<br>критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Тип<br>задания;<br>№<br>задания | Форма атте-<br>стации<br>(в соответствии<br>с учебным пла-<br>ном) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>По результатам изучения программы повышения квалификации слушатели должны приобрести следующие знания и умения:</p> <p>-слушатель должен знать:</p> <p>-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>слушатель должен уметь:</p> <p>- контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой);</p> <p>-владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).</p> | <p>Характеризовать основные принципы работы с программой.</p> <p>Характеризовать основные документы. Многоуровневые и подчиненные справочники.</p> <p>Описание правил ввода информации в справочники.</p> <p>Заполнение документов поступления товаров и услуг, перемещение товаров, реализация товаров.</p> <p>Оформление, заполнение в программе отчетов</p> | 1-4                             | Практическая работа                                                |

## 2. Комплект оценочных материалов для промежуточной аттестации

### 2.1. Задания для проведения зачета ЗАДАНИЕ (практическое ) №1

**Текст задания:**

**При помощи программы «1С: Бухгалтерия 8», выполните задание.**

Формы  
бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

**Бухгалтерский баланс**

| <b>на</b>                                               | _____                    | <b>г.</b>    | _____ | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">Коды</th> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">0710001</td> </tr> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">384 (385)</td> </tr> </table> | Коды |  |  | 0710001 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 384 (385) |  |  |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|--|--|
| Коды                                                    |                          |              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
| 0710001                                                 |                          |              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
|                                                         |                          |              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
|                                                         |                          |              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
|                                                         |                          |              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
|                                                         |                          |              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
|                                                         |                          |              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
| 384 (385)                                               |                          |              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
|                                                         | Форма по ОКУД            |              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
|                                                         | Дата (число, месяц, год) |              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
| Организация _____                                       |                          | по ОК-<br>ПО |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика               |                          | ИНН          |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
| Вид экономической<br>деятельности _____                 |                          | по<br>ОКВЭД  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
| Организационно-правовая форма/форма собственности _____ |                          | по ОКФС/ОКФС |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
| Единица измерения: тыс. руб. (млн. руб.)                |                          | по ОКЕИ      |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
| Местонахождение (адрес)                                 |                          |              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |
| _____                                                   |                          |              |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |  |  |         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |  |  |

| Пояснения <sup>1</sup> | Наименование показателя <sup>2</sup>                           | _____ | На 31 декабря<br>20 ____ г. <sup>4</sup> | На 31 декабря<br>20 ____ г. <sup>5</sup> |
|------------------------|----------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|                        | <b>АКТИВ</b>                                                   |       |                                          |                                          |
|                        | <b>I. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>                                  |       |                                          |                                          |
|                        | Нематериальные активы                                          |       |                                          |                                          |
|                        | Результаты исследований и разработок                           |       |                                          |                                          |
|                        | Нематериальные поисковые активы                                |       |                                          |                                          |
|                        | Материальные поисковые активы                                  |       |                                          |                                          |
|                        | Основные материалы                                             |       |                                          |                                          |
|                        | Доходные вложения в материальные цен-<br>ности                 |       |                                          |                                          |
|                        | Финансовые вложения                                            |       |                                          |                                          |
|                        | Отложенные налоговые активы                                    |       |                                          |                                          |
|                        | Прочие внеоборотные активы                                     |       |                                          |                                          |
|                        | Итого по разделу I                                             |       |                                          |                                          |
|                        | <b>II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ</b>                                    |       |                                          |                                          |
|                        | Запасы                                                         |       |                                          |                                          |
|                        | Налог на добавленную стоимость по при-<br>обретенным ценностям |       |                                          |                                          |
|                        | Дебиторская задолженность                                      |       |                                          |                                          |
|                        | Финансовые вложения (за исключением<br>денежных эквивалентов)  |       |                                          |                                          |
|                        | Денежные материалы и денежные экви-<br>валенты                 |       |                                          |                                          |
|                        | Прочие оборотные активы                                        |       |                                          |                                          |
|                        | Итого по разделу II                                            |       |                                          |                                          |
|                        | <b>БАЛАНС</b>                                                  |       |                                          |                                          |

| Пояснения <sup>1</sup> | Наименование показателя <sup>2</sup>                                   |              |               |               |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|---------------|
|                        |                                                                        | _____        | На 31 декабря | На 31 декабря |
|                        |                                                                        | 2<br>0 _____ | 2<br>0 _____  | 2<br>0 _____  |
|                        | <b>ПАССИВ</b>                                                          |              |               |               |
|                        | <b>III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ<sup>6</sup></b>                              |              |               |               |
|                        | Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей) |              |               |               |
|                        | Собственные акции, выкупленные у акционеров                            |              |               |               |
|                        | Переоценка внеоборотных активов                                        |              |               |               |
|                        | Добавочный капитал (без переоценки)                                    |              |               |               |
|                        | Резервный капитал                                                      |              |               |               |
|                        | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)                           |              |               |               |
|                        | Итого по разделу III                                                   |              |               |               |
|                        | <b>IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>                                  |              |               |               |
|                        | Заемные материалы                                                      |              |               |               |
|                        | Отложенные налоговые обязательства                                     |              |               |               |
|                        | Оценочные обязательства                                                |              |               |               |
|                        | Прочие обязательства                                                   |              |               |               |
|                        | Итого по разделу IV                                                    |              |               |               |
|                        | <b>V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА</b>                                  |              |               |               |
|                        | Заемные материалы                                                      |              |               |               |
|                        | Кредиторская задолженность                                             |              |               |               |
|                        | Доходы будущих периодов                                                |              |               |               |
|                        | Оценочные обязательства                                                |              |               |               |
|                        | Прочие обязательства                                                   |              |               |               |
|                        | Итого по разделу V                                                     |              |               |               |
|                        | <b>БАЛАНС</b>                                                          |              |               |               |

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

#### Примечания

1. Указывается номер соответствующего пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

2. В соответствии с Положением по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденным Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н (по заключению Министерства юстиции Российской Федерации № 6417-ПК от 6 августа 1999 г. указанным Приказ в государственной регистрации не нуждается), показатели об отдельных активах, обязательствах могут приводиться общей суммой с раскрытием в пояснениях к бухгалтерскому балансу, если каждый из этих показателей в отдельности несущественен для оценки заинтересованными пользователями финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.

3. Указывается отчетная дата отчетного периода.

4. Указывается предыдущий год.

5. Указывается год, предшествующий предыдущему.

6. Некоммерческая организация именует указанный раздел "Целевое финансирование". Вместо показателей "Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)", "Собственные акции, выкупленные у акционеров", "Добавочный капитал", "Резервный капитал" и "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)" некоммерческая организация включает показатели "Паевой фонд", "Целевой капитал", "Целевые материалы", "Фонд недвижимого и особо ценного движимого имущества", "Резервный и иные целевые фонды" (в зависимости от формы некоммерческой организации и источников формирования имущества).

7. Здесь и в других формах отчетов вычитаемый или отрицательный показатель показывается в круглых скобках.

### Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения учебный кабинет БрПК 411,408
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин..
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

### Программа 1 С: Бухгалтерия 8

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области  
«Братский политехнический колледж»  
(ГБПОУ ИО «БрПК»)**

**Комплект оценочных материалов  
для проведения итоговой аттестации  
по программе повышения квалификации**

**«1С: Бухгалтерия 8»**

## I. Паспорт комплекта оценочных материалов

1. Область применения комплекта оценочных материалов Комплект оценочных материалов предназначен для проведения итоговой аттестации

### «1С: Бухгалтерия 8».

(наименование учебной учебный курс, профессионального)

| Результаты освоения<br>(объекты оценивания)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Основные показатели<br>оценки результата и их<br>критерии                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Тип<br>задания;<br>№<br>задания                       | Форма<br>аттестации<br>(в соответствии с<br>учебным<br>планом) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку информации в программу «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>По результатам изучения программы повышения квалификации слушатели должны приобрести следующие знания и умения:</p> <p>-слушатель должен знать:</p> <p>-основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям программы «1С: Бухгалтерия 8».</p> <p>слушатель должен уметь:</p> <p>- контролировать состояние регламентированной отчетности (бухгалтерской и финансовой); -владеть функционалом конфигурации (работа с многоуровневыми справочниками, работа через документы конфигурации, работа с табличными частями документов и отчетов, ввод ручных проводок, копирование документов, ввод на основании, уметь настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений и т. п.).</p> | <p>Характеризовать основные принципы работы с программой.</p> <p>Характеризовать основные документы. Многоуровневые и подчиненные справочники.</p> <p>Описание правил ввода информации в справочники.</p> <p>Заполнение документов поступления товаров и услуг, перемещение товаров, реализация товаров.</p> <p>Оформление, заполнение в программе отчетов</p> | <p>Задание №1</p> <p>Задание №1</p> <p>Задание №1</p> | <p>Практическая работа</p>                                     |

## 2. Комплект оценочных материалов для зачета

### 2.1. Задания для проведения зачета ЗАДАНИЕ (практическое ) №1

#### Текст задания:

При помощи программы «1С: Бухгалтерия 8», выполните задание.

#### Вариант 1

1. Добавьте в справочник новый вид товара - колонки.
2. Добавьте нового контрагента (поставщик) со следующими реквизитам:
3. Добавьте нового контрагента (покупатель) со следующими

#### Реквизиты:

|                                        |                                                                                          |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сокращенное наименование организация   | ООО «СПЕКТРИК»                                                                           |
| юридический и почтовый адреса общества | 665784, Россия, Иркутская область, Братский р-н, п. Кумейка, ул. Спортивная, д. 6, кв. 2 |
| директор                               | Иванов Иван Иванович                                                                     |
| ИНН                                    | 3847000586                                                                               |
| КПП                                    | 384701001                                                                                |
| ОГРН                                   | 1133805000746                                                                            |
| оквэд                                  | 61.2                                                                                     |
| расчетный счет                         | 40702810000000001263                                                                     |
| корреспондирующий счет                 | 30101810000000000741                                                                     |
| БИК банка                              | 042511741                                                                                |
| банк                                   | «Братский АНКБ» (ОАО)                                                                    |
| договор                                | основной                                                                                 |



**ООО «Оптима»**

630102, РФ, г.Новосибирск, ул. Инская, д. 56

ОГРН 1115476145410

ИНН/КПП 5405445208/540501001

р/с 40702810001300018623

в «Банк24.ру» ОАО

к/с 30101810600000000859

БИК банка: 046577859

4. Оформите поступление на склад 10 диванов по 20000рублей, приобретенных у ООО «СПЕКТРИК».

5. На базе п.4 оформите счет-фактуру полученный.

6. На основании поступления товаров, оформите платежное поручение на оплату поставщику и списание с расчетного счета оплаченной суммы.

7. Примите на работу нового сотрудника - помощника бухгалтера со следующими данными: Петров Сидор Сидорович, 25.06.1983года рождения, паспорт 25 06 № 675055 выдан УВД г.Братска 25.03.2006г., ИНН 758268258236, ПФР 055-092-852 36, проживает по адресу: г.Братск, Обручева 8-50, гражданство России. Дата приема 01.12.2013г.

8. Оформите счет на оплату покупателю ( ООО «Оптима») 3-х диванов.

9. На основе п.8 оформите реализацию товара, счет-фактуру выданный.

10.Отметьте в банковской выписке поступление оплаты от покупателя за проданный товар.

11 .Проведите инвентаризацию товаров на складе.

12. Оформите продажу любых товаров в розницу с передачей материалов в кассу предприятия.

13.Оформите поступление материалов от поставщика (пакет 15 шт по5р.).

14.Оформите передачу материалов в производство.

## Условия выполнения задания

1. Место (время) выполнения задания учебный кабинет БрПК 411, 408
2. Максимальное время выполнения задания: 90 мин..
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Программа 1 С: Бухгалтерия 8.

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
«Братский политехнический колледж»  
( ГБПОУ ИО «БрПК»)

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**

по выполнению самостоятельных практических работ

по учебному курсу

«Автоматизация бухгалтерской службы»

Братск, 2018год

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Аннотация                                                                                                                                                                                                | 4  |
| Методические указания к практической работе № 1 «Создание информационных баз, ввод пароля, заполнение сведений об организации, ознакомление с интерфейсом программы. Работа со справочником Контрагенты» | 5  |
| Методические указания к практической работе № 2 «Ввод начальных остатков. Формирование уставного капитала. Кассовые и банковские операции»                                                               | 15 |
| Методические указания к практической работе № 3 «Учет расчетов с покупателями и поставщиками»                                                                                                            | 22 |
| Методические указания к практической работе № 4 «Учет основных материалов»                                                                                                                               | 28 |
| Методические указания к практической работе № 5 «Монтаж и наладка оборудования»                                                                                                                          | 32 |
| Методические указания к практической работе № 6 «Учет нематериальных активов. Начисление амортизации по основным материалам и нематериальным активам »                                                   | 38 |
| Методические указания к практической работе № 7 «Создание производственных запасов»                                                                                                                      | 43 |
| Методические указания к практической работе № 8 «Использование производственных запасов»                                                                                                                 | 52 |

В данном методическом пособии предлагаются методические указания и задания по выполнению лабораторно – практических занятий с использованием лицензионной учебной версии программы 1С: Бухгалтерия 8 (типовая конфигурация). Обучение по направлению «1С: Бухгалтерия» предполагает формирование компетенций обучаемых в овладении навыков работы с программой «1С: Бухгалтерия» на уровне пользователя.

**Требования к формируемым компетенциям обучаемых:**

- владеть компьютером на уровне грамотного пользователя;
- уметь отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции;
- уметь составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность;
- уметь работать с бухгалтерской программой: установить, обновить конфигурацию, сохранить информационную базу, восстановить информационную базу и т.п.;
- уметь работать с нормативными документами;
- уметь создавать новых пользователей программы и вводить пароль;
- уметь формировать текущие и регламентированные отчеты;
- уметь работать со справочниками, с журналами, с документами, с типовыми операциями.

Структура пособия включает подробные методические указания по выполнению практических заданий. Кроме этого предусмотрено самостоятельное осмысливание студентами заданий, которые ранее были выполнены по шаблону.

# Методические указания к практической работе № 1

## Тема: «Создание информационных баз, ввод пароля, заполнение сведений об организации, ознакомление с интерфейсом программы. Работа со справочником Контрагенты»

**Цель работы:** Научиться создавать информационную базу, вводить пароль, заполнять сведения об организации, работать со справочниками

### Порядок выполнения работы:

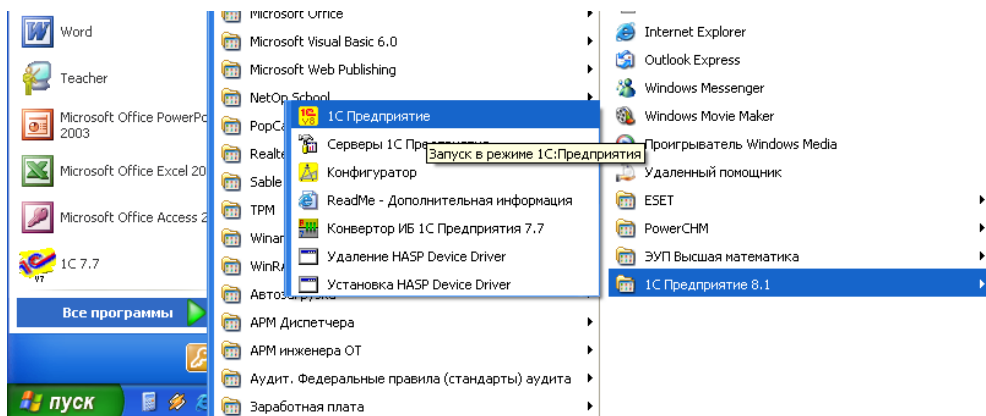
1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

### Методические указания:

1. Запуск программы 1С: Бухгалтерия производится **ярлычком на рабочем столе**



или через меню кнопки ПУСК

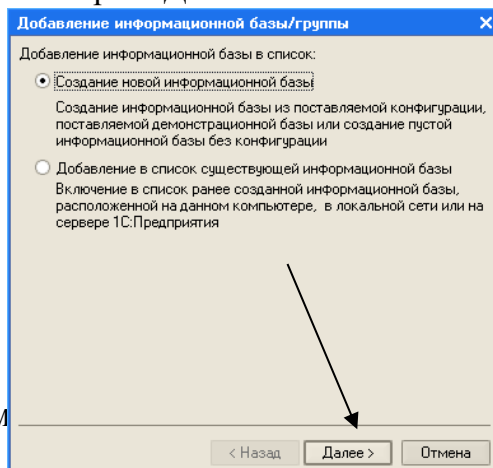


2. Создание информационных баз производится в следующем порядке:

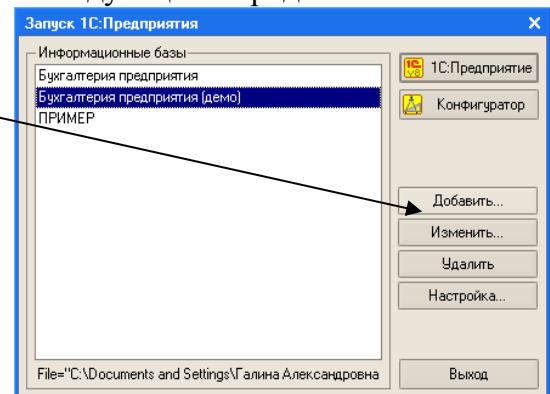
- создайте папку на пути C:\Program Files\1cv81
- запустите программу 1С: Бухгалтерия
- выбрать в окне запуска экранную кнопку

Добавить

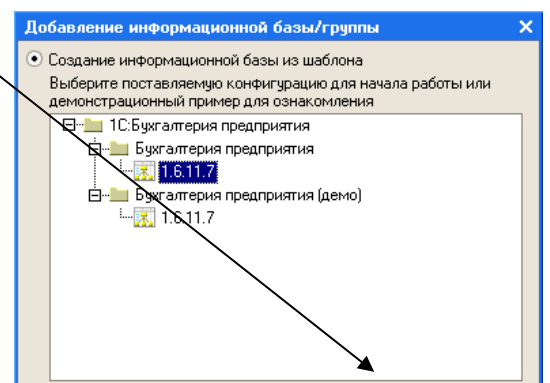
- выбрать Далее



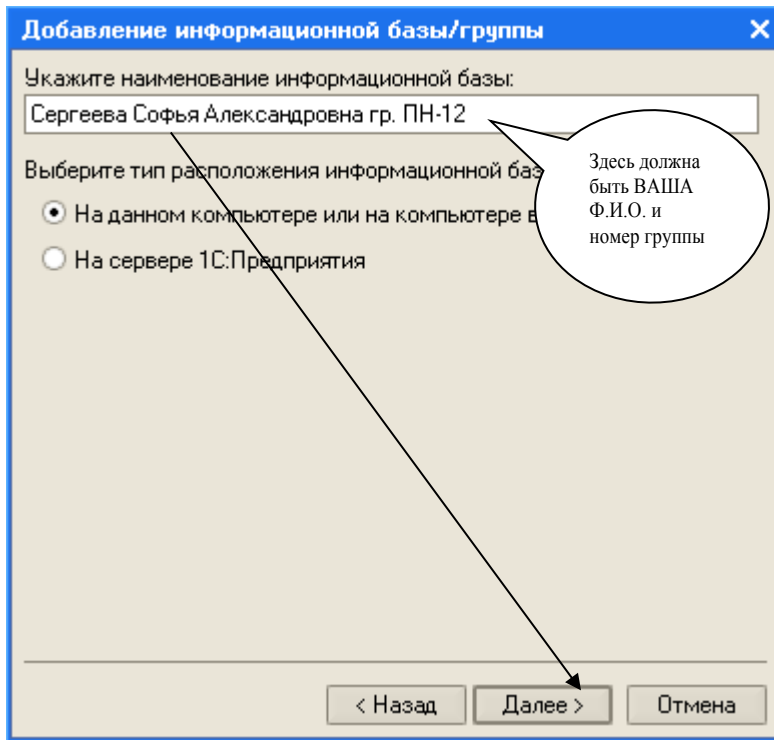
грамм



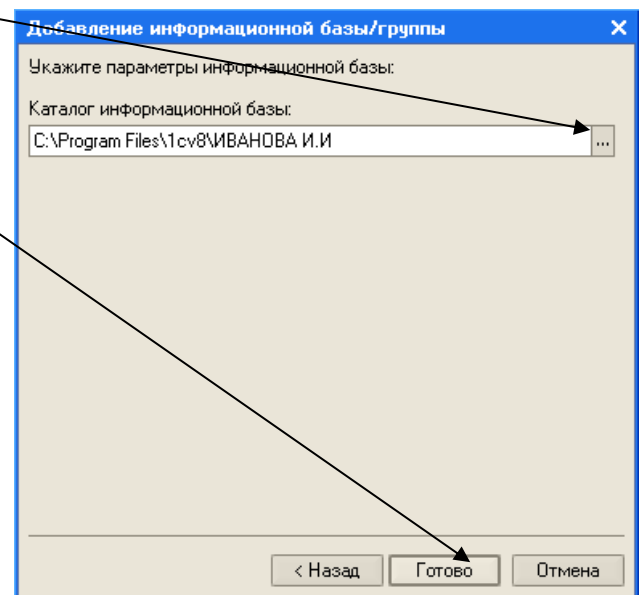
про-



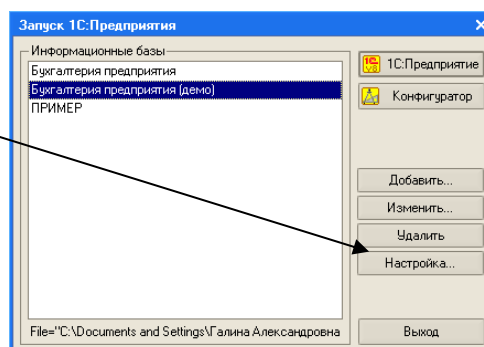
- указать наименование информационной базы и Далее



- выбрать через **путеводитель!!!** путь к папке созданной ранее на пути C:\Program Files\1cv81 и Готово  
- процесс создания информационной базы занимает 1-2 мин.



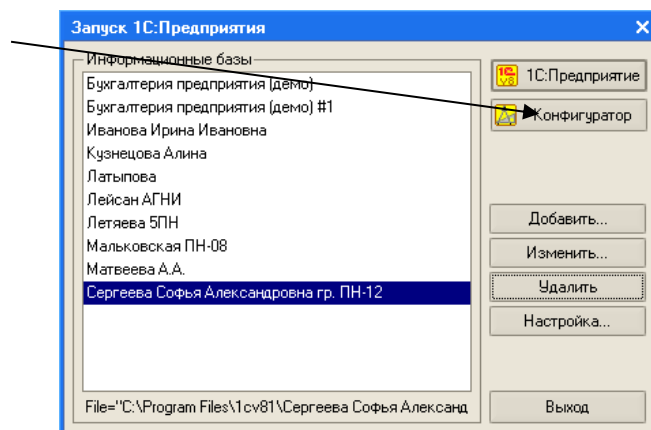
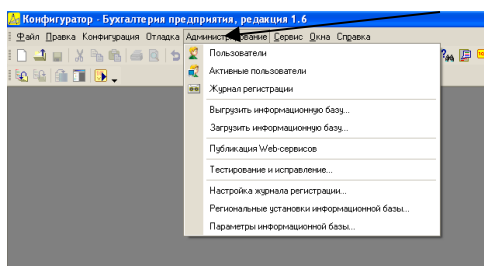
3. Управление списком информационных баз осуществляется при помощи экранной кнопки Настройка



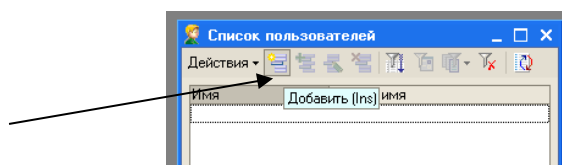
4. Программу можно запускать в 2-х режимах
- 1С: Предприятие – режим для ведения бух. учета
  - Конфигуратор – режим для изменения настроек программы, создания новых документов, журналов, отчетов, ввода пароля, загрузки и выгрузки данных и т.д.

5. Для ограничения доступа к информационной базе можно закрыть вход паролем. Порядок ввода пароля:

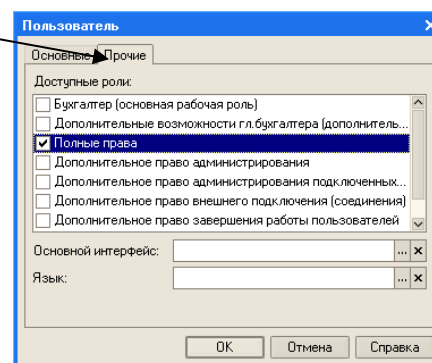
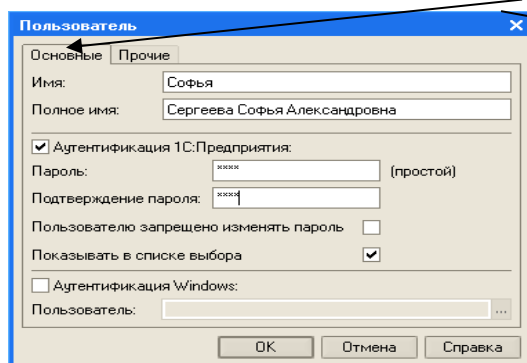
- запустить программу в режиме «Конфигуратор»
- Меню Администрирование - Пользователи



- в диалоговом окне выбрать Добавить или Insert



- в диалоговом окне заполнить 2 закладки и ОК (пароль лучше вводить цифровой)



- выйти из конфигуратора.

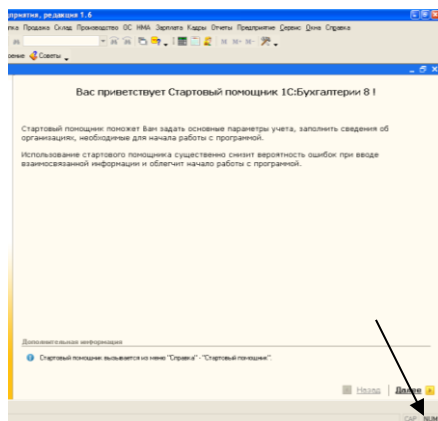
### Задание

1. Создайте информационную базу. В названии указать свое Ф.И.О. и номер группы
2. Закрыть вход в свою базу паролем
3. Войти в созданную базу в режиме «1С:Предприятие».
4. При запуске появляется
- «Информационное окно» (его закрыть)



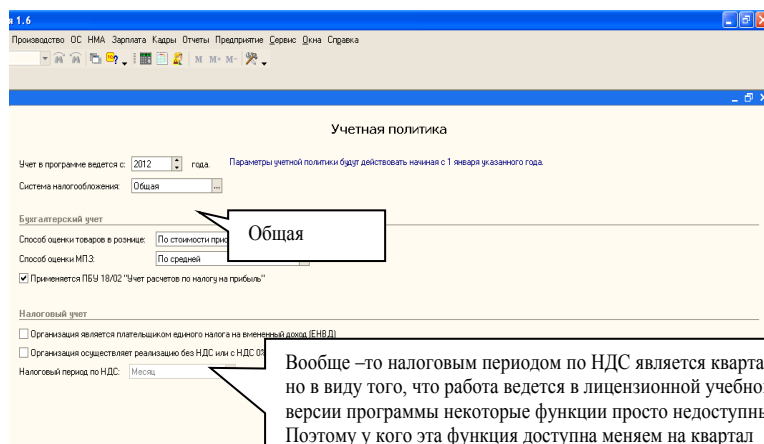
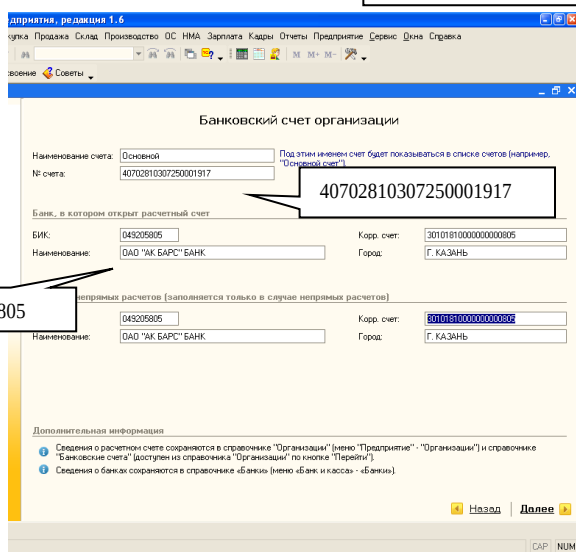
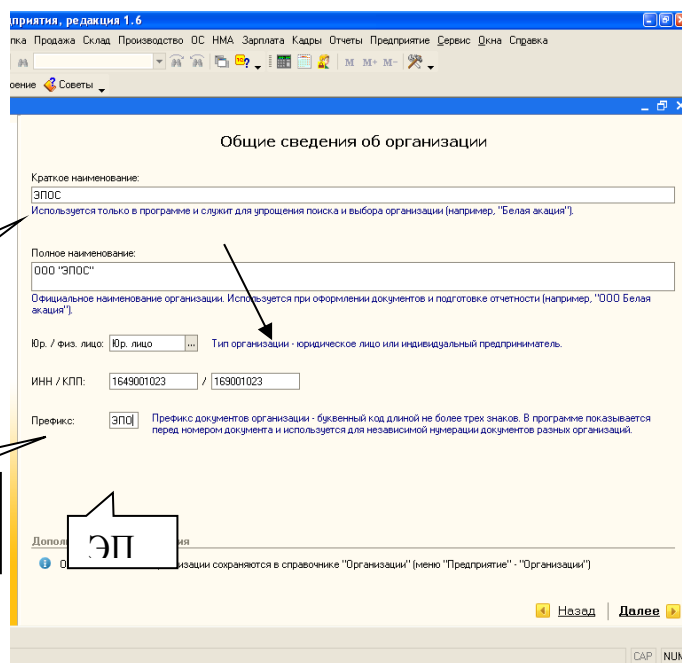
- электронное пособие «Быстрое освоение 1С:Бухгалтерии 8», оно предназначено для тех, кто только начинает знакомиться с программой и хочет самостоятельно ее изучить (его просмотреть и закрыть)

- «Стартовый помощник», при помощи него необходимо заполнить основные данные, необходимые для начала работы в программе. Если Вы случайно закрыли это окно, то вызвать его можно через меню Справка – Стартовый помощник. Заполните Стартовый помощник как на рисунке.



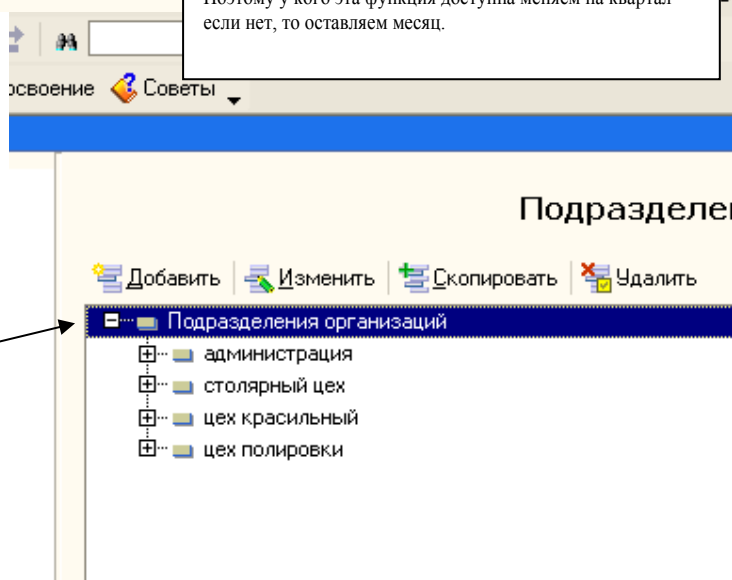
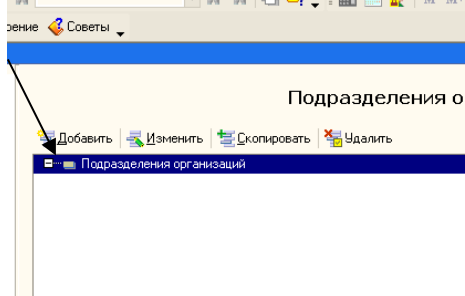
ЭПОС

ИНН 1649001023  
КПП 169001023



Вообще – то налоговым периодом по НДС является квартал, но в виду того, что работа ведется в лицензионной учебной версии программы некоторые функции просто недоступны. Поэтому у кого эта функция доступна меняем на квартал если нет, то оставляем месяц.

Будьте внимательны при заполнении окна Подразделения!! После введения



каждого из подразделений необходимо вернуть курсор в позицию «Подразделения организации»

Заполнять адреса необходимо в специальных формах через кнопку «»Выбрать

предприятия, редакция 1.6

Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Контактная информация

Юридический адрес:  
423250, Татарстан, Лениногорск, Чайковского, дом № 15

Фактический адрес:  
423250, Татарстан, Лениногорск, Чайковского, дом № 15

Телефон:  
8 (85539) 2-16-13

Факс:  
8 (85539) 2-16-14

Почтовый адрес:  
423250, Татарстан, Лениногорск, Чайковского, дом № 15

Учредительный адрес иностранной организации:

Телефон по юридическому адресу:  
8 (85539) 2-16-13

Email:  
erov@yandex.ru

предприятия, редакция 1.6

Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Ответственные лица организации

|                    | Фамилия: | Имя:      | Отчество:  | Должность:        |
|--------------------|----------|-----------|------------|-------------------|
| Руководитель:      | Баладин  | Александр | Николаевич | Директор          |
| Главный бухгалтер: | Антипов  | Сергей    | Николаевич | Главный бухгалтер |
| Кассир:            | Антипова | Евдокия   | Максимовна | Кассир            |

предприятия, редакция 1.6

Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Проверка

Открыть отчеты организации "Организация"

Открыть журнал регистрации сведений "Учетные материалы"

После проверки:

Перейти к общим настройкам конфигурации

Вести сведения о подразделениях организации

Возврат к параметрам учета "Сводный отчет организации" для ввода информации о подразделении организации (система информационной базы планирует вести учет по нескольким организациям (филиалам) для редактирования данных для введенных организаций)

Назад Далее

предприятия, редакция 1.6

Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Складской учет

☐ Не вести учет по складам (текущее значение)  
Не устанавливать аналитику по складам на счетах учета товарно-материальных ценностей (10, 41 и т.д.)

☐ Вести только количественный учет по складам  
Установить аналитику по складам, учет остатков по складам вести только в количественном выражении (стоимость товарно-материальных ценностей для всех складов будет единой)

☒ Вести количественно-суммовой учет по складам  
Установить аналитику по складам, вести количественно-суммовой учет по складам (стоимость товарно-материальных ценностей на разных складах может отличаться)

Дополнительная информация

Параметры аналитического учета ТМЦ можно изменить в форме настройки параметров учета (меню "Предприятие" - "Настройка параметров учета")

Назад Далее

Вести учет возвратной тары?

☐ Да

☒ Нет (текущее значение)

Определяет, надо ли показывать в документах реквизиты, используемые для учета возвратной тары. Данная настройка может быть изменена в процессе ведения учета.

Дополнительная информация

Значение константы "Использовать возвратную тару" можно изменить в форме настройки параметров учета (меню "Предприятие" - "Настройка параметров учета").

Назад Далее

Позволяет предотвратить случайное закрытие программы.

☐ Печать документов без предварительного просмотра

При нажатии на кнопку "Печать" документ будет сразу отправлен на принтер (без предварительного просмотра).

☒ Показывать в документах счета учета

Если флаг снят, то счета бухгалтерского и налогового учета не будут отображаться в диалог введи документов. Посмотреть и отредактировать счета можно будет нажав кнопку "Показать / скрыть счета учета".

☐ Учет по всем организациям

Установите этот флаг если вы ведете учет по нескольким организациям. Если вы работаете только с одной организацией, флаг рекомендуется снять, в этом случае вы не будете видеть документов, оформленных от имени другой организации.

☐ Не отражать документы в налоговом учете

Дополнительная информация

Настройки пользователя индивидуальны для каждого пользователя программы. Изменить установленные значения можно в меню "Сервис" - "Настройки пользователя".

Назад Далее

Значения для подстановки по умолчанию

Основная организация: ЭПОС

Основная валюта взаиморасчетов: руб.

Основная ставка НДС: 18%

Основной склад:

Основной тип цен продаж:

Основная единица измерения:

Дополнительная информация

Настройки пользователя индивидуальны для каждого пользователя программы. Изменить установленные значения можно в меню "Сервис" - "Настройки пользователя".

Назад Далее

Ввод основных сведений завершен

☒ Вывести отчет о текущих настройках информационной базы

Отчет содержит информацию об основных настройках и сведения об организациях. Всен показателем отчета даны краткие пояснения, как их можно изменить при необходимости.

☐ Открыть встроенное пособие "Быстрое освоение"

Пособие построено в виде схематического примера хозяйственной деятельности организации, с его помощью Вы сможете быстро освоить основные приемы работы с «1С:Бухгалтерией 8».

Назад Готово!

#### 4. Ознакомиться с главным окном программы

1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия, редакция 1.6

Файл Правка Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Показать панель функций Быстрое освоение Советы

Панель инструментов

Главное меню

Заголовок окна

панель функций

Стартовый помощник Организации Настройка параметров учета Настройка программы Учетная политика организаций Учетная политика (по персоналу) Ввод начальных остатков Быстрое освоение 1С:Бухгалтерии 8

Информация об обновлениях Обновление через Интернет Сообщение в техподдержку Монитор законодательства Интернет-ресурс БУХ.1С

Журналы

- Журнал операций
- Операции, введенные вручную
- Журнал проводок (бухгалтерский учет)
- Журнал проводок (налоговый учет)
- Запись книги учета доходов и расходов (УСН)
- Запись книги учета доходов и расходов (ИП)

Интернет-ресурсы

- Сайт фирмы 1С
- Сайт по 1С:Предприятию 8
- Раздел 1С

Справочники

- Подразделения организаций
- Ответственные лица организаций
- Типовые операции

Планы счетов

- План счетов бухгалтерского учета
- План счетов налогового учета

Табло счетов

- Табло счетов (бухгалтерский учет)
- Табло счетов (налоговый учет)

Отчеты

- ОСВ
- ОСВ по счету
- Анализ счета
- Карточка счета
- ОСВ (налоговый учет)
- ОСВ по счету (налоговый учет)
- Анализ счета (налоговый учет)
- Карточка счета (налоговый учет)

Регламентированная отчетность

- Регламентированные отчеты

**Панель функций** – это альтернатива главному меню, обеспечивает доступ к документам и другим объектам информационной базы. Основные разделы учета представлены в панели функций в виде схем работы, отражающих последовательность ввода документов в информационную базу. Такое представление взаимосвязанных

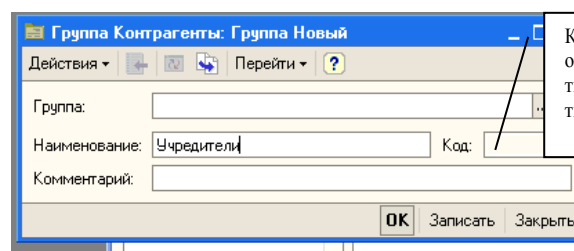
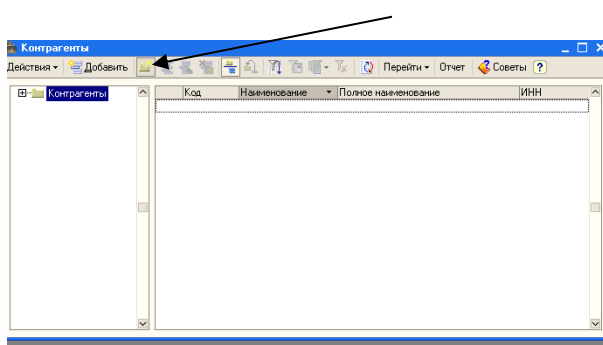
документов, обработок, справочников и отчетов может служить «рабочим столом» для бухгалтера, ведущего отдельный участок учета.

5. Закройте окно «Панель функций». Чтобы закрыть окно «Панель функций» необходимо экранной клавишей



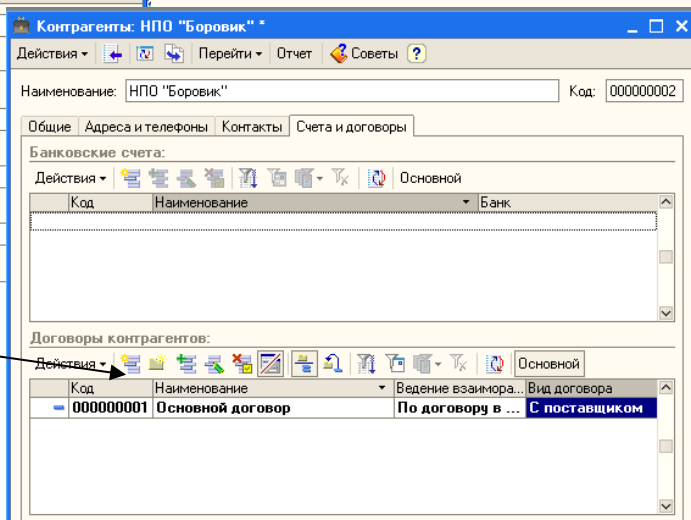
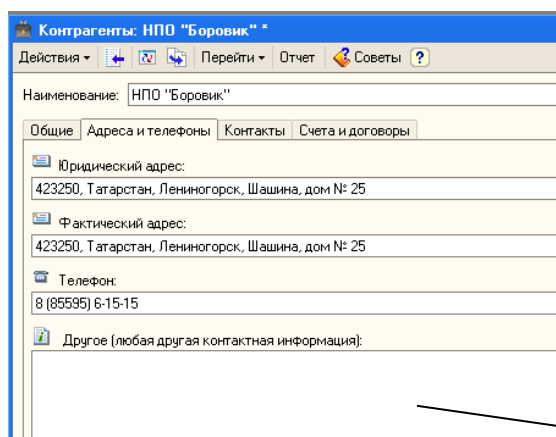
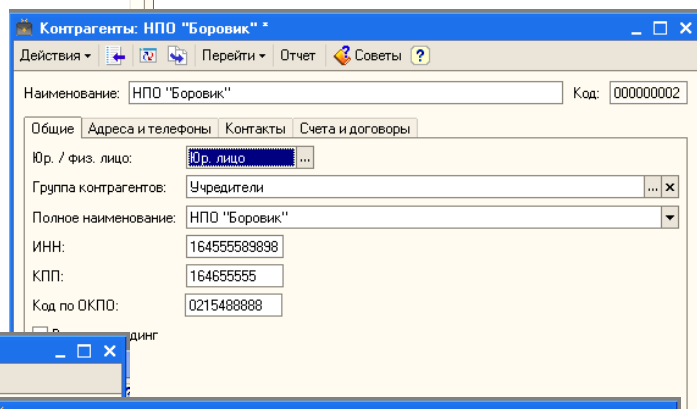
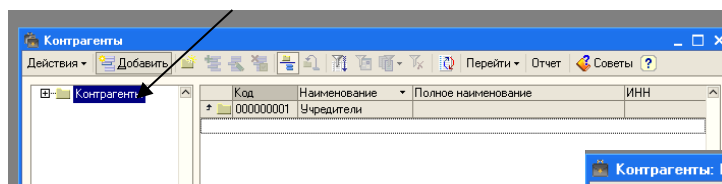
В дальнейшем вызвать «Панель функций» можно через меню Справка – Панель функций.

6. Необходимо заполнить справочник «Контрагенты». Для этого необходимо войти в справочник одним из способов: 1. Меню Операции – Справочники 2. Меню Покупка – Контрагенты 3. Меню Продажа – Контрагенты  
Создайте папку «Учредители»



Код писать не надо, он пишется автоматически после нажатия на ОК

7. Откройте созданную папку 2 «клик»! В папке необходимо создавать контрагентов при помощи «Добавить». Заполните реквизиты учредителя НПО «Боровик»



**Банковский счет (<>): Новый \***

Действия

Номер счета: 4256870000004574874 Вид счета: Расчетный Валюта: руб. ...

Банк, в котором открыт счет

БИК: 049205805 Корр. счет: 30101810000000000805

[ОАО "АК БАРС" БАНК Г. КАЗАНЬ](#)

☒ Прямые расчеты

Снимите флажок "Прямые расчеты", если банк, в котором открыт счет, проводит платежи через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов). В платежных поручениях в поле "Банк получателя" будет указываться банк для расчетов, а номер счета и наименование банка, в котором открыт счет, будут выводиться в поле "Получатель".

Заполните реквизиты учредителя КБ «Топ - Инвест»

**Контрагенты: Новый \***

Действия

Наименование: КБ "Топ-Инвест" Код:

Общие Адреса и телефоны Контакты Счета и договоры

Юр. / физ. лицо: Юр. лицо ...

Группа контрагентов: Учредители ... x

Полное наименование: КБ "Топ-Инвест" ...

ИНН: 16565500000

КПП: 165980000

Код по ОКПО: 157444444

☐ Входит в холдинг

**Контрагенты: Новый \***

Действия

Наименование: КБ "Топ-Инвест" Код:

Общие Адреса и телефоны Контакты Счета и договоры

Юридический адрес: 423250, Татарстан, Лениногорск, Лермонтова, дом № 1 ...

Фактический адрес: 423250, Татарстан, Лениногорск, Лермонтова, дом № 1 ...

Телефон: 8 (85595) 5-19-15

Другое (любая другая контактная информация):

**Банковский счет (КБ "Топ-Инвест"): Новый \***

Действия

Номер счета: 45230000005480000008 Вид счета: Расчетный Валюта: руб. ...

Банк, в котором открыт счет

БИК: 049205805 Корр. счет: 30101810000000000805

[ОАО "АК БАРС" БАНК Г. КАЗАНЬ](#)

☒ Прямые расчеты

Снимите флажок "Прямые расчеты", если банк, в котором открыт счет, проводит платежи через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов). В платежных поручениях в поле "Банк получателя" будет указываться банк для расчетов, а номер счета и наименование банка, в котором открыт счет, будут выводиться в поле "Получатель".

Настройки печати платежных поручений

Заполните данные об учредителе физ. лице Доскине Е.Д.

**Контрагенты: Доскин Ефим Давыдович**

Действия

Наименование: Доскин Ефим Давыдович Код: 000000004

Общие Адреса и телефоны Контакты Счета и договоры

Юр. / физ. лицо: Физ. лицо ...

Группа контрагентов: Учредители ... x

ФИО: Доскин Ефим Давыдович

Документ: паспорт 9205 N: 125489 выдан ГРОВД г. Лениногорска 02.03.2005

ИНН: 16588884444

Код по ОКПО:

☐ Входит в холдинг

**Контрагенты: Новый \***

Действия

Наименование: Доскин Ефим Давыдович Код:

Общие Адреса и телефоны Контакты Счета и договоры

Юридический адрес: 423250, Татарстан, Лениногорск, Садриева, дом № 17а, кв.18 ...

Фактический адрес: 423250, Татарстан, Лениногорск, Садриева, дом № 17а, кв.18 ...

Телефон: 8 (85595) 5-98-87

Другое (любая другая контактная информация):

Заполните данные об учредителе физ. лице Чурбанове В.А.

Контрагенты: Чурбанов Виктор Александрович

Действия | Перейти | Отчет | Советы ?

Наименование: Чурбанов Виктор Александрович Код: 000000005

Общие | Адреса и телефоны | Контакты | Счета и договоры

Юр. / физ. лицо: Физ. лицо

Группа контрагентов: Учредители

ФИО: Чурбанов Виктор Александрович

Документ: паспорт 9203 № 371808 выдан ГРОВ Д г. Лениногорска 18.08.2001

ИНН: 165800055558

Код по ОКПО:

☐ Входит в холдинг

Контрагенты: Новый \*

Действия | Перейти | Отчет | Советы ?

Наименование: Чурбанов Виктор Александрович Код:

Общие | Адреса и телефоны | Контакты | Счета и договоры

Юридический адрес: 423250, Татарстан, Лениногорск, Горького, дом № 56, кв.12

Фактический адрес: 423250, Татарстан, Лениногорск, Горького, дом № 56, кв.12

Телефон: 8 (85595) 2-16-19

Другое (любая другая контактная информация):

Заполните данные об учредителе физ. лице Шурупове Е.Л.

Контрагенты: Новый \*

Действия | Перейти | Отчет | Советы ?

Наименование: Шурупов Евгений Леонидович Код:

Общие | Адреса и телефоны | Контакты | Счета и договоры

Юр. / физ. лицо: Физ. лицо

Группа контрагентов: Учредители

ФИО: Шурупов Евгений Леонидович

Документ: Паспорт 9201 № 651874 выдан ГРОВ Д г. Лениногорска 12.12.2004

ИНН: 165800255556

Код по ОКПО:

☐ Входит в холдинг

Контрагенты: Шурупов Евгений Леонидович \*

Действия | Перейти | Отчет | Советы ?

Наименование: Шурупов Евгений Леонидович Код: 000000006

Общие | Адреса и телефоны | Контакты | Счета и договоры

Юридический адрес: 423250, Татарстан, Лениногорск, Ленинградская, дом № 38

Фактический адрес: 423250, Татарстан, Лениногорск, Ленинградская, дом № 38

Телефон: 8 (85595) 5-16-47

Другое (любая другая контактная информация):

В папке Контрагенты необходимо создать 2 папки «Физические лица» и «Юридические лица»

Контрагенты

Действия | Добавить | Перейти | Отчет | Советы ?

Контрагенты

| Код       | Наименование     | Полное наименование | ИНН |
|-----------|------------------|---------------------|-----|
| 000000001 | Учредители       |                     |     |
| 000000007 | Физические лица  |                     |     |
| 000000008 | Юридические лица |                     |     |

Откройте папку «Учредители»

Контрагенты

Действия | Добавить | Перейти | Отчет | Советы ?

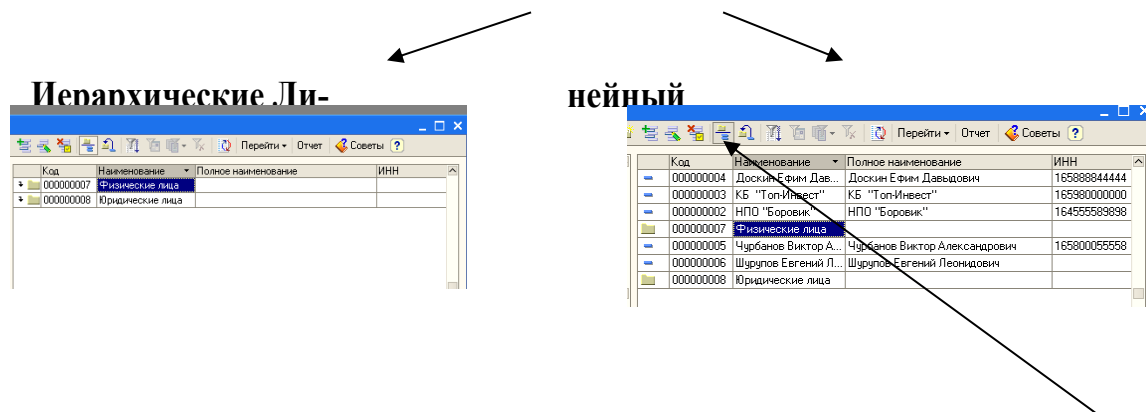
Контрагенты

| Код       | Наименование          | Полное наименование           | ИНН          |
|-----------|-----------------------|-------------------------------|--------------|
| 000000001 | Учредители            |                               |              |
| 000000004 | Доскин Ефим Давыдович | Доскин Ефим Давыдович         | 165888844444 |
| 000000003 | КБ "Топ-Инвест"       | КБ "Топ-Инвест"               | 165980000000 |
| 000000002 | НПО "Боровик"         | НПО "Боровик"                 | 164555589898 |
| 000000005 | Чурбанов Виктор А...  | Чурбанов Виктор Александрович | 165800055558 |
| 000000006 | Шурупов Евгений Л...  | Шурупов Евгений Леонидович    |              |

Необходимо раскидать учредителей по папками «Физические лица» и «Юридические лица» при помощи пиктограммы

Удалите папку «Учредители» Для этого ее сначала необходимо пометить на удаление при помощи клавиши Delete. Затем закрыть окна, выбрать меню Операции – Удаление помеченных объектов – Контроль – Удалить

Справочник может быть представлен в двух видах



Преобразовывать справочники можно через специальную пиктограмму

### Контрольные вопросы

1. Как создавать папки?
2. Как создавать новые элементы?
3. Каким образом производится в программе удаление элементов?
4. Можно ли восстановить в программе удаленные элементы?
5. В чем разница иерархического и линейного вида справочника?
6. В каких режимах можно запускать программу «1С: Бухгалтерия» версии 8.1?
7. Что такое панель функций? Как ее вызвать и закрыть?
8. Что такое стартовый помощник? Как его вызвать на экран?
9. Какими способами можно вызвать на экран справочник Контрагенты?
10. Что такое релиз программы?

### Методические указания к практической работе № 2

**Тема: «Ввод начальных остатков. Формирование УК. Кассовые и банковские операции»**

**Цель работы: Научиться вносить начальные остатки, работать с типовыми и ручными операциями, работать с кассой**

### Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

### Методические указания

1. Если работа с программой начинается на предприятии на котором ранее использовалась другая программа или учет велся вручную, то в начале работы с программой необходимо ввести остатки по счетам из последнего бух. баланса или дан-

ных главной книги. В 1С эта операция производится через меню Предприятие – Ввод начальных остатков.

2. Если момент начала использования программы совпадает с моментом регистрации предприятия, то первая проводка, которая формируется в учете Д75К80. В 1С данную проводку можно оформить через меню Операции – Операции введенные вручную.

3. Для последующего ведения учета необходимо ввести в программу параметры учетной политики организации. Учетная политика организации – это совокупность методов и форм учета, применяемых на предприятии. Параметры учетной политики вводятся в 1С через меню Предприятие – Учетная политика – Учетная политика организаций. Источником информации для ввода является Приказ об учетной политике организации, подписанный руководителем организации.

4. Работа в программе осуществляется в рамках рабочей даты. Рабочая дата – это дата на которую будут открываться вновь создаваемые документы и отчеты. По умолчанию рабочей датой считается дата, установленная на компьютере пользователя. Если нужно установить другую рабочую дату, то производится это через меню Сервис - Параметры.

5. Для отражения операций по кассе в программе предназначено меню Касса. Получение наличных в кассу в программе 1С оформляется через меню Касса – Приходный кассовый ордер. Выдача наличных из кассы меню Касса – Расходный кассовый ордер. При оформлении этих документов следует внимательно отнестись к оформлению вида операции после выбора кнопки добавить. От этого будет зависеть правильность формирования бухгалтерской проводки. Текущие отчеты по кассе формируются через меню Касса – Кассовая книга (Отчет кассира). Все записи в ней отражаются автоматически на основании ранее введенных ПКО и РКО. Итоговый отчет форма № 4 «Отчет о движении денежных материалов» формируется через меню Отчеты – Регламентированные.

6. Для осуществления безналичных операций организация открывает расчетные счета в банке. Движения по р/с оформляются при помощи первичных документов в меню Банк. При зачислении платежей на р/с оформляется Платежное поручение входящее, при перечислении Платежное поручение исходящее. Банк отчитывается пред предприятием путем предоставления Выписки банка, которая формируется в 1С автоматически через меню Банк – Выписка банка.

## Задание

1. 15.07.2012 зарегистрируйте уставный капитал ООО «ЭПОС» (пункт 2 методических указаний) в сумме 3 000 000 руб. Доли в УК распределены как на рисунке

Операция: Операция (бухгалтерский и налоговый учет) (Новый)

Действия: [Иконки] [Помощь] [Советы]

Номер: [ ] от: 15.07.2012 12:00:00

Организация: ЭПОС Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Сумма операции: 3 000 000,00

Содержание: Формирование УК

Типовая операция: [ ] [X] [Q] [F] [Создать проводки]

| № | Счет Дт | Субkonto Дт                  | Валюта Дт     | Кол-во Дт | Счет Кт | Субkonto Кт                  | Валюта Кт     | Кол-во Кт | Содержание      |
|---|---------|------------------------------|---------------|-----------|---------|------------------------------|---------------|-----------|-----------------|
|   |         |                              | Вал. сумма Дт |           |         |                              | Вал. сумма Кт |           | № документа     |
| 1 | 75.01   | НПО "Боровик"                |               |           | 80.01   | НПО "Боровик"                | 8 000,000     |           | Формирование УК |
| 2 | 75.01   | КБ "ТопИнвест"               |               |           | 80.01   | КБ "ТопИнвест"               | 11 250,000    |           | Формирование УК |
| 3 | 75.01   | Доскин Ефим Давыдович        |               |           | 80.01   | Доскин Ефим Давыдович        | 4 500,000     |           | Формирование УК |
| 4 | 75.01   | Чубанов Виктор Александрович |               |           | 80.01   | Чубанов Виктор Александрович | 3 250,000     |           | Формирование УК |
| 5 | 75.01   | Шурлов Евгений Леонидович    |               |           | 80.01   | Шурлов Евгений Леонидович    | 3 000,000     |           | Формирование УК |

Комментарий: [ ]

Бухгалтерская справка Печать ОК Записать Закрыть

Здесь должна быть ваша фамилия



По данной хозяйственной операции формируется печатная форма Бухгалтерской справки. Запишите операции просмотрите печатную форму.

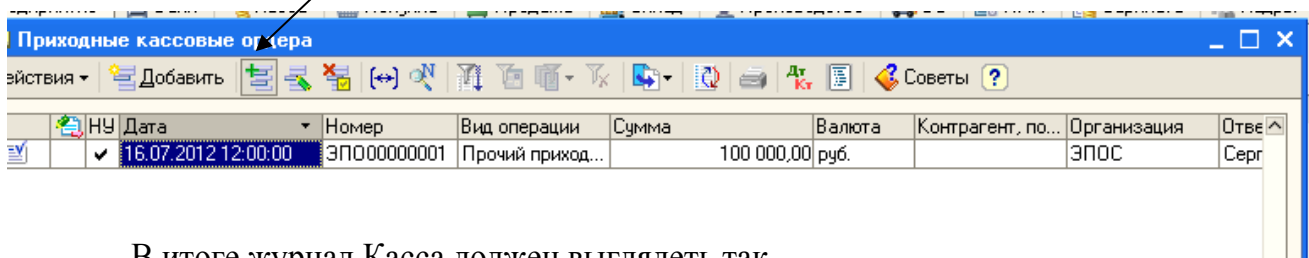
2. Необходимо ввести данные об учетной политике ООО «ЭПОС» (пункт 3 методических указаний)

Остальные параметры оставить без изменения, т.е. учетная политика ООО «ЭПОС» в остальных направлениях соответствует исходным, предложенным в программе. Необходимо их просмотреть и ОК.

2012 через меню Сервис - Параметры были внесены взносы учредителей. Необходимыми кассовыми ордерами, через меню Касса – Приходный кассовый ордер – Добавить - Операция Прочий приход.

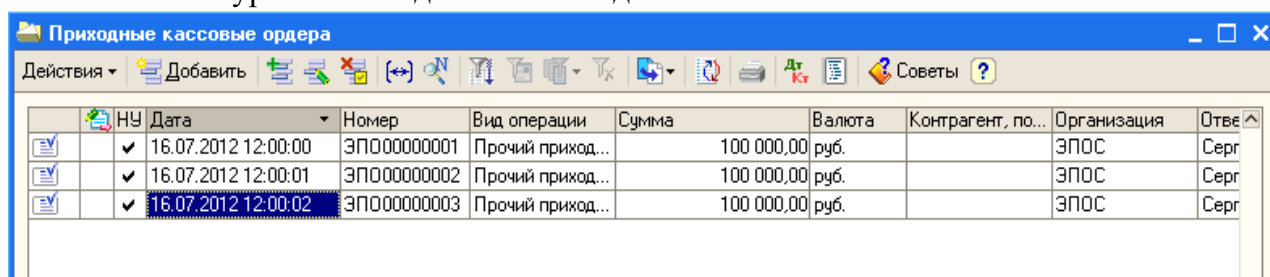
В кассу внесено Доскиным 100 000 руб., Чурбановым 100 000 руб., Шуруповым 100 000 руб. Образец оформления взноса Доскиным представлен на рисунке.

Аналогично заполните Приходные кассовые ордера на поступление от Чурбанова и Шурупова. Так как документы содержат схожую информацию их можно копировать при помощи пиктограммы



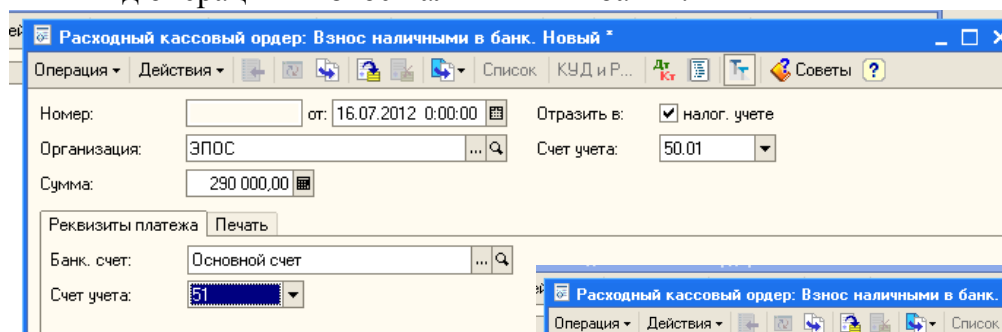
| НУ | Дата                | Номер        | Вид операции     | Сумма      | Валюта | Контрагент, по... | Организация | Отве |
|----|---------------------|--------------|------------------|------------|--------|-------------------|-------------|------|
| ✓  | 16.07.2012 12:00:00 | ЭПО000000001 | Прочий приход... | 100 000,00 | руб.   |                   | ЭПОС        | Серг |

В итоге журнал Касса должен выглядеть так



| НУ | Дата                | Номер        | Вид операции     | Сумма      | Валюта | Контрагент, по... | Организация | Отве |
|----|---------------------|--------------|------------------|------------|--------|-------------------|-------------|------|
| ✓  | 16.07.2012 12:00:00 | ЭПО000000001 | Прочий приход... | 100 000,00 | руб.   |                   | ЭПОС        | Серг |
| ✓  | 16.07.2012 12:00:01 | ЭПО000000002 | Прочий приход... | 100 000,00 | руб.   |                   | ЭПОС        | Серг |
| ✓  | 16.07.2012 12:00:02 | ЭПО000000003 | Прочий приход... | 100 000,00 | руб.   |                   | ЭПОС        | Серг |

5. 16.07.2012 из кассы предприятия сдано в банк на р/с 290 000 руб. Необходимо оформить расходный кассовый ордер (меню Касса – Расходный кассовый ордер). Вид операции «Взнос наличными в банк».



Расходный кассовый ордер: Взнос наличными в банк. Новый \*

Операция: Действия

Номер: от: 16.07.2012 0:00:00

Организация: ЭПОС

Сумма: 290 000,00

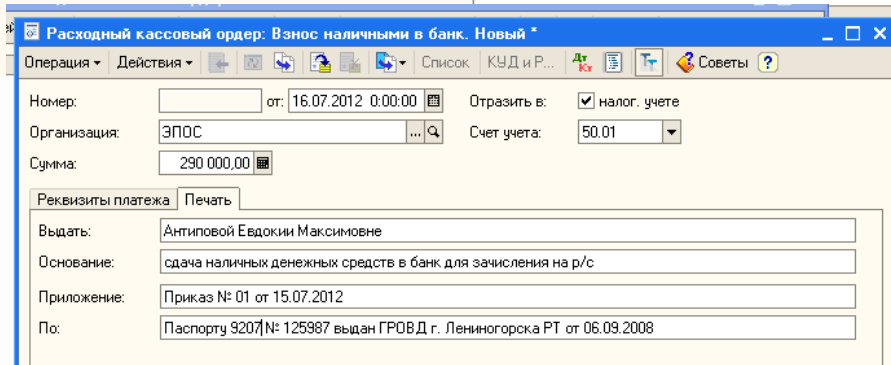
Отразить в: ☒ налог. учете

Счет учета: 50.01

Реквизиты платежа Печать

Банк. счет: Основной счет

Счет учета: 51



Расходный кассовый ордер: Взнос наличными в банк. Новый \*

Операция: Действия

Номер: от: 16.07.2012 0:00:00

Организация: ЭПОС

Сумма: 290 000,00

Отразить в: ☒ налог. учете

Счет учета: 50.01

Реквизиты платежа Печать

Выдать: Антиповой Евдокии Максимовне

Основание: сдача наличных денежных средств в банк для зачисления на р/с

Приложение: Приказ № 01 от 15.07.2012

По: Паспорту 3207 № 125987 выдан ГРОВД г. Ленингорска РТ от 06.09.2008

6. 17.07.2012 получена Выписка из банка о зачислении на р/с из кассы 290 000 руб. Зарегистрируйте Выписку через меню Банк-Выписка банка.

Выписка формируется автоматически просмотрите ее данные

Щелкните дважды чтобы просмотреть выписку

| Дата       | Счет в банке  | Валюта | Нач. остаток | Приход | Расход | Кон. остаток |
|------------|---------------|--------|--------------|--------|--------|--------------|
| 16.07.2012 | Основной счет | руб.   |              |        |        |              |

| Н | Вид документа            | Номер        | Вид операции           | Контрагент | Приход     | Расход |
|---|--------------------------|--------------|------------------------|------------|------------|--------|
| 1 | Расходный кассовый ор... | ЭПО000000001 | Взнос наличными в банк |            | 290 000,00 |        |

| Нач. остаток: | Итого приход: | Итого расход: | Кон. остаток: |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 0,00          | 290 000,00    | 0,00          | 290 000,00    |

7. 19.07.2012 на р/с ЭПОС были зачислены поступления от учредителей
- НПО «Боровик» 500 000 руб.
  - КБ «Топ-Инвест» - 600 000 руб.

Основным документом по р/с является в программе Платежное поручение, которое делится на входящее и исходящее. Требуется оформить данную операцию в 1С через меню Банк – Платежное поручение входящее. Операция – Прочие поступления безналичных денежных материалов. Оформить как рисунок.

Платежное поручение входящее: Прочие поступления безналичных денежных средств. Новый \*

Рег. номер: от: 19.07.2012 0:00:00 Счет учета: 51 Отразить в: ☒ налог. учете

Вх. номер: Вх. дата: 19.07.2012

Организация: ЭПОС Банк. счет: Основной счет

Платательщик: НПО "Боровик" Счет платателя: ОАО "АК БАРС" БАНК (Расчетный)

Сумма: 500 000,00

Расшифровка платежа

Счет и аналитика бухгалтерского учета Счет и аналитика налогового учета

Счет: 75.01 Контрагенты: НПО "Боровик"

Платежное поручение входящее: Прочие поступления безналичных денежных средств. Новый \*

Рег. номер: от: 19.07.2012 0:00:00 Счет учета: 51 Отразить в: ☒ налог. учете

Вх. номер: Вх. дата: 19.07.2012

Организация: ЭПОС Банк. счет: Основной счет

Платательщик: КБ "Топ-Инвест" Счет платателя: ОАО "АК БАРС" БАНК (Расчетный)

Сумма: 600 000,00

Расшифровка платежа

Счет и аналитика бухгалтерского учета Счет и аналитика налогового учета

Счет: 75.01 Контрагенты: КБ "Топ-Инвест"

8. Сформируйте Выписку банка. Сверьте с данными рисунка.

**Банковские выписки**

Действия: Добавить Открыть Отчеты Советы

Организация: ЭПОС

Счет в банке: По всем

Период с: 01.07.2012 по: 19.07.2012

Вы можете добавить новую выписку банка или открыть существующую выписку для просмотра и редактирования

| Дата       | Счет в банке  | Валюта | Нач. остаток | Приход       | Расход | Кон. остаток |
|------------|---------------|--------|--------------|--------------|--------|--------------|
| 16.07.2012 | Основной счет | руб.   |              | 290 000,00   |        | 290 000,00   |
| 19.07.2012 | Основной счет | руб.   | 290 000,00   | 1 100 000,00 |        | 1 390 000,00 |

9. 20.07.2012 в кассу предприятия от банка получены наличные в сумме 20000 руб. (основание: 14600 руб. на хозяйственные нужды и 5400 руб. на командировочные расходы) по чеку (приложение) Ж07 № 45687 от 20.07.2012. Оформите данную операцию в программе.

10. 21.07.2012 по Приказу № 2 от 20.07.2012 выдано из кассы подотчет главному бухгалтеру Антипову С.Н. (паспорт 9207 № 158478 выдан ОВД г. Лениногорска 12.08.2007) 14600 руб. на хозяйственные нужды и директору Баландину А.Н. (паспорт 9206 № 188478 выдан ОВД г. Лениногорска 12.07.2004) на командировку 5400 руб. Оформить операции в программе 1С.

11. Запишите в список Контрагенты нового контрагента ООО «ТНТ-Эфир»  
 р/с 40603810017020000108  
 БИК 049205805  
 ИНН 1649001023 КПП 164901001  
 Банк ОАО «Ак-Барс» г. Казань  
 Адрес. Г. Лениногорск ул. Ленинградская 41 тел./факс 8(85595)5-00-00  
 ОКПО 0215488888

23.07.2012 Подотчетное лицо Антипов предоставил Авансовый отчет. Авансовый отчет Антипова С.Н. (Меню Касса – Авансовый отчет)

**Авансовый отчет: Авансовый отчет. Новый \***

Цены и валюта... Действия: Добавить Открыть Отчеты Советы

Номер: от: 23.07.2012 0:00:00

Организация: ЭПОС

Физ. лицо: Антипов Сергей Николаевич

Отразить в: ☒ налог. учете

Склад:

Назначение: Хозяйственные нужды

Авансы (1 поз.) Товары (0 поз.) Оплата (0 поз.) Прочее (0 поз.)

| № | Документ аванса               | Сумма аванса | Валюта | Выдано    | Израсходовано |
|---|-------------------------------|--------------|--------|-----------|---------------|
| 1 | Расходный кассовый ордер Э... | 14 600,00    | руб.   | 14 600,00 | 14 600,00     |

**Авансовый отчет: Авансовый отчет. Новый \***

Цены и валюта... Действия: Добавить Открыть Отчеты Советы

Номер: от: 23.07.2012 0:00:00

Организация: ЭПОС

Физ. лицо: Антипов Сергей Николаевич

Отразить в: ☒ налог. учете

Склад:

Назначение: Хозяйственные нужды

Авансы (1 поз.) Товары (0 поз.) Оплата (1 поз.) Прочее (0 поз.)

| № | Контрагент     | Договор контрагент... | Документ расчето... | Сумма     | Курс взаимн... | Сумма взаиморасчет... | Вид вход. документа | Дата вход. д... | Номер документа сторонней организации | Содержание | Счет расчетов | Счет авансов |
|---|----------------|-----------------------|---------------------|-----------|----------------|-----------------------|---------------------|-----------------|---------------------------------------|------------|---------------|--------------|
| 1 | ООО "ТНТ-Эфир" | № 2/15                |                     | 14 000,00 | 1,0000         | 14 000,00             | счет-фактур         | 22.07.2012      | 125                                   | Реклама    | 60.01         | 60.02        |

23.07.2012 Командировка Баландина не состоялась поэтому вся сумма им возвращена в кассу предприятия

23.07.2012 остаток аванса Антипова внесен в кассу.

12. Сформируйте Кассовую книгу за 23.07.2012. Сверьте с контрольными данными.

КАССА за 23.07.2012  
Вкладной лист кассовой книги

Лист 4

| Номер документа | От кого получено или кому выдано                                           | Номер коррес-счета, субсчета | Приход, руб. коп. | Расход, руб. коп. |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| 1               | 2                                                                          | 3                            | 4                 | 5                 |
|                 | Остаток на начало дня                                                      |                              | 10 000=00         | X                 |
| 5               | Принято от Баландин Александр Николаевич                                   | 71.01                        | 5 400=00          |                   |
| 6               | Принято от Антипов Сергей Николаевич                                       | 71.01                        | 600=00            |                   |
|                 | Итого за день                                                              |                              | 6 000=00          |                   |
|                 | Остаток на конец дня                                                       |                              | 16 000=00         | X                 |
|                 | в том числе на заработную плату, выплаты социального характера и стипендии |                              |                   | X                 |

Кассир \_\_\_\_\_ Антипова Е. М.  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
Записи в кассовой книге проверил и документы в количестве  
Два приходных и - расходных получил.

Бухгалтер \_\_\_\_\_ Антипов С. Н.  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

23.07.2012 сданы из кассы сверхлимитные остатки на р/с. Установленный лимит кассы – 10000 руб. Оформите операцию в 1С.

13. Сформировать требуемые отчеты и сверить с контрольными данными

Отчет об остатках денежных материалов на дату 31.07.2012 через меню Справка- Панель функций – закладка Руководителю - Остатки денежных материалов

Предприятие Банк Касса Покупка Продажа Склад Про

**Остатки денежных средств на 31.07.2012 ООО "ЭПОС"**

На дату: 31.07.2012 Организация: ЭПОС

► Сформировать отчет Печать... Сохранить копию...

**ООО "ЭПОС"**  
**Остатки денежных средств на 31.07.2012**

| Денежные средства          | руб.             |
|----------------------------|------------------|
| Деньги в кассе             | 10 000           |
| Касса организации          | 10 000           |
| Деньги на расчетных счетах | 1 376 000        |
| Основной счет              | 1 376 000        |
| <b>Итого</b>               | <b>1 386 000</b> |

Сформируйте выписку банка за период 01.07.2012 – 31.07.2012

Предприятие Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство УЛ НМА Зарплата Кад

**Банковские выписки**

Действия ▾ Добавить 🔍 Открыть 🔄 Отчеты ▾ ? Советы ?

Организация: ЭПОС

Счет в банке: По всем

Период с: 01.07.2012 по: 31.07.2012 ...

Вы можете добавить новую выписку банка или открыть существующую выписку для просмотра и редактирования

| Дата       | Счет в банке  | Валюта | Нач. остаток | Приход       | Расход    | Кон. остаток |
|------------|---------------|--------|--------------|--------------|-----------|--------------|
| 16.07.2012 | Основной счет | руб.   |              | 290 000,00   |           | 290 000,00   |
| 19.07.2012 | Основной счет | руб.   | 290 000,00   | 1 100 000,00 |           | 1 390 000,00 |
| 20.07.2012 | Основной счет | руб.   | 1 390 000,00 |              | 20 000,00 | 1 370 000,00 |
| 23.07.2012 | Основной счет | руб.   | 1 370 000,00 | 6 000,00     |           | 1 376 000,00 |

### Контрольные вопросы

- 1 Если на предприятии используется метод «Директ - костинг», что это означает?
- 2 Какая печатная форма формируется по операциям введенным вручную?
- 3 В каких случаях применяется операция ввод начальных остатков?
- 4 Какие виды отчетов по кассе Вы знаете и как их сформировать в программе?
- 5 Какой документ в 1С оформляется в случае зачисления денежных материалов на р/с? В случае перечисления денежных материалов с р/с?
- 6 Что такое Выписка банка?
- 7 Какая форма бухгалтерской отчетности отражает движение денежных материалов предприятия? Как ее сформировать в 1С?
- 8 Кто подписывает кассовые документы?
- 9 Что такое лимит кассы и кто его устанавливает?
- 10 Может ли организация открывать несколько счетов и в разных банках?

### Методические указания к практической работе № 3

#### Тема: «Учет расчетов с покупателями и поставщиками»

**Цель работы: Научиться оформлять операции по расчетам с поставщиками и покупателями**

#### Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

#### Методические указания

1. Основным документом по расчетам с покупателями является Платежное поручение входящее, которое можно вызвать через меню Банк – Платежное поручение входящее.

2. Основным документом по расчетам с поставщиками является Платежное поручение исходящее, которое можно вызвать через меню Банк – Платежное поручение исходящее.

3. Учет расчетов с покупателями ведется на счете 62. На счете 62.2 учитываются авансы полученные в счет будущих поставок.

4. Учет расчетов с поставщиками ведется на счете 60. На счете 60.2 учитываются авансы уплаченные в счет будущих поставок.

5. При получении аванса от покупателя в бухгалтерии выписывается Счет – фактура на аванс через меню Продажа – Ведение книги продаж – Счет фактура выданный. Проще всего оформить счет-фактуру на аванс на основании Платежного поручения при помощи функции «Ввести на основании»

6. Чтобы Счет-фактура выданная зарегистрировалась в Книге продаж необходимо сформировать запись в Книге продаж специальным документом Формирование записей книги продаж.

### Задание

1. 28.07.2012 согласно договору № 2-ПК от 15.07.2012 предприятие "ЭПОС" получает предоплату от КБ "Топ-Инвест" в счет предстоящей поставки офисной мебели. Факт предоплаты в сумме 184000 руб. подтвержден Платежным поручением КБ «Топ-Инвест». Оформить Платежное поручение – операция «Оплата от покупателя»

2. На полученный аванс в бухгалтерии выписывается счет-фактура на аванс. Ее можно заполнить автоматически как на рисунке

Счет-фактура выданный: Новый

Действия: Добавить, Изменить, Удалить, Найти, Печать, Совет

Номер: от: 28.07.2012 12:00:00

Организация: ЭПОС

Контрагент: КБ "ТопИнвест"

Договор: № 2 ПК

Вид счета-фактуры: На аванс

Документ-основание счета-фактуры

Основание: Платежное поручение входящее ЭПО000000003 от 28.07.2012 12:00:00

Параметры счета-фактуры на аванс (суммовую разницу)

Сумма с НДС: 184 000,00 Ставка НДС: 18% / 118%

Сумма НДС: 28 067,80

Платежно-расчетный документ

Дата: 28.07.2012 Номер: 125

Всего: 184 000,00 руб.

Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Комментарий:

Счет-фактура Печать OK Записать Закрыть

Таким образом, счет-фактура будет по отношению к Платежному поручению подчиненным документом. Подчиненность документов можно наглядно просмотреть через меню Действия – Структура подчиненности

Просмотрите структуру подчиненности для введенной счет - фактуры.

Счет-фактура выданный: Проведен

Действия: Найти в списке, Пересчитать, Скопировать, Записать, Записать и закрыть, Провести, Отмена проведения, Установить время, Результат проведения документа, Структура подчиненности документа, Закрыть, Редактировать номер

Структура подчиненности документа

Документ

| Документ                                                         | Сумма           | Валюта |
|------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|
| Платежное поручение входящее ЭПО000000003 от 28.07.2012 12:00:00 | 184 000,00 руб. |        |
| Счет-фактура выданный АЭПО000000001 от 28.07.2012 12:00:00       | 184 000,00 руб. |        |

3. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.12.2000 № 914 продавцы ведут журнал учета выставленных покупателям счетов-фактур, из чего следует, что счет-фактура который был сформированный на полученный аванс, должен быть обязательно зарегистрирован в книге продаж. Для этого необходимо войти в меню Продажа – Ведение книги продаж - Формирование записей Книги продаж- Вкладка НДС с авансов – Выбрать функцию Заполнить. Документ будет заполнен автоматически.

Формирование записей книги продаж: Новый

Действия: Добавить, Изменить, Удалить, Найти, Печать, Совет

Номер: от: 28.07.2012 12:00:00

Организация: ЭПОС

Контрагент: КБ "ТопИнвест"

Договор: № 2 ПК

Вид счета-фактуры: На аванс

Документ-основание счета-фактуры

Основание: Платежное поручение входящее ЭПО000000003 от 28.07.2012 12:00:00

Параметры счета-фактуры на аванс (суммовую разницу)

Сумма с НДС: 184 000,00 Ставка НДС: 18% / 118%

Сумма НДС: 28 067,80

Платежно-расчетный документ

Дата: 28.07.2012 Номер: 125

Всего: 184 000,00 руб.

Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Комментарий:

Счет-фактура Печать OK Записать Закрыть

4. Занесите в справочник Контрагенты нового контрагента – юридическое лицо – поставщик Завод «Фрезер»

Контрагенты: Завод "Фрезер"

Действия: Добавить, Изменить, Удалить, Найти, Печать, Совет

Наименование: Завод "Фрезер"

Общие: Юр. / физ. лицо: Юр. лицо, Группа контрагентов: Юридические лица, Полное наименование: Завод "Фрезер", ИИН: 165990000002

Адреса и телефоны: Юридический адрес: 423250, Татарстан, Лениногорск, Ленинский район, д. № 4

Контакты: Контактное лицо: Денис Сергеевич, Контактный телефон: 8 (800) 100-1000

Счета и договоры: Договор ко... Счет-фактура % НДС Сумма без НДС НДС



**Банковский счет (Завод "Фрезер"): Новый \***

Действия ▾ | Перейти ▾ | ? | Советы

Номер счета: 4125000000000000055 Вид счета: Расчетный Валюта: руб. ...

Банк, в котором открыт счет

БИК: 049205805 Корр. счет: 30101810000000000805

[ОАО "АК БАРС" БАНК Г. КАЗАНЬ](#)

☒ Прямые расчеты

Снимите флажок "Прямые расчеты", если банк, в котором открыт счет, проводит платежи через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов).  
В платежных поручениях в поле "Банк получателя" будет указываться банк для расчетов, а номер счета и наименование банка, в котором открыт счет, будут выводиться в поле "Получатель".

**Настройки печати платежных поручений**

Текст наименования контрагента в поле "Получатель": ☐ Редактировать текст

Завод "Фрезер"

5. Выпишите Платежное поручение № 1 от 27.07.2012 на оплату аванса за станок сверлильный DM-200 заводу "Фрезер" при помощи меню "Банк" - "Платежное поручение исходящее" операция – Оплата поставщику.

Флажок об оплате пока не ставим, так как оплата еще не произведена. Данная платежка просто выписывается и доставляется в Банк на обработку. Флажок будет выставлен только после получения выписки с банковского счета.

**Платежное поручение исходящее: Оплата поставщику. Новый \***

Операция ▾ | Действия ▾ | Список | КУД и Р... | ? | Советы

Номер: от 27.07.2012 10:00:00 Счет учета (БУ): 51 Отразить в: ☒ налог, учете

Организация: ЭПОС Банковский счет: Основной счет

Получатель: Завод "Фрезер" Счет получателя: ОАО "АК БАРС" БАНК (Расчетный)

Сумма: 50 000,00 Очередность: 6 Вид платежа: Электронно

Расшифровка платежа: ИНН / КПП

Договор: счет № 345/21

Ставка НДС: 18% НДС: 7 627,12

Счет расчетов: 60.01

авансов: 60.02

Назначение платежа

плата по договору счет № 345/21

сумма 50000,00

в т.ч. НДС(18%) 7627,12

Данные об оплате

☐ Платежное поручение оплачено: Заполняется при поступлении выписки банка.

Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Комментарий:

Платежное поручение Печать OK Записать Закрыть

6. 27.07.2012 получен счет завода "Фрезер" № 231/3/ за поставку инструмента на общую сумму 13600 руб. включая НДС 18%. Выпишите Платежное поручение № 2 от 27.07.2012 на оплату счета заводу "Фрезер".

7. 27.07.2012 получен счет от поставщика материалов НПО "Боровик" № 31 на поставку производственного сырья на общую сумму 75000 руб. включая НДС 18%. Выпишите Платежное поручение № 3 от 27.07.2012.

8. 27.07.2012 получен счет от поставщика АО "Процесс" № 301 на поставку производственного оборудования на общую сумму 320000 руб. включая НДС 18%. Выпишите Платежное поручение № 4 от 27.07.2012 на оплату счета АО "Процесс". Параллельно введите данные об АО "Процесс".

**Контрагенты: Новый \***

Наименование: АО "Процесс" Код:

Общие Адреса и телефоны Контакты Счета и договоры

Юр. / физ. лицо: Юр. лицо ...

Группа контрагентов: Юридические лица

Полное наименование: АО "Процесс"

ИНН: 16455589891

КПП: 164655553

Код по ОКПО: 0215488810

☐ Входит в холдинг

**Контрагенты: Новый \***

Наименование: АО "Процесс" Код:

Общие Адреса и телефоны Контакты Счета и договоры

Юридический адрес: 423250, Татарстан, Лениногорск, Шашина, дом № 23

Фактический адрес: 423250, Татарстан, Лениногорск, Шашина, дом № 23

Телефон: 8 (85595) 6-15-11

Другое (любая другая контактная информация):

**Банковский счет (АО "Процесс"): Новый \***

Действия ... Перейти ... ? Советы

Номер счета: 45282000000005254854 Вид счета: Расчетный Валюта: руб.

Банк, в котором открыт счет

БИК: 049205805 Корр. счет: 30101810000000000805

[ОАО "АК БАРС" БАНК Г. КАЗАНЬ](#)

9. 28.07.2012 получена Выписка банка, подтверждающая оплату по Платежным поручениям № 1-4. После получения Выписки провести Платежные поручения можно 2-мя способами. Рассмотрим оба.

**1-й способ.** Проведем по нему Платежное поручение № 1. Для этого его нужно открыть через Банк – Платежное поручение исходящее и поставить флажок

Этот способ удобен при обработке 1 Платежного поручения. При обработке нескольких платежных поручений более удобен 2-ой способ.

**2-ой способ.** Войти в меню Банк – Выписка банка – Добавить. Указать Счет в банке и дату. После даты нажать Enter и выбрать функцию

**Платежные поручения исходящие**

Платежное поручение исходящее: Оплата поставщику. Не проведен \*

Операция ... Действия ... Список КУД и Р... ? Советы

Номер: ЭПО00000001 от 27.07.2012 12:00:00 Счет учета (БУ): 51 Отразить в: ☒ налог. учете

Организация: ЭПОС Банк. счет: Основной счет

Получатель: Завод "Фрезер" Счет получателя: ОАО "АК БАРС" БАНК (Расчетный)

Сумма: 50 000,00 Очередность: 6 Вид платежа: Электронно

Расшифровка платежа ИНН / КПП

Договор: счет № 345/21

Ставка НДС: 18% НДС: 7 627,12

Счет расчетов: 60.01

Счет авансов: 60.02

Назначение платежа

Оплата по договору счет № 345/21

Сумма 50000,00

В т.ч. НДС(18%) 7627,12

Данные об оплате

☒ Платежное поручение оплачено: 27.07.2012 12:00:00 Заполняется при поступлении выписки банка.

Ответственный: Сергеева Софья Александровна

**Выписка банка**

Действия | Отчеты | **Советы** ?

Организация: ЭПОС

Счет в банке: Основной счет

Дата выписки: 28.07.2012 | Дата предыдущей выписки: 27.07.2012 | Дата следующей: -

Проведенные по банку за дату выписки документы

Добавить | Подобрать неоплаченные

| N | Вид документа             | Номер        | Вид операции         | Контрагент      | Приход     | Расход |
|---|---------------------------|--------------|----------------------|-----------------|------------|--------|
| 1 | Платежное поручение вх... | ЭПО000000003 | Оплата от покупателя | КБ "Топ-Инвест" | 184 000,00 |        |

Нач. остаток: 1 326 000,00 | Итого приход: 184 000,00 | Итого расход: 0,00 | Кон. остаток: 1 510 000,00

Выбрать все платежки для проведения и Провести отмеченные

**Подбор документов для выписки банка**

Действия | **Провести отмеченные** | Закрывать

Отметьте флажками документы, которые нужно провести по выписке банка

|                                     | Дата                | Вид документа           | Номер        | Вид операции      | Контрагент     | Сумма документа |
|-------------------------------------|---------------------|-------------------------|--------------|-------------------|----------------|-----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 27.07.2012 12:00... | Платежное поручение ... | ЭПО000000002 | Оплата поставщику | Завод "Фрезер" | 13 600,00       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 27.07.2012 12:00... | Платежное поручение ... | ЭПО000000003 | Оплата поставщику | НПО "Боровик"  | 75 000,00       |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 27.07.2012 12:00... | Платежное поручение ... | ЭПО000000004 | Оплата поставщику | АО "Процесс"   | 320 000,00      |

10. Сформированную Выписку сверьте с контрольными данными

**Выписка банка**

Действия | Отчеты | **Советы** ?

Организация: ЭПОС

Счет в банке: Основной счет

Дата выписки: 28.07.2012 | Дата предыдущей выписки: 27.07.2012 | Дата следующей: -

Проведенные по банку за дату выписки документы

Добавить | Подобрать неоплаченные

| N | Вид документа             | Номер        | Вид операции         | Контрагент      | Приход     | Расход     |
|---|---------------------------|--------------|----------------------|-----------------|------------|------------|
| 1 | Платежное поручение ис... | ЭПО000000002 | Оплата поставщику    | Завод "Фрезер"  |            | 13 600,00  |
| 2 | Платежное поручение ис... | ЭПО000000003 | Оплата поставщику    | НПО "Боровик"   |            | 75 000,00  |
| 3 | Платежное поручение ис... | ЭПО000000004 | Оплата поставщику    | АО "Процесс"    |            | 320 000,00 |
| 4 | Платежное поручение вх... | ЭПО000000003 | Оплата от покупателя | КБ "Топ-Инвест" | 184 000,00 |            |

Нач. остаток: 1 326 000,00 | Итого приход: 184 000,00 | Итого расход: 408 600,00 | Кон. остаток: 1 101 400,00

11. Сформируйте Книгу продаж за 01.07 – 30.09 через меню Продажа – Ведение книги продаж – Книга продаж, сверьте с контрольными данными

**Книга продаж**

Действия | **Сформировать** ?

Период с: 01.07.2012 по: 30.09.2012 | Организация: ЭПОС

☐ Формировать дополнительные листы за корректируемый период | ☐ Скрыть колонки по

Основной раздел

Продавец: ООО "ЭПОС"  
Идентификационный номер и код причины постановки на учет налогоплательщика-продавца: 1649001023/169900102  
Продажа за период с 01.07.2012 по 30.09.2012

В том числе

| Дата и номер счета-фактуры продавца | Наименование покупателя | ИНН покупателя | КПП покупателя | Дата оплаты счета-фактуры продавца | Всего продаж, включая НДС | продажи, облагаемые налогом по ставке |                  |                          |           |             |                          | продажи, освобождаемые от налога |                   |
|-------------------------------------|-------------------------|----------------|----------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------|--------------------------|-----------|-------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------|
|                                     |                         |                |                |                                    |                           | 18 процентов (5)                      |                  | 10 процентов (6)         |           | 0 процентов |                          |                                  | 20 процентов* (8) |
| (1)                                 | (2)                     | (3)            | (3а)           | (3б)                               | (4)                       | стоимость продаж без НДС              | сумма НДС        | стоимость продаж без НДС | сумма НДС |             | стоимость продаж без НДС | сумма НДС                        | (9)               |
|                                     | КБ "Топ-Инвест"         | 165655000000   | 165980000      | 28.07.2012                         | 184 000,00                | ---                                   | 28 067,80        | ---                      | ---       | ---         | ---                      | ---                              | ---               |
|                                     | <b>Всего</b>            |                |                |                                    | <b>184 000,00</b>         | ---                                   | <b>28 067,80</b> | ---                      | ---       | ---         | ---                      | ---                              | ---               |

Главный бухгалтер: Антипов С.Н. (подпись) (ф.и.о.)

Приложение №3 к Правилам ведения журналов учета полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость (в ред. Постановления Правительства РФ от 16.02.2004 №84)

### **Контрольные вопросы**

- 1 В каких случаях используются счета 60.2 и 62.2?
- 2 Какая бух. проводка формируется по Счет-фактуре на аванс?
- 3 Что нужно сделать, чтобы Счет-фактура отразилась в Книге продаж?
- 4 Дайте определение «Платежное поручение».
- 5 Напишите, какие проводки сформированы по Платежным поручениям после получения Выписки по заданиям 5 – 8.
- 6 Как Выписку заполнить автоматически на основании ранее выписанных Платежных поручений?
- 7 Что такое подчиненный документ?
- 8 Как можно просмотреть структуру подчиненности документов?
- 9 Для учета какого налога служит счет-фактура? Перечислите действующие ставки этого налога.
- 10 Кто подписывает Платежное поручение?

### **Методические указания к практической работе № 4**

#### **Тема: «Учет основных материалов»**

**Цель работы: Научиться оформлять операции по движению основных материалов**

#### **Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

#### **Методические указания**

Для учета поступления ОС используется счет 08, к которому в 1С открываются субсчета

- 08.01 – приобретение земельных участков
- 08.02 – приобретение объектов природопользования
- 08.03 – строительство ОС
- 08.04 – приобретение отдельных объектов ОС

Поступление ОС от учредителя оформляется как операция вручную, проводка Д08К75.01

Поступление ОС от поставщиков за плату оформляется через меню Покупка – Поступление товаров и услуг - Операция «Оборудование»

Поступление ОС безвозмездно в порядке дарения оформляется как операция вручную Д08К98.02

Для удобного отражения операций по перемещению ОС предназначено меню ОС – Документы по ОС.

Список оборудования находится в меню Склад – Номенклатура – Оборудование (Объекты основных материалов).

## Задание

1. Установите рабочую дату 21.07.2012

2. Учредителями Доскиным Е.Д. и Чурбановым В.А. в качестве вклада в УК внесено основное материалоу Станок деревообрабатывающий марки МJB133В по согласованной стоимости 450000. Станок получен на общий склад.

Необходимо отразить факт поступления станка от учредителей бухгалтерской проводкой. Поступление одного ОС от нескольких учредителей в бух. учете не является операцией регулярной, часто повторяемой. В связи с этим необходимо ввести данную операцию при помощи меню Операции - Операции введенные вручную.

| № | Счет Дт | Субконто Дт | Количество Дт | Счет Кт | Субконто Кт                   | Количество Кт | Сумма      |
|---|---------|-------------|---------------|---------|-------------------------------|---------------|------------|
| 1 | 08.04   | МJB133В     |               | 0.500   | Доскин Ефим Давыдович         |               | 225 000,00 |
|   |         | Общий склад |               | 75.01   |                               |               |            |
| 2 | 08.04   | МJB133В     |               | 0.500   | Чурбанов Виктор Александрович |               | 225 000,00 |
|   |         | Общий склад |               | 75.01   |                               |               |            |

Проверьте закладку «Налоговый учет»

| № | Счет Дт | Субконто Дт | Количество Дт | Счет Кт | Субконто Кт                   | Количество Кт | Сумма      |
|---|---------|-------------|---------------|---------|-------------------------------|---------------|------------|
| 1 | 08.04   | МJB133В     |               | 0.500   | Доскин Ефим Давыдович         |               | 225 000,00 |
|   |         | Общий склад |               | 75.01   |                               |               |            |
| 2 | 08.04   | МJB133В     |               | 0.500   | Чурбанов Виктор Александрович |               | 225 000,00 |
|   |         | Общий склад |               | 75.01   |                               |               |            |

3. 21.07.2012 КБ «Топ – Инвест» в счет вклада в УК вносит автомобиль «Газель» по оценочной стоимости 525000 руб. Необходимо оформить эту операцию аналогично предыдущей. Принять автомобиль также на общий склад.

4. 29.07.2012 от завода "Фрезер" на предприятие "ЭПОС" поступило ОС - станок сверлильный марки DM-200 в количестве 1 шт. на сумму 50000 руб. включая

НДС 18%. Ранее по счету № 345/21 была произведена выплата аванса в счет этой поставки. На момент поставки счет-фактура поставщиком не предъявлен.

Отразить поступление ОС от поставщиков на общий склад при помощи меню Покупка – Поступление товаров и услуг – Операция «Оборудование».

Поступление товаров и услуг: Оборудование. Новый \*

Операция: Цены и валюта... Действия: Советы ?

Номер: от: 29.07.2012 0:00:00 Отразить в: ☒ налог. учете

Организация: ЭПОС Склад: Общий склад

Контрагент: Завод "Фрезер" Договор: счет № 345/21

Документ расчетов:

| № | Номенклатура | Количество | Цена      | Сумма     | % НДС | Сумма НДС | Всего     | Счет учета (БУ) | Счет НДС | Счет уч |
|---|--------------|------------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|-----------------|----------|---------|
| 1 | DM-200       | 1,000      | 50 000,00 | 50 000,00 | 18%   | 7 627,12  | 50 000,00 | 08.04           | 19.01    | 08.04   |

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.): 50 000,00

Счет-фактура: Ввести счет-фактуру НДС (в т. ч.): 7 627,12

Комментарий:

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика) Печать OK Записать Закрыть

5. 30.07.2012 станок DM-200 принят к учету. Отразите этот факт в компьютерной бухгалтерии при помощи меню ОС - Принятие к учету ОС – Операция «Оборудование».

Принятие к учету ОС: Оборудование. Новый \*

Операция: Действия: Советы ?

Номер: от: 30.07.2012 0:00:00 Отразить в: ☒ налог. учете

Организация: ЭПОС Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Основные средства: Общие сведения Бухгалтерский учет Налоговый учет

Оборудование: DM-200

Склад: Общий склад

Счет (БУ): 08.04

Счет (НУ): 08.04

Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости): Амортизация ОС

Параметры начисления амортизации

Счет начисления амортизации: 02.01 ☒ Начислять амортизацию

Способ начисления амортизации: Линейный способ

Срок полезного использования (в месяцах): 48 (4 года)

График амортизации по году:

6. 30.07.2012 примите к учету MJB133B аналогично предыдущему заданию в Столярный цех. Срок полезного использования 60 месяцев.

7.30.07.2012 примите к учету аналогично Автомобиль «Газель» в Администрацию.

Срок полезного использования 144 месяца

Будьте внимательны при оформлении Способа отражения расходов по амортизации

Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости) Новый \*

Действия: Советы ?

Наименование: Амортизация ОС ОХР Код:

Организация: ЭПОС

Счет затрат: 26.02

Субконто 1 (НУ): администрация

Субконто 2: администрация

Субконто 3: администрация

Срок полезного использования (в месяцах): 144 (12 лет)

8. 04.08.2012 по акту дарения от завода «Фрезер» передан объект ОС – «Пресс-сжим» на общий склад. Оформите операцию через ручные операции. Не забудьте оформить «Налоговый учет».

Операция: Операция (бухгалтерский и налоговый учет) (Новый) \*

Действия: + - < > Перейти ? Советы

Номер: от: 04.08.2012 0:00:00

Организация: ЭПОС Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Сумма операции: 40 000,00

Содержание: Получение основного средства безвозмездно

Типовая операция: Сформировать проводки

Бухгалтерский учет Налоговый учет

Действия: + - < > Заполнить

| N° | Счет Дт | Субконто Дт | Количество Дт | Счет Кт | Субконто Кт | Количество Кт | Сумма                               |
|----|---------|-------------|---------------|---------|-------------|---------------|-------------------------------------|
|    |         |             |               |         |             |               |                                     |
| 1  | 08.04   | Пресс-сжим  | 1,000         | 98.02   |             |               | 40 000,00                           |
|    |         | Общий склад |               |         |             |               | Получение основного средства без... |
|    |         |             |               |         |             |               | БЗ                                  |

9. Примите к учету Пресс-сжим 05.08.2012 в столярный цех со сроком полезно-го использования 60 месяцев.

10. Сформируйте Отчет – Анализ субконто – Основные материалы за 3 квар-тал 2012 года. Сверьте с контрольными данными.

Анализ субконто (3 квартал 2012 г.) ООО "ЭПОС"

Действия: + - < > Сформировать Заголовок Субконто Настройка... ?

от с: 01.07.2012 по: 30.09.2012 Организация: ЭПОС

Вид субконто: 1 Основные средства

Отбор: Поле: Основные средства

ООО "ЭПОС"

**Анализ субконто**  
Период: 3 квартал 2012 г.

Виды субконто: Основные средства  
Выводимые данные: сумма

| Субконто            | Сальдо на начало периода |        | Обороты за период |        | Сальдо на конец периода |        |
|---------------------|--------------------------|--------|-------------------|--------|-------------------------|--------|
|                     | Дебет                    | Кредит | Дебет             | Кредит | Дебет                   | Кредит |
| DM-200              |                          |        |                   |        |                         |        |
| 01                  |                          |        | 42 372,88         |        | 42 372,88               |        |
| Итого:              |                          |        | 42 372,88         |        | 42 372,88               |        |
| MJB133B             |                          |        |                   |        |                         |        |
| 01                  |                          |        | 450 000,00        |        | 450 000,00              |        |
| Итого:              |                          |        | 450 000,00        |        | 450 000,00              |        |
| Автомобиль "Газель" |                          |        |                   |        |                         |        |
| 01                  |                          |        | 525 000,00        |        | 525 000,00              |        |
| Итого:              |                          |        | 525 000,00        |        | 525 000,00              |        |
| Пресс-сжим          |                          |        |                   |        |                         |        |
| 01                  |                          |        | 40 000,00         |        | 40 000,00               |        |
| Итого:              |                          |        | 40 000,00         |        | 40 000,00               |        |
| Итого:              |                          |        | 1 057 372,88      |        | 1 057 372,88            |        |

### Контрольные вопросы

- 1 Запишите проводки по заданиям 2-9.
- 2 Перечислите амортизационные группы и соответствующие им сроки эксплу-атации объектов?

- 3 Перечислите причины выбытия объектов основных материалов. Как это оформляется в программе 1С?
- 4 Как можно обратиться к списку Оборудования (Объекты строительства)?
- 5 Что такое первоначальная стоимость ОС? Как она формируется?
- 6 Основные материало́ва – это имущество, срок службы которого ... и стоимость которого ...
- 7 Что такое модернизация основных материалов? Как оформляется в 1С? Какие показатели подлежат изменению после проведения модернизации основных материалов?
- 8 Учет ОС ведется в соответствии с ПБУ ...
- 9 В чем разница учета на счетах 07 и 08?
- 10 Объекты основных материалов получаемые от учредителей и безвозмездно прино́дуются по ..... стоимости.

### **Методические указания к практической работе № 5**

#### **Тема: «Монтаж и наладка оборудования»**

**Цель работы: Научиться оформлять операции по движению оборудования**

#### **Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

#### **Методические указания**

Оборудование – это объекты, которые требуют монтажа и в последствии учитываются в составе основных материалов предприятия. Для учета поступления оборудования используется счет 07 «Оборудование к установке».

Поступление оборудования от поставщиков оформляется Актом о приемке оборудования АКТ ОС-14. Операция в 1С отражается через меню Покупка – Поступление товаров и услуг - Операция «Оборудование»

Купленное оборудование передается в монтаж для последующего ввода в эксплуатацию.

Передача оборудования в монтаж оформляется Актом приемки-передачи оборудования в монтаж (Актом ОС -15). Данная операция в 1С может быть отражена через меню ОС- Передача оборудования в монтаж.

Установка переданного в монтаж оборудования может производиться собственными силами или силами сторонних организаций. Если монтаж проводится силами самой организации, то все затраты списываются в общем порядке. Т.е., например, списание материалов в Требованиях-накладных, зарплата за монтаж – в Расчетной ведомости и т.д.

Если монтаж производит сторонняя организация, то оформляется АКТ об оказании услуг сторонней организацией. В 1С оформляется через меню Покупка – Поступление товаров и услуг – Операция «Объекты строительства».



Смонтированные объекты принимаются к учету через меню ОС – Принятие к учету ОС.

## Задание

1. Установите рабочую дату 02.08.2012 через меню Сервис – Параметры

2. 02.08.2012 на общий склад ООО "Эпос" от поставщика АО "Процесс" в сопровождении счет-фактуры № 12 от 02.08.2012 поступило производственное оборудование, требующее монтажа и наладки. Оформите поступление оборудования через меню Покупка – Поступление товаров и услуг - Операция «Оборудование»

| № | Номенклатура                        | Количество | Цена       | Сумма      | % НДС | Сумма НДС | Всего         | Счет учета (БУ) | Счет НДС | Счет учета (НУ) |
|---|-------------------------------------|------------|------------|------------|-------|-----------|---------------|-----------------|----------|-----------------|
| 1 | Пилорама "ДП-2"                     | 1,000      | 220 000,00 | 220 000,00 | 18%   | 33 959,32 | 220 000,00 07 | 19.01           | 07       |                 |
| 2 | Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 | 2,000      | 50 000,00  | 100 000,00 | 18%   | 15 254,24 | 100 000,00 07 | 19.01           | 07       |                 |

**Не забудьте зарегистрировать счет-фактуру!!!**

3. 03.08.2012 один станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 передан из общего склада установки и монтажа. Отрадите этот факт при помощи меню ОС – Передача оборудования в монтаж.

| № | Номенклатура                        | Количество | Счет учета (БУ) | Счет учета (НУ) |
|---|-------------------------------------|------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 | 1,000      | 07              | 07              |

4. 04.08.2012 работы по установке и монтажу оборудования были закончены и приняты приемо-сдаточной комиссией. Стоимость работ к оплате принята в сумме 5000 руб. включая НДС 18%. Отрадите этот факт при помощи меню Покупка – Поступление товаров и услуг – Операция «Объекты строительства». Счет – фактура пока не получена.

| № | Объект строительства                | Статья затрат       | Сумма    | % НДС | Сумма НДС | Всего          | Счет учета (БУ) | Счет НДС | Счет учета (НУ) |
|---|-------------------------------------|---------------------|----------|-------|-----------|----------------|-----------------|----------|-----------------|
| 1 | Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 | Монтаж оборудования | 5 000,00 | 18%   | 762,71    | 5 000,00 08.03 | 19.08           | 08.03    |                 |

5. 05.08.2012 Получена счет-фактура № 23 от 04.08.2012 на услуги от АО "Процесс" на сумму 5000 руб. в т.ч. НДС 18% Отрадите получение счет-фактуры в учете при помощи меню Покупка – Ведение книги покупок – Счет-фактура полученный.

6. 05.08.2012 по завершении монтажных работ Станок ЭНКОР-Корвет52 принят к учету. Отрадите этот факт через меню ОС – Принятие к учету ОС – Операция «Объекты строительства».

**Скриншот 1: Основная информация об объекте**

Номер: ЭПО000000005 от: 05.08.2012 12:00:01 Отражать в: ☒ налог. учете  
 Организация: ЭПОС Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Основные средства | Общие сведения | Бухгалтерский учет | Налоговый учет

Объект: Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52

| Счет (БУ)      | Стоимость (БУ) | в т.ч. хоз. способом |
|----------------|----------------|----------------------|
| 08.03          | 46 610.17 руб. | 0.00                 |
| Счет (НУ)      | Стоимость (НУ) | в т.ч. хоз. способом |
| 08.03          | 46 610.17 руб. | 0.00                 |
| Стоимость (ПР) | Стоимость (БР) | в т.ч. хоз. способом |
| 0.00 руб.      | 0.00 руб.      | 0.00                 |

Основные средства

| № | Код       | Основное средство                   | Име |
|---|-----------|-------------------------------------|-----|
| 1 | 000000005 | Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 | 000 |

**Скриншот 2: Общие сведения**

Порядок учета: Начисление амортизации  
 Подразделение: Столярный цех МОЛ:  
 Способ поступления: Приобретение за плату  
 Счет учета: 01.01

Параметры начисления амортизации

|                                           |                 |                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------|
| Счет начисления амортизации:              | 02.01           | <input checked="" type="checkbox"/> Начислять амортизацию |
| Способ начисления амортизации:            | Линейный способ |                                                           |
| Срок полезного использования (в месяцах): | 48 (4 года)     |                                                           |
| График амортизации по году:               |                 |                                                           |

**Скриншот 3: Общие сведения (детализация)**

Счет учета: 01.01

Порядок включения стоимости в состав расходов: Начисление амортизации

Параметры начисления амортизации

|                                           |             |                                                           |
|-------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------|
| Счет начисления амортизации:              | 02.01       | <input checked="" type="checkbox"/> Начислять амортизацию |
| Метод начисления амортизации:             | Линейный    |                                                           |
| Срок полезного использования (в месяцах): | 48 (4 года) |                                                           |
| Специальный коэффициент:                  | 1.00        |                                                           |

Амортизационная премия

☐ Включить амортизационную премию в состав расходов (п. 1.1 ст. 259 НК РФ)

7. 05.08.2012 второй комплект оборудования Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 передан из общего склада для установки и монтажа. Отрадите этот факт в бухгалтерии 1С аналогично заданию 3.

8. 06.08.2012 приняты работы по монтажу станка Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 по акту № 15 осуществленные АО "Процесс" в сумме 5000 руб. в т.ч. НДС 18%. Отрадите этот факт в 1С аналогично заданию 4.

9. Получена счет-фактура № 25 от 06.08.2012 на услуги от АО "Процесс" на сумму 5000 руб. в т.ч. НДС 18% Отрадите получение счет-фактуры в учете аналогично заданию 5.

10. Выпишите платежное поручение № 5,6 от 06.08.2012 на оплату монтажных работ по установке и наладке двух комплектов оборудования, выполненных АО "Процесс" по актам № 13 – 5000 руб. и акту № 15 - 5000 руб.

11. Примите второй комплект Станка шлифовального ЭНКОР Корвет-52 (**инв. № 0000006!!!**) к учету 09.08.2012 аналогично заданию 6.

12. 09.08.2012 получена выписка банка, подтверждающая оплату в сумме 10000 руб. АО "Процесс" по платежному поручению № 5 и 6.

13. 09.08.2012 комплект оборудования Пилорама "ДП-2" передан в столярный цех для установки и монтажа.

11.08.2012 приняты работы по монтажу Пилорама "ДП-2" по Акту №18, осуществленные АО «Процесс» в сумме 12000 руб. в т.ч. НДС 18%.

Получена счет-фактура № 20 от 11.08.2012 на услуги от АО «Процесс» на сумму 12000 руб. в т.ч. НДС 18%.

Выписать Платежное поручение № 7 от 12.08.2012 на оплату монтажных работ, выполненных АО «Процесс» на сумму 12000 (включая НДС).

Примите к учету Пилорама "ДП-2" 13.08.2012. СПИ 48 месяцев.

13.08.2012 получена выписка банка, подтверждающая оплату в сумме 12000 руб. АО «Процесс» по платежному поручению № 7.

14. 31.07.2012 на регистрационный учет поставлено транспортное материало-во Автомобиль «Газель». Оформить через меню ОС – Регистрация транспортных мате-риалов.

15. Сформируйте Инвентарную книгу ОС через меню ОС за 3 квартал 2012 го-да. Сверьте с контрольными данными.

| Номер по порядку | Наименование объектов основ-ных материалов | Инвентар-ный номер | Поступило             |                                        |                           |                     | Перво-начальная стоимость, руб. | Срок полез-ного исполь-зования | Сумма начис-ленной аморти-зации (износа), руб. | Остаточ-ная стои-мость, руб. |
|------------------|--------------------------------------------|--------------------|-----------------------|----------------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|
|                  |                                            |                    | документ, дата, номер | дата при-нятия к бухгал-терскому учету | структурное подразделение | ответствен-ное лицо |                                 |                                |                                                |                              |
| 1                | 2                                          | 3                  | 4                     | 5                                      | 6                         | 7                   | 8                               | 9                              | 10                                             | 11                           |
| 1                | DM-200                                     | 000000001          | Принятие к учету ОС   | 30.07.2012                             | Столярный цех             |                     | 42 372,88                       | 48,00                          |                                                | 42 372,88                    |

|   |                                     |           |                                                         |            |               |  |            |        |  |            |
|---|-------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|------------|---------------|--|------------|--------|--|------------|
|   |                                     |           | ЭПО00000001 от 30.07.2012 12:00:00                      |            |               |  |            |        |  |            |
| 2 | МJB133B                             | 000000002 | Принятие к учету ОС ЭПО000000002 от 30.07.2012 12:00:01 | 30.07.2012 | Столярный цех |  | 450 000,00 | 60,00  |  | 450 000,00 |
| 3 | Автомобиль "Газель"                 | 000000003 | Принятие к учету ОС ЭПО000000003 от 30.07.2012 12:00:02 | 30.07.2012 | Администрация |  | 525 000,00 | 144,00 |  | 525 000,00 |
| 4 | Пресс-сжим                          | 000000004 | Принятие к учету ОС ЭПО000000004 от 05.08.2012 12:00:00 | 05.08.2012 | Столярный цех |  | 40 000,00  | 60,00  |  | 40 000,00  |
| 5 | Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 | 000000005 | Принятие к учету ОС ЭПО000000005 от 05.08.2012 12:00:01 | 05.08.2012 | Столярный цех |  | 46 610,17  | 48,00  |  | 46 610,17  |
| 6 | Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 | 000000006 | Принятие к учету ОС ЭПО000000006 от 09.08.2012 12:00:03 | 09.08.2012 | Столярный цех |  | 46 610,17  | 48,00  |  | 46 610,17  |
| 7 | Пилорама "ДП-2"                     | 000000007 | Принятие к учету ОС ЭПО000000007 от 13.08.2012 12:00:01 | 13.08.2012 | Столярный цех |  | 196 610,17 | 48,00  |  | 196 610,17 |

6. Сформируйте банковские выписки за период 01.07.2012-13.08.2012. Сверьте с контрольными данными.

| Дата       | Счет в банке  | Валюта | Нач. остаток | Приход       | Расход     | Кон. остаток |
|------------|---------------|--------|--------------|--------------|------------|--------------|
| 16.07.2012 | Основной счет | руб.   |              | 290 000,00   |            | 290 000,00   |
| 19.07.2012 | Основной счет | руб.   | 290 000,00   | 1 100 000,00 |            | 1 390 000,00 |
| 20.07.2012 | Основной счет | руб.   | 1 390 000,00 |              | 20 000,00  | 1 370 000,00 |
| 23.07.2012 | Основной счет | руб.   | 1 370 000,00 | 6 000,00     |            | 1 376 000,00 |
| 27.07.2012 | Основной счет | руб.   | 1 376 000,00 |              | 50 000,00  | 1 326 000,00 |
| 28.07.2012 | Основной счет | руб.   | 1 326 000,00 | 184 000,00   | 408 600,00 | 1 101 400,00 |
| 09.08.2012 | Основной счет | руб.   | 1 101 400,00 |              | 10 000,00  | 1 091 400,00 |
| 13.08.2012 | Основной счет | руб.   | 1 091 400,00 |              | 12 000,00  | 1 079 400,00 |

### Контрольные вопросы

- 1 Запишите бух. проводки по заданиям 2-13.
- 2 Каким унифицированным документом отражается поступление оборудования? Как он оформляется в 1С?
- 3 Каким унифицированным документом отражается передача оборудования в монтаж? Как он оформляется в 1С?
- 4 Каким документом оформляется принятие работ по монтажу, осуществленное сторонними организациями? Как он оформляется в 1С?
- 5 Закончите предложения:
  - \* «Если монтаж осуществляется хозяйственным способом, то монтаж производит...»
  - \* «Если монтаж осуществляется подрядным способом, то монтаж производит...»
5. Включается ли НДС в первоначальную стоимость при принятии объекта к учету?
7. Как оформить счет-фактуру, полученную от поставщика услуг по монтажу?
8. Как отражается в программе факт регистрации транспортного материала?
9. По какой стоимости оцениваются основные материалы?
10. Начисляется ли НДС при безвозмездной передаче объектов основных материалов?

### Методические указания к практической работе № 6

## Тема: «Учет нематериальных активов. Начисление амортизации по ОС и НМА»

**Цель работы:** Научиться оформлять операции по движению нематериальных активов, производить начисление амортизации по ОС и НМА

### Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

### Методические указания

НМА – это объекты имущества, не имеющие материальной основы, но приносящие предприятию прибыль, например патенты, лицензии, товарные знаки и т.д.

Учет НМА ведется на счете 04. При поступлении НМА первоначально НМА отражаются на счете 08.05. Поступление НМА от поставщиков оформляется через меню НМА – Поступление НМА.

Следующим этапом является принятие НМА к учету. Данная операция отражается через меню НМА – Принятие к учету НМА.

Начисление амортизации производится в конце месяца через меню Операции – Регламентные операции – Заккрытие месяца. Амортизация по безвозмездно полученным объектам регистрируется как дополнительный доход предприятия.

### Задание

1. Установите рабочую дату 18.08.2012 через меню Сервис – Параметры
2. Зарегистрируйте нового Контрагента – Лицензионную палату.

The screenshot displays three overlapping windows from a financial accounting software:

- Контрагенты: Новый \*** (Counterparties: New \*): This window is used to register a new counterparty. The 'Наименование' (Name) field is filled with 'Лицензионная Палата' (Licence Chamber). The 'Общие' (General) tab is active, showing fields for 'Юр. / физ. лицо' (Legal / physical person) set to 'Юр. лицо' (Legal person), 'Группа контрагентов' (Counterparty group) set to 'Юридические лица' (Legal entities), 'Полное наименование' (Full name) set to 'Лицензионная Палата', 'ИНН' (Tax ID) set to '16455589812', 'КПП' (Tax office code) set to '164655512', and 'Код по ОКПО' (OKPO code) set to '0215488814'. There is a checkbox for 'Входит в холдинг' (Part of a holding) which is currently unchecked.
- Контрагенты: Новый \*** (Counterparties: New \*): This window is partially visible behind the first one, showing the same 'Наименование' field and the 'Общие' tab.
- Банковский счет (Лицензионная Палата): Новый \*** (Bank account (Licence Chamber): New \*): This window is used to open a new bank account for the registered counterparty. The 'Номер счета' (Account number) is '41520000000068801888', 'Вид счета' (Account type) is 'Расчетный' (Current), and 'Валюта' (Currency) is 'руб.' (Rubles). The 'Банк, в котором открыт счет' (Bank where the account is opened) section shows 'БИК' (BIC) as '049205805' and 'Корр. счет' (Correspondent account) as '30101810000000000805'. The bank name is 'ОАО "АК БАРС" БАНК Г. КАЗАНЬ'. There is a checkbox for 'Прямые расчеты' (Direct payments) which is checked. Below this, there is a note: 'Снимите флажок "Прямые расчеты", если банк, в котором открыт счет, проводит платежи через корреспондентский счет, открытый в другом банке (банке для расчетов). В платежных поручениях в поле "Банк получателя" будет указываться банк для расчетов, а номер счета и наименование банка, в котором открыт счет, будут выводиться в поле "Получатель".'

3. 18.08.2012 предприятие приобретает лицензию на право торговли. Отрадите этот факт в учете при помощи меню НМА – Поступление НМА. Счет-фактура пока не получена.

| № | Нематериальный актив       | Сумма     | НДС     | Сумма НДС | Всего     | Счет учета (БУ) | Счет НДС | Счет учета (НУ) |
|---|----------------------------|-----------|---------|-----------|-----------|-----------------|----------|-----------------|
| 1 | Лицензия на право торговли | 25 000.00 | Без НДС |           | 25 000.00 | 08.05           | 19.02    | 08.05           |

4. 20.08.2012 лицензия на право торговли принята к учету. Отрадите этот факт в бухгалтерии при помощи меню НМА – Принятие к учету НМА.

| № | Счет затрат | Субконто 1 | Субконто 2 | Субконто 3 | Счет затрат (НУ) | Субконто 1 (НУ) | К.    |
|---|-------------|------------|------------|------------|------------------|-----------------|-------|
| 1 | 44.01       |            |            |            | 44.01            |                 | 1,000 |

в т.ч. 18% НДС. Отразить этот в програм фактуру № 145 от 20.08.2012

22.08.2012 примите Пакет программ к учету, СПИ 60 мес.

6. Необходимо произвести ежемесячный расчет и отражение в бух. учете амортизационных отчислений за июль - сентябрь основных материалов, числящихся на балансе предприятия "ЭПОС" (Как это сделать читайте в методических указаниях)

Аналогично начислите амортизацию от 31.08.2012 и 30.09.2012.

7 . Сформируйте ведомость амортизации ОС за период 01.07.2012-30.09.2012 через меню ОС – Ведомость амортизации ОС за период. Сверьте с контрольными данными.

Ведомость по амортизации ОС

Период: 3 квартал 2012 г.

| Основное материало                  |                        |                 |     | Первоначальная стоимость | Стоимость для вычисления амортизации | Стоимость на начало периода | Амортизация на начало периода | Увеличение стоимости | Амортизация за период | Уменьшение стоимости | Стоимость на конец периода | Амортизация на конец периода | Остаточная стоимость |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------|-----|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------|
| Столярный цех                       |                        |                 |     | 822 203,39               | 822 203,39                           |                             |                               | 822 203,39           | 23 470,36             |                      | 822 203,39                 | 23 470,36                    | 798 733,03           |
| DM-200                              | Начисление амортизации | Линейный способ | 48  | 42 372,88                | 42 372,88                            |                             |                               | 42 372,88            | 1 765,54              |                      | 42 372,88                  | 1 765,54                     | 40 607,34            |
| MJB133B                             | Начисление амортизации | Линейный способ | 60  | 450 000,00               | 450 000,00                           |                             |                               | 450 000,00           | 15 000,00             |                      | 450 000,00                 | 15 000,00                    | 435 000,00           |
| Пресс-сжим                          | Начисление амортизации | Линейный способ | 60  | 40 000,00                | 40 000,00                            |                             |                               | 40 000,00            | 666,67                |                      | 40 000,00                  | 666,67                       | 39 333,33            |
| Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 | Начисление амортизации | Линейный способ | 48  | 46 610,17                | 46 610,17                            |                             |                               | 46 610,17            | 971,05                |                      | 46 610,17                  | 971,05                       | 45 639,12            |
| Станок шлифовальный ЭНКОР Корвет-52 | Начисление амортизации | Линейный способ | 48  | 46 610,17                | 46 610,17                            |                             |                               | 46 610,17            | 971,05                |                      | 46 610,17                  | 971,05                       | 45 639,12            |
| Пилорама "ДП-2"                     | Начисление амортизации | Линейный способ | 48  | 196 610,17               | 196 610,17                           |                             |                               | 196 610,17           | 4 096,05              |                      | 196 610,17                 | 4 096,05                     | 192 514,12           |
| Администрация                       |                        |                 |     | 525 000,00               | 525 000,00                           |                             |                               | 525 000,00           | 7 291,66              |                      | 525 000,00                 | 7 291,66                     | 517 708,34           |
| Автомобиль "Газель"                 | Начисление амортизации | Линейный способ | 144 | 525 000,00               | 525 000,00                           |                             |                               | 525 000,00           | 7 291,66              |                      | 525 000,00                 | 7 291,66                     | 517 708,34           |

В процессе начисления амортизации амортизация начислена и на безвозмездно полученный объект ОС - "Пресс - сжим". Так как этот объект получен на предприятие безвозмездно (предприятие не тратило материалов на его приобретение, а стоимость через амортизацию восстанавливает) сумма амортизации в учете должна быть зафиксирована как дополнительный доход предприятия. Для учета дохода необходимо ввести ручную операцию по списанию доходов по безвозмездно полученным ОС при помощи операции введенной вручную от 30.09.2012.

Операция: Операция (бухгалтерский и налоговый учет) ЭПО000000005 от 30.09.2012 12:00:01

Действия: Перейти Советы

Номер: ЭПО000000005 от: 30.09.2012 12:00:01

Организация: ЭПОС Ответственный: Сегреева Софья Александровна

Сумма операции: 666,67

Содержание: Доход за сентябрь

Типовая операция: Сформировать проводки

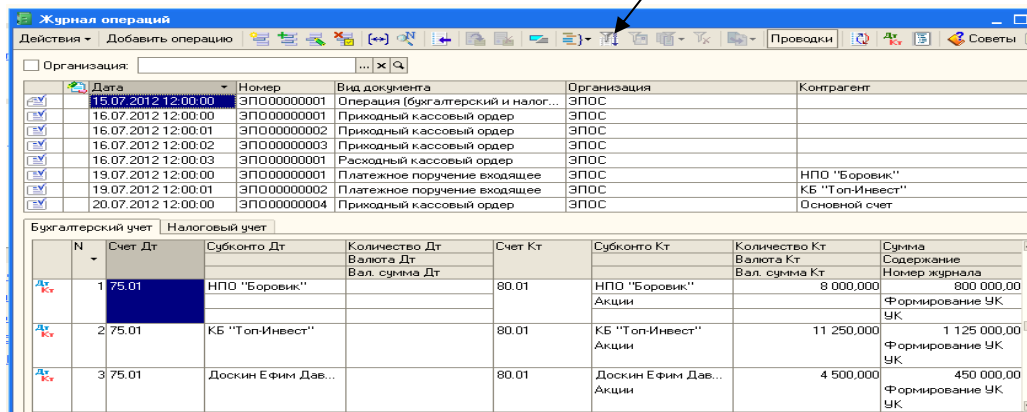
Бухгалтерский учет | Налоговый учет

| № | Счет  | Дт | Субконто | Дт | Кт    | Количество | Дт | Счет | Кт | Субконто                              | Кт | Количество | Сумма      |  |
|---|-------|----|----------|----|-------|------------|----|------|----|---------------------------------------|----|------------|------------|--|
|   |       |    |          |    |       |            |    |      |    | Валюта                                | Дт | Кт         | Содержание |  |
|   |       |    |          |    |       |            |    |      |    | Вал. сум.                             | Дт | Кт         | № журнала  |  |
| 1 | 98.02 |    |          |    | 91.01 |            |    |      |    |                                       |    |            | 666,67     |  |
|   |       |    |          |    |       |            |    |      |    | Доходы (расходы), связанные с безв... |    |            |            |  |



8. Рассмотрим некоторые функции, которые можно выполнять со списками элементов и операций в журналах. Откройте журнал операций через меню Операции – Журнал операций.

Рассмотрим функцию «Отбор и сортировка»

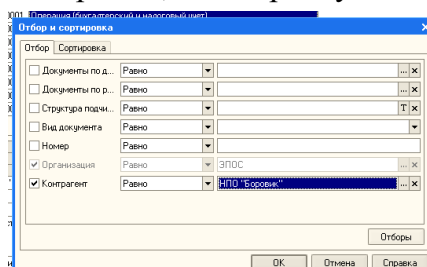


| Дата                | Номер        | Вид документа                      | Организация | Контрагент      |
|---------------------|--------------|------------------------------------|-------------|-----------------|
| 15.07.2012 12:00:00 | ЭПО000000001 | Операция (бухгалтерский и налог... | ЭПОС        |                 |
| 16.07.2012 12:00:00 | ЭПО000000001 | Приходный кассовый ордер           | ЭПОС        |                 |
| 16.07.2012 12:00:01 | ЭПО000000002 | Приходный кассовый ордер           | ЭПОС        |                 |
| 16.07.2012 12:00:02 | ЭПО000000003 | Приходный кассовый ордер           | ЭПОС        |                 |
| 16.07.2012 12:00:03 | ЭПО000000001 | Расходный кассовый ордер           | ЭПОС        |                 |
| 19.07.2012 12:00:00 | ЭПО000000001 | Платежное поручение входящее       | ЭПОС        | НПО "Боровик"   |
| 19.07.2012 12:00:01 | ЭПО000000002 | Платежное поручение входящее       | ЭПОС        | КБ "Топ-Инвест" |
| 20.07.2012 12:00:00 | ЭПО000000004 | Приходный кассовый ордер           | ЭПОС        | Основной счет   |

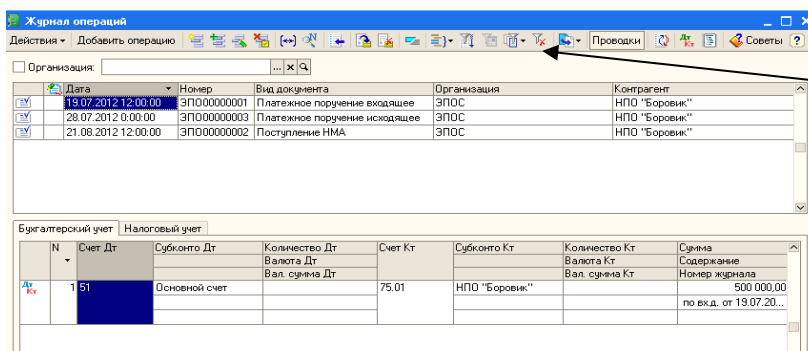
  

| N | Счет Дт | Субконто Дт        | Количество Дт | Счет Кт | Субконто Кт        | Количество Кт | Сумма        |
|---|---------|--------------------|---------------|---------|--------------------|---------------|--------------|
| 1 | 75.01   | НПО "Боровик"      | Вал. сумма Дт | 80.01   | НПО "Боровик"      | 8 000.000     | 800 000.00   |
| 2 | 75.01   | КБ "Топ-Инвест"    |               | 80.01   | КБ "Топ-Инвест"    | 11 250.000    | 1 125 000.00 |
| 3 | 75.01   | Доскин Ефим Дав... |               | 80.01   | Доскин Ефим Дав... | 4 500.000     | 450 000.00   |

Например, можно выбрать все операции, в которых участвует контрагент НПО «Боровик»



В списке останутся только те операции, в которых участвует НПО «Боровик»



| Дата                | Номер        | Вид документа                 | Организация | Контрагент    |
|---------------------|--------------|-------------------------------|-------------|---------------|
| 15.07.2012 12:00:00 | ЭПО000000001 | Платежное поручение исходящее | ЭПОС        | НПО "Боровик" |
| 20.07.2012 0:00:00  | ЭПО000000003 | Платежное поручение исходящее | ЭПОС        | НПО "Боровик" |
| 21.08.2012 12:00:00 | ЭПО000000002 | Поступление НМА               | ЭПОС        | НПО "Боровик" |

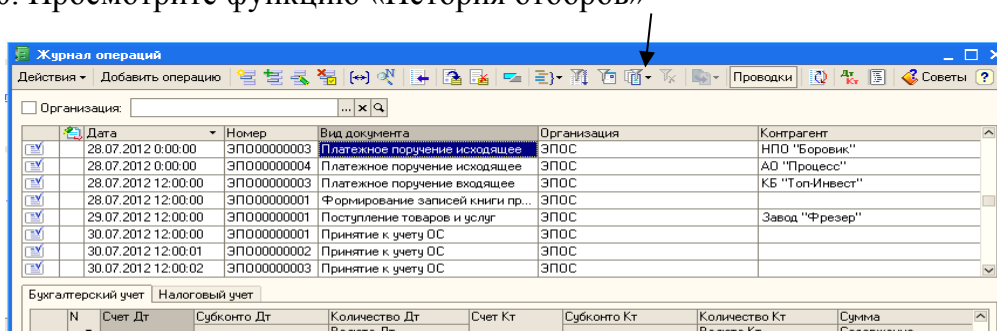
  

| N | Счет Дт | Субконто Дт   | Количество Дт | Счет Кт | Субконто Кт   | Количество Кт | Сумма      |
|---|---------|---------------|---------------|---------|---------------|---------------|------------|
| 1 | 51      | Основной счет | Вал. сумма Дт | 75.01   | НПО "Боровик" | 500 000.00    | 500 000.00 |

Отключить отбор можно используя специальную пиктограмму. Отключите проведенный отбор.

9. Отберите все документы с номером ЭПО000000003. Проведите отбор по виду документа «Платежное поручение исходящее».

10. Просмотрите функцию «История отборов»



| Дата                | Номер        | Вид документа                    | Организация | Контрагент      |
|---------------------|--------------|----------------------------------|-------------|-----------------|
| 28.07.2012 0:00:00  | ЭПО000000003 | Платежное поручение исходящее    | ЭПОС        | НПО "Боровик"   |
| 28.07.2012 0:00:00  | ЭПО000000004 | Платежное поручение исходящее    | ЭПОС        | АО "Процесс"    |
| 28.07.2012 12:00:00 | ЭПО000000003 | Платежное поручение входящее     | ЭПОС        | КБ "Топ-Инвест" |
| 28.07.2012 12:00:00 | ЭПО000000001 | Формирование записей книги пр... | ЭПОС        |                 |
| 29.07.2012 12:00:00 | ЭПО000000001 | Поступление товаров и услуг      | ЭПОС        | Завод "Фрезер"  |
| 30.07.2012 12:00:00 | ЭПО000000001 | Принятие к учету ОС              | ЭПОС        |                 |
| 30.07.2012 12:00:01 | ЭПО000000002 | Принятие к учету ОС              | ЭПОС        |                 |
| 30.07.2012 12:00:02 | ЭПО000000003 | Принятие к учету ОС              | ЭПОС        |                 |



11. Функция «Поиск документа по дате». Если необходимо найти документ в списке по дате, то нужно установить курсор в графу дата и набрать нужную дату и Enter. Найдите в Журнале операций операцию за 06.08.2012.

Журнал операций

Действия · Добавить операцию

Организация

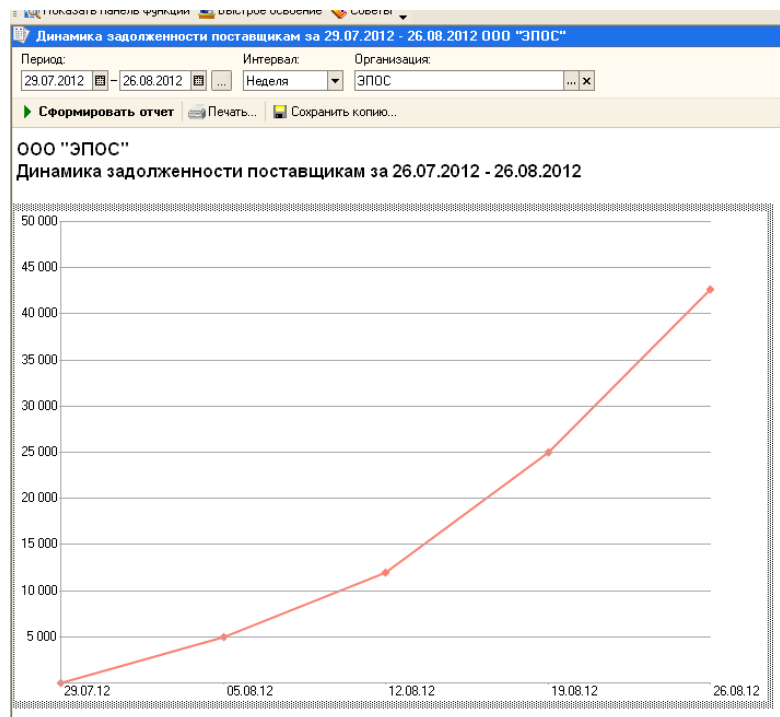
...

|    | Дата                | Номер        | Вид документа                  | Организация | Контрагент   |
|----|---------------------|--------------|--------------------------------|-------------|--------------|
| ЭП | 05.08.2012 12:00:01 | ЭПО000000005 | Принятие к учету ОС            | ЭПОС        |              |
| ЭП | 05.08.2012 12:00:02 | ЭПО000000002 | Передача оборудования в монтаж | ЭПОС        |              |
| ЭП | 06.08.2012 12:00:00 | ЭПО000000004 | Поступление товаров и услуг    | ЭПОС        | АО "Процесс" |
| ЭП | 08.08.2012 12:00:01 | ЭПО000000005 | Платежное поручение исходящее  | ЭПОС        | АО "Процесс" |
| ЭП | 08.08.2012 12:00:02 | ЭПО000000006 | Платежное поручение исходящее  | ЭПОС        | АО "Процесс" |
| ЭП | 08.08.2012 12:00:03 | ЭПО000000006 | Принятие к учету ОС            | ЭПОС        |              |
| ЭП | 08.08.2012 12:00:04 | ЭПО000000003 | Передача оборудования в монтаж | ЭПОС        |              |
| ЭП | 11.08.2012 12:00:00 | ЭПО000000005 | Поступление товаров и услуг    | ЭПОС        | АО "Процесс" |

Бухгалтерский учет · Налоговый учет

| N   | Счет Дт | Субсчете Дт | Количество Дт        | Счет Кт | Субсчете Кт  | Количество Кт | Сумма                |
|-----|---------|-------------|----------------------|---------|--------------|---------------|----------------------|
|     |         |             | Валюта Дт            |         |              | Валюта Кт     | Содержание           |
|     |         |             | Вал. сумма Дт        |         |              | Вал. сумма Кт | Номер журнала        |
| Акт | 1       | 08.03       | Станок шлифоваль...  | 60.01   | АО "Процесс" |               | 4 237,29             |
|     |         |             | Монтаж оборудован... |         | Акт № 15     |               | Приобретение объе... |
|     |         |             | Подразный            |         |              |               | ОС                   |
| Акт | 2       | 19.08       | АО "Процесс"         | 60.01   | АО "Процесс" |               | 762,71               |
|     |         |             | Поступление товар... |         | Акт № 15     |               | Приобретение объе... |
|     |         |             | Станок шлифоваль...  |         |              |               |                      |

13. После всех операций произведенных за период с 29.07.2012 по 26.08.2012 можно посмотреть динамику задолженности поставщикам в виде графика. Для этого удобно использовать функцию Справка – Панель функций – Закладка «Руководителю» - Динамика задолженности поставщикам. Просмотрите возможности данной функции.



### Контрольные вопросы

1 Составьте бух. проводки по заданиям 3-6.

- 2 Какие виды имущества относятся к нематериальным активам? Приведите примеры (не менее 5-ти).
- 3 Учет НМА ведется в соответствии с ПБУ ...
- 4 Как в программе оформляются операции по поступлению НМА и принятию их к учету?
- 5 Как в программе производится ежемесячное начисление амортизации?
- 6 Как начисляется амортизация по безвозмездно полученным объектам?
- 7 Для чего в программе используется функция «Отбор по значению»?
- 8 Что такое «История отбора»?
- 9 Как в списке операций найти документ по дате?
- 10 Как можно просмотреть наглядно данные о динамике задолженности поставщикам?

## Методические указания к практической работе № 7

### Тема: «Создание производственных запасов»

**Цель работы: Научиться оформлять операции по приобретению производственных запасов**

#### Порядок выполнения работы:

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

#### Методические указания

Перечень мест хранения МПЗ находится в меню Склад – Склады (места хранения)

Список имеющихся на складах материалов находится в меню Склад – Номенклатура – Папка «Материалы».

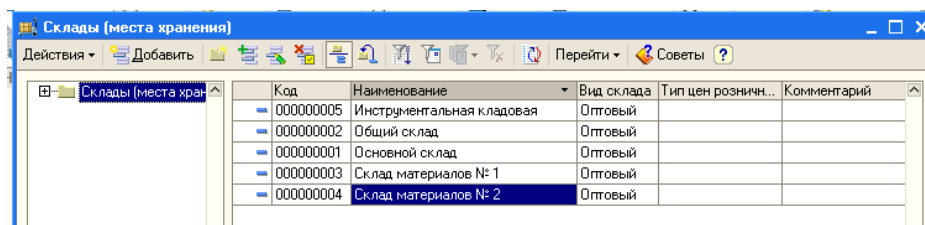
Получение материалов от поставщиков оформляется Приходными ордерами в 1С через меню Покупка – Поступление товаров и услуг – Операция «Покупка, комиссия»

Получение материалов от подотчетных лиц оформляется Авансовым отчетом. В 1С через меню Операции – Документы – Авансовый отчет.

Услуги по транспортировке материалов оформляются через меню Покупка – Поступление доп. расходов.

#### Задание

1. Установите рабочую дату 29.07.2012 через меню Сервис – Параметры.
2. Введите наименования складов для хранения материалов



### 3. Заполните список материалов.

| Наименование            | Ед. изм. | Основная цена закупки, руб. | Счет |
|-------------------------|----------|-----------------------------|------|
| Электродрель            | Шт.      | 3500                        | 10.9 |
| Отвертки аккумуляторные | Шт.      | 500                         | 10.9 |
| Комплект сверл          | Шт.      | 200                         | 10.9 |
| Плита ДСП белая         | Кв.м.    | 200                         | 10.1 |
| Ламинированная ДСП      | Кв.м.    | 300                         | 10.1 |
| Брус осиновый           | Куб. м.  | 4000                        | 10.1 |
| Шпон дубовый 1200 мм    | Кв.м.    | 150                         | 10.1 |
| Шпон орех 1000 мм       | Кв.м.    | 140                         | 10.1 |

4. 29.07.2012 на склад материалов № 1 ООО "ЭПОС" от поставщика з-д "Фрезер" поступили инструменты в сопровождении счета № 231/37 от 23.07.2012 При приемке качественных и количественных расхождений не выявлено. Составьте Приходный ордер № 1 от 29.07.2012. по оприходованию инструмента при помощи меню Покупка – Поступление товаров и услуг – Операция «Покупка, комиссия». Счет-фактура пока не получена. Список материалов удобно заполнять через кнопку «Подбор».

1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия, редакция 1.6

Файл Правка Операции Банк Касса Покупка Продажа Склад Производство ОС НМА Зарплата Кадры Отчеты Предприятие Сервис Окна Справка

Показать панель функций Быстрое освоение Советы

Операция Цены и валюта Действия

Номер: ЭПО000000006 от: 29.07.2012 12:00:01 Отражать в: ☒ налог ☐ диск

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов №1

Контрагент: Завод "Фрезер" Договор: счет № 231/37

Документ расчетов:

Товары (3 пос.) Услуги (0 пос.) Счета учета расчетов Дополнительно Счет-фактура

| № | Номенклатура    | Количество | Цена     | Сумма     | НДС | Сумма НДС | Всего     | Счет учета (БУ) | Счет Н |
|---|-----------------|------------|----------|-----------|-----|-----------|-----------|-----------------|--------|
| 1 | Комплект сверл  | 10,000     | 200,00   | 2 000,00  | 18% | 305,08    | 2 000,00  | 10.09           | 19.03  |
| 2 | Отвертки акк... | 4,000      | 500,00   | 2 000,00  | 18% | 305,08    | 2 000,00  | 10.09           | 19.03  |
| 3 | Электродрель    | 5,000      | 3 500,00 | 17 500,00 | 18% | 2 669,49  | 17 500,00 | 10.09           | 19.03  |

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.) 21 500,00

Счет-фактура: Счет-фактура полученный ЭПО000000006 от 10.08.2012 12:00:01 НДС (в т. ч.) 3 279,65

Комментарий:

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ (Бухгалтерия предприятия, редакция 1.6) Память: 90 МБ Зарплата: Зарплата

Подбор номенклатуры в документ Поступление товаров и услуг №...

Подбор: По справочнику

Номенклат. группа: ...

Искать по: наименование

Перейти

Номенклатура

- Возвратная тара
- Материалы
- Оборудование (объекты основных средств)
- Оборудование к установке
- Полуфабрикаты
- Продукция
- Продукция из материалов заказчика
- Спецодежда
- Спецоснастка
- Товары
- Товары на комиссии
- Услуги

Код Номенклатура Единица

0000000001 Возвратная тара

0000000003 Материалы

0000000004 Оборудование (объекты основных средств)

0000000005 Оборудование к установке

0000000006 Полуфабрикаты

0000000007 Продукция

0000000008 Продукция из материалов заказчика

0000000011 Спецодежда

0000000012 Спецоснастка

0000000001 Товары

0000000002 Товары на комиссии

0000000009 Услуги

Запрашивать: ☒ Количество ☐ Цена

5. 10.08.2012 от з-да "Фрезер" по данной поставке получена счет-фактура № 34543 от 01.08.2012. Зарегистрируйте полученный документ через меню Покупка – Ведение книги покупок – Счет фактура полученный.

Счет-фактура полученный: Новый

Действия

Номер: от: 10.08.2012 12:00:01

Организация: ЭПОС

Контрагент: Завод "Фрезер"

Договор: счет № 231/37

Документ-основание счета-фактуры ☐ Список

Основание: Поступление товаров и услуг ЭПО000000006 от 29.07.2012

Для полученных счетов-фактур можно указать несколько

Необходимо отразить фактическое поступление материалов на склад и оформить Приходный ордер № 2 от 02.08.2012 по фактически принятым на склад № 1 материалам.

**Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Новый \***

Операция ▾ Цены и валюта... Действия ▾ [Иконки] [Советы ?]

Номер: [ ] от: 02.08.2012 0:00:00 [Календарь]

Организация: ЭПОС [Выбор] [Лupa]

Склад: Склад материалов № 1 [Выбор] [Лupa]

Контрагент: НПО "Боровик" [Выбор] [Лupa]

Договор: счет № 31 [Выбор] [Лupa]

Документ [Т x]

Отразить в: ☒ налог. учете

---

Товары (5 поз.) Услуги (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Счет-фактура

| Nº | Номенклатура     | Количество | Цена     | Сумма     | %НДС | Сумма НДС | Всего     | Счет учета (БУ) | Счет НДС | Счет уч |
|----|------------------|------------|----------|-----------|------|-----------|-----------|-----------------|----------|---------|
| 1  | Брус осиновый    | 1,500      | 4 000,00 | 6 000,00  | 18%  | 915,25    | 6 000,00  | 10.01           | 19.03    | 10.01   |
| 2  | Плита ДСП бе...  | 360,000    | 200,00   | 72 000,00 | 18%  | 10 983,05 | 72 000,00 | 10.01           | 19.03    | 10.01   |
| 3  | Ламинированн...  | 150,000    | 300,00   | 45 000,00 | 18%  | 6 864,41  | 45 000,00 | 10.01           | 19.03    | 10.01   |
| 4  | Шпон дубовый ... | 200,000    | 150,00   | 30 000,00 | 18%  | 4 576,27  | 30 000,00 | 10.01           | 19.03    | 10.01   |
| 5  | Шпон орех 100... | 100,000    | 140,00   | 14 000,00 | 18%  | 2 135,59  | 14 000,00 | 10.01           | 19.03    | 10.01   |

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.): **167 000,00**

Счет-фактура: Ввести счет-фактуры НДС (в т. ч.): **25 474,57**

Комментарий: [ ]

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика) Печать - OK Записать Открыть

Претензия поставщику оформляется проводкой Д76.5К60.2 на сумму претензии. Специальной формы документа Претензия в типовой конфигурации не предусмотрено, поэтому вносим ее вручную.

**Операция: Операция (бухгалтерский и налоговый учет) ЭП000000006 от 02.08.2012 12:00:02**

Действия ▾ [Иконки] Перейти ▾ [?] [Советы]

Номер: ЭП000000006 от: 02.08.2012 12:00:02

Организация: ЭПОС Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Сумма операции: 8 000,00

Содержание: Претензия поставщику Плита ДСП белая 40 кв. м

Типовая операция: [Выбор] Сформировать проводки

Бухгалтерский учет | Налоговый учет

Действия ▾ [Иконки] Заполнить

|          | № | Счет Дт | Субkonto Дт   | Количество Дт | Счет Кт | Субkonto Кт                | Количество Кт | Сумма                      |
|----------|---|---------|---------------|---------------|---------|----------------------------|---------------|----------------------------|
|          |   |         |               | Валюта Дт     |         |                            | Валюта Кт     |                            |
| Лт<br>Кт |   |         |               | Вал. сумма Дт |         |                            | Вал. сумма Кт | № журнала                  |
|          | 1 | 76.05   | НПО "Боровик" |               | 60.02   | НПО "Боровик"<br>счет № 31 |               | 8 000,00                   |
|          |   |         |               |               |         |                            |               | Претензия поставщику<br>ПР |

7. Зарегистрируйте счет-фактуру полученную 04.08.2012 от НПО «Боровик» по заданию 6.

8. 21.07.2012 из кассы выдано под отчет сотруднику Крохину Д.Ю. наличные в сумме 3000 руб. на приобретение материальных ценностей. Оформите данную операцию в программе 1 С.

Данные сотрудника:

| Ф.И.О.                 | Дата рождения | Место рождения | Паспорт                                                      | Дата регистрации по месту жит. | Страховой номер ПФР | ИНН           | Адрес                                           |
|------------------------|---------------|----------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------------------|
| Крохин Дмитрий Юрьевич | 01.03.1970    | г. Лениногорск | 9201 № 206237 выдан ОВД г. Лениногорска 01.02.2005 (160-029) | 17.05.2000                     | 165-898-224 74      | 1632048 07166 | 423250, г. Лениногорск ул. Степная 1-6, 5-10-18 |

9. Заполните справочник материалы

| Наименование | Ед. изм. | Учетная цена | Счет |
|--------------|----------|--------------|------|
| Шурупы 6 мм  | кг       | 20           | 10.1 |
| Шурупы 13 мм | кг       | 22           | 10.1 |
| Морилка      | Л        | 20           | 10.1 |
| Лак ЛМП      | Л        | 15           | 10.1 |

10. 21.07.2012 Крохину выписана доверенность на получение материалов от завода «Фрезер» через меню Покупка – Доверенность.

22.07.2012 оформите поступление материалов от поставщика Завод «Фрезер». Одновременно получена счет-фактура № 3489 от 22.07.2012

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен

Операция: Цены и валюта... Действия: [иконки] Советы: ?

Номер: ЭПО000000008 от: 22.07.2012 12:00:00 Отразить в: ☒ налог. учете

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 1

Контрагент: Завод "Фрезер" Договор: счет № 375/23

Документ расчетов: [иконки]

Товары (2 поз.) Услуги (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Счет-фактура

| № | Номенклатура | Количество | Цена  | Сумма    | %НДС | Сумма НДС | Всего    | Счет учета (БУ) | Счет НДС | Счет уч |
|---|--------------|------------|-------|----------|------|-----------|----------|-----------------|----------|---------|
| 1 | Шурупы 13 мм | 50,000     | 22,00 | 1 100,00 | 18%  | 167,80    | 1 100,00 | 10.01           | 19.03    | 10.01   |
| 2 | Шурупы 6 мм  | 40,000     | 20,00 | 800,00   | 18%  | 122,03    | 800,00   | 10.01           | 19.03    | 10.01   |

Тип цен: Не заполнен! Всего (руб.): 1 900,00

Счет-фактура: Счет-фактура полученный ЭПО000000008 от 22.07.2012 12:00:00 НДС (в т. ч.): 289,83

Комментарий: [поле]

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика) Печать OK Записать Закрыть

11. 22.07.2012 оформите поступление материалов от поставщика АО «Процесс» одновременно получена счет – фактура от 22.07.2012 № 3112.

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен

Операция: Цены и валюта... Действия: [иконки] Советы: ?

Номер: ЭПО000000009 от: 22.07.2012 12:00:01 Отразить в: ☒ налог. учете

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 1

Контрагент: АО "Процесс" Договор: Счет № 315

Документ расчетов: [иконки]

Товары (2 поз.) Услуги (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Счет-фактура

| № | Номенклатура | Количество | Цена  | Сумма    | %НДС | Сумма НДС | Всего    | Счет учета (БУ) | Счет НДС | Счет уч |
|---|--------------|------------|-------|----------|------|-----------|----------|-----------------|----------|---------|
| 1 | Морилка      | 100,000    | 20,00 | 2 000,00 | 18%  | 305,08    | 2 000,00 | 10.01           | 19.03    | 10.01   |
| 2 | Лак ЛМГ      | 100,000    | 15,00 | 1 500,00 | 18%  | 228,81    | 1 500,00 | 10.01           | 19.03    | 10.01   |

Тип цен: Не заполнен! Всего (руб.): 3 500,00

Счет-фактура: Счет-фактура полученный ЭПО000000009 от 22.07.2012 12:00:01 НДС (в т. ч.): 533,89

Комментарий: [поле]

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика) Печать OK Записать Закрыть

12. 23.07.2012 в бухгалтерию предприятия Крохиным Д.Ю. представлен Авансовый отчет. Оформите через меню Касса – Авансовый отчет.

Авансовый отчет: Авансовый отчет. Новый \*

Цены и валюта... Действия: [иконки] Советы: ?

Номер: [поле] от: 23.07.2012 0:00:00 Отразить в: ☒ налог. учете

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 1

Физ. лицо: Крохин Дмитрий Юрьевич Назначение: приобретение материальных ценностей

Авансы (1 поз.) Товары (0 поз.) Оплата (0 поз.) Прочее (0 поз.)

| № | Документ аванса                                              | Сумма аванса | Валюта | Вывано   | Израсходовано |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------|--------|----------|---------------|
| 1 | Расходный кассовый ордер ЭПО000000005 от 21.07.2012 12:00:03 | 3 000,00     | руб.   | 3 000,00 | 3 000,00      |

Авансовый отчет: Авансовый отчет. Новый \*

Цены и валюта... Действия: [иконки] Советы: ?

Номер: [поле] от: 23.07.2012 0:00:00 Отразить в: ☒ налог. учете

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 1

Физ. лицо: Крохин Дмитрий Юрьевич Назначение: приобретение материальных ценностей

Авансы (1 поз.) Товары (0 поз.) Оплата (2 поз.) Прочее (0 поз.)

| № | Контрагент     | Договор конт. | Документ рас. | Сумма    | Курс взаим. | Сумма взаиморасчет. | Вид вход. док. | Дата вход. д. | Номер документа сторонней о. |
|---|----------------|---------------|---------------|----------|-------------|---------------------|----------------|---------------|------------------------------|
| 1 | Завод "Фрезер" | счет № 375/23 |               | 1 900,00 | 1,0000      | 1 900,00            | счет-фактура   | 22.07.2012    | 3489                         |
| 2 | АО "Процесс"   | Счет № 315    |               | 3 500,00 | 1,0000      | 3 500,00            | счет-фактура   | 22.07.2012    | 3112                         |

Приложение: [поле] документов на [поле] листах Авансов, руб.: 3 000,00

По отчету, руб.: 5 400,00

Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Комментарий: [поле]

Авансовый отчет Печать OK Записать Закрыть

13. 25.07.2012 из кассы предприятия выдан перерасход сотруднику Крохину. Оформите операцию в 1С. Определить сумму перерасхода можно по предыдущему авансовому отчету.

14. 29.07.2012 выдано Крохину Д.Ю. на приобретение канцтоваров 1000 руб. Оформить операцию в 1С.

15. Заполните справочник материалы

| Наименование       | Ед. изм. | Цена     | Счет |
|--------------------|----------|----------|------|
| Бумага Снегурочка  | Пачки    | 140 руб. | 10.9 |
| Папки регистраторы | шт.      | 10 руб.  | 10.9 |
| Скрепки            | Пачки    | 8 руб.   | 10.9 |

16. 29.07.2012 сотрудником Крохиным Д.Ю. сдан авансовый отчет. При этом оформить закладки Авансы и Товары

Авансовый отчет: Авансовый отчет. Новый \*

Цены и валюта... Действия... Советы ?

Номер: от: 29.07.2012 0:00:00 Отраз... ☒ налог. учете

Организация: ЭПОС Склад: Общий склад

Физ. лицо: Крохин Дмитрий Юрьевич Назначение: приобретение канцтоваров

Авансы (1 поз.) | Товары (0 поз.) | Оплата (0 поз.) | Прочее (0 поз.)

№: Документ аванса

| № | Документ аванса                                              | Сумма аванса | Валюта | Выдано   | Израсходовано |
|---|--------------------------------------------------------------|--------------|--------|----------|---------------|
| 1 | Расходный кассовый ордер ЭПО000000007 от 29.07.2012 12:00:02 | 1 000,00     | руб.   | 1 000,00 | 1 000,00      |

Авансовый отчет: Авансовый отчет. Новый \*

Цены и валюта... Действия... Советы ?

Номер: от: 29.07.2012 0:00:00 Отраз... ☒ налог. учете

Организация: ЭПОС Склад: Общий склад

Физ. лицо: Крохин Дмитрий Юрьевич Назначение: приобретение канцтоваров

Авансы (1 поз.) | Товары (3 поз.) | Оплата (0 поз.) | Прочее (0 поз.)

| № | Номенклатура        | Количество | Цена   | Сумма  | %НДС | НДС сумма | Поставщик           | Наименование документа (рас. ...) | СФ  | Дата СФ    | Номер СФ | Счет учета (БУ) | Счет учета НДС |
|---|---------------------|------------|--------|--------|------|-----------|---------------------|-----------------------------------|-----|------------|----------|-----------------|----------------|
| 1 | Бумага Снегурочка   | 5,000      | 140,00 | 700,00 | 18%  |           | 106,78 АО "Процесс" | товарный чек                      | 125 | 29.07.2012 | 3114     | 10.09           | 19.03          |
| 2 | Папка - регистратор | 10,000     | 10,00  | 100,00 | 18%  |           | 15,25 АО "Процесс"  | товарный чек                      | 125 | 29.07.2012 | 3114     | 10.09           | 19.03          |
| 3 | Скрепки             | 10,000     | 8,00   | 80,00  | 18%  |           | 12,20 АО "Процесс"  | товарный чек                      | 125 | 29.07.2012 | 3114     | 10.09           | 19.03          |

Тип цен: Не заполнен

Всего (руб.): 880,00  
НДС (в т. ч.): 134,23

Приложение: ☐ документов на ☐ лист

Авансов, руб.: 1 000,00  
По отчету, руб.: 880,00

Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Комментарий:

Авансовый отчет Печать Записать OK Закрыть

Нажмите F4 или Enter для выбора

17. 30.07.2012 сотрудник Крохин Д.Ю. внес в кассу остаток подотчетной суммы. Сумму определить по предыдущему авансовому отчету.

18. 13.08.2012 на склад материалов № 2 от поставщика НПО «Боровик» поступили материалы по счету № 37.

Плита ДСП белая в кол-ве 100 шт. по цене 200 руб. в т.ч. НДС 18%  
Ламинированная ДСП в кол-ве 100 шт. по цене 300 руб. в т.ч. НДС 18%

19. Материалы, поступившие от НПО «Боровик» были доставлены им же доставлены. Затраты по транспортировке материалов отражаются как дополнительные расходы предприятия. Данный документ можно оформить автоматически на основании предыдущего документа поступления материалов от 13.08.2012.

Поступление товаров и услуг

Действия: Добавить, Найти, Печать, Справка, Совет

| № | Дата                | Номер       | Вид операции    |
|---|---------------------|-------------|-----------------|
| ✓ | 22.07.2012 12:00:00 | ЭПО00000008 | Покупка, ком... |
| ✓ | 22.07.2012 12:00:01 | ЭПО00000009 | Покупка, ком... |
| ✓ | 29.07.2012 12:00:00 | ЭПО00000001 | Оборудование    |
| ✓ | 29.07.2012 12:00:01 | ЭПО00000006 | Покупка, ком... |
| ✓ | 02.08.2012 12:00:00 | ЭПО00000002 | Оборудование    |
| ✓ | 02.08.2012 12:00:01 | ЭПО00000007 | Покупка, ком... |
| ✓ | 04.08.2012 12:00:01 | ЭПО00000003 | Объекты стро... |
| ✓ | 06.08.2012 12:00:00 | ЭПО00000004 | Объекты стро... |
| ✓ | 11.08.2012 12:00:00 | ЭПО00000005 | Объекты стро... |
| ✓ | 13.08.2012 12:00:02 | ЭПО00000010 | Покупка, ком... |

Возврат товаров поставщику  
ГТД по импорту  
Отражение начисления НДС  
Отражение НДС к вычету  
Отчет клиенту о продажах товаров  
Передача материалов в эксплуатацию  
Перемещение товаров  
Платежное поручение исходящее  
Платежный ордер на списание денежных средств  
Поступление доп. расходов  
Расходный кассовый ордер  
Реализация товаров и услуг  
Требуемая накладная

Поступление доп. расходов: услуга сторонней организации. Новый \*

Цены и валюта: Действия: Добавить, Найти, Печать, Справка, Совет

Номер: от: 13.08.2012 0:00:00

Организация: ЭПОС

Контрагент: НПО "Боровик"

Способ распределения: По сумме

Ставка НДС: 18%

Содержание: Доп. расходы

Отразить в: ☒ налог, учет

Сумма расхода: 2 500,00

Договор: счет № 37

Документ расчетов с контрагентом

| № | Номенклатура       | Количество | Сумма товара | Доп. расходы (сумма) | Сумма НДС | Документ партии        | Счет учета (БУ) | Счет учета (Н... | Счет учета (НУ) | Статья затрат (НУ) |
|---|--------------------|------------|--------------|----------------------|-----------|------------------------|-----------------|------------------|-----------------|--------------------|
| 1 | Плита ДСП белая    | 100,000    | 20 000,00    |                      |           | Поступление товаров... | 10.01           | 19.04            | 10.01           |                    |
| 2 | Ламинированная ДСП | 100,000    | 30 000,00    |                      |           | Поступление товаров... | 10.01           | 19.04            | 10.01           |                    |

Счет-фактура: Ввести счет-фактуру

Комментарий:

Всего (руб.): 2 500,00  
НДС (в т.ч.): 381,36

Доп. расходы Печать OK Записать Закрыть

20. 15.08.2012 получена счет-фактура № 84777 от 13.08.2012 от НПО «Боровик» по материалам и транспортным услугам.

21. Сформируйте запись в Книге покупок за 31.07.2012 через меню Покупка – Ведение книги покупок – Формирование записей в Книге покупок. Заполните ее автоматически

Формирование записей книги покупок: Новый \*

Действия: Заполнить, Печать, Справка, Совет

Номер: от: 31.07.2012 12:00:00

Организация: ЭПОС

Ответственный: Сергеева Софья Александровна

☐ Предъявлен к вычету НДС 0%

Вычет НДС по приобретенным ценностям (3 поз.) Вычет НДС с авансов (0 поз.)

| № | Вид ценности | Поставщик      | Счет-фактура      | Ставка НДС | Сумма без НДС | НДС    |
|---|--------------|----------------|-------------------|------------|---------------|--------|
| 1 | Материалы    | Завод "Фрезер" | Поступление т...  | 18%        | 1 610,17      | 289,83 |
| 2 | Материалы    | АО "Процесс"   | Поступление т...  | 18%        | 2 966,11      | 533,89 |
| 3 | Материалы    | АО "Процесс"   | Счет-фактура п... | 18%        | 745,77        | 134,23 |

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Анализ... 2012 г.

22. Пр... 2012 г.

данными.

с контрольными

Анализ счета 71 (3 квартал 2012 г.) 000 "ЭПОС"

Действия: Сформировать, Заголовок, Настройка...

Период с: 01.07.2012 по: 30.09.2012 Счет: 71

000 "ЭПОС"

Анализ счета 71

Период: 3 квартал 2012 г.

Выводимые данные: сумма

Коп. счет... С кред. счетов... Р. работ систем...



23. Сформируйте Книгу покупок за 3 квартал 2012 года. Сверьте с контрольными данными.

| Основной раздел                                                                                             |                                     |                                    |                                                                  |                       |              |              |                                                          |                            |                                       |           |                           |           |             |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-----------|---------------------------|-----------|-------------|---------------------------|
| Книга покупок                                                                                               |                                     |                                    |                                                                  |                       |              |              |                                                          |                            |                                       |           |                           |           |             |                           |
| Покупатель: ООО "ЭПОС"                                                                                      |                                     |                                    |                                                                  |                       |              |              |                                                          |                            |                                       |           |                           |           |             |                           |
| Идентификационный номер и код причины постановки на учет налогоплательщика-покупателя: 1649001023/169900102 |                                     |                                    |                                                                  |                       |              |              |                                                          |                            |                                       |           |                           |           |             |                           |
| Покупка за период с 01.07.2012 по 30.09.2012                                                                |                                     |                                    |                                                                  |                       |              |              |                                                          |                            |                                       |           |                           |           |             |                           |
| № п/п                                                                                                       | Дата и номер счета-фактуры продавца | Дата оплаты счета-фактуры продавца | Дата принятия на учет товаров (работ, услуг), имущественных прав | Наименование продавца | ИНН продавца | КПП продавца | Страна происхождения товара. Номер таможенной декларации | Всего покупок, включая НДС | В том числе                           |           |                           |           |             |                           |
|                                                                                                             |                                     |                                    |                                                                  |                       |              |              |                                                          |                            | покупки, облагаемые налогом по ставке |           |                           |           |             |                           |
|                                                                                                             |                                     |                                    |                                                                  |                       |              |              |                                                          |                            | 18 процентов (8)                      |           | 10 процентов (9)          |           | 0 процентов |                           |
|                                                                                                             |                                     |                                    |                                                                  |                       |              |              |                                                          |                            | стоимость покупок без НДС             | сумма НДС | стоимость покупок без НДС | сумма НДС |             | стоимость покупок без НДС |
| (1)                                                                                                         | (2)                                 | (3)                                | (4)                                                              | (5)                   | (5a)         | (5b)         | (6)                                                      | (7)                        | (8a)                                  | (8b)      | (9a)                      | (9b)      | (10)        | (11a)                     |
| 1                                                                                                           | 22.07.2012, № 3489                  |                                    | 22.07.2012                                                       | Завод "Фрезер"        | 165980000002 | 165888876    | ---                                                      | 1 900,00                   | 1 610,17                              | 289,83    | ---                       | ---       | ---         | ---                       |
| 2                                                                                                           | 22.07.2012, № 3112                  |                                    | 22.07.2012                                                       | АО "Процесс"          | 16455558991  | 164465553    | ---                                                      | 3 500,00                   | 2 966,11                              | 533,89    | ---                       | ---       | ---         | ---                       |
| 3                                                                                                           | 01.08.2012, № 34543                 |                                    | 29.07.2012                                                       | Завод "Фрезер"        | 165980000002 | 165888876    | ---                                                      | 21 500,00                  | 18 220,35                             | 3 279,65  | ---                       | ---       | ---         | ---                       |
| 4                                                                                                           | 29.07.2012, № 3114                  | 29.07.2012                         | 29.07.2012                                                       | АО "Процесс"          | 16455558991  | 164465553    | ---                                                      | 880,00                     | 745,77                                | 134,23    | ---                       | ---       | ---         | ---                       |
| 5                                                                                                           | 02.08.2012, № 12                    |                                    | 02.08.2012                                                       | АО "Процесс"          | 16455558991  | 164465553    | ---                                                      | 320 000,00                 | 271 186,44                            | 48 813,56 | ---                       | ---       | ---         | ---                       |
| 6                                                                                                           | 02.08.2012, № 8466                  |                                    | 02.08.2012                                                       | НПО "Боровик"         | 16455558988  | 164655555    | ---                                                      | 167 000,00                 | 141 525,43                            | 25 474,57 | ---                       | ---       | ---         | ---                       |
| 7                                                                                                           | 04.08.2012, № 23                    |                                    | 04.08.2012                                                       | АО "Процесс"          | 16455558991  | 164465553    | ---                                                      | 5 000,00                   | 4 237,29                              | 762,71    | ---                       | ---       | ---         | ---                       |
| 8                                                                                                           | 06.08.2012, № 25                    |                                    | 06.08.2012                                                       | АО "Процесс"          | 16455558991  | 164465553    | ---                                                      | 5 000,00                   | 4 237,29                              | 762,71    | ---                       | ---       | ---         | ---                       |
| 9                                                                                                           | 11.08.2012, № 20                    |                                    | 11.08.2012                                                       | АО "Процесс"          | 16455558991  | 164465553    | ---                                                      | 12 000,00                  | 10 169,49                             | 1 830,51  | ---                       | ---       | ---         | ---                       |
| 10                                                                                                          | 13.08.2012, № 84777                 |                                    | 13.08.2012                                                       | НПО "Боровик"         | 16455558988  | 164655555    | ---                                                      | 50 000,00                  | 42 372,88                             | 7 627,12  | ---                       | ---       | ---         | ---                       |
| 11                                                                                                          | 13.08.2012, № 84777                 |                                    | 13.08.2012                                                       | НПО "Боровик"         | 16455558988  | 164655555    | ---                                                      | 2 500,00                   | 2 118,64                              | 381,36    | ---                       | ---       | ---         | ---                       |
| 12                                                                                                          | 20.08.2012, № 145                   |                                    | 21.08.2012                                                       | НПО "Боровик"         | 16455558988  | 164655555    | ---                                                      | 17 700,00                  | 15 000,00                             | 2 700,00  | ---                       | ---       | ---         | ---                       |
| Всего                                                                                                       |                                     |                                    |                                                                  |                       |              |              |                                                          | 606 980,00                 | 514 389,86                            | 92 590,14 | ---                       | ---       | ---         | ---                       |

### Контрольные вопросы

1. Составьте бух. проводки по заданиям 4,6,8,12,13,14,16,17
2. В каком справочнике храниться информация о перечне имеющихся на складах материалах?
3. Как оформляется претензия поставщику?
4. Какими 2-мя способами оформляется авансовые отчеты при приобретении материалов подотчетными лицами? (Найдите разницу в оформлении авансовых отчетов в задании 12 и 16).
5. Каким документом и как в программе отражаются ТЗР, связанные с транспортировкой?
6. Как в программе оформляется доверенность на получение материальных ценностей? Назовите какой срок действия доверенности устанавливается автоматически?
7. Что такое учетная цена материальных ценностей?
8. Из чего складывается фактическая стоимость приобретения материальных ценностей?
9. Назовите источники поступления материалов на предприятие.
10. На каких забалансовых счетах учитываются материалы принятые на хранение и в переработку?

**Методические указания к практической работе № 8**  
**Тема: «Использование производственных запасов»**

**Цель работы: Научиться оформлять операции по использованию производственных запасов**

**Порядок выполнения работы:**

1. Записать в тетрадь тему и цель работы
2. Ознакомиться с методическими указаниями
3. Выполнить предложенное задание
4. Ответить письменно на контрольные вопросы
5. Защитить практическую работу

**Методические указания**

Перечень номенклатуры выпускаемых изделий находится в меню Склад – Номенклатура – Продукция.

Отпуск материалов в производство оформляется Требованием – накладной через меню Производство.

Метод учета МПЗ задается в учетной политике в меню Предприятие – Учетная политика.

Отпуск материалов на сторону (реализация материалов со склада) оформляется Накладной через меню Продажа – Реализация товаров и услуг – Продажа, комиссия.

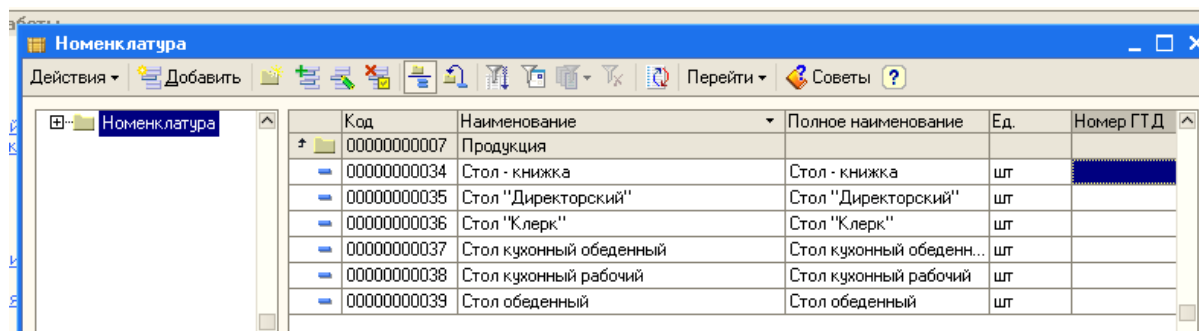
Внутреннее складское перемещение материалов производится через меню Склад – Перемещение товаров – Товары, продукция.

Спецодежда и спецоснастка передается в эксплуатацию специальным документом через меню Производство - Передача материалов в эксплуатацию.

При проведении инвентаризации материалов на складе данные по остаткам на складах можно получить автоматически через меню Склад – Инвентаризация материалов на складе.

**Задание**

1. Установите рабочую дату 09.08.2012 через меню Сервис – Параметры.
2. Следует заполнить справочник продукция через меню Склад – Номенклатура – Продукция.



| Код        | Наименование            | Полное наименование     | Ед. | Номер ГТД |
|------------|-------------------------|-------------------------|-----|-----------|
| 0000000007 | Продукция               |                         |     |           |
| 0000000034 | Стол - книжка           | Стол - книжка           | шт  |           |
| 0000000035 | Стол "Директорский"     | Стол "Директорский"     | шт  |           |
| 0000000036 | Стол "Клерк"            | Стол "Клерк"            | шт  |           |
| 0000000037 | Стол кухонный обеденный | Стол кухонный обеденный | шт  |           |
| 0000000038 | Стол кухонный рабочий   | Стол кухонный рабочий   | шт  |           |
| 0000000039 | Стол обеденный          | Стол обеденный          | шт  |           |

3. 09.08.2012 со склада материалов № 1 переданы материалов на отделку кабинета директора. Оформите Требование – накладную.

Требование-накладная: Новый \*

Номер: от: 09.08.2012 12:00:05 Отразить в: ☒ налог. учете ☐ Счета затрат на закладке "Материалы"

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 1

Материалы (7 поз.) Счета затрат Материалы заказчика (0 поз.)

| № | Номенклатура         | Количество | Счет учета (БУ) | Счет учета (НУ) |
|---|----------------------|------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Брус осиновый        | 0,500      | 10.01           | 10.01           |
| 2 | Плита ДСП белая      | 10,000     | 10.01           | 10.01           |
| 3 | Шпон дубовый 1200 мм | 10,000     | 10.01           | 10.01           |
| 4 | Шпон орех 1000 мм    | 10,000     | 10.01           | 10.01           |
| 5 | Морилка              | 2,000      | 10.01           | 10.01           |
| 6 | Лак ЛМП              | 2,000      | 10.01           | 10.01           |
| 7 | Ламинированная ДСП   | 10,000     | 10.01           | 10.01           |

Действия

Номер: от: 09.08.2012 0:00:00 Отразить в: ☒ налог. учете ☐ Счета затрат на закладке "Материалы"

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 1

Материалы (7 поз.) Счета затрат Материалы заказчика (0 поз.)

Счет и аналитика затрат (бухгалтерский учет) Счет и аналитика затрат (налоговый учет)

Счет: 26 Счет: 26.02

Подразделен... Администрация Подразделения Администрация

Статьи затрат Материальные расходы Статьи затрат Материальные расходы

4. 12.08.2012 в столярный цех со склада материалов № 1 переданы материалы на производство.

Требование-накладная: Новый \*

Номер: от: 12.08.2012 0:00:00 Отразить в: ☒ налог. учете ☐ Счета затрат на закладке "Материалы"

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 1

Материалы (7 поз.) Счета затрат Материалы заказчика (0 поз.)

| № | Номенклатура         | Количество | Счет учета (БУ) | Счет учета (НУ) |
|---|----------------------|------------|-----------------|-----------------|
| 1 | Брус осиновый        | 0,250      | 10.01           | 10.01           |
| 2 | Ламинированная ДСП   | 100,000    | 10.01           | 10.01           |
| 3 | Шпон дубовый 1200 мм | 100,000    | 10.01           | 10.01           |
| 4 | Лак ЛМП              | 10,000     | 10.01           | 10.01           |
| 5 | Морилка              | 15,000     | 10.01           | 10.01           |
| 6 | Шурупы 6 мм          | 2,000      | 10.01           | 10.01           |
| 7 | Шурупы 13 мм         | 3,000      | 10.01           | 10.01           |

Требование-накладная: Новый \*

Номер: от: 12.08.2012 0:00:00 Отразить в: ☒ налог. учете ☐ Счета затрат на закладке "Материалы"

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 1

Материалы (7 поз.) Счета затрат Материалы заказчика (0 поз.)

Счет и аналитика затрат (бухгалтерский учет) Счет и аналитика затрат (налоговый учет)

Счет: 20.01 Счет: 20.01.1

Подразделен... Столярный цех Подразделения Столярный цех

Номенклатур... Основная номенклатурная группа Номенклатур... Основная номенклатурная группа

Статьи затрат Материальные расходы Статьи затрат Материальные расходы

5. 16.08.2012 в столярный цех со склада материалов № 1 переданы материалы в производство.

| №<br>п/п | Материалы       | Кол-во |
|----------|-----------------|--------|
| 1        | Брус осиновый   | 0,250  |
| 2        | Плита ДСП белая | 200    |
| 3        | Лак ЛМП         | 7      |
| 4        | Морилка         | 5      |
| 5        | Шурупы 6мм      | 6      |
| 6        | Шурупы 13 мм    | 2,5    |

6. 17.08.2012 в столярный цех со склада материалов № 1 переданы материалы в производство

| №<br>п/п | Материалы          | Кол-во |
|----------|--------------------|--------|
| 1        | Брус осиновый      | 0,500  |
| 2        | Ламинированная ДСП | 40     |
| 3        | Лак ЛМП            | 4      |
| 4        | Морилка            | 5      |
| 5        | Шурупы 6мм         | 3      |
| 6        | Шурупы 13 мм       | 1,5    |

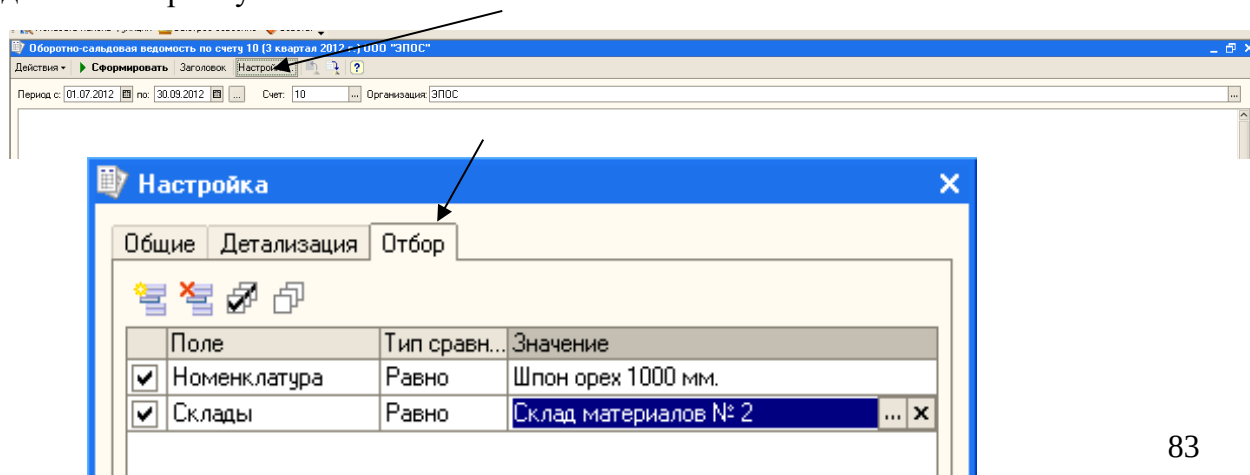
7. 18.08.2012 на склад материалов № 2 получены материалы от поставщика НПО «Боровик», по счету № 42, счет-фактура № 84776 от 18.08.2012 предъявлена.

|                    |                                           |
|--------------------|-------------------------------------------|
| Ламинированная ДСП | 100 кв.м. по цене 300 руб. в т.ч. НДС 18% |
| Шпон орех 1000 мм  | 100 кв.м. по цене 140 руб. в т.ч. НДС 18% |

8. 19.08.2012 со склада материалов № 2 списаны материалы на производство в столярный цех.

| п/п | Материалы         | Кол-во |
|-----|-------------------|--------|
|     | Шпон орех 1000 мм | 90     |
|     | Плита ДСП белая   | 100    |

9. Следует узнать сколько на складе материалов № 2 осталось Шпона орех 1000 мм. Для этого воспользуйтесь отчетом Оборотно - сальдовая ведомость по счету 10. Зайдите в Настройку



отно-сальдовая ведомость по счету 10 (3 квартал 2012 г.) ООО "ЭПОС"

Сформировать Заголовок Настройка...

от: 01.07.2012 по: 30.09.2012 Счет: 10 Организация: ЭПОС

| Субконто             | Сальдо на начало периода |        | Оборот за период |           | Сальдо на конец периода |        |
|----------------------|--------------------------|--------|------------------|-----------|-------------------------|--------|
|                      | Дебет                    | Кредит | Дебет            | Кредит    | Дебет                   | Кредит |
| 10.01                |                          |        | 11 864,41        | 10 677,97 | 1 186,44                |        |
| Шпон орех 1000 мм.   |                          |        | 100,000          | 90,000    | 10,000                  |        |
|                      |                          |        | 11 864,41        | 10 677,97 | 1 186,44                |        |
|                      |                          |        | 100,000          | 90,000    | 10,000                  |        |
| Склад материалов № 2 |                          |        | 11 864,41        | 10 677,97 | 1 186,44                |        |
|                      |                          |        | 100,000          | 90,000    | 10,000                  |        |
| Итого                |                          |        | 11 864,41        | 10 677,97 | 1 186,44                |        |

Таким образом на складе № 2 находится 10 кв. м. Шпона орех 1000 мм.

19.08.2012 остатки Шпона орех переданы со склада материалов № 2 на склад материалов № 1 (внутреннее перемещение!!!). Оформите внутреннее перемещение материалов через меню Склад – Перемещение товаров – Товары, продукция.

Перемещение товаров: Новый \*

Операция Действия

Номер: от: 19.08.2012 0:00:00 Отразить в: ☒ нал. учете

Организация: ЭПОС

Отправитель: Склад материалов № 2 Получатель: Склад материалов № 1

Товары (1 поз.) Товары на комиссии (0 поз.)

| № | Номенклатура       | Количество | Счет учета от... | Счет учета по... | Счет учета от... | Счет учета по... |
|---|--------------------|------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| 1 | Шпон орех 1000 мм. | 10,000     | 10.01            | 10.01            | 10.01            | 10.01            |

Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Комментарий:

Перемещение товаров Печать OK Записать Закрыть

10. 20.08.2012 в столярный цех со склада материалов № 1 переданы инструменты. Счет затрат 25.

| п/п | Инструменты             | Кол-во |
|-----|-------------------------|--------|
|     | Комплект сверл          | 1      |
|     | Электродрель            | 1      |
|     | Отвертки аккумуляторные | 1      |

11. 21.08.2012 со склада № 1 в инструментальную кладовую переданы все остатки инструментов: Электродрели: Отвертки аккумуляторные; Комплекты сверл. Для определения остатков этих инструментов воспользуйтесь оборотно – сальдовой ведомостью по счету 10.09 и советами по определению остатков (задание 9).

12. 22.08.2012 на склад материалов № 2 получена спецодежда. Необходимо оформить поступление халатов х/б и зарегистрировать счет-фактуру № 34889 от 21.08.2012.

Поступление товаров и услуг: Покупка, комиссия. Проведен

Операция Цены и валюта... Действия

Номер: ЭПО00000012 от: 22.08.2012 12:00:01 Отразить в: ☒ налог. учете

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 2

Контрагент: НПО "Боровик" Договор: счет № 45

Документ расчетов:

Товары (1 поз.) Услуги (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно Счет-фактура

| № | Номенклатура | Количество | Цена   | Сумма  | %НДС         | Сумма НДС | Всего    | Счет учета (БУ) | Счет НДС | Счет уч |
|---|--------------|------------|--------|--------|--------------|-----------|----------|-----------------|----------|---------|
| 1 | Халаты х/б   |            | 10,000 | 450,00 | 4 500,00 18% | 686,44    | 4 500,00 | 10.10           | 19.03    | 10.10   |

Тип цен: Не заполнено! Всего (руб.): 4 500,00

Счет-фактура: Счет-фактура полученный ЭПО000000015 от 22.08.2012 12:00:01 НДС (в т. ч.): 686,44

Комментарий:

ТОРГ-12 (Товарная накладная за поставщика) Печать OK Записать Закрыть

13. 23.08.2012 спецодежда передается в эксплуатацию в столярный цех. Оформите данную операцию через меню Производство - Передача материалов в эксплуатацию.

Передача материалов в эксплуатацию: Новый \*

Действия

Номер: от: 23.08.2012 0:00:00 Отразить в: ☒ налог, учет

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 2

Подразделение:

Спецодежда (1 поз.) Спецоснастка (0 поз.) Инвентарь и хозяйственные принадлежности (0 поз.)

| № | Номенклатура | Физическое ли... | Назначение ис... | Количество | Счет учета (БУ) | Счет передач... | Счет у |
|---|--------------|------------------|------------------|------------|-----------------|-----------------|--------|
| 1 | Халаты х/б   | Крохин Дмитр...  | спецодежда       | 1,000      | 10.10           | 10.11.1         | 10.10  |

Ответственный: Сергеева Софья Александровна

Комментарий:

Ведомость МБ-7 Печать OK Записать Закрыть

Назначение использования: спецодежда

Действия

Номенклатура: Халат х/б

Наименование: спецодежда Код: 000000001

Количество по нормативу выдачи: 1,000 шт

Способ погашения стоимости: Погашать стоимость при передаче в эксплуатацию

Срок полезного использования (в месяцах): 12

Способ отражения расходов: Амортизация ОС

OK Записать Закрыть

14. 24.08.2012 оставшаяся спецодежда передана со склада № 2 на склад № 1

15. 30.08.2012 со склада материалов №2 по договорной цене (договор № 13) отгружена Ламинированная ДСП учредителю Чурбанову В.А. через меню Продажа – Реализация товаров и услуг – операция «Продаж, комиссия» Одновременно выписана счет-фактура.

Реализация товаров и услуг: Продажа, комиссия. Проведен

Операция: Цены и валюта... Действия

Номер: ЭПО00000001 от: 30.08.2012 12:00:00 Отразить в: ☒ налог, учет

Организация: ЭПОС Склад: Склад материалов № 2

Контрагент: Чурбанов Виктор Александрович Договор: № 13

Документ расчетов:

Товары (1 поз.) Услуги (0 поз.) Счета учета расчетов Дополнительно

| № | Номенклатура   | Количество | Цена   | Сумма     | % НДС | Сумма НДС | Всего     | Счет учета (БУ) | Счет доходов... | Субконто (БУ)    | Счет учета Н... | Счет расхода... | Счет учета (НУ) | Счет доходов... | Сум |
|---|----------------|------------|--------|-----------|-------|-----------|-----------|-----------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----|
| 1 | Ламинирован... | 40,000     | 300,00 | 12 000,00 | 18%   | 1 830,51  | 12 000,00 | 10.01           | 91.01           | Доходы (раско... | 91.02           | 91.02           | 10.01           | 91.01.4         | Дс  |

Доходы (расходы), связанные с реализацией прочего имущества

16. Необходимо провести инвентаризацию материалов на складе по состоянию на 31.08.2012 через меню Склад – Инвентаризация товаров на складе. Сверьте остатки материалов на складах № 1 № 2 и инструментальной кладовой. Заполнять автоматически

Инвентаризация товаров на складе: Инвентаризация товаров на складе [Новый] \*

Действия

Номер: от: 31.08.2012 0:00:00 Склад: Склад материалов № 1

Организация: ЭПОС Ответственное лицо:

Товары

| № | Номенклатура         | Счет учета (БУ) | Отклонение | Количество | Учет. количество | Цена   | Сумма     | Учет. сумма |
|---|----------------------|-----------------|------------|------------|------------------|--------|-----------|-------------|
| 1 | Плита ДСП белая      | 10.01           | 0          | 150,000    | 150,000          | 169,49 | 25 423,73 | 25 423,73   |
| 2 | Шпон дубовый 1200 мм | 10.01           | 0          | 90,000     | 90,000           | 127,12 | 11 440,68 | 11 440,68   |
| 3 | Шпон орех 1000 мм    | 10.01           | 0          | 100,000    | 100,000          | 118,64 | 11 864,41 | 11 864,41   |
| 4 | Шпон клен 6 мм       | 10.01           | 0          | 29,000     | 29,000           | 16,95  | 491,52    | 491,52      |

Инвентаризация товаров на складе: Инвентаризация товаров на складе (Новый) \*

Действия: [Иконки] | Перейти: [Иконка] | Советы: [Иконка]

Номер: [Поле] от: 31.08.2012 0:00:00 | Склад: Склад материалов № 2

Организация: ЭПОС | Ответственное лицо: [Поле]

Товары

[Иконки] | Заполнить | Подбор

| № | Номенклатура       | Счет учета (БУ) | Отклонение | Количество | Учет. количество | Цена   | Сумма     | Учет. сумма |
|---|--------------------|-----------------|------------|------------|------------------|--------|-----------|-------------|
| 1 | Ламинированная ДСП | 10.01           | 0          | 160,000    | 160,000          | 260,59 | 41 694,91 | 41 694,91   |

Инвентаризация товаров на складе: Инвентаризация товаров на складе (Новый) \*

Действия: [Иконки] | Перейти: [Иконка] | Советы: [Иконка]

Номер: [Поле] от: 31.08.2012 0:00:00 | Склад: Инструментальная кладовая

Организация: ЭПОС | Ответственное лицо: [Поле]

Товары

[Иконки] | Заполнить | Подбор

| № | Номенклатура            | Счет учета (БУ) | Отклонение | Количество | Учет. количество | Цена     | Сумма     | Учет. сумма |
|---|-------------------------|-----------------|------------|------------|------------------|----------|-----------|-------------|
| 1 | Электродрель            | 10.09           | 0          | 4,000      | 4,000            | 2 966,10 | 11 864,41 | 11 864,41   |
| 2 | Отвертки аккумуляторные | 10.09           | 0          | 3,000      | 3,000            | 423,73   | 1 271,19  | 1 271,19    |
| 3 | Комплект сверл          | 10.09           | 0          | 9,000      | 9,000            | 169,49   | 1 525,43  | 1 525,43    |

1. Какой документ оформляется при отпуске материалов с производства?
2. Что такое внутреннее перемещение материалов? Как его оформить?
3. Как в программе оформляется реализация материалов на сторону? Запишите бухгалтерские проводки по данной хозяйственной операции.
4. Как в программе оформляется поступление и передача в эксплуатацию спецодежды? Запишите бухгалтерские проводки по данной хозяйственной операции.
5. Какие печатные унифицированные формы документов можно сформировать при проведении документа Инвентаризация товаров на складе?
6. Назовите причины проведения внеплановой инвентаризации материалов на складе
7. Где закреплен способ оценки стоимости МПЗ? Какой метод применяется на рассматриваемом предприятии?
8. В чем заключается метод ФИФО, ЛИФО и средней себестоимости?
9. В каких случаях создается резерв под снижение стоимости ТМЦ?
10. Какие методы формирования резервов под снижение стоимости материальных ценностей вы знаете?